جـــامعة الزنتان

كلية الاقتصاد و العلوم السياسية - تيجي

دليل الأليات و الإجراءات

المعتمد بقرار مجلس الكلية رقم ( )

آليات تحقيق المعيار الأول – التخطيط

تحقيق جودة التخطيط في الجامعات الليبية يتطلب اتباع آليات واضحة ومنهجية لضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية والتكتيكية والتنفيذية.

1. آلية تحقيق الخطة الاستراتيجية المعتمدة المقدمة والأهمية: -

وجود خطة استراتيجية معتمدة يساعد الجامعة على تحقيق أهدافها وفق رؤية واضحة تتماشى مع استراتيجية الجهة التابعة لها، مما يضمن مواكبة التطورات الحديثة في التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) تشكيل لجنة متخصصة لوضع الخطة الاستراتيجية.
2) تحليل البيئة الداخلية والخارجية باستخدام أدوات مثل.SWOT
3) تحديد الأهداف الاستراتيجية وفقًا لمتطلبات التعليم العالي.
4) اعتماد الخطة من الجهات المختصة ونشرها داخليًا وخارجيًا.

2. آلية واضحة لعملية التخطيط

المقدمة والأهمية:

وجود آلية واضحة للتخطيط يضمن توزيع المسؤوليات بشكل دقيق، مما يسهل تنفيذ الخطط بكفاءة على المستويات الاستراتيجية والتكتيكية والتنفيذية.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) تحديد المسؤوليات لكل مرحلة من مراحل التخطيط.
2) وضع إجراءات واضحة لمتابعة تنفيذ الخطط.
3) استخدام أنظمة إدارة المشاريع لضمان تنفيذ الأهداف.

3. آلية لتحقيق وضوح الرؤية والرسالة والقيم والأهداف

المقدمة والأهمية:

وضوح الرؤية والرسالة والقيم يساعد في توجيه أنشطة الجامعة نحو تحقيق أهدافها، ويعزز من التزام العاملين بها.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) صياغة رؤية ورسالة واضحة تعكس أهداف الجامعة.
2) نشرها عبر الموقع الإلكتروني والمنشورات الرسمية.
3) مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لضمان ملاءمتها للتطورات الحديثة.

4. آلية واضحة لوضع الخطط التكتيكية والتنفيذية المقدمة والأهمية:

تساعد هذه الآلية في تحويل الأهداف الاستراتيجية إلى خطط قابلة للتنفيذ، مما يضمن تحقيق رؤية المؤسسة بشكل عملي وفعال.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) تحديد الأهداف الفرعية لكل هدف استراتيجي.
2) وضع خطط تنفيذية تشمل الموارد المطلوبة والجداول الزمنية.
3) استخدام مؤشرات الأدآء لقياس مدى نجاح تنفيذ الخطط.
4) مراجعة الخطط بشكل دوري لضمان توافقها مع المتغيرات.

5. آلية الالتزام بالرؤية وتنفيذ الأهداف والتطوير المستمر المقدمة والأهمية:

الالتزام برؤية المؤسسة يضمن تحقيق أهدافها بشكل مستدام، كما أن التطوير المستمر يساعد في تحسين الأداء ومواكبة التغيرات.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) إنشاء فرق متابعة لضمان تنفيذ الأهداف وفق الخطة.
2) تطبيق أنظمة تقييم الأداء لمراقبة مدى تحقيق الأهداف.
3) اعتماد آليات التحسين المستمر بناءً على نتائج التقييم.

6. آلية دقيقة لجمع وترتيب البيانات واستخلاص المعلومات المقدمة والأهمية:

توفر البيانات الدقيقة أساسًا لاتخاذ قرارات صحيحة، مما يعزز من جودة التخطيط والتنفيذ.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) إنشاء نظام مركزي لجمع البيانات وتحليلها.
2) استخدام أدوات تحليل البيانات الحديثة لاستخلاص المعلومات.
3) ضمان تحديث البيانات بشكل دوري للحفاظ على دقتها.

7. آلية لتحقيق غايات واضحة وأهداف محددة قابلة للقياس المقدمة والأهمية:

وجود أهداف قابلة للقياس يساعد في تقييم مدى نجاح المؤسسة في تحقيق رؤيتها ورسالتها.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) تحديد مؤشرات أداء رئيسية لكل هدف.
2) وضع معايير قياس واضحة لمتابعة تحقيق الأهداف.
3) مراجعة الأهداف بشكل دوري لضمان توافقها مع المتغيرات.

8. آلية إشراك أصحاب المصلحة في إعداد الخطة الاستراتيجية المقدمة والأهمية:

إشراك أصحاب المصلحة يضمن توافق الخطة الاستراتيجية مع احتياجات المجتمع الأكاديمي والاقتصادي.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) عقد ورش عمل واجتماعات تشاورية مع أصحاب المصلحة.
2) جمع آراء ومقترحات أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
3) دمج الملاحظات في الخطة الاستراتيجية لضمان شموليتها.

9. آلية نشر الخطة الاستراتيجية وتوضيحها لأصحاب العلاقة المقدمة والأهمية:

نشر الخطة الاستراتيجية يساعد في تعزيز الشفافية وضمان التزام جميع الأطراف بتنفيذها.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) نشر الخطة عبر الموقع الإلكتروني والمنشورات الرسمية.
2) تنظيم لقاءات تعريفية لشرح تفاصيل الخطة.
3) توفير تقارير دورية عن مدى تحقيق الأهداف.

10. آلية لإستخدام الرسالة والأهداف في التخطيط للأنشطة والعمليات المقدمة والأهمية:

توظيف الرسالة والأهداف في التخطيط يضمن تحقيق رؤية المؤسسة بشكل متكامل.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) ربط الأنشطة الأكاديمية والإدارية بأهداف المؤسسة.
2) تقييم مدى توافق العمليات مع الرسالة المؤسسية.

3) تعديل الأنشطة لضمان تحقيق الأهداف المحددة.

11. آلية توظيف نتائج عمليات التقييم في التطوير والتحسين المستمر

المقدمة والأهمية:

استخدام نتائج التقييم يساعد في تحسين الأداء وضمان تحقيق الأهداف بكفاءة.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) تحليل نتائج التقييم لتحديد نقاط القوة والضعف.
2) وضع خطط تحسين بناءً على نتائج التقييم.
3) متابعة تنفيذ التحسينات لضمان فعاليتها.

12. آلية إيجاد خطط بديلة للاستجابة السريعة للمتغيرات وإدارة الأزمات المقدمة والأهمية:

وجود خطط بديلة يساعد المؤسسة على التعامل مع الأزمات والمتغيرات الداخلية والخارجية بكفاءة.

إجراءات تحقيق الآلية:

a. إعداد سيناريوهات مختلفة للاستجابة للازمات.
b. تشكيل فرق إدارة الأزمات لضمان سرعة التنفيذ.
c. مراجعة الخطط البديلة بشكل دوري لضمان فعاليتها.

آليات تحقيق المعيار الثاني – القيادة والحوكمة

لتحقيق جودة القيادة والحوكمة في جامعة خاصة، يمكن تبني مجموعة من الآليات التي تضمن الشفافية ، الكفاءة، والمساءلة في الإدارة الأكاديمية والإدارية. فيما يلي بعض الآليات الأساسية وفقًا للمؤشرات التي ذكرتها :

1. آلية تحقيق شروط ومتطلبات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية

مقدمة:

يعد اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وفق معايير واضحة ومحددة أمرًا ضروريًا لضمان جودة الإدارة وتحقيق أهداف المؤسسة التعليمية.

أهمية الآلية:

1) ضمان تعيين قيادات مؤهلة تمتلك الخبرة والكفاءة اللازمة.
2) تعزيز الشفافية والعدالة في عمليات التوظيف.
3) تحسين الأداء الإداري والأكاديمي للمؤسسة.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) وضع معايير واضحة لاختيار القيادات تشمل المؤهلات الأكاديمية والخبرة الإدارية.
2) تشكيل لجنة مستقلة لمراجعة طلبات الترشح وإجراء المقابلات.
3) اعتماد نظام تقييم موضوعي يستند إلى الأداء والخبرة السابقة.
4) نشر معايير الاختيار لضمان الشفافية والمساءلة.

2. آلية تحقيق دليل القوانين والأنظمة والتعليمات للإدارة العليا مقدمة:

وجود دليل شامل للقوانين والأنظمة والتعليمات يساعد في تنظيم العمل الإداري وضمان الالتزام بأفضل الممارسات.

أهمية الآلية:

1) تعزيز الحوكمة الرشيدة داخل المؤسسة.
2) ضمان الامتثال للقوانين واللوائح التنظيمية.
3) تحسين كفاءة الإدارة العليا في اتخاذ القرارات.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) إعداد دليل شامل يتضمن القوانين والأنظمة والتعليمات الخاصة بالإدارة العليا.
2) تحديث الدليل دوريًا وفقًا للتغيرات القانونية والتنظيمية.
3) توفير الدليل لجميع أعضاء الإدارة لضمان الالتزام به.
4) تنظيم ورش عمل لتعريف القيادات الأكاديمية والإدارية بمحتوى الدليل.

3. آلية لعمل وثيقة تحدد العلاقة بين المالكين والمديرين للعملية التعليمية مقدمة:

يجب أن تكون العلاقة بين مالكي المؤسسة والمديرين واضحة ومنظمة لضمان إدارة فعالة وحوكمة جيدة للمؤسسة التعليمية.

أهمية الآلية:

1) تعزيز المساءلة بين المالكين والإدارة.
2) دعم استقلالية العملية التعليمية والحفاظ على النزاهة الأكاديمية.
3) تحقيق التوازن بين المصالح المالية والإدارية والأكاديمية.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) إعداد وثيقة رسمية تحدد أدوار ومسؤوليات كل طرف.
2) تضمين مبادئ الشفافية والمساءلة في الوثيقة.
3) مراجعة الوثيقة بشكل دوري لضمان مواكبتها للتغيرات المؤسسية.
4) نشر الوثيقة للمعنيين لضمان الالتزام بها.

4. آلية شفافة للتعيين، والتعاقد، والتوظيف مقدمة:

تعد عمليات التعيين والتوظيف الشفافة ضرورية لضمان العدالة وتوظيف الكفاءات التي تسهم في تحقيق أهداف المؤسسة التعليمية.

أهمية الآلية:

1) ضمان تكافؤ الفرص بين المتقدمين.
2) تحسين مستوى الأداء داخل المؤسسة عبر تعيين الكفاءات المناسبة.
3) تعزيز الثقة في إدارة المؤسسة.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) وضع معايير، واضحة، ومحددة للتعيين ،والتوظيف.
2) الإعلان عن الوظائف بشكل شفاف عبر المنصات الرسمية.
3) تشكيل لجنة مستقلة لتقييم المتقدمين واختيار الأنسب.
4) توثيق جميع عمليات التوظيف لضمان النزاهة والمساءلة.

5. آلية تمكن غير أعضاء الإدارة العليا من المشاركة في صنع القرارات مقدمة:

مشاركة أعضاء المؤسسة المختلفة في صناعة القرار يعزز الشعور بالانتماء والمسؤولية تجاه المؤسسة، ويساهم في تحقيق أهدافها بشكل أكثر كفاءة.

أهمية الآلية:

1) تحسين جودة القرارات الإدارية والأكاديمية عبر إشراك الخبرات المختلفة.
2) تعزيز الشفافية والمساءلة داخل المؤسسة.
3) تحفيز العاملين وأعضاء هيئة التدريس للمساهمة بفعالية في تطوير المؤسسة.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) تشكيل مجالس استشارية تضم ممثلين عن أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
2) إتاحة قنوات للتواصل وتقديم المقترحات للإدارة العليا.
3) تنظيم اجتماعات دورية للنقاش والمراجعة.
4) اعتماد آلية تصويت في القرارات الاستراتيجية للمؤسسة.

6. آلية لقياس مدى رضا منتسبي المؤسسة عن أداء قيادتها مقدمة:

قياس رضا المنتسبين، سواء كانوا أعضاء هيئة التدريس أو طلابًا أو موظفين، يساعد في تحسين أداء القيادة وضمان استمرارية التطوير المؤسسي.

أهمية الآلية:

1) تحديد نقاط القوة والضعف في أداء القيادة.
2) تعزيز التواصل بين الإدارة العليا وأفراد المؤسسة.
3) تحسين بيئة العمل والتعليم عبر الاستجابة لملاحظات المنتسبين.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) تطوير استبيانات دورية لقياس رضا المنتسبين عن القيادة.
2) إجراء مقابلات فردية أو مجموعات تركيز لجمع الملاحظات النوعية.
3) تحليل البيانات المستخرجة من الاستطلاعات وتقديم تقارير للإدارة العليا.
4) اتخاذ إجراءات تصحيحية بناءً على نتائج الاستطلاعات.

7. آلية لاعتماد المؤسسة في قراراتها على بيانات دقيقة وتقارير فرق العمل مقدمة:
تعد البيانات الدقيقة وتقارير فرق العمل المختصة أساسًا لاتخاذ قرارات صحيحة تعزز الأداء المؤسسي.

أهمية الآلية:

1) تحسين جودة القرارات الإدارية والأكاديمية.
2) تقليل المخاطر الناتجة عن اتخاذ قرارات غير مدروسة.
3) تعزيز الشفافية في الإدارة عبر استخدام بيانات موثوقة.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) إنشاء نظام إدارة معلومات يعتمد على بيانات دقيقة.
2) تشكيل فرق عمل ولجان مختصة لتحليل البيانات وصياغة التقارير.
3) مراجعة التقارير قبل اتخاذ أي قرارات استراتيجية.
4) حديث قاعدة البيانات بشكل مستمر لضمان دقة المعلومات.

كلية الاقتصاد
و العلوم السياسية - تيجي

8. آلية للإفصاح عن مكافآت أعضاء مجلس المؤسسة وقياداتها الإدارية مقدمة:
الإفصاح عن المكافآت يعزز الشفافية والثقة بين الإدارة والمنتسبين للمؤسسة.

أهمية الآلية:

1) تحسين مصداقية الإدارة أمام جميع العاملين بالمؤسسة.
2) تعزيز ثقافة الشفافية في العمليات المالية والإدارية.
3) تقليل احتمالية تضارب المصالح داخل المؤسسة.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) نشر تقرير دوري يتضمن تفاصيل المكافآت والحوافز.
2) توضيح أسس احتساب المكافآت والمعايير المرتبطة بها.
3) توفير منصة إلكترونية تمكن المنتسبين من الاطلاع على المعلومات المالية ذات العلاقة.
4) تقييم سياسة المكافآت بشكل دوري لضمان عدالة توزيعها.

