

تقرير أعمال الجودة والتقييم والتحسين المستمر قسم الحاسوب - الفصل الدراسي ربيع 2026م العام الجامعي: 2025 / 2026م

إعداد: أ. أمل إلهام الصويغي • منسقة الجودة بقسم الحاسوب • رئيسة قسم الحاسوب • عضو هيئة تدريس •
مرشدة أكاديمية لطلبة القسم • منسقة الدراسة والامتحانات • منسقة النشاط بالقسم

أولاً: مقدمة التقرير

في إطار حرص قسم الحاسوب بكلية التربية - تيجي - جامعة الزنتان على ترسيخ ثقافة الجودة وتفعيل مبادئ التقييم والمتابعة والتحسين المستمر، تم إعداد هذا التقرير لتوثيق ومراجعة أعمال الجودة التي تمت متابعتها خلال الفصل الدراسي ربيع 2026م.

ويأتي التقرير في إطار توجه القسم نحو بناء نظام مستمر لمتابعة جودة العملية التعليمية، والاستفادة من البيانات والنتائج المتاحة، ورصد نقاط القوة والحوالب التي تحتاج إلى تطوير، بما يدعم اتخاذ الإجراءات المناسبة للتحسين ويرفع من مستوى الأداء الأكاديمي والإداري والإرشادي بالقسم.

ويهدف التقرير إلى تقديم صورة تجميعية عن أعمال الجودة والمتابعة والتقييم التي تمت خلال الفترة محل التقرير، مع الإشارة إلى الأدلة والشواهد الأصلية المحفوظة في الملفات المتخصصة بالقسم.

ولا يُعد هذا التقرير بديلاً عن الوثائق الأصلية، وإنما يمثل وثيقة تجميعية وتقويمية تربط بين أعمال الجودة المختلفة، وتوضح نتائج المتابعة ومجالات التحسين والإجراءات المقترحة، مع الإشارة إلى أماكن حفظ الأدلة والشواهد ذات العلاقة.

ثانياً: أهداف التقرير

يهدف التقرير إلى تحقيق الأهداف الآتية:

• توثيق أعمال الجودة والمتابعة التي تمت بقسم الحاسوب خلال الفصل الدراسي ربيع 2026م.

• متابعة جودة تنفيذ العملية التعليمية والمقررات الدراسية.

• متابعة ومراجعة وثائق توصيف المقررات وتقاريرها وفق النماذج المعتمدة.

• متابعة نتائج الطلبة والاستفادة منها في تقييم العملية التعليمية.

• متابعة المقررات التي تم تدريسها من خلال التعاون أو الاستضافة.

• متابعة أعمال الإرشاد الأكاديمي ودعم الطلبة.

• الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة والاستفادة منها في تحديد فرص التحسين.

• رصد نقاط القوة والتحديات التي ظهرت خلال الفصل الدراسي.

- تحديد مجالات التحسين ووضع إجراءات مناسبة لمعالجتها.
- دعم توجه القسم نحو استيفاء متطلبات الجودة والاعتماد البرامجي.

ثالثاً: منهجية أعمال الجودة والمتابعة

اعتمدت أعمال الجودة بالقسم خلال الفصل الدراسي ربيع 2026م على مجموعة من آليات المتابعة والتقييم والتوثيق، تمثلت في:

- متابعة تنفيذ المقررات الدراسية.
- متابعة إعداد ومراجعة توصيفات المقررات.
- متابعة إعداد تقارير المقررات.
- تحليل ومراجعة نتائج الطلبة.
- التواصل مع أعضاء هيئة التدريس القائمين على تدريس المقررات.
- متابعة المقررات التي تم تدريسها بالتعاون أو الاستضافة.
- متابعة أعمال الإرشاد الأكاديمي.
- توثيق أنشطة القسم.
- الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة من خلال الاستبيان.
- إعداد التحليل الإحصائي لنتائج الاستبيان.
- رصد الملاحظات والتحديات التي ظهرت أثناء العملية التعليمية.
- تحديد نقاط القوة وفرص التحسين.
- اقتراح إجراءات تحسين قابلة للمتابعة خلال الفصول الدراسية اللاحقة.

وقد تم الاعتماد في ذلك على الوثائق والسجلات والتقارير المحفوظة ضمن الملفات المتخصصة بالقسم.

رابعاً: ملخص نتائج الجودة والتقييم

أظهرت أعمال المتابعة والتقييم التي تمت خلال الفصل الدراسي ربيع 2026م مجموعة من النتائج التي يمكن تلخيصها في المحاور الآتية:

<u>المجال</u>	<u>أبرز النتائج</u>	<u>مجال الاستفادة والتحسين</u>
<u>العملية التعليمية</u>	<u>متابعة تنفيذ المقررات وتوثيق أعمالها</u>	<u>دعم انتظام العملية التعليمية</u>
<u>توصيف المقررات</u>	<u>متابعة ومراجعة وثائق التوصيف</u>	<u>تعزيز التوثيق الأكاديمي</u>
<u>تقارير المقررات</u>	<u>إعداد ومتابعة تقارير عدد من</u>	<u>الاستفادة منها في التخطيط</u>

<u>للفصل التالي</u>	<u>المقررات</u>	
<u>تحديد المقررات والجوانب التي تحتاج إلى متابعة</u>	<u>متابعة نتائج المقررات وتحليل جوانب الأداء</u>	<u>نتائج الطلبة</u>
<u>معالجة أثر نقص أعضاء هيئة التدريس</u>	<u>متابعة المقررات التي تم تغطيتها بالتعاون والاستضافة</u>	<u>التعاون والاستضافة</u>
<u>دعم الطلبة ومتابعة احتياجاتهم</u>	<u>متابعة الطلبة وتوجيههم أكاديمياً</u>	<u>الإرشاد الأكاديمي</u>
<u>تحديد نقاط القوة وفرص التطوير</u>	<u>تطبيق استبيان وتحليل نتائجه</u>	<u>التغذية الراجعة</u>
<u>دعم المشاركة العلمية والثقافية والتقنية</u>	<u>توثيق أنشطة القسم</u>	<u>الأنشطة</u>
<u>متابعة المعالجة وقياس أثرها</u>	<u>رصد التحديات ووضع إجراءات مقترحة</u>	<u>التحسين المستمر</u>

وتُحفظ التفاصيل والبيانات الأصلية لكل محور ضمن الملفات المتخصصة المشار إليها في جدول الأدلة والشواهد في نهاية التقرير.

خامساً: متابعة توصيف المقررات الدراسية

تمت خلال الفترة محل التقرير متابعة ومراجعة وثائق توصيف مقررات قسم الحاسوب واستكمال ما يلزم من توثيقها، بما يشمل البيانات المتعلقة بالمقرر ومحتواه ومخرجات التعلم وطرائق التدريس وأساليب التقويم، وذلك بهدف تعزيز التوثيق الأكاديمي وضمان توفر الوثائق المرجعية للمقررات.

وقد تم حفظ توصيفات المقررات ضمن ملف التوصيف البرامجي باعتباره الملف المتخصص الذي يحتوي على الوثائق التفصيلية الخاصة بالمقررات.

ويشير تقرير الجودة إلى هذه الوثائق باعتبارها أدلة وشواهد داعمة لممارسة القسم لعمليات التوثيق والمتابعة والمراجعة، دون إعادة إرفاقها أو تكرارها داخل ملف الجودة.

سادساً: متابعة تقارير المقررات

تمت متابعة وإعداد تقارير للمقررات التي تم تدريسها بالقسم خلال الفصل الدراسي ربيع 2026م، ومن بينها:

• الحاسب الآلي 2.

• الدوائر المنطقية.

• شبكات الحاسوب 2.

• التركييب المنفصلة.

• بنية الحاسبات.

• أساسيات البرمجة.

كما تمت متابعة تقارير عدد من المقررات التي تم تدريسها من خلال التعاون أو الاستضافة، ومنها:

• الحاسب الآلي 1.

• شبكات الحاسوب 1.

• نظم التشغيل.

• تراكيب البيانات.

• تنقيب البيانات.

• البرمجة المرئية.

وقد تمت متابعة التقارير استنادًا إلى البيانات والنتائج المتاحة، وإلى الملاحظات الواردة من أعضاء هيئة التدريس القائمين على تدريس المقررات.

وتُحفظ تقارير المقررات ضمن ملف التوصيف البرامجي/ملف تقارير المقررات، ويشار إليها في هذا التقرير بوصفها أدلة داعمة لأعمال الجودة.

سابقًا: متابعة المقررات التي تم تدريسها بالتعاون أو الاستضافة

نظرًا إلى وجود عجز في بعض تخصصات أعضاء هيئة التدريس بالقسم، تمت الاستعانة بالتعاون والاستضافة لتغطية عدد من المقررات الدراسية، بما يسهم في استمرار العملية التعليمية وعدم تعطل بعض المقررات.