9. آلية محددة لتشكيل اللجان وفرق العمل وتقييم أدائها مقدمة:
اللجان وفرق العمل تلعب دورًا مهمًا في دعم القرارات الإدارية والتنظيمية داخل المؤسسة.

أهمية الآلية:

1) تحسين كفاءة العمل الجماعي داخل المؤسسة.
2) ضمان تحقيق الأهداف المؤسسية بطرق مدروسة ومنهجية.
3) توفير بيئة تنظيمية تساعد على تطوير الأداء المؤسسي.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) وضع معايير واضحة لتشكيل اللجان وفرق العمل.
2) تحديد أهداف كل لجنة وتوضيح مهامها واختصاصاتها.
3) إجراء تقييم دوري لأداء اللجان وفرق العمل.
4) تقديم تقرير دوري عن نتائج أعمال اللجان للإدارة العليا.

كلية الاقتصاد
و العلوم السياسية - تيجي

10. آلية لضبط وتدقيق منشورات المؤسسة وإعلاناتها مقدمة:

تعتبر المنشورات والإعلانات الرسمية وسيلة أساسية للتواصل بين المؤسسة وأفرادها، لذا يجب أن تكون دقيقة وتعكس القيم المؤسسية.

أهمية الآلية:

1) ضمان صحة المعلومات المنشورة وتقليل الأخطاء.
2) تحسين الصورة العامة للمؤسسة وتعزيز الثقة بها.
3) ضمان الاتساق بين محتوى الإعلانات والسياسات المؤسسية.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) تشكيل لجنة مسؤولة عن مراجعة جميع المنشورات والإعلانات الرسمية.
2) وضع معايير واضحة للنشر والإعلان لضمان الاتساق والدقة.
3) مراجعة المنشورات قبل نشرها وتصحيح أي أخطاء محتملة.
4) تقييم أثر الإعلانات ومدى تحقيقها للأهداف المرجوة.

كلية الاقتصاد
و العلوم السياسية - تيجي

11. آلية شفافة وعادلة لمكافأة العاملين المتميزين مقدمة:

تشجيع العاملين على التميز عبر مكافآت عادلة يعزز الإنتاجية ويخلق بيئة عمل إيجابية داخل المؤسسة.

أهمية الآلية:

1) تحفيز العاملين على تقديم أفضل أداء ممكن.
2) تعزيز ثقافة التميز داخل المؤسسة.
3) ضمان العدالة والشفافية في توزيع المكافآت.

إجراءات تحقيق الآلية:

4) وضع معايير واضحة ومحددة لتمييز الأداء المتميز.
5) الإعلان عن المكافآت بشكل شفاف عبر قنوات المؤسسة الرسمية.
6) تقييم الأداء بشكل دوري لتحديد المستحقين للمكافآت.
7) تقديم المكافآت بطريقة عادلة تعكس الأداء الفعلي للعاملين.

12. آلية لضمان شفافية الإجراءات المالية مقدمة:

الشفافية في الإجراءات المالية تساعد في تحقيق الاستدامة المالية وتعزز الثقة داخل المؤسسة.

أهمية الآلية:

1) ضمان استخدام الموارد المالية بشكل فعال.
2) تعزيز ثقة المنتسبين في الإدارة المالية للمؤسسة.
3) تحقيق الامتثال للمعايير المالية المحلية والدولية.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) نشر تقارير مالية دورية توضح الإيرادات والنفقات.
2) وضع نظام رقابي داخلي لمراجعة العمليات المالية.
3) توفير آليات تتيح للعاملين الاطلاع على الإجراءات المالية.
4) تطبيق برامج تدريبية لتعزيز المعرفة المالية للمسؤولين الإداريين.

13. تخطيط الموازنة بناءً على رؤية المؤسسة وأهدافها مقدمة:

يجب أن تكون عملية إعداد الموازنة في المؤسسة التعليمية متوافقة مع رؤيتها الاستراتيجية وأهدافها لضمان تحقيق أقصى استفادة من الموارد المالية المتاحة.

أهمية الآلية:

1) توجيه الموارد المالية نحو الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
2) تعزيز الاستدامة المالية وضمان استخدام الأموال بفعالية.
3) تحسين التخطيط المالي ودعم النمو المؤسسي المستدام.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) تحديد أهداف المؤسسة بوضوح قبل وضع الموازنة.
2) تحليل الاحتياجات المالية لكل قطاع وفقًا للرؤية والأهداف.
3) إعداد خطة مالية تستند إلى استراتيجيات النمو والتطوير.
4) مراجعة الموازنة سنويًا لضمان توافقها مع التوجهات المؤسسية.

14. آلية لإعداد الميزانية التقديرية تضمن مشاركة جميع المستويات التنظيمية مقدمة:

إعداد الميزانية التقديرية بمشاركة كافة المستويات التنظيمية يضمن توزيع الموارد بشكل عادل ويعزز الالتزام المؤسسي.

أهمية الآلية:

1) تحسين دقة الميزانية عبر إشراك جميع الإدارات الأكاديمية والإدارية.
2) تعزيز الشعور بالمسؤولية لدى المشاركين في إعداد الميزانية.
3) تحقيق توزيع عادل للموارد بين مختلف أقسام المؤسسة.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) تنظيم اجتماعات دورية تجمع ممثلي الإدارات المختلفة لمناقشة الميزانية.
2) جمع بيانات مالية دقيقة تعكس احتياجات المؤسسة.
3) استخدام تقنيات تحليل البيانات لتقدير الاحتياجات المالية المستقبلية.
4) مراجعة الميزانية التقديرية قبل اعتمادها من الإدارة العليا.

كلية الاقتصاد والعلوم السياسية - تيجي

15. آلية لإعداد الميزانية تبين مصادر الأموال واستخداماتها مقدمة:

يعد إعداد ميزانية شفافة توضح مصادر التمويل والاستخدامات المالية أمرًا ضروريًا لتعزيز الشفافية المالية داخل المؤسسة.

أهمية الآلية:

1) تحسين المساءلة المالية وتجنب سوء إدارة الموارد.
2) تعزيز ثقة المنتسبين في إدارة المؤسسة المالية.
3) توفير قاعدة بيانات مالية تساعد في اتخاذ قرارات استراتيجية صحيحة.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) تحديد جميع مصادر التمويل المتاحة للمؤسسة.
2) توضيح أوجه الإنفاق الرئيسية ضمن الميزانية.
3) إعداد تقارير مالية دورية لعرض الميزانية بشكل شفاف.
4) تقييم الأداء المالي وضبط أي انحرافات عن الميزانية المخططة.

16. آلية نشر تقرير سنوي مفصل عن الدخل والمركز المالي مقدمة:

يعد نشر تقرير مالي سنوي مفصل أداة أساسية لتعزيز الشفافية المالية وتحقيق المساءلة داخل المؤسسة.

أهمية الآلية:

1) ضمان وضوح الوضع المالي للمؤسسة لجميع الأطراف المعنية.
2) تعزيز ثقة المستثمرين والعاملين في استقرار المؤسسة المالي.
3) دعم التخطيط المالي المستقبلي عبر تحليل البيانات المالية السنوية.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) إعداد تقرير مالي سنوي يتضمن تفاصيل الإيرادات والنفقات.
2) نشر التقرير عبر موقع المؤسسة الرسمي لضمان وصوله لجميع المعنيين.
3) تنظيم جلسة سنوية لمناقشة نتائج التقرير مع أعضاء الإدارة العليا.
4) مراجعة التقرير من قبل جهات رقابية مستقلة لضمان دقته وشفافيته.

17. آلية اعتماد ميثاق أخلاقي لجميع العاملين مقدمة:

يعد وجود ميثاق أخلاقي واضح وملزم لجميع العاملين في المؤسسة أمرًا ضروريًا لضمان الالتزام بالمعايير المهنية والسلوكية وتعزيز بيئة عمل وتعليم قائمة على النزاهة والاحترام المتبادل.

أهمية الآلية:

1) تعزيز القيم الأخلاقية داخل المؤسسة.
2) ضمان التزام العاملين بمعايير السلوك المهني والأكاديمي.
3) تقليل النزاعات والخلافات عبر تحديد القواعد الأخلاقية المشتركة.
4) تحسين الصورة العامة للمؤسسة أمام المنتسبين والجمهور الخارجي.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) إعداد ميثاق أخلاقي شامل: يتضمن معايير السلوك المهني والأكاديمي لجميع العاملين، بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين.
5) إلزام جميع العاملين بالتوقيع عليه: لضمان الالتزام به كجزء من السياسات المؤسسية الرسمية.
6) تقديم برامج تدريبية دورية: لتعزيز فهم العاملين للميثاق الأخلاقي وأهميته.
7) إنشاء لجنة متابعة: مسؤولة عن مراقبة الالتزام بالميثاق الأخلاقي ومعالجة أي انتهاكات محتملة.
8) مراجعة وتحديث الميثاق بشكل دوري: للتأكد من أنه يعكس التغيرات القانونية والأكاديمية الحديثة.

18. آلية عمل نظام واضح وفعال للثواب والعقاب مقدمة:

وجود نظام عادل للثواب والعقاب في المؤسسات التعليمية يساهم في تعزيز الأداء المتميز وتقليل الممارسات السلبية، مما يؤدي إلى تحسين جودة العمل والأكاديمي والإداري.

أهمية الآلية:

1) تعزيز الدافع لدى العاملين لتحقيق أعلى مستويات الأداء.
2) تحسين الالتزام بالقوانين والسياسات الداخلية للمؤسسة.
3) ضمان تطبيق معايير العدالة والإنصاف في تقييم الأداء.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) تحديد معايير واضحة للثواب والعقاب: تشمل الأداء والأكاديمي، البحث العلمي، الالتزام المهني، والسلوك العام.
2) إعداد نظام مكافآت تحفيزية: يشمل حوافز مالية ومهنية للعاملين المتميزين.
3) تطبيق آليات متابعة الأداء: مثل التقييمات الدورية والتغذية الراجعة لضمان تطبيق النظام بشكل عادل.
4) إنشاء لجنة مختصة بالنظر في حالات العقوبات: لضمان تطبيق الإجراءات بعدالة ومن دون تحيز.
5) نشر سياسات الثواب والعقاب بوضوح: عبر الموقع الرسمي للمؤسسة ولوائحها الداخلية.

19. آلية تعزيز الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب مقدمة:

تعتبر الحرية الأكاديمية حجر الأساس للأبداع والابتكار داخل المؤسسات التعليمية، حيث تمكن أعضاء هيئة التدريس والطلاب من التعبير عن آرائهم الفكرية والعلمية بحرية دون تدخل أو قيود غير مبررة.

أهمية الآلية:

1) تشجيع البحث العلمي والابتكار داخل المؤسسة.
2) توفير بيئة تعليمية قائمة على الحوار والنقاش الحر.
3) تحسين جودة التعليم عبر تمكين الأكاديميين من طرح أفكارهم دون قيود.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) تحديد سياسة رسمية لدعم الحرية الأكاديمية: تتضمن حق أعضاء هيئة التدريس والطلاب في إجراء أبحاثهم دون تدخل أو ضغوط.
2) ضمان حرية التعبير في العملية التعليمية: من خلال السماح بالنقاشات الأكاديمية المفتوحة. 3. إنشاء لجنة مستقلة لمتابعة قضايا الحرية الأكاديمية :والتدخل في حال وجود أي انتهاكات. 4. تنظيم ندوات وورش عمل حول أهمية الحرية الأكاديمية :لضمان فهم الجميع لها والالتزام بها.
3) إدراج مبادئ الحرية الأكاديمية في الميثاق الأخلاقي: ليكون جزءًا من القوانين الداخلية للمؤسسة.

20. آلية تقديم الدعم المادي واللوجستي للإدارة ومكاتب الجودة مقدمة:

يعد تقديم الدعم المادي واللوجستي للإدارة ومكاتب الجودة من العوامل الأساسية لضمان استمرارية عمليات التطوير والتحسين المؤسسي وضمان تطبيق أعلى معايير الجودة.

أهمية الآلية:

1) تعزيز قدرة مكاتب الجودة على أداء مهامها بكفاءة.
2) توفير الموارد المطلوبة لتنفيذ عمليات التقييم والتحسين المستمر.
3) تحسين مستوى الخدمات الإدارية والأكاديمية عبر دعم الإدارة بالوسائل المناسبة.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) **تخصيص ميزانية سنوية لدعم عمليات الجودة والإدارة العليا**: لضمان تمويل المشاريع التطويرية بشكل مستدام.
2) **توفير المعدات والبرامج التقنية الحديثة**: التي تساعد فرق الجودة على تحليل البيانات وتقييم الأداء.
3) 3. **تقديم تدريب مستمر للموظفين المعنيين بجودة التعليم والإدارة** :لرفع كفاءتهم وتحسين قدرتهم على تنفيذ خطط الجودة بفعالية.
4) **إعداد خطة دعم طويلة المدى**: تشمل تطوير البنية التحتية لمكاتب الجودة وتوفير الكوادر البشرية المدربة.
5) **إشراك الجهات المعنية في وضع أولويات الدعم**: لضمان استهداف الاحتياجات الحقيقية لكل قطاع إداري وأكاديمي.

21. آلية تحديد الاحتياجات التدريبية والتطوير المهني للعاملين مقدمة:

يعد تحديد الاحتياجات التدريبية والتطوير المهني خطوة أساسية لضمان تحسين مهارات العاملين داخل المؤسسة التعليمية وتعزيز أدائهم.

أهمية الآلية:

1) تحسين مهارات أعضاء هيئة التدريس والإداريين بما يتماشى مع التطورات الأكاديمية والإدارية.
2) تعزيز القدرة المؤسسية على مواكبة التغيرات التكنولوجية والعلمية.
3) توفير بيئة تعلم مستدامة داخل المؤسسة من خلال برامج تدريبية متكاملة.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) إجراء تحليل دوري للاحتياجات التدريبية لكل قسم داخل لمؤسسة: عبر الاستطلاعات ومقابلات مع العاملين.
2) تصميم برامج تدريبية متخصصة: تستهدف تحسين الكفاءة الإدارية والأكاديمية.
3) الاستفادة من الخبرات المحلية والدولية في تقديم الدورات التدريبية: لضمان جودة المحتوى التدريبي.
4) تقييم مدى فعالية البرامج التدريبية: عبر قياس مدى تحسن أداء المشاركين بعد حضور الدورات.
5) توفير منصات تدريب إلكترونية: تتيح للعاملين الوصول إلى المواد التدريبية بسهولة.

22. آلية ضمان الحقوق المالية لمنسقي الجودة في الإدارات والبرامج التعليمية مقدمة:

يتطلب ضمان الحقوق المالية لمنسقي الجودة توفير بيئة عمل مستقرة ومناسبة، مما يسهم في رفع مستوى الأداء العام لفرق الجودة داخل المؤسسة.