وفي هذا الإطار تمت متابعة المقررات التي قام بتدريسها عدد من أعضاء هيئة التدريس المتعاونين، ومنهم:

• الأستاذ أحمد محمد أبو ساع: الحاسب الآلي 1، شبكات الحاسوب 1

• الأستاذ مصطفى عبد الله ضو: نظم التشغيل، تراكيب البيانات

كما تمت متابعة المقررات التي تم تدريسها من خلال الاستضافة بكلية العلوم والآداب - بدر، ومنها:

• تنقيب البيانات - مقرر اختياري.

• البرمجة المرئية.

وقد تم توثيق ما توفر من بيانات ونتائج وملاحظات مرتبطة بهذه المقررات، مع مراعاة أن بعض المعلومات الواردة في تقاريرها استندت إلى ما أفاد به أعضاء هيئة التدريس القائمون على تدريسها والنتائج المتاحة.

ثامناً: متابعة وتحليل نتائج الطلبة

تمت متابعة نتائج الطلبة في المقررات الدراسية والاستفادة منها ضمن تقارير المقررات وفي تقييم مستوى التحصيل الدراسي.

وقد ركزت المتابعة على المحاور الآتية:

• نسب النجاح والرسوب.

• مستوى أداء الطلبة.

• المقررات التي تظهر فيها نتائج تحتاج إلى متابعة.

• الصعوبات التي ظهرت أثناء العملية التعليمية.

• الملاحظات المتعلقة بالمقررات.

• الجوانب التي يمكن تطويرها لتحسين مستوى التحصيل.

وتُحفظ الجداول التفصيلية للنتائج والتحليلات ضمن ملف نتائج الطلبة، بينما يستفيد تقرير الجودة من هذه النتائج في تحديد مجالات التحسين والأولويات المستقبلية.

تاسعاً: تقييم الأداء والحصول على التغذية الراجعة

في إطار تفعيل أدوات التقييم والحصول على التغذية الراجعة من المستفيدين، تم توزيع استبيان على طلبة قسم الحاسوب بهدف التعرف على آرائهم حول الأداء المرتبط بالمهام الأكاديمية والإدارية والإرشادية التي تقوم بها:

أ. أمل إمام الصويغي

وذلك في الأدوار الآتية:

• عضو هيئة تدريس.

• رئيسة قسم الحاسوب.

• مرشدة أكاديمية لطلبة القسم.

وقد تم استخدام الاستبيان باعتباره أداة للحصول على التغذية الراجعة من الطلبة والاستفادة من نتائجها في تحديد نقاط القوة وفرص التحسين، وليس باعتباره حكماً منفرداً على الأداء.

كما تم إعداد تحليل إحصائي للاستجابات بهدف التعرف على مستوى الأداء من وجهة نظر الطلبة، ورصد الجوانب الإيجابية والجوانب التي يمكن تطويرها.

وتُحفظ أداة الاستبيان ونتائج التحليل الإحصائي ضمن ملف الأدلة والشواهد بالقسم، ويمكن الرجوع إليها باعتبارها دليلاً على تفعيل آلية التغذية الراجعة والتقييم والتحسين المستمر.

عاشراً: الإرشاد الأكاديمي

تمت متابعة أعمال الإرشاد الأكاديمي لطلبة القسم خلال الفصل الدراسي، وشملت المتابعة توجيه الطلبة والإجابة عن استفساراتهم المتعلقة بالمقررات والخطة الدراسية والمتطلبات السابقة والتسجيل، ومتابعة أوضاعهم الأكاديمية وفق ما تسمح به الإمكانيات المتاحة.

وقد تم إعداد تقرير مستقل للإرشاد الأكاديمي يوثق الأعمال المنفذة خلال الفصل الدراسي، ويحفظ ضمن ملف الإرشاد الأكاديمي بالقسم. ويُعد التقرير المذكور أحد الأدلة والشواهد الداعمة لأعمال الجودة والمتابعة الأكاديمية بالقسم.

الحادي عشر: أنشطة قسم الحاسوب

تم توثيق الأنشطة التي نفذها قسم الحاسوب خلال الفترة محل التقرير، بما يسهم في دعم العملية التعليمية وتعزيز مشاركة الطلبة وتنمية الجوانب العلمية والثقافية والتقنية.

وقد تم إعداد تقرير مستقل لأنشطة قسم الحاسوب، ويحفظ ضمن ملف الأنشطة، ويُشار إليه باعتباره أحد الأدلة الداعمة لأعمال الجودة بالقسم.