أهمية الآلية:

1) تعزيز دور منسقي الجودة في تنفيذ سياسات التحسين المؤسسي.
2) تحفيز الموظفين على أداء مهامهم بفعالية عبر تقديم مكافآت عادلة.
3) تحسين استدامة عمليات الجودة من خلال توفير دعم مالي مستقر.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) إعداد نظام مالي يحدد حقوق منسقي الجودة بوضوح: يشمل الرواتب والحوافز بناءً على الأداء.
2) توفير موارد مالية لدعم مهام فرق الجودة: لضمان تنفيذ خطط التحسين دون عوائق مالية. 3. تقديم حوافز إضافية لمنسقي الجودة المتميزين :بناءً على نتائج التقييمات الدورية.
3) مراجعة التعويضات المالية بانتظام: لضمان مواكبتها للمعايير المحلية والدولية في مجال إدارة الجودة.
4) إشراك منسقي الجودة في وضع السياسات المالية المتعلقة بمكافآتهم: لتعزيز العدالة والشفافية في عملية التوزيع.

23. آلية تقييم وتقويم كفاية الأداء للمكونات الإدارية والمالية والأكاديمية مقدمة:

يعد تقييم وتقويم الأداء المؤسسي خطوة ضرورية لضمان تحقيق أعلى مستويات الجودة في المجالات الإدارية والمالية والأكاديمية.

أهمية الآلية:

1) تحديد نقاط القوة والضعف في العمليات المؤسسية.
2) تعزيز ثقافة التحسين المستمر داخل المؤسسة.
3) ضمان توافق الأداء مع المعايير الأكاديمية والإدارية المطلوبة.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) 1. تطوير نظام تقييم شامل لجميع القطاعات داخل المؤسسة :يشمل الأداء الإداري، المالي، والأكاديمي.
2) 2. استخدام أدوات قياس موضوعية ومحددة :مثل مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) وتقارير الفرق المتخصصة.
3) 3. إجراء مراجعات دورية لتقييم كفاءة الأداء :على أساس سنوي لضمان التحسين المستمر. 4. تقديم تغذية راجعة فعالة للجهات المعنية :من خلال تقارير دورية تشمل توصيات للتحسين. 5. إشراك المنتسبين في عمليات التقييم :عبر استطلاعات رضا العاملين والطلاب حول جودة الأداء المؤسسي.

آليات تحقيق المعيار الثالث – هيئة التدريس والكوادر المساندة

لتحقيق جودة هيئة التدريس والكوادر المساندة في جامعة خاصة، يجب وضع آليات واضحة ومحددة وفقًا للمعايير الأكاديمية والممارسات المثلى. فيما يلي عرض تفصيلي لكل آلية من الآليات المطلوبة:

1. آلية اختيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة المقدمة:

يعد اختيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة من أهم الخطوات لضمان جودة التعليم العالي، حيث يجب أن يتم وفق معايير واضحة لضمان الكفاءة والخبرة.

أهمية الآلية:

تساعد هذه الآلية في ضمان اختيار الكوادر المؤهلة التي تمتلك الخبرة الأكاديمية والمهنية المناسبة، مما ينعكس إيجابيًا على جودة التعليم والبحث العلمي.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) وضع معايير واضحة لاختيار أعضاء هيئة التدريس تشمل المؤهلات الأكاديمية والخبرات التدريسية.
2) تشكيل لجنة متخصصة لمراجعة طلبات التوظيف وإجراء المقابلات الشخصية.
3) اعتماد نظام تقييم شامل يشمل الأداء الأكاديمي والبحثي للمرشحين.
4) نشر معايير الاختيار على الموقع الإلكتروني للجامعة لضمان الشفافية .

2. آلية عمل دليل الحقوق والواجبات والمسؤوليات والصلاحيات المقدمة:

يعد وجود دليل واضح ومعلن لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة أمرًا ضروريًا لضمان بيئة عمل منظمة وفعالة.

أهمية الآلية:

يساهم هذا الدليل في توضيح الحقوق والواجبات، مما يعزز الالتزام بالمعايير الأكاديمية ويحد من النزاعات الإدارية.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) إعداد دليل شامل يتضمن الحقوق، والواجبات، والمسؤوليات، والصلاحيات.
2) نشر الدليل على الموقع الإلكتروني للجامعة وتوزيعه على جميع أعضاء هيئة التدريس.
3) تحديث الدليل بشكل دوري وفقًا للتغيرات في السياسات الأكاديمية.

3. آلية عمل خطة توفير العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة المقدمة:

يجب أن تمتلك المؤسسة خطة واضحة لضمان توفر العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس

والكوادر المساندة لتنفيذ برامجها الأكاديمية بكفاءة.

أهمية الآلية:

يساهم توفر العدد الكافي من الكوادر المؤهلة في تحسين جودة التعليم وتقليل العبء التدريسي على أعضاء هيئة التدريس.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) تحليل احتياجات المؤسسة من أعضاء هيئة التدريس وفقًا للبرامج الأكاديمية المطروحة.
2) وضع خطة توظيف سنوية تستند إلى احتياجات الأقسام الأكاديمية.
3) توفير برامج تدريبية لتأهيل الكوادر الجديدة وضمان جاهزيتها للعمل الأكاديمي.

4. آلية التعاقد مع أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة المقدمة:

يعد التعاقد مع أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة خطوة أساسية لضمان استمرارية العملية التعليمية وفق معايير الجودة المطلوبة.

أهمية الآلية:

تضمن هذه الآلية استقطاب الكفاءات الأكاديمية المناسبة، وتوفير بيئة عمل مستقرة تساهم في تحسين الأداء التدريسي والبحثي.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) وضع معايير واضحة للتعاقد تشمل المؤهلات الأكاديمية والخبرات التدريسية.
2) نشر شروط التعاقد على الموقع الإلكتروني للجامعة لضمان الشفافية .
3) اعتماد عقود رسمية تحدد الحقوق والواجبات لكلا الطرفين.
4) مراجعة العقود بشكل دوري لضمان توافقها مع القوانين واللوائح الأكاديمية.

5. آلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة

المقدمة:

يعد تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة أمرًا ضروريًا لضمان تحقيق الأهداف الأكاديمية والتطوير المستمر.

أهمية الآلية:

يساهم التقييم في تحسين جودة التدريس والبحث العلمي، ويعزز من فرص التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس.

إجراءات تحقيق الآلية:

وضع معايير تقييم واضحة تشمل الأداء التدريسي والبحثي.

اعتماد استبيانات دورية لقياس رضا الطلاب عن أداء أعضاء هيئة التدريس.

إجراء مراجعات دورية للأداء الأكاديمي من قبل لجان متخصصة.

تقديم برامج تدريبية بناءً على نتائج التقييم لتحسين الأداء.

6. آلية توفير الأدوات والمعدات والمواد اللازمة

المقدمة:

تعد الأدوات والمعدات والمواد التعليمية من العناصر الأساسية لضمان تنفيذ العملية التعليمية بكفاءة.

أهمية الآلية:

تساهم هذه الآلية في تحسين جودة التدريس، وتوفير بيئة تعليمية محفزة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من الأدوات والمعدات بشكل دوري.
2) توفير الميزانية اللازمة لشراء وصيانة المعدات التعليمية.
3) ضمان توفر الموارد التقنية الحديثة لدعم العملية التعليمية.
4) تقديم الدعم الفني المستمر لأعضاء هيئة التدريس في استخدام الأدوات التعليمية.

7. آلية لعمل خطط لتنمية القدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة المقدمة:

تطوير القدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة يعد عنصرًا أساسيًا في تحسين جودة التعليم العالي وضمان مواكبة التطورات الأكاديمية والتكنولوجية.

أهمية الآلية:

تساهم هذه الآلية في تعزيز مهارات أعضاء هيئة التدريس، مما ينعكس إيجابيًا على جودة التدريس والبحث العلمي، ويضمن استمرارية التطوير المهني.

إجراءات تحقيق الآلية:

إعداد برامج تدريبية دورية تشمل أحدث أساليب التدريس والتكنولوجيا التعليمية.

توفير فرص المشاركة في المؤتمرات وورش العمل الأكاديمية.

تقديم دعم مالي وتشجيع أعضاء هيئة التدريس على متابعة الدراسات العليا والتخصصات الحديثة.

إنشاء منصات إلكترونية لتبادل الخبرات والتجارب بين أعضاء هيئة التدريس.

8. آلية التواصل بين أعضاء هيئة التدريس

المقدمة:

يعد التواصل الفعّال بين أعضاء هيئة التدريس أمرًا ضروريًا لضمان بيئة تعليمية متعاونة ومثمرة.

أهمية الآلية:

يساهم التواصل الجيد في تعزيز العمل الجماعي، وتبادل المعرفة، وتحسين جودة التدريس والبحث العلمي.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) إنشاء منصات إلكترونية داخلية لتسهيل التواصل بين أعضاء هيئة التدريس.
2) عقد اجتماعات دورية لمناقشة القضايا الأكاديمية والتحديات المشتركة.
3) توفير قنوات رسمية للتواصل بين الإدارات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس.
4) تشجيع التعاون البحثي بين أعضاء هيئة التدريس من مختلف التخصصات.

9. آلية دعم أعضاء هيئة التدريس في نشر أبحاثهم وحضور المؤتمرات العلمية المقدمة:

يعد دعم أعضاء هيئة التدريس في نشر أبحاثهم وحضور المؤتمرات العلمية أمرًا ضروريًا لتعزيز

الإنتاج العلمي وتحقيق التميز الأكاديمي.

أهمية الآلية:

يساهم هذا الدعم في تحسين جودة البحث العلمي، وزيادة فرص التعاون الأكاديمي، وتعزيز مكانة الجامعة في المجتمع العلمي.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) توفير منح بحثية لدعم نشر الأبحاث في المجلات العلمية المحكمة.
2) تقديم دعم مالي لحضور المؤتمرات الأكاديمية الدولية والمحلية.
3) إنشاء شراكات مع مؤسسات بحثية لتسهيل التعاون العلمي.
4) توفير منصات إلكترونية لنشر الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس.

10. آلية إعداد ملف أكاديمي لكل عضو هيئة تدريس المقدمة:

يعد الملف الأكاديمي لكل عضو هيئة تدريس أداة أساسية لتوثيق المؤهلات العلمية والخبرات التدريسية والبحثية، مما يسهل عمليات التقييم والتطوير المهني.

أهمية الآلية:

يساهم الملف الأكاديمي في ضمان الشفافية وتوفير قاعدة بيانات دقيقة عن أعضاء هيئة التدريس، مما يساعد في اتخاذ قرارات إدارية وأكاديمية مستنيرة.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) إعداد نموذج موحد للملف الأكاديمي يشمل السيرة الذاتية، المؤهلات العلمية، النشاطات التدريسية والبحثية.
2) تحديث الملف الأكاديمي بشكل دوري لضمان دقة المعلومات.
3) توفير منصة إلكترونية لحفظ الملفات الأكاديمية وإتاحتها للإدارة الأكاديمية.
4) ضمان سرية المعلومات وحمايتها وفقًا للمعايير الأكاديمية.

11. آلية مشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية المقدمة:

تعد مشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية المؤقتة والدائمة فرصة لتعزيز التعاون الأكاديمي وتطوير المناهج والبحث العلمي.

أهمية الآلية:

تساهم هذه الآلية في تحسين جودة التعليم والبحث العلمي، وتعزيز دور أعضاء هيئة التدريس في صنع القرار الأكاديمي.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) وضع معايير واضحة لاختيار أعضاء اللجان العلمية.
2) ضمان توزيع الفرص بشكل عادل بين أعضاء هيئة التدريس.
3) تقديم دعم إداري ولوجستي لأعمال اللجان العلمية.
4) تقييم أداء اللجان العلمية بشكل دوري لضمان تحقيق الأهداف الأكاديمية.

12. آلية تقييم أداء اللجان العلمية المقدمة:

يعد تقييم أداء اللجان العلمية أمرًا ضروريًا لضمان تحقيق الأهداف الأكاديمية وتعزيز جودة العمل البحثي والتدريسي.

أهمية الآلية:

يساهم التقييم في تحسين كفاءة اللجان العلمية، وضمان تحقيق الأهداف الأكاديمية بكفاءة وفعالية.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) وضع معايير تقييم واضحة تشمل الإنجازات البحثية والتدريسية.
2) إجراء مراجعات دورية لأداء اللجان العلمية.
3) تقديم توصيات لتحسين أداء اللجان العلمية بناءً على نتائج التقييم.
4) نشر نتائج التقييم لضمان الشفافية وتحفيز التحسين المستمر.

13. آلية التعامل مع شكاوى أعضاء هيئة التدريس المقدمة:

يعد وجود آلية واضحة وشفافة للتعامل مع شكاوى أعضاء هيئة التدريس أمرًا ضروريًا لضمان بيئة عمل عادلة ومحفزة.

أهمية الآلية:

تساهم هذه الآلية في تعزيز الثقة بين أعضاء هيئة التدريس والإدارة، وضمان معالجة المشكلات بشكل فعال وعادل.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) إنشاء لجنة مستقلة مختصة بالنظر في شكاوى أعضاء هيئة التدريس.
2) وضع إجراءات واضحة ومعلنة لتقديم الشكاوى ومعالجتها.
3) ضمان سرية المعلومات وحماية حقوق المشتكين.
4) تقديم تقارير دورية حول الشكاوى الإجراءات المتخذة لمعالجتها.

14. آلية التعامل مع السرقات العلمية والمخالفات الأكاديمية المقدمة:

تعد السرقات العلمية والمخالفات الأكاديمية من التحديات التي تواجه المؤسسات التعليمية، مما يستدعي وجود آلية واضحة لمعالجتها.

أهمية الآلية:

تساهم هذه الآلية في الحفاظ على النزاهة الأكاديمية، وتعزيز ثقافة البحث العلمي المسؤول.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) وضع سياسات واضحة لمكافحة السرقات العلمية والمخالفات الأكاديمية.
2) استخدام برامج كشف الانتحال لضمان أصالة الأبحاث العلمية.
3) تشكيل لجنة مختصة للتحقيق في حالات السرقات العلمية واتخاذ الإجراءات المناسبة.
4) تقديم دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول أخلاقيات البحث العلمي.

15. آلية استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة في سير العملية التعليمية المقدمة:

يعد استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة أمرًا ضروريًا لضمان تحسين العملية التعليمية وتطويرها.