الثاني عشر: أبرز نقاط القوة

من خلال أعمال المتابعة والتقييم، أمكن تحديد مجموعة من نقاط القوة التي ينبغي المحافظة عليها وتعزيزها، ومن أبرزها:

✓ الاهتمام بتوثيق المقررات والوثائق الأكاديمية.

✓ متابعة إعداد تقارير المقررات.

✓ متابعة المقررات التي تم تدريسها بالتعاون والاستضافة.

✓ متابعة نتائج الطلبة والاستفادة منها في عملية التقييم.

✓ تفعيل الإرشاد الأكاديمي.

✓ توثيق أنشطة القسم.

✓ تفعيل التغذية الراجعة من الطلبة.

✓ إعداد التحليل الإحصائي لنتائج الاستبيان.

✓ وجود أدلة وشواهد متعددة يمكن الرجوع إليها والتحقق منها.

✓ تنظيم الوثائق وحفظها في ملفات متخصصة.

✓ ربط نتائج المتابعة بمجالات التحسين المستقبلية.

الثالث عشر: التحديات ومجالات التحسين

أظهرت أعمال المتابعة وجود عدد من التحديات التي ينبغي أخذها في الاعتبار عند التخطيط للفصول الدراسية القادمة، ومن أبرزها:

△ وجود عجز في بعض تخصصات أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

△ الحاجة إلى الاستمرار في الاستعانة بالتعاون أو الاستضافة عند الضرورة.

△ الحاجة إلى متابعة المقررات التي تظهر فيها نتائج تحتاج إلى تحسين.

△ الحاجة إلى دعم وتطوير معامل الحاسوب وتجهيزاتها.

△ ضرورة استمرار الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة.

△ الحاجة إلى تعزيز الاستفادة من نتائج التقييم في اتخاذ قرارات التحسين.

△ الحاجة إلى متابعة تنفيذ إجراءات التحسين وقياس أثرها في الفصول الدراسية اللاحقة.

الرابع عشر: إجراءات التحسين والتطوير المستمر

في ضوء نتائج المتابعة والتقييم والتحديات التي تم رصدها، يقترح القسم تنفيذ ومتابعة الإجراءات الآتية:

دليل المتابعة	فترة المتابعة	جهة/مسؤول المتابعة	إجراء التحسين	مجال التحسين
المراسلات والقرارات	الفصل الدراسي اللاحق	رئاسة القسم/الكلية	متابعة مخاطبة الجهات المختصة والعمل على توفير التغطية المناسبة لمقررات التخصص	العجز في أعضاء هيئة التدريس
الجدول والمراسلات	عند إعداد الجدول	رئاسة القسم	تحديد أولويات مقررات التخصص التي تحتاج إلى تعاون أو استضافة	تغطية المقررات
تقارير المقررات ونتائج الطلبة	دوريًا	القسم وأعضاء هيئة التدريس	متابعة المقررات التي تظهر نتائجها حاجة إلى تحسين وتحليل أسباب ذلك	نتائج الطلبة
محاضر ومراسلات الحصر والصيانة	حسب خطة المتابعة	القسم/الكلية	حصر الاحتياجات الفنية ومتابعة أعمال الصيانة والتجهيز وفق الإمكانيات المتاحة	معامل الحاسوب
الاستبيانات والتحليلات	كل فصل دراسي	منسقة الجودة	استمرار تطبيق أدوات استطلاع آراء الطلبة وتحليل النتائج	التغذية الراجعة
تقرير الإرشاد	كل فصل دراسي	المرشدة الأكاديمية	تعزيز متابعة الطلبة وتوثيق الحالات والملاحظات الأكاديمية	الإرشاد الأكاديمي
تقارير المتابعة	دوريًا	منسقة الجودة/ رئاسة القسم	متابعة التوصيات والإجراءات السابقة وقياس ما تم إنجازه	التحسين المستمر

وإراعى عند تنفيذ إجراءات التحسين أن يتم توثيق ما يتم إنجازه فعليًا بالأدلة والشواهد المناسبة، بما يسمح بمتابعة أثر الإجراءات في الفصول الدراسية اللاحقة.