أهمية الآلية:

تساهم هذه الآلية في تعزيز المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس في تحسين جودة التعليم، وضمان توافق البرامج الأكاديمية مع احتياجاتهم.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) إعداد استبيانات دورية لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن العملية التعليمية.
2) تحليل نتائج الاستطلاعات واتخاذ الإجراءات المناسبة بناءً عليها.
3) تنظيم اجتماعات دورية لمناقشة التحديات والاقتراحات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس.
4) نشر نتائج الاستطلاعات لضمان الشفافية وتحفيز التحسين المستمر.

16. آلية الاستفادة من تقييم أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة في تطوير وتحسين العملية التعليمية المقدمة:

يعد تقييم أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة أداة أساسية لضمان تحسين جودة التعليم وتطوير المناهج الأكاديمية.

أهمية الآلية:

تساهم هذه الآلية في تعزيز الأداء الأكاديمي، وضمان توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية الحديثة.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) وضع معايير تقييم واضحة تشمل الأداء التدريسي والبحثي.
2) تحليل نتائج التقييم واستخدامها في تحسين المناهج وأساليب التدريس.
3) تقديم برامج تدريبية بناءً على نتائج التقييم لتعزيز مهارات أعضاء هيئة التدريس.
4) نشر تقارير دورية حول نتائج التقييم الإجراءات المتخذة لتحسين الأداء الأكاديمي.

و العلوم السياسية - تيجي

آليات تحقيق المعيـــار الرابع - البرامج التعليمية

لتحقيق جودة البرامج التعليمية في الجامعات الليبية ، يجب وضع آليات واضحة ومحددة وفقًا للمعايير الأكاديمية والممارسات المثلى. فيما يلي عرض تفصيلي لكل آلية من الآليات المطلوبة:

1. آلية لضبط توافق البرامج التعليمية مع رسالة المؤسسة وأهدافها

المقدمة:

يجب أن تتماشى البرامج التعليمية مع رسالة المؤسسة وأهدافها لضمان تحقيق رؤيتها في خدمة المجتمع وتلبية احتياجاته.

أهمية الآلية:

يساهم هذا التوافق في تعزيز جودة التعليم، وضمان أن البرامج المقدمة تلبي احتياجات سوق العمل والمجتمع.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) وضع معايير واضحة لتصميم البرامج التعليمية بما يتماشى مع رسالة المؤسسة.
2) إشراك أصحاب المصلحة، مثل أرباب العمل والخبراء الأكاديميين، في تطوير البرامج.
3) مراجعة دورية للبرامج لضمان توافقها مع المستجدات الأكاديمية والمهنية.

2. آلية تمكين الطلاب الجدد من الاطلاع على طبيعة ومتطلبات البرامج التعليمية المقدمة:

يجب أن توفر المؤسسة آلية واضحة لمساعدة الطلاب الجدد على فهم طبيعة البرامج التعليمية ومتطلباتها لضمان اختيارهم المناسب.

أهمية الآلية:

تساعد هذه الآلية الطلاب على اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن تخصصاتهم الأكاديمية، مما يقلل من معدلات تغيير التخصصات أو الانسحاب.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) إعداد دليل شامل يحتوي على تفاصيل البرامج التعليمية ومتطلباتها.
2) تنظيم جلسات تعريفية للطلاب الجدد مع أعضاء هيئة التدريس.
3) توفير منصات إلكترونية تحتوي على معلومات تفصيلية حول البرامج الأكاديمية.

3. آلية تزويد الطلاب بنشرة تعريفية عن البرامج التعليمية المقدمة:

يعد توفير نشرة تعريفية للطلاب عن البرامج التعليمية أمرًا ضروريًا لضمان فهمهم الكامل لمتطلبات الدراسة والخدمات المتاحة لهم.

أهمية الآلية:

تساعد هذه النشرة في توجيه الطلاب نحو الاستفادة المثلى من الخدمات الأكاديمية والدعم الطلابي، مما يعزز تجربتهم التعليمية.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) إعداد دليل شامل يحتوي على تفاصيل البرامج التعليمية والخدمات المتاحة.
2) توفير النشرة إلكترونيًا وعلى شكل كتيبات مطبوعة.
3) تحديث النشرة بشكل دوري لضمان دقة المعلومات المقدمة.
4) تنظيم جلسات تعريفية للطلاب الجدد لشرح محتوى النشرة.

4. آلية تصميم وتطوير البرامج التعليمية بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والخبراء المقدمة:

يعد إشراك أعضاء هيئة التدريس والخبراء في تصميم وتطوير البرامج التعليمية أمرًا ضروريًا لضمان جودة المناهج الأكاديمية.

أهمية الآلية:

يساهم هذا النهج في تحسين جودة البرامج التعليمية، وضمان توافقها مع المعايير الأكاديمية ومتطلبات سوق العمل.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) تشكيل لجان متخصصة تضم أعضاء هيئة التدريس والخبراء الأكاديميين.
2) إجراء مراجعات دورية للبرامج التعليمية لضمان تحديثها وفقًا لأحدث التطورات.
3) تنظيم ورش عمل لمناقشة تحسين المناهج الدراسية.
4) إشراك الطلاب وأصحاب المصلحة في عمليات التقييم والتطوير.

5. آلية تقييم البرامج التعليمية بشكل دوري المقدمة:

يعد التقييم الدوري للبرامج التعليمية أمرًا ضروريًا لضمان تحسينها المستمر وتوافقها مع المعايير الأكاديمية.

أهمية الآلية:

يساهم التقييم في تحسين جودة التعليم، وضمان توافق البرامج مع احتياجات الطلاب وسوق العمل.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) وضع معايير تقييم واضحة تشمل الأداء الأكاديمي والبحثي.
2) إجراء استبيانات دورية لقياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
3) تحليل نتائج التقييم واستخدامها في تحسين المناهج الدراسية.
4) نشر تقارير دورية حول نتائج التقييم لضمان الشفافية .

6. آلية إلزام إدارات البرامج بوجود ملف أكاديمي لكل مقرر دراسي المقدمة:

يعد الملف الأكاديمي لكل مقرر دراسي أداة أساسية لتوثيق المحتوى العلمي، وتحديثه بشكل دوري لضمان توافقه مع أحدث التطورات الأكاديمية.

أهمية الآلية:

يساهم الملف الأكاديمي في تحسين جودة التدريس، وضمان توفر معلومات دقيقة حول المقررات الدراسية، مما يسهل عمليات التقييم والتطوير.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) إعداد نموذج موحد للملف الأكاديمي يشمل توصيف المقرر، الأهداف التعليمية، والمراجع المعتمدة.
2) تحديث الملف الأكاديمي بشكل دوري لضمان دقة المعلومات.
3) توفير منصة إلكترونية لحفظ الملفات الأكاديمية وإتاحتها لأعضاء هيئة التدريس.
4) ضمان سرية المعلومات وحمايتها وفقًا للمعايير الأكاديمية.

7. آلية تنوع مصادر التعليم والتعلم المقدمة:

يعد تنوع مصادر التعليم والتعلم أمرًا ضروريًا لضمان تلبية احتياجات الطلاب وسوق العمل، وتعزيز الفهم العميق للمحتوى الأكاديمي.

أهمية الآلية:

يساهم تنوع المصادر في تحسين جودة التعليم، وتمكين الطلاب من الوصول إلى معلومات متعددة تدعم فهمهم للمقررات الدراسية.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) توفير مكتبات إلكترونية ومصادر تعليمية متنوعة.
2) تعزيز استخدام التكنولوجيا في التعليم، مثل منصات التعلم الإلكتروني.
3) تنظيم ورش عمل لتعريف الطلاب بأفضل المصادر التعليمية المتاحة.
4) تحديث المناهج الدراسية لضمان دمج مصادر تعليمية حديثة.

كلية الاقتصاد والعلوم السياسية - تيجي

8. آلية تمكين الطلاب من انتقال بين البرامج التعليمية المقدمة:

يجب أن توفر المؤسسة آلية واضحة تتيح للطلاب الانتقال بين البرامج التعليمية داخل الجامعة وخارجها، بما يضمن استمرارية تعليمهم دون عوائق.

أهمية الآلية:

تساعد هذه الآلية الطلاب على اختيار البرامج التي تناسب اهتماماتهم وقدراتهم، مما يعزز فرص نجاحهم الأكاديمي.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) وضع سياسات واضحة الانتقال الطلاب بين البرامج الأكاديمية.
2) توفير إرشاد أكاديمي لمساعدة الطلاب في اتخاذ قرارات الانتقال.
3) ضمان توافق المناهج الدراسية بين البرامج المختلفة لتسهيل الانتقال.
4) مراجعة دورية لسياسات الانتقال لضمان تحسينها وفقًا لاحتياجات الطلاب.

9. آلية مراجعة سياسة القبول بالبرامج التعليمية المقدمة:

تعد مراجعة سياسة القبول بالبرامج التعليمية أمرًا ضروريًا لضمان توافقها مع احتياجات الطلاب وسوق العمل، مما يعزز جودة التعليم العالي.

أهمية الآلية:

يساهم تحديث سياسة القبول في تحسين عملية اختيار الطلاب، وضمان توافقهم مع متطلبات البرامج الأكاديمية، مما يعزز فرص نجاحهم.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) إجراء مراجعات دورية لسياسة القبول بالتعاون مع أصحاب المصلحة، مثل أرباب العمل والخبراء الأكاديميين.
2) تحليل بيانات القبول السابقة لتحديد مدى توافقها مع احتياجات سوق العمل.
3) تعديل معايير القبول لضمان استقطاب الطلاب الأكثر تأهيلاً للبرامج الأكاديمية.
4) نشر سياسة القبول المحدثة على الموقع الإلكتروني للجامعة لضمان الشفافية .

10. آلية الإشراف الأكاديمي والرّيادة العلمية المقدمة:

يعد الإشراف الأكاديمي والرّيادة العلمية من العناصر الأساسية لضمان نجاح الطلاب في برامجهم التعليمية، وتقديم الدعم اللازم لهم.

أهمية الآلية:

يساهم الإشراف الأكاديمي في تحسين تجربة الطلاب التعليمية، وتوجيههم نحو تحقيق أهدافهم الأكاديمية والمهنية.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) تعيين مشرفين أكاديميين لكل طالب لضمان تقديم الدعم اللازم.
2) تنظيم اجتماعات دورية بين المشرفين الأكاديميين والطلاب لمناقشة تقدمهم الدراسي.
3) توفير منصات إلكترونية لتسهيل التواصل بين الطلاب والمشرفين الأكاديميين.
4) تقديم برامج تدريبية للمشرفين الأكاديميين لضمان جودة الإرشادي الأكاديمي.

11. آلية وصف وتوصيف البرامج التعليمية وفق معايير أكاديمية المقدمة:

يعد وصف وتوصيف البرامج التعليمية وفق معايير أكاديمية أمرًا ضروريًا لضمان وضوح الأهداف التعليمية، وتحديد مخرجات التعلم المستهدفة.

أهمية الآلية:

يساهم التوصيف الأكاديمي في تحسين جودة التعليم، وضمان توافق البرامج مع المعايير الأكاديمية العالمية.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) وضع معايير واضحة لتوصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
2) إشراك أعضاء هيئة التدريس والخبراء الأكاديميين في عملية التوصيف.
3) مراجعة دورية لتوصيف البرامج لضمان توافقها مع أحدث التطورات الأكاديمية.
4) نشر توصيف البرامج على الموقع الإلكتروني للجامعة لضمان الشفافية.

12. آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين، المتفوقين، وذوي الاحتياجات الخاصة المقدمة:

يجب أن تمتلك المؤسسة آلية واضحة لدعم الطلاب المتعثرين، وتحفيز المتفوقين، وتوفير بيئة تعليمية مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة.

أهمية الآلية:

تساهم هذه الآلية في تحقيق العدالة الأكاديمية، وضمان حصول جميع الطلاب على فرص متساوية للنجاح والتطور.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) توفير برامج دعم أكاديمي للطلاب المتعثرين، مثل الدروس الإضافية والاستشارات الأكاديمية.
2) تقديم منح ومكافآت للطلاب المتفوقين لتحفيزهم على الاستمرار في التميز.
3) توفير بيئة تعليمية مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة، تشمل التسهيلات المادية والتقنية.
4) إشراك الطلاب في وضع خطط الدعم الأكاديمي لضمان فعاليتها.

13. آلية تحقيق التوازن في المقررات الدراسية المقدمة:

يعد تحقيق التوازن في المقررات الدراسية أمرًا ضروريًا لضمان تقديم محتوى أكاديمي متكامل يلبي احتياجات الطلاب وسوق العمل.

أهمية الآلية:

يساهم التوازن في تحسين جودة التعليم، وضمان عدم إرهاق الطلاب بمواد مكثفة أو غير متناسبة مع متطلبات البرامج الأكاديمية.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) مراجعة دورية للمقررات الدراسية لضمان توزيعها بشكل متوازن عبر الفصول الدراسية.
2) إشراك أعضاء هيئة التدريس والطلاب في تقييم مدى ملاءمة توزيع المقررات.
3) تعديل المناهج الدراسية بناءً على نتائج التقييم لضمان تحقيق التوازن المطلوب.
4) نشر خطط الدراسة المحدثة على الموقع الإلكتروني للجامعة لضمان الشفافية .

14. آلية الاستفادة من نتائج تقييم البرامج التعليمية المقدمة:

يعد استخدام نتائج تقييم البرامج التعليمية أمرًا ضروريًا لضمان تحسينها المستمر وتوافقها مع المعايير الأكاديمية.

أهمية الآلية:

يساهم تحليل نتائج التقييم في تحسين جودة التعليم، وضمان توافق البرامج مع احتياجات الطلاب وسوق العمل.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) وضع معايير تقييم واضحة تشمل الأداء الأكاديمي والبحثي.
2) تحليل نتائج التقييم واستخدامها في تحسين المناهج الدراسية.
3) تقديم برامج تدريبية بناءً على نتائج التقييم لتعزيز مهارات أعضاء هيئة التدريس.
4) نشر تقارير دورية حول نتائج التقييم الإجراءات المتخذة لتحسين الأداء الأكاديمي.

15. آلية معرفة مدى ملاءمة البرامج التعليمية لمتطلبات سوق العمل المقدمة:

يعد تقييم مدى توافق البرامج التعليمية مع احتياجات سوق العمل أمرًا ضروريًا لضمان إعداد خريجين مؤهلين وقادرين على المنافسة في بيئة العمل.

أهمية الآلية:

يساهم هذا التقييم في تحسين جودة التعليم، وضمان توافق البرامج الأكاديمية مع المهارات المطلوبة في سوق العمل، مما يعزز فرص توظيف الخريجين.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) إجراء دراسات دورية لسوق العمل لتحديد المهارات المطلوبة.
2) إشراك أرباب العمل والخبراء المهنيين في تصميم وتحديث البرامج التعليمية.
3) تنظيم لقاءات دورية بين ممثلي سوق العمل وأعضاء هيئة التدريس لمناقشة احتياجات السوق.
4) تقديم برامج تدريبية للطلاب تتماشى مع متطلبات سوق العمل.

كلية الاقتصاد والعلوم السياسية - تيجي

16. آلية تقييم وتقويم مخرجات التعلم المستهدفة لكل البرامج التعليمية المقدمة:

يعد تقييم مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي أمرًا ضروريًا لضمان تحقيق الأهداف الأكاديمية والمهنية المرجوة.

أهمية الآلية:

يساهم هذا التقييم في تحسين جودة التعليم، وضمان توافق البرامج الأكاديمية مع المعايير الدولية ومتطلبات سوق العمل.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) وضع معايير واضحة لتقييم مخرجات التعلم تشمل المهارات الأكاديمية والمهنية.
2) إجراء استبيانات دورية لقياس مدى تحقيق الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة.
3) تحليل نتائج التقييم واستخدامها في تحسين المناهج الدراسية.
4) نشر تقارير دورية حول نتائج التقييم لضمان الشفافية وتحفيز التحسين المستمر.

17. آلية إلزام إدارات البرامج التعليمية بوضع مواصفات للخريج المقدمة:

يجب أن تحدد المؤسسة مواصفات واضحة للخريج لضمان توافق مهاراته ومعارفه مع متطلبات سوق العمل والمعايير الأكاديمية.

أهمية الآلية:

يساهم تحديد مواصفات الخريج في تحسين جودة التعليم، وضمان إعداد طلاب مؤهلين وقادرين على المنافسة في بيئة العمل.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) وضع معايير واضحة تشمل المهارات الأكاديمية والمهنية المطلوبة للخريج.
2) إشراك أرباب العمل والخبراء الأكاديميين في تحديد مواصفات الخريج.
3) مراجعة دورية لمواصفات الخريج لضمان توافقها مع المستجدات الأكاديمية والمهنية.
4) نشر مواصفات الخريج على الموقع الإلكتروني للجامعة لضمان الشفافية .

18. آلية تنظيم وتنسيق التدريب الميداني في البرامج التعليمية المقدمة:

يعد التدريب الميداني جزءًا أساسيًا من العملية التعليمية، حيث يساعد الطلاب على اكتساب المهارات العملية والتطبيقية اللازمة لسوق العمل.

أهمية الآلية:

يساهم التدريب الميداني في تحسين جودة التعليم، وتعزيز فرص توظيف الخريجين، وضمان توافق البرامج الأكاديمية مع متطلبات سوق العمل.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) وضع خطة تدريب ميداني واضحة تشمل الأهداف والمهارات المستهدفة.
2) التعاون مع المؤسسات والشركات لتوفير فرص تدريب ميداني للطلاب.
3) متابعة أداء الطلاب خلال فترة التدريب لضمان تحقيق الأهداف المرجوة.
4) تقييم نتائج التدريب الميداني واستخدامها في تحسين البرامج الأكاديمية.

19. آلية إلزام عضو هيئة التدريس بتقديم تقرير عن المقرر الدراسي المقدمة:

يعد تقديم تقرير عن المقرر الدراسي من قبل عضو هيئة التدريس أمرًا ضروريًا لضمان تحسين جودة التدريس وتطوير المناهج الأكاديمية.

أهمية الآلية:

يساهم هذا التقرير في تقييم أداء المقررات الدراسية، وتحديد نقاط القوة والضعف، مما يساعد في تحسين جودة التعليم.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) إعداد نموذج موحد لتقرير المقرر الدراسي يشمل الأهداف التعليمية، طرق التدريس، والتحديات التي واجهها الطلاب.
2) تقديم التقرير في نهاية كل فصل دراسي لمراجعة أداء المقرر.
3) تحليل نتائج التقارير واستخدامها في تحسين المناهج الدراسية.
4) نشر نتائج التقارير لضمان الشفافية وتحفيز التحسين المستمر.

20. آلية الاستفادة من تقارير المقررات الدراسية المقدمة:

يجب أن تستفيد المؤسسة من تقارير المقررات الدراسية لضمان تحسين جودة التعليم وتطوير المناهج الأكاديمية.

أهمية الآلية:

يساهم تحليل تقارير المقررات الدراسية في تحسين جودة التدريس، وضمان توافق المناهج مع احتياجات الطلاب وسوق العمل.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) تحليل نتائج تقارير المقررات الدراسية لتحديد نقاط القوة والضعف.
2) استخدام نتائج التقارير في تحسين المناهج الدراسية وأساليب التدريس.
3) تقديم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس بناءً على نتائج التقارير.
4) نشر نتائج التقارير لضمان الشفافية وتحفيز التحسين المستمر.

21. آلية الإشراف على الأنشطة العلمية والاجتماعية والرياضية المقدمة:

يجب أن تشرف المؤسسة على الأنشطة العلمية والاجتماعية والرياضية لضمان تحقيق أهدافها الأكاديمية والمهنية.

أهمية الآلية:

يساهم الإشراف الفعّال في تحسين جودة الأنشطة، وتعزيز مشاركة الطلاب، وضمان توافقها مع أهداف المؤسسة.

إجراءات تحقيق الآلية:

1) تعيين مسؤولين مؤهلين للأشراف على الأنشطة العلمية والاجتماعية والرياضية.
2) تنظيم فعاليات دورية لتعزيز مشاركة الطلاب في الأنشطة المختلفة.
3) تقييم أداء الأنشطة واستخدام النتائج في تحسينها.
4) نشر تقارير دورية حول الأنشطة لضمان الشفافية وتحفيز التحسين المستمر.

كلية الاقتصاد
و العلوم السياسية - تيجي

آليات تحقيق المعيـــار الخامس - الشؤون الطلابية

1. آلية القبول التي تنسجم مع رسالة المؤسسة وأهدافها وخططها المقدمة

تعد آلية القبول إحدى الركائز الأساسية لضمان جودة التعليم الجامعي، حيث تُشكّل نقطة البداية لرحلة الطالب الأكاديمية. لضمان تحقيق أهداف المؤسسة التعليمية، يجب أن تكون آلية القبول واضحة، معلنة، ومنشورة، بحيث تُوفر معايير شفافة ومحددة للقبول.

أهمية الآلية

1) تساعد في تحقيق تطلعات الجامعة الأكاديمية والمهنية.
2) تضمن انسجام الطلاب المقبولين مع رؤية المؤسسة وقيمها.
3) تقلل من معدلات التسرب الأكاديمي من خلال التأكد من قدرة الطلاب على متابعة الدراسة بنجاح.
4) تسهم في تحقيق العدالة والشفافية في عمليات القبول.

إجراءات تحقيق الآلية

1) وضع معايير قبول واضحة ومحددة بما يتماشى مع رسالة المؤسسة، مثل المعدل الأكاديمي المطلوب، الاختبارات اللازمة، وأي متطلبات إضافية.
2) نشر آلية القبول من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة، كتيبات القبول، والمنصات الإعلانية الرسمية لضمان وصولها للجميع.
3) استخدام نظام إلكتروني للتقديم يتيح للطلاب التقديم عبر الإنترنت، مما يسهل عملية المراجعة ويعزز الشفافية.
4) تشكيل لجنة قبول تضم أعضاء أكاديميين متخصصين، تضمن مراجعة الطلبات بموضوعية ووفقاً للمعايير المحددة مسبقاً.
5) إجراء مقابلات أو اختبارات عند الحاجة لتقييم قدرات الطلاب ومهاراتهم لضمان توافقهم مع متطلبات البرامج الأكاديمية المختلفة.
6) متابعة إجراءات القبول وتحليل بيانات الطلاب المقبولين لضمان تحسين آلية القبول سنوياً بناءً على النتائج.

2. آلية تنسيب الطلاب المقبولين في التخصصات المختلفة وفق القدرة الاستيعابية المقدمة

يُعتبر تنسيب الطلاب في التخصصات المختلفة خطوة محورية في العملية الأكاديمية، حيث يساعد على تحقيق التوازن بين رغبات الطلاب، إمكانياتهم، والقدرة الاستيعابية للجامعة. يهدف هذا النظام إلى ضمان استغلال الموارد التعليمية بكفاءة، وتقليل الازدحام في بعض التخصصات لضمان جودة التعليم.

أهمية الآلية

1) تساهم في ضمان تحقيق توزيع متوازن للطلاب على التخصصات المختلفة.
2) تساعد على الحفاظ على جودة التعليم من خلال مراعاة القدرة الاستيعابية لكل قسم.
3) تمنح الطلاب فرصاً مناسبة لاختيار التخصصات وفق إمكانياتهم الأكاديمية.
4) تسهم في الحد من مشكلة التكدس في بعض التخصصات وضمان تنوع الفرص التعليمية.

إجراءات تحقيق الآلية

1) **تحديد القدرة الاستيعابية لكل تخصص** وفقاً للبنية التحتية المتاحة، عدد أعضاء هيئة التدريس، ومتطلبات السوق.
2) **إعداد نظام إلكتروني لتسجيل رغبات الطلاب** بحيث يكون متاحاً لهم اختيار التخصصات وفقاً لمعايير القبول.
3) **إجراء تحليل دوري لبيانات الطلبة المقبولين** لضمان التوزيع العادل بينهم حسب إمكانياتهم ومتطلبات التخصصات.
4) **توفير إرشاد أكاديمي للطلاب الجدد** لمساعدتهم على فهم متطلبات التخصصات المختلفة وتحديد الخيارات الأنسب لهم.
5) **تقييم النظام سنوياً** لضمان تحسينه وفقاً للملاحظات التي يتم جمعها من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

3. آلية تنفيذ اللائحة الداخلية الخاصة بالدراسة والامتحانات والتأديب والالتزام بتطبيقها المقدمة

تُعتبر اللائحة الداخلية الخاصة بالدراسة والامتحانات والتأديب إحدى الركائز الأساسية التي تضمن تنظيم العملية الأكاديمية في الجامعة. تساعد هذه اللوائح على تحقيق بيئة تعليمية عادلة ومنظمة، بحيث يتمكن الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من العمل وفق أنظمة واضحة تحكم عملية التقييم والانضباط. **أهمية الآلية**

1) توفر إطاراً قانونياً وإدارياً ينظم حقوق وواجبات الطلاب.
2) تضمن العدالة والشفافية في التعامل مع جميع الطلاب من حيث الدراسة والتقييم.
3) تساعد في الحد من التجاوزات الأكاديمية والسلوكية من خلال قواعد تأديبية واضحة.
4) تسهم في حماية حقوق الطلاب وضمان الالتزام بالمعايير الأكاديمية.

إجراءات تحقيق الآلية

1) 1. **وضع لوائح دراسية دقيقة** تشمل تفاصيل نظام الدراسة، المواد، والساعات الدراسية المطلوبة.
2) 2. **إعداد أنظمة امتحانات واضحة** تتضمن المعايير الخاصة بالتقييم، طرق الطعن، وإعادة الاختبارات عند الضرورة.
3) 3. **تحديد اللوائح التأديبية** التي تشمل القواعد السلوكية داخل الحرم الجامعي والعقوبات التي
4) تترتب على المخالفات الأكاديمية والسلوكية.
5) 4. **إعلان اللوائح ونشرها** عبر الموقع الإلكتروني للجامعة، اللوحات الإعلانية داخل الكليات،
6) ودليل الطالب لضمان وصولها لجميع الطلاب.
7) 5. **تدريب العاملين وأعضاء هيئة التدريس** على تطبيق هذه اللوائح لضمان تنفيذها بعدالة وشفافية.
8) 6. **مراجعة وتحديث اللوائح بشكل دوري** وفقاً للملاحظات والاحتياجات الجديدة التي تظهر في المجتمع الأكاديمي.

4. آلية توفير عناصر بشرية مؤهلة لمساعدة الطلاب على إتمام إجراءاتهم المقدمة

تلعب العناصر البشرية المؤهلة دوراً جوهرياً في تحسين تجربة الطلاب داخل الجامعة، حيث تُساهم في تسهيل الإجراءات الإدارية والأكاديمية، وتقديم الدعم اللازم لضمان حصول الطلاب على الخدمات المطلوبة بفاعلية وسلاسة.

أهمية الآلية

1) توفر بيئة داعمة للطلاب خلال رحلتهم الأكاديمية.
2) تسهم في تقليل الأخطاء الإدارية وزيادة كفاءة الخدمات.
3) تساعد الطلاب الجدد على التأقلم مع الأنظمة الجامعية بسهولة.
4) تعزز رضا الطلاب عن المؤسسة التعليمية وتجعلها أكثر جاذبية.

إجراءات تحقيق الآلية

1) **توظيف كوادر مؤهلة** ذات خبرة في التعامل مع الطلاب وإجراءات القبول والتسجيل والدعم الأكاديمي.
2) **تدريب العاملين بشكل دوري** على أنظمة الجامعة وتحديثات اللوائح لضمان تقديم خدمات دقيقة وفعالة.
3) **إنشاء مكاتب دعم للطلاب** داخل الحرم الجامعي لتقديم المساعدة الفورية في إجراءات التسجيل، دفع الرسوم، والتواصل مع الأقسام المختلفة.
4) **توفير خدمة الدعم الإلكتروني** عبر البريد الإلكتروني أو منصات التواصل لتقديم المساعدة عن بُعد عند الحاجة.
5) **إجراء تقييم دوري لأداء الموظفين** بناءً على رضا الطلاب ومدى نجاحهم في تقديم المساعدة المطلوبة.
6) **تعزيز ثقافة خدمة الطلاب** داخل المؤسسة من خلال ورش عمل وبرامج توعوية تهدف إلى تحسين جودة الخدمات المقدمة.

5. آلية توفير الدعم المناسب للطلاب ذوي الإعاقة المقدمة

تعد رعاية الطلاب ذوي الإعاقة جزءًا أساسيًا من تحقيق العدالة التعليمية، حيث ينبغي أن تُوفر الجامعة بيئةً شاملةً تُتيح لهم فرصًا متكافئة في التعليم والحياة الجامعية. هذه الآلية تضمن أن يحصل هؤلاء الطلاب على الدعم الأكاديمي والمادي والتقني الذي يمكنهم من متابعة دراستهم بفعالية.

أهمية الآلية

1) تضمن تكافؤ الفرص لجميع الطلاب بغض النظر عن التحديات التي يواجهونها.
2) تسهم في تعزيز الشعور بالاندماج الاجتماعي والأكاديمي داخل الجامعة.
3) توفر الأدوات والتقنيات التي تساعد الطلاب ذوي الإعاقة في تحقيق النجاح الأكاديمي.
4) تدعم الامتثال للمعايير القانونية المتعلقة بحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة في التعليم.

إجراءات تحقيق الآلية

1) **إنشاء وحدة دعم ذوي الإعاقة** ضمن الهيكل الإداري للجامعة، متخصصة في تقديم الخدمات والاستشارات الأكاديمية والإدارية لهؤلاء الطلاب.
2) **توفير وسائل مساعدة تقنية** مثل برامج القراءة الصوتية، أجهزة دعم الحركة، والمناهج الدراسية الرقمية لذوي الاحتياجات الخاصة.
3) **تسهيل الوصول إلى المباني الجامعية** عبر تصميم بيئة تعليمية مجهزة بمصاعد، ممرات واسعة، ومرافق مناسبة لمستخدمي الكراسي المتحركة.
4) **تدريب أعضاء هيئة التدريس والموظفين** على كيفية التعامل بفعالية مع الطلاب ذوي الإعاقة وتقديم الدعم المناسب لهم.
5) **تقديم منح أو دعم مالي** لمساعدة الطلاب ذوي الإعاقة على تغطية تكاليف الأدوات التعليمية أو الاستعانة بمساعدين شخصيين عند الحاجة.
6) **إتاحة الإرشاد الأكاديمي والنفسي** لضمان توفير بيئة تعليمية داعمة ومحفزة لهؤلاء الطلاب.

6. آلية توثيق معاملات الطلاب المتفوقين والمتعثرين المقدمة

يُعد توثيق معاملات الطلاب المتفوقين والمتعثرين أمراً ضرورياً لضمان تقديم الدعم اللازم لهم وفقاً لاحتياجاتهم الأكاديمية. فمن خلال هذه الآلية، يمكن للجامعة متابعة إنجازات الطلاب المتميزين ودعمهم، وكذلك تقديم المساندة للطلاب الذين يواجهون تحديات في مسيرتهم الدراسية.

أهمية الآلية

1) تساعد في توفير برامج دعم ومساندة للطلاب المتعثرين وتحسين فرص نجاحهم.
2) تُمكن الجامعة من مكافأة المتفوقين وتشجيعهم على الاستمرار في تحقيق الأداء الأكاديمي العالي.
3) توفر بيانات دقيقة تُساعد في اتخاذ قرارات فعالة بخصوص تطوير المناهج وأساليب التدريس.
4) تساهم في تحقيق تكافؤ الفرص من خلال تقديم الدعم المناسب لكل فئة من الطلاب.

إجراءات تحقيق الآلية

1) **إنشاء نظام إلكتروني لتوثيق الأداء الأكاديمي** بحيث يتم تسجيل إنجازات الطلاب المتفوقين والمعوقات التي تواجه الطلاب المتعثرين.
2) **إعداد تقارير دورية** تتضمن بيانات أداء الطلاب، مع تقديم توصيات لإجراءات تحسين وتطوير مستواهم الأكاديمي.
3) **تقديم برامج إرشادية** لدعم الطلاب المتعثرين، تشمل التوجيه الأكاديمي، دورات تحسين مهارات الدراسة، والاستشارات النفسية.
4) **توفير منح أو مكافآت للمتفوقين** لرفع مستوى التحفيز لديهم واستقطاب الطلاب الموهوبين. 5. **إقامة ورش عمل للطلاب المتعثرين** تهدف إلى تحسين مهاراتهم الدراسية وإرشادهم نحو تحقيق النجاح الأكاديمي.
5) **تحليل بيانات الطلاب** لتحديد العوامل التي تؤدي إلى التعثر الأكاديمي واقتراح حلول للحد من هذه المشكلات.

7. آلية الاحتفاظ بملف إداري وآخر أكاديمي للطلاب يبيّن نتائج تحصيلهم المعرفي المقدمة

يُعد الاحتفاظ بملفات إدارية وأكاديمية للطلاب من العناصر الأساسية لضمان توثيق بياناتهم ومتابعة تحصيلهم الدراسي، حيث يوفر قاعدة بيانات دقيقة تساعد في اتخاذ قرارات أكاديمية وإدارية صحيحة.

أهمية الآلية

1) يُسهل تتبع الأداء الأكاديمي للطلاب واتخاذ قرارات تحسين العملية التعليمية.
2) يساعد في تقديم الدعم الأكاديمي المناسب لكل طالب بناءً على نتائجه الدراسية.
3) يضمن حفظ حقوق الطلاب ويوفر مرجعاً رسمياً لسجلاتهم.
4) يُمكن الجامعة من إصدار تقارير دقيقة عن مستوى الطلاب على مدار الفصول الدراسية.

إجراءات تحقيق الآلية

1) **إنشاء نظام إدارة سجلات الطلاب** بحيث يشمل بيانات شخصية، أكاديمية، وإدارية محدثة باستمرار.
2) **تحديث الملفات الأكاديمية دورياً** لضمان تسجيل درجات الطلاب وأي تعديلات أكاديمية بدقة.
3) **إتاحة الوصول إلى الملفات** لأعضاء هيئة التدريس والإداريين عند الحاجة وفقاً لسياسات الخصوصية.
4) **ضمان سرية المعلومات** من خلال استخدام أنظمة تخزين إلكترونية آمنة مشفرة.
5) **تقديم تقارير دورية عن الأداء الأكاديمي** للطلاب بناءً على بياناتهم المسجلة لتحديد نقاط القوة والضعف في العملية التعليمية.
6) **إتاحة إمكانية اطلاع الطلاب على سجلاتهم** عبر منصات إلكترونية خاصة لمساعدتهم في متابعة تقدمهم الأكاديمي.

8. آلية الاحتفاظ بالسجلات الأصلية للطلاب المقدمة

الاحتفاظ بالسجلات الأصلية للطلاب هو عنصر أساسي لضمان توثيق المعلومات الأكاديمية والإدارية بدقة، حيث تُشكل هذه السجلات المرجع الرسمي لمتابعة المسيرة التعليمية للطلاب وللتعامل مع الإجراءات الإدارية المختلفة مثل التخرج أو الانتقال بين الجامعات.

أهمية الآلية

1) تساعد في ضمان دقة المعلومات الأكاديمية والإدارية الخاصة بكل طالب.
2) تسهل عمليات التحقق عند طلب وثائق رسمية مثل الشهادات والسجلات الأكاديمية.
3) تحافظ على حقوق الطلاب وتضمن إمكانية الرجوع إلى بياناتهم عند الحاجة.
4) توفر مصدرًا موثوقًا للتقارير الأكاديمية والإدارية للجامعة.

إجراءات تحقيق الآلية

1) **إنشاء نظام أرشفة إلكتروني ومادي** بحيث يتم الاحتفاظ بالسجلات الأصلية بأمان وفقاً لمعايير الحفظ الجامعي.
2) **تحديد مسؤوليات الأقسام المختصة** في تسجيل البيانات وضمان دقتها.
3) **إجراء تدقيق دوري** على السجلات الأصلية لضمان مطابقتها للمعلومات المسجلة في الأنظمة الإلكترونية.
4) **استخدام تقنيات أمان متقدمة** مثل التشفير والتخزين السحابي للحماية من فقدان البيانات أو التلاعب بها.
5) **وضع سياسات لحماية البيانات** تشمل آليات الوصول إليها وضمان عدم تعرضها للتلف أو الفقدان.
6) **إتاحة إجراءات رسمية لاستخراج نسخ معتمدة** من السجلات الأصلية للطلاب عند الحاجة.

9. آلية تبين أماكن حفظ النسخ الاحتياطية لسجلات الطلاب وتكفل سرية المعلومات المقدمة

توثيق وحفظ النسخ الاحتياطية لسجلات الطلاب من الإجراءات الضرورية لضمان حماية بياناتهم الأكاديمية والإدارية. تُسهم هذه الآلية في الحفاظ على سرية المعلومات، وضمان عدم فقدانها بسبب الأعطال التقنية أو الظروف الطارئة.

أهمية الآلية

1) تحمي بيانات الطلاب من الفقدان أو التلف في حالات الطوارئ أو الأعطال التقنية.
2) تضمن سرية وسلامة المعلومات الأكاديمية والإدارية الخاصة بكل طالب.
3) توفر إمكانية استعادة السجلات الأصلية عند الحاجة، مما يضمن استمرارية الخدمات الجامعية.
4) تُساعد في الامتثال للمعايير القانونية المتعلقة بحفظ المعلومات الحساسة.

إجراءات تحقيق الآلية

1) **استخدام أنظمة تخزين إلكترونية آمنة** تعتمد على التشفير لحماية المعلومات من الاختراق أو التلف.
2) 2.**تحديد أماكن حفظ النسخ الاحتياطية** بحيث تكون موزعة في مواقع جغرافية مختلفة لضمان أمان البيانات.
3) **إجراء نسخ احتياطي دوري** للسجلات الإلكترونية والورقية لضمان تحديث البيانات باستمرار.
4) **وضع بروتوكولات صارمة لحماية السرية** بحيث لا يمكن الوصول إلى البيانات إلا من خلال مسؤولين معتمدين.
5) **استخدام التخزين السحابي المؤمّن** لحفظ سجلات الطلاب وضمان استرجاعها بسهولة عند الحاجة.
6) **جراء اختبارات دورية لنظام النسخ الاحتياطية** للتأكد من كفاءة وموثوقية عمليات الحفظ والاسترجاع.

10. آلية تنظيم عملية اطلاع الطلاب على سجلاتهم المقدمة

يعد تمكين الطلاب من الاطلاع على سجلاتهم الأكاديمية أحد العناصر الأساسية لضمان الشفافية في العملية التعليمية، حيث يُتيح لهم متابعة تقدمهم الدراسي وفهم تفاصيل إنجازاتهم الأكاديمية.

أهمية الآلية

1) توفر الشفافية في التعامل مع الطلاب وتعزز ثقتهم بالمؤسسة التعليمية.
2) تُساعد الطلاب على تقييم أدائهم واتخاذ قرارات أكاديمية مستنيرة.
3) تُوفر لهم فرصة للاعتراض أو تقديم طلبات تصحيح في حال وجود أخطاء في سجلاتهم.
4) تُسهم في تحسين النظام الإداري الأكاديمي عبر ضمان دقة البيانات المتاحة.

إجراءات تحقيق الآلية

1) **إنشاء منصة إلكترونية** تُمكّن الطلاب من الاطلاع على سجلاتهم الأكاديمية عبر حساباتهم الجامعية.
2) **تحديد سياسات واضحة للوصول إلى السجلات** بحيث يكون لكل طالب حق الاطلاع على بياناته الشخصية فقط دون انتهاك خصوصية الآخرين.
3) **إعداد إجراءات رسمية للطعن والتصحيح** في حال اكتشاف أخطاء في السجلات الأكاديمية.
4) **توفير خدمة الدعم الإداري** لمساعدة الطلاب على تفسير بياناتهم الأكاديمية وإرشادهم بشأن كيفية التعامل معها.
5) **إجراء مراجعات دورية للسجلات** لضمان دقتها وتحديثها وفقاً لنتائج الامتحانات والتقارير الأكاديمية الجديدة.
6) **إشراك الطلاب في عملية تحسين النظام** من خلال استطلاعات رأي تقيس مدى رضاهم عن آلية الاطلاع على السجلات.

11. آلية اختيار وتسمية المرشد الأكاديمي أو الرائد العلمي المقدمة

يُعد اختيار المرشد الأكاديمي أو الرائد العلمي من العناصر الأساسية التي تضمن توجيه الطلاب بشكل صحيح خلال رحلتهم الدراسية، حيث يلعب هذا الدور دورًا محوريًا في دعمهم أكاديميًا وإرشادهم إلى القرارات الصحيحة التي تناسب مسيرتهم التعليمية.

أهمية الآلية

1) تساعد الطلاب في اتخاذ قرارات أكاديمية مناسبة.
2) تُمكنهم من الحصول على نصائح وتوجيهات تسهل عليهم فهم متطلبات الدراسة.
3) تسهم في تقليل حالات التعثر الأكاديمي وزيادة نسب النجاح.
4) تعزز العلاقة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، مما يُحسن بيئة التعلم.

إجراءات تحقيق الآلية

1) **تحديد معايير اختيار المرشد الأكاديمي** بحيث يكون من أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة في الإرشاد الأكاديمي.
2) **إنشاء نظام إلكتروني يتيح للطلاب التواصل مع المرشد الأكاديمي** بسهولة لحجز المواعيد والاستفسار عن الأمور الأكاديمية.
3) **إجراء تقييم دوري لفعالية المرشدين الأكاديميين** بناءً على مدى رضا الطلاب عن التوجيهات المقدمة لهم.
4) **توفير تدريب دوري للمرشدين الأكاديميين** لضمان اطلاعهم على أحدث استراتيجيات الإرشاد الأكاديمي.
5) **تمكين الطلاب من اختيار مرشدهم الأكاديمي** وفقًا لتخصصهم واحتياجاتهم الفردية.
6) **تطوير برامج إرشادية للطلاب الجدد** تساعدهم على فهم أنظمة الجامعة وتقديم نصائح مهمة لهم.

12. آلية تمكين الطلاب من التواصل مع أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة المقدمة

يُعد التواصل الفعّال بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة عنصرًا أساسيًا في تعزيز جودة التعليم العالي. إذ يُساعد هذا التواصل على توضيح المفاهيم الأكاديمية، تقديم الدعم اللازم، وإيجاد حلول للمشكلات التي قد تواجه الطلاب أثناء الدراسة.

أهمية الآلية

1) تساعد في تحسين التجربة الأكاديمية للطلاب من خلال حصولهم على التوجيه والدعم المناسب.
2) تعزز العلاقة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، مما يسهم في تحسين بيئة التعلم.
3) تُسهل وصول الطلاب إلى المعلومات المهمة، مثل المقررات الدراسية والمواعيد الأكاديمية.
4) تُمكن الطلاب من الاستفسار عن الدروس وتوضيح النقاط غير المفهومة بسهولة.

إجراءات تحقيق الآلية

1) **توفير منصات إلكترونية رسمية** مثل البريد الجامعي، نظم إدارة التعلم، والمنتديات الأكاديمية لضمان سهولة التواصل.
2) **إعداد جداول ساعات مكتبية** لأعضاء هيئة التدريس بحيث يكون لديهم وقت مخصص لاستقبال استفسارات الطلاب.
3) **إنشاء وحدات دعم أكاديمي** داخل كل كلية بحيث يمكن للطلاب الحصول على إرشادات مباشرة من الكوادر المساندة.
4) **تنظيم لقاءات دورية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس** لمناقشة المواضيع العلمية والاستفسارات الأكاديمية.
5) **إتاحة تطبيقات تواصل مباشرة** عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني الرسمي للجامعة لضمان التواصل الفعّال.
6. **تقييم مدى نجاح نظام التواصل** من خلال استطلاعات رأي الطلاب حول مدى سهولة الوصول إلى هيئة التدريس والكوادر المساندة.

13. آلية واضحة للطعن، والتظلم، والشكاوى، وكيفية التعامل معها المقدمة

توفر آلية الطعن والتظلم والشكاوى إطارًا رسميًا يتيح للطلاب التعبير عن مشكلاتهم الأكاديمية أو الإدارية بطريقة منظمة وعادلة، مما يُعزز الشعور بالشفافية والمساواة داخل الجامعة.

أهمية الآلية

1) تُمكن الطلاب من الدفاع عن حقوقهم الأكاديمية والإدارية.
2) تُوفر بيئة تعليمية عادلة تُعزز ثقة الطلاب بالمؤسسة التعليمية.
3) تساهم في تحسين جودة الخدمات الجامعية من خلال معالجة المشكلات بشكل منهجي.
4) تُساعد في تفادي النزاعات من خلال إجراءات واضحة للطعن والتظلم.

إجراءات تحقيق الآلية

1) **تحديد سياسات رسمية للطعن والتظلم** تشمل الخطوات التي يجب اتباعها عند تقديم شكوى أو طعن على قرار أكاديمي.
2) **إنشاء لجنة متخصصة لمعالجة الشكاوى والطعون** تضم أعضاء من الإدارة وأعضاء هيئة التدريس لضمان تحقيق العدالة.
3) **توفير نظام إلكتروني لتقديم الشكاوى والطعن** بحيث يستطيع الطلاب إرسال طلباتهم بسهولة وتتبع مراحل معالجة شكواهم.
4) **وضع إطار زمني واضح للرد على الشكاوى** لضمان عدم تأخير معالجة الطلبات.
5) **إتاحة جلسات استماع للطلاب** حيث يمكنهم عرض مبرراتهم وتقديم الأدلة الداعمة لطعنهم أو شكواهم.
6) **إجراء مراجعات دورية لآلية الطعن والتظلم** لضمان تحسينها بناءً على ملاحظات الطلاب وتجاربهم السابقة.

14. آلية الاستفادة من معالجة الطعون وشكاوى الطلاب المقدمة

بعد معالجة الطعون والشكاوى الطلابية، ينبغي أن تستفيد المؤسسة التعليمية من هذه البيانات في تحسين العملية الأكاديمية والإدارية، حيث تُساعد مراجعة هذه الحالات في تطوير الأنظمة الجامعية وضمان تلافي المشكلات المستقبلية.

أهمية الآلية

1) تُساهم في تحسين السياسات الأكاديمية والإدارية بناءً على المشكلات التي تم تسجيلها.
2) تُوفر فرصة لمراجعة الأنظمة الجامعية وإجراء تعديلات تُحسّن من تجربة الطلاب.
3) تُساعد في تعزيز ثقة الطلاب بالمؤسسة من خلال التأكيد على استجابتها الفعالة لمشكلاتهم.
4) تُساعد في وضع استراتيجيات وقائية للحد من المشكلات المتكررة.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إعداد تقارير تحليلية دورية** عن طبيعة الشكاوى والطعون المقدمة ومدى شيوعها وتأثيرها على العملية التعليمية.

2. **تشكيل لجنة مختصة لدراسة الطعون السابقة** والخروج بتوصيات قابلة للتطبيق لتحسين اللوائح والسياسات.

3. **استخدام بيانات الطعون والشكاوى في تحسين الأنظمة الجامعية** من خلال تعديل اللوائح الأكاديمية والإدارية وفقًا للملاحظات المستخلصة.

4. **تنظيم لقاءات دورية بين الإدارة والطلاب** لمناقشة المشكلات وحلولها المحتملة لضمان تبادل الأفكار والاقتراحات.

5. **إجراء استطلاعات رأي للطلاب** بعد معالجة الطعون والشكاوى لمعرفة مدى رضاهم عن الإجراءات المتخذة.

6. **مراجعة دورية لسياسات الطعون والشكاوى** لضمان توافقها مع احتياجات الطلاب والتغيرات الأكاديمية الحديثة.

15. آلية التزام المؤسسة بتقديم الدعم اللازم للأنشطة الطلابية وتحديد مخصصات لها من الميزانية المقدمة

تلعب الأنشطة الطلابية دورًا هامًا في تعزيز التجربة الجامعية، حيث تُساهم في تطوير المهارات الشخصية والأكاديمية، وتنمية روح التعاون والإبداع بين الطلاب. لهذا السبب، ينبغي أن تخصص المؤسسة ميزانية واضحة لدعم هذه الأنشطة وضمان استمراريتها.

أهمية الآلية

1) تُمكن الطلاب من تطوير مهارات القيادة والعمل الجماعي.
2) تُساعد على بناء مجتمع جامعي متفاعل ومبتكر.
3) تُسهم في تحسين الصحة النفسية للطلاب من خلال توفير بيئة تفاعلية خارج الفصول الدراسية.
4) تُعزز سمعة الجامعة من خلال الفعاليات الأكاديمية والثقافية التي تنظمها.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **تخصيص ميزانية سنوية لدعم الأنشطة الطلابية** تشمل الفعاليات الرياضية، الثقافية، والفنية.
2. **إنشاء وحدة خاصة بالأنشطة الطلابية** تُعنى بتنظيم الفعاليات وإدارة الموارد المالية المخصصة لها.
3. **تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة** من خلال حملات توعوية تُبرز فوائد هذه الأنشطة.
4. **دعم المبادرات الطلابية** من خلال توفير موارد مالية ولوجستية لتنفيذ المشاريع الجديدة.
5. **التعاون مع جهات خارجية** مثل الشركات والمؤسسات لدعم الأنشطة الطلابية عبر الرعاية والتمويل.
6. **إجراء تقييم دوري للأنشطة** لمعرفة مدى فعاليتها ومدى رضا الطلاب عنها وتحسينها وفقًا لذلك.

16. آلية توفير الخدمات الصحية الأساسية للطلاب المقدمة

تُعتبر الصحة الجيدة من العوامل الأساسية التي تساهم في نجاح الطلاب أكاديميًا، ولهذا ينبغي أن توفر الجامعة خدمات صحية أساسية تُساعدهم على تلقي الرعاية الطبية اللازمة، مما يُسهم في تحسين بيئة التعلم واستمرار الأداء الأكاديمي.

أهمية الآلية

1) تُحافظ على صحة الطلاب وتُساعدهم على متابعة دراستهم دون معوقات صحية.
2) توفر خدمات طبية أولية داخل الحرم الجامعي لتلبية الاحتياجات الطارئة.
3) تُساهم في توعية الطلاب حول العادات الصحية السليمة.
4) تُقلل من معدلات الغياب والتأثيرات السلبية للأمراض على التحصيل الدراسي.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إنشاء مركز صحي داخل الحرم الجامعي** لتقديم الإسعافات الأولية والخدمات الطبية الأساسية.
2. **تعيين كوادر طبية مؤهلة** تشمل أطباء وممرضين لمتابعة الحالات الصحية المختلفة بين الطلاب.
3. **تنظيم حملات صحية دورية** تُعنى بالكشف المبكر عن الأمراض وتقديم النصائح الطبية اللازمة.
4. **توفير تأمين صحي مناسب للطلاب** يغطي الحالات الطارئة والعلاج الطبي الأساسي.
5. **إطلاق برامج توعوية حول الصحة العامة** تشمل التغذية السليمة، الوقاية من الأمراض،

والدعم النفسي.

6. **إتاحة خدمات استشارية صحية** لمساعدة الطلاب على التعامل مع الضغوط النفسية والبدنية التي قد تؤثر على أدائهم الدراسي.

17. آلية لتنفيذ أنظمة وطرق فعالة للتواصل مع الطلاب خارج أوقات الدوام الرسمي المقدمة

يُعد التواصل المستمر بين الجامعة وطلابها أمرًا ضروريًا لضمان متابعة الشؤون الأكاديمية والإدارية، خاصة خارج ساعات الدوام الرسمي. إذ تتيح هذه الآلية للطلاب الوصول إلى المعلومات المهمة وتقديم الاستفسارات أو الحصول على المساعدة عند الحاجة.

أهمية الآلية

1) تُساعد الطلاب على متابعة مستجدات الجامعة بسهولة.
2) تُوفر قنوات اتصال فاعلة تُمكنهم من الحصول على إجابات لاستفساراتهم في أي وقت.
3) تُعزز العلاقة بين الطلاب والإدارة من خلال التواصل المستمر.
4) تُساهم في تحسين تجربة الطلاب داخل المؤسسة الأكاديمية.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إنشاء منصات إلكترونية رسمية** مثل مواقع الجامعة، بوابات التعلم الإلكتروني، وتطبيقات الهواتف الذكية لضمان تواصل فعال مع الطلاب.

2. **توفير خدمة دعم مباشر** عبر البريد الإلكتروني أو رقم هاتف خاص بالجامعة للرد على استفسارات الطلاب خارج ساعات الدوام.

3. **إتاحة منتديات طلابية إلكترونية** تُسهل تبادل المعلومات بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإدارة.

4. **استخدام وسائل التواصل الاجتماعي** لنشر الإعلانات والرد على استفسارات الطلاب بطرق سهلة وسريعة.

5. **إعداد نظام استفسارات تلقائي** يعتمد على الذكاء الاصطناعي للرد على الأسئلة المتكررة حول الأمور الأكاديمية والإدارية.

6. **إجراء استطلاعات دورية** لمعرفة مدى رضا الطلاب عن نظام التواصل وتطويره وفقًا لاحتياجاتهم.

18. آلية استطلاع آراء الطلاب في جوانب محددة من العملية التعليمية المقدمة

يُعتبر استطلاع آراء الطلاب أحد الأدوات المهمة في تحسين جودة التعليم، حيث يُساعد في فهم احتياجاتهم وتحديد نقاط القوة والضعف في العملية التعليمية. تُسهم هذه الآلية في تطوير البرامج الأكاديمية والخدمات الجامعية بناءً على آراء الطلاب وملاحظاتهم.

أهمية الآلية

1) تُوفر قاعدة بيانات دقيقة تساعد في اتخاذ قرارات تعليمية وإدارية سليمة.
2) تُساعد في تحسين بيئة التعلم من خلال تلبية احتياجات الطلاب ومتطلباتهم الأكاديمية.
3) تُساهم في تعزيز شعور الطلاب بأنهم جزء من عملية التطوير الأكاديمي.
4) تُحدد المشكلات التي يواجهها الطلاب وتُساعد في إيجاد حلول مناسبة لها.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **تصميم استبيانات دورية** تشمل الأسئلة المتعلقة بجوانب محددة من العملية التعليمية مثل جودة التدريس، بيئة التعلم، والمرافق الجامعية.

2. **إتاحة الاستطلاعات عبر منصات إلكترونية** لضمان مشاركة أكبر عدد ممكن من الطلاب بسهولة.

3. **إجراء مقابلات جماعية مع الطلاب** لمناقشة آرائهم بشكل تفصيلي حول القضايا الأكاديمية والإدارية.

4. **تحليل نتائج الاستطلاعات وتقديم تقارير شاملة** للإدارة وأعضاء هيئة التدريس لاتخاذ الإجراءات المناسبة.

5. **إعلان نتائج الاستطلاعات وتوضيح الإجراءات التصحيحية المتخذة** لضمان الشفافية وتحفيز الطلاب على المشاركة في المستقبل.

6. **إشراك الطلاب في تطوير أسئلة الاستطلاعات** لضمان طرح قضايا ذات صلة بهم وتعكس واقع تجربتهم الأكاديمية.

19. آلية الاستفادة من استطلاع آراء الطلاب المقدمة

بعد إجراء استطلاعات رأي الطلاب، يجب أن تستفيد المؤسسة من هذه البيانات في تحسين جودة التعليم والخدمات المقدمة لهم. إذ يُمكن تحليل نتائج الاستطلاعات لاكتشاف نقاط القوة والضعف واتخاذ إجراءات تصحيحية بناءً على آراء الطلاب.

أهمية الآلية

1) تُساعد في تطوير المناهج والبرامج الأكاديمية وفقًا لاحتياجات الطلاب.
2) تُوفر فرصة لتحسين بيئة التعلم والخدمات الجامعية بناءً على ردود الطلاب.
3) تُعزز ثقة الطلاب في الجامعة من خلال تأكيد استماعها لملاحظاتهم.
4) تُساهم في اتخاذ قرارات تعتمد على بيانات دقيقة وتحليل موضوعي.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **تحليل البيانات المستخلصة من الاستطلاعات** لتحديد القضايا الأكثر أهمية بالنسبة للطلاب. 2. **إعداد تقارير تقييمية شاملة** تُبرز نتائج الاستطلاع والتوصيات الناتجة عنه.

3. **تشكيل فرق عمل لمتابعة تنفيذ التوصيات** بناءً على النتائج المستخلصة من استطلاع آراء الطلاب.

4. **إعلان الإجراءات المتخذة بعد الاستطلاعات** لضمان شفافية العملية وتحفيز الطلاب على المشاركة مستقبلا.

5. **إتاحة قنوات للتغذية الراجعة المستمرة** بحيث يمكن للطلاب رؤية تأثير آرائهم على القرارات الجامعية.

6. **إجراء مراجعات دورية** لآلية استطلاع الآراء لضمان استمرار تحسينها وتطويرها بما يتناسب مع احتياجات الطلاب.

20. آلية تمكين الطلاب من المشاركة في صناعة القرارات وحل المشاكل التي تتعلق مباشرة بحقوقهم وواجباتهم

المقدمة

تُعد مشاركة الطلاب في صناعة القرارات الأكاديمية والإدارية من العوامل الأساسية التي تُساهم في تحسين بيئة التعلم وضمان تلبية احتياجاتهم الفعلية. إذ أن إشراكهم في حل المشكلات المتعلقة بحقوقهم وواجباتهم يُعزز شعورهم بالمسؤولية تجاه العملية التعليمية.

أهمية الآلية

1) تُساعد في تعزيز الديمقراطية داخل البيئة الجامعية.
2) تُوفر منصة رسمية للطلاب للتعبير عن آرائهم والتأثير في القرارات التي تخصهم.
3) تُساهم في تحسين بيئة التعلم من خلال التعامل المباشر مع المشكلات المطروحة.
4) تُعزز روح المسؤولية لدى الطلاب وتُطور مهاراتهم القيادية.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إنشاء مجلس طلابي استشاري** يتم اختيار أعضائه من مختلف الكليات ليكونوا حلقة الوصل بين الطلاب والإدارة الجامعية.

2. **إتاحة قنوات رسمية لمشاركة الطلاب** مثل الاجتماعات الدورية، استطلاعات الرأي، والمنتديات المفتوحة لمناقشة القرارات الجامعية.

3. **تخصيص لجان طلابية لحل المشكلات** بحيث يكون لكل لجنة دور محدد في معالجة قضايا أكاديمية أو إدارية معينة.

4. **توفير نظام إلكتروني يُتيح للطلاب إرسال اقتراحاتهم** بحيث يتم تحليلها ودراستها من قبل الإدارة.

5. **إشراك الطلاب في مراجعة اللوائح الجامعية** لضمان توافقها مع احتياجاتهم وتطلعاتهم الأكاديمية.

6. **تقديم برامج تدريبية للطلاب** تُساعدهم على تطوير مهاراتهم في القيادة وحل المشكلات واتخاذ القرارات الفعالة.

21. آلية معرفة مدى ملاءمة برامج المؤسسة لمتطلبات سوق العمل من وجهة نظر خريجيها المقدمة

يُعد تقييم مدى ملاءمة البرامج الأكاديمية لسوق العمل أحد العناصر الأساسية لضمان أن المناهج التعليمية تُلبي احتياجات الوظائف المتاحة. من خلال استطلاع آراء الخريجين، يمكن للمؤسسة تحسين برامجها بما يتماشى مع متطلبات السوق وتقديم تعليم أكثر فاعلية.

أهمية الآلية

تُساعد في تحسين جودة البرامج الأكاديمية وضمان توافقها مع احتياجات سوق العمل.

تُساهم في زيادة فرص توظيف الخريجين بعد التخرج.

تُوفر بيانات دقيقة حول مدى نجاح البرامج التعليمية في إعداد الطلاب للمسار المهني.

تُعزز العلاقة بين المؤسسة التعليمية والخريجين من خلال التواصل المستمر.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إجراء استطلاعات دورية للخريجين** لمعرفة مدى استفادتهم من البرامج الأكاديمية ومدى توافقها مع متطلبات وظائفهم الحالية.

2. **تحليل بيانات سوق العمل** لمعرفة المهارات المطلوبة والعمل على دمجها في المناهج الأكاديمية.

3. **التعاون مع الشركات والمؤسسات** لمعرفة مدى رضاهم عن أداء الخريجين والعمل على تطوير البرامج وفقًا لاحتياجاتهم.

4. **إعداد تقارير تقييمية سنوية** حول مدى نجاح البرامج الأكاديمية بناءً على آراء الخريجين وأرباب العمل.

5. **إشراك الخريجين في تحديث المناهج الدراسية** من خلال جلسات نقاشية لمعرفة المهارات التي يجب تعزيزها داخل البرامج الأكاديمية.

6. **تطوير برامج تدريبية إضافية** للخريجين لمساعدتهم على اكتساب المهارات اللازمة لسوق العمل.

22. آلية متابعة خريجي المؤسسة وإعداد تقارير دورية عنهم المقدمة

متابعة خريجي المؤسسة التعليمية تُعد خطوة مهمة لضمان استمرارية التواصل معهم ومعرفة مدى نجاحهم في سوق العمل، بالإضافة إلى تعزيز العلاقة بين الجامعة والخريجين، مما يُمكن من تطوير المناهج والبرامج الأكاديمية بناءً على تجاربهم.

أهمية الآلية

1) تُساعد في معرفة مدى تأثير البرامج الأكاديمية على نجاح الخريجين في مسيرتهم المهنية.
2) تُساهم في تحسين المناهج الدراسية من خلال تحليل تجارب الخريجين ومعرفة احتياجات سوق العمل.
3) تُعزز العلاقة بين المؤسسة وخريجيها، مما يُساعد على إنشاء شبكة دعم للخريجين الجدد.
4) تُوفر بيانات دقيقة حول معدلات التوظيف والتحديات التي يواجهها الخريجون بعد التخرج.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إعداد قاعدة بيانات إلكترونية للخريجين** تُتيح تتبع مسيرتهم المهنية ومجالات عملهم بعد التخرج.

2. **إجراء استطلاعات رأي دورية للخريجين** لمعرفة مدى استفادتهم من البرامج الأكاديمية التي درسوا فيها.

3. **تنظيم فعاليات تواصل بين الخريجين والجامعة** مثل لقاءات دورية، ملتقيات وظيفية، وورش عمل لمشاركة الخبرات.

4. **إعداد تقارير سنوية عن نجاحات الخريجين** تشمل معدلات التوظيف، المجالات التي يعملون فيها، والتحديات التي يواجهونها.

5. **التعاون مع المؤسسات والشركات** لمعرفة مدى رضاهم عن أداء الخريجين وإجراء التحسينات اللازمة على المناهج الأكاديمية.

6. **إتاحة منصة إلكترونية للخريجين** تُمكّنهم من التواصل مع زملائهم السابقين والحصول على فرص وظيفية جديدة.

23. آلية تقييم مدى رضا الطلاب عن خدمات المؤسسة والاستفادة منها المقدمة

يُعد تقييم رضا الطلاب عن الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية من العناصر الأساسية لضمان تحسين جودة التعليم والخدمات المساندة. تساعد هذه الآلية في معرفة مدى استفادة الطلاب من الموارد الجامعية وتقديم تحسينات بناءً على تقييماتهم.

أهمية الآلية

1) تُساعد في تطوير الخدمات المقدمة بناءً على آراء الطلاب واحتياجاتهم الفعلية.
2) تُساهم في تعزيز تجربة الطلاب داخل المؤسسة التعليمية وزيادة رضاهم عنها.
3) تُوفر قاعدة بيانات دقيقة حول جودة الخدمات الأكاديمية والإدارية.
4) تُساعد على اتخاذ قرارات قائمة على بيانات حقيقية لتحسين البيئة الجامعية.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إجراء استطلاعات دورية حول رضا الطلاب** تشمل تقييم جودة الخدمات الأكاديمية، الإدارية، والمرافق الجامعية.

2. **تحليل نتائج الاستطلاعات بعمق** لمعرفة الجوانب التي تحتاج إلى تحسين واتخاذ قرارات مناسبة بشأنها.

3. **تنظيم لقاءات مباشرة بين الطلاب والإدارة** لمناقشة نتائج التقييمات والتوصيات المقترحة. 4. **إشراك الطلاب في تحسين الخدمات** من خلال فرق عمل أو لجان استشارية تُعنى بتطوير

تجربة الطالب الجامعي.

5. **إعلان الإجراءات التصحيحية المتخذة** لضمان أن الطلاب يشعرون بأن تقييماتهم تؤثر بشكل مباشر على جودة الخدمات.

6. **تطوير منصات إلكترونية تتيح للطلاب تقديم آرائهم وملاحظاتهم في أي وقت** لضمان تحديث مستمر لمستوى الخدمة.

آليات تحقيق المعيـــار السادس - المرافق وخدمات الدعم التعليمية

1. آلية توفير المؤسسة مساحات ومبانٍ تفي بتحقيق أهدافها التعليمية والتدريبية والبحثية المقدمة

تلعب المساحات والمباني الجامعية دورًا حيويًا في تحقيق أهداف المؤسسة التعليمية والتدريبية والبحثية، حيث يجب أن تتناسب هذه البنية التحتية مع متطلبات المناهج الدراسية وتوفير بيئة مناسبة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

أهمية الآلية

1) تساهم في تعزيز جودة العملية التعليمية عبر توفير بيئة دراسية مريحة وملائمة.
2) تُساعد في دعم الأنشطة البحثية والتجريبية من خلال المرافق المخصصة لذلك.
3) توفر أماكن تدريب مجهزة وفقًا للمعايير الحديثة، مما يُسهم في تحسين مستوى الطلاب.
4) تعزز إمكانيات الجامعة في استقطاب أساتذة وطلاب متميزين بفضل بيئة تعليمية مناسبة.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **تصميم المباني الجامعية وفق المعايير الأكاديمية الحديثة** بحيث تضمن استيعاب عدد الطلاب بشكل مريح.
2. **تخصيص مساحات كافية للأنشطة البحثية والتدريبية** عبر إنشاء معامل وورش ومراكز بحثية مجهزة.
3. **تطوير البنية التحتية بشكل دوري** لضمان مواكبتها للتطورات الأكاديمية والتكنولوجية.
4. **إجراء استطلاعات رأي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس** لمعرفة احتياجاتهم من حيث المرافق الجامعية.
5. **تحقيق توازن بين المساحات الأكاديمية والترفيهية** لضمان راحة الطلاب أثناء تواجدهم داخل الحرم الجامعي.
6. **التعاون مع جهات متخصصة في تصميم المرافق الجامعية** لضمان أن تتوافق مع أفضل المعايير الدولية في التعليم العالي.

2. آلية إثبات ملكية المؤسسة لأصولها الثابتة والمنقولة أو امتلاكها الحق القانوني في استخدام المباني والمرافق لتقديم خدماتها

المقدمة

يُعد امتلاك المؤسسة التعليمية لحق قانوني في استخدام المباني والمرافق أمرًا أساسيًا لضمان استدامة العملية التعليمية وموثوقيتها. إذ يساعد إثبات الملكية أو الحق القانوني في تفادي المشكلات القانونية والإدارية التي قد تؤثر على استمرارية الخدمات التعليمية.

أهمية الآلية

1) يُضمن استقرار المؤسسة واستمرارية خدماتها دون تعارضات قانونية.
2) يُساعد في تعزيز ثقة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في استدامة بيئة التعلم.
3) يُوفر أساسًا قانونيًا للتوسع المستقبلي وتطوير المرافق الجامعية.
4) يُقلل من المشكلات الإدارية المرتبطة باستخدام الأصول غير الموثقة.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **توثيق جميع العقود والمستندات القانونية** المتعلقة بملكية المؤسسة لأصولها أو حقوق استخدامها.

2. **إجراء مراجعة قانونية دورية** للتحقق من صلاحية العقود وسلامتها القانونية.

3. **التعاون مع الجهات الرسمية** لضمان تسجيل الملكيات والمرافق وفقًا للقوانين المعمول بها. 4. **إعداد قاعدة بيانات إلكترونية** تتضمن كل الوثائق القانونية الخاصة بملكية المؤسسة

واستخدامها للمباني والمرافق.

5. **تخصيص فريق قانوني داخل الجامعة** يكون مسؤولًا عن متابعة الأمور المتعلقة بملكية الأصول أو الحق القانوني في استخدامها.

6. **إعلان تفاصيل ملكية المؤسسة بوضوح** ضمن تقرير سنوي يعزز الشفافية ويُطمئن الطلاب والجهات المعنية.

3. آلية توفير المؤسسة لقاعات ومعامل وورش ومختبرات تفي بمتطلبات تنفيذ العملية التعليمية المقدمة

تُشكل القاعات الدراسية والمعامل والورش والمختبرات عناصر أساسية في تنفيذ العملية التعليمية، حيث تُمكّن الطلاب من الدراسة النظرية والتطبيق العملي على حد سواء. يجب أن تتوافق هذه المرافق مع أفضل المعايير لضمان توفير بيئة تعليمية محفزة وفعالة.

أهمية الآلية

1) تُسهم في تحسين جودة التعليم عبر الجمع بين الجوانب النظرية والتطبيقية.
2) تُمكن الطلاب من إجراء التجارب العلمية والعملية الضرورية لفهم المواد الدراسية.
3) تُساعد في تطوير مهارات الطلاب من خلال توفير أماكن مجهزة بأحدث التقنيات.
4) تُعزز قدرة المؤسسة على تقديم تعليم متطور يواكب المتغيرات الحديثة في مختلف التخصصات.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **تصميم القاعات الدراسية والمعامل والورش وفقًا لأفضل المعايير الأكاديمية** لضمان توفير بيئة تعليمية مناسبة.
2. **تحديث الأجهزة والمعدات بشكل دوري** في المختبرات والورش لضمان استخدامها وفق أحدث التطورات.
3. **توفير عدد كافٍ من القاعات والمعامل** يتناسب مع حجم الطلاب المسجلين لضمان عدم ازدحام الفصول الدراسية.
4. **إعداد خطط تطويرية لتحديث المرافق** بشكل دوري لتتوافق مع أحدث التقنيات والمناهج التعليمية.
5. **إجراء استطلاعات رأي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس** لمعرفة مدى رضاهم عن القاعات والمختبرات ومدى احتياجهم لتحسينها.
6. **التعاون مع مؤسسات علمية وتقنية** لضمان مواكبة المختبرات الجامعية لأحدث التطورات في المجال الأكاديمي والتطبيقي.

4. آلية وجود خطط مفعّلة لصيانة المباني والمعامل والورش والمختبرات ومرافقها كافة المقدمة

تُعد صيانة المباني والمرافق الجامعية من العوامل الأساسية لضمان استمرارية العملية التعليمية بسلاسة وكفاءة. إذ أن الإهمال في متابعة وصيانة هذه المرافق قد يؤدي إلى تدهور جودة التعليم، إضافةً إلى تأثيرات سلبية على الصحة والسلامة داخل الجامعة.

أهمية الآلية

1) تُساعد في الحفاظ على المرافق الجامعية بحالة جيدة وضمان استدامتها.
2) تُساهم في توفير بيئة تعليمية آمنة ومناسبة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
3) تُقلل من الأعطال الفنية والمشاكل التي قد تؤثر على سير العملية التعليمية.
4) تضمن استخدام أحدث التقنيات والمعدات داخل المعامل والمختبرات بشكل فعال.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إنشاء وحدة متخصصة للصيانة داخل الجامعة** تكون مسؤولة عن متابعة حالة المباني والمعامل والمختبرات بشكل دوري.

2. **إعداد خطة صيانة دورية تشمل فحوصات منتظمة** لجميع المرافق لضمان جاهزيتها وعدم تعرضها للتلف أو الأعطال.

3. **استخدام أنظمة إلكترونية لتتبع حالة المرافق** وتحديد احتياجات الصيانة بدقة لضمان استجابة سريعة لأي مشكلات.

4. **التعاون مع شركات متخصصة في الصيانة** لضمان تطبيق أفضل الممارسات والمعايير في الحفاظ على المباني والمختبرات.

5. **إجراء استطلاعات رأي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس** لمعرفة المشاكل التي تواجههم في استخدام القاعات والمختبرات والمرافق العامة.

6. **تخصيص ميزانية سنوية للصيانة والتحديث** لضمان استدامة جودة المباني والمرافق والمعدات التعليمية.

5. آلية ضمان الالتزام المستمر بمتطلبات المباني والمرافق الصادرة عن المركز المقدمة

تُعد الالتزام بمتطلبات المباني والمرافق الصادرة عن الجهات المختصة من العوامل الأساسية لضمان