الخامس عشر: التوصيات

بناءً على نتائج أعمال الجودة والمتابعة والتقييم، يوصي التقرير بما يلي:

- العمل على معالجة العجز في أعضاء هيئة التدريس في تخصصات الحاسوب.
- وضع أولويات واضحة لتغطية مقررات التخصص بما يضمن استمرارية العملية التعليمية.
- الاستفادة من نتائج الطلبة وتقارير المقررات في التخطيط للفصول الدراسية اللاحقة.
- متابعة المقررات التي تظهر نتائجها حاجة إلى تطوير أو دعم.
- الاستمرار في تطبيق أدوات التغذية الراجعة وقياس آراء الطلبة.
- الاستفادة من نتائج تقييم الأداء في تحديد فرص التطوير والتحسين.
- تعزيز الإرشاد الأكاديمي ومتابعة الطلبة الذين يحتاجون إلى دعم أكاديمي.
- دعم وتطوير معامل الحاسوب بما يخدم الجانب العملي للمقررات.
- الاستمرار في تنظيم وحفظ الأدلة والشواهد وفق ملفات المتخصصة.
- متابعة تنفيذ إجراءات التحسين وتوثيق ما يتم إنجازه.
- قياس أثر إجراءات التحسين في الفصول الدراسية اللاحقة والاستفادة من نتائجها في دورة الجودة المستمرة.

السادس عشر: الأدلة والشواهد المرجعية

حرصاً على تنظيم الوثائق وعدم تكرارها وتعدد نسخها، تم حفظ الأدلة الأصلية في الملفات المتخصصة بالقسم، ويشير إليها هذا التقرير على النحو الآتي:

<u>مكان الحفظ</u>	<u>الدليل أو الشاهد</u>	<u>م</u>
<u>ملف التوصيف البرامجي</u>	<u>توصيفات المقررات</u>	<u>1</u>
<u>ملف التوصيف البرامجي / ملف تقارير المقررات</u>	<u>تقارير المقررات</u>	<u>2</u>
<u>ملف نتائج الطلبة</u>	<u>نتائج الطلبة وتحليلها</u>	<u>3</u>
<u>ملف الإرشاد الأكاديمي</u>	<u>تقرير الإرشاد الأكاديمي</u>	<u>4</u>
<u>ملف الأنشطة</u>	<u>تقرير أنشطة القسم</u>	<u>5</u>

6_	استبيان التغذية الراجعة عن الأداء الأكاديمي والإداري والإرشادي	ملف الأدلة والشواهد
7_	التحليل الإحصائي للاستبيان	ملف الأدلة والشواهد
8_	محاضر اجتماعات القسم	ملف محاضر القسم
9_	خطة التحسين والتطوير المستمر	ملف الأدلة والشواهد
10_	المراسلات والقرارات ذات العلاقة	ملف الصادر والمراسلات

الخاتمة

يعكس هذا التقرير جهود قسم الحاسوب بكلية التربية - تيجي في تفعيل ممارسات الجودة والتقييم والمتابعة خلال الفصل الدراسي ربيع 2026م، من خلال متابعة تنفيذ المقررات وتوثيقها، ومراجعة تقاريرها، ومتابعة نتائج الطلبة، وتفعيل الإرشاد الأكاديمي والأنشطة، والحصول على التغذية الراجعة من الطلبة، إلى جانب رصد التحديات وتحديد مجالات التحسين.

ويؤكد القسم أن الجودة لا تقتصر على إعداد الوثائق وحفظها، وإنما تقوم على استخدام الأدلة والبيانات ونتائج التقييم في تحديد نقاط القوة ومجالات التحسين واتخاذ الإجراءات المناسبة ومتابعة أثرها.

كما يؤكد القسم التزامه باستمرار تطوير آليات المتابعة والتقييم، وتنفيذ إجراءات التحسين الممكنة، ومراجعة نتائجها في الفصول الدراسية اللاحقة، بما يسهم في تحسين جودة العملية التعليمية ودعم تحقيق أهداف البرنامج ومخرجاته، وتعزيز جاهزية القسم لمتطلبات الجودة والاعتماد البرامجي.

إعداد: أ. أمل محمد الصويغي منسقة الجودة بقسم الحاسوب التوقيع:	رئيسة قسم الحاسوب: أ. أمل محمد الصويغي التوقيع: التاريخ: 2026 / 8 / 29م
---	---

النسخ والتوزيع: * نسخة إلى: مكتب الجودة وتقييم الأداء - كلية التربية تيجي. * نسخة إلى: قسم الحاسوب. * نسخة تحفظ ضمن: ملف الأدلة والشواهد بالقسم. * نسخة تحفظ ضمن: ملف منسقة الجودة بالقسم.
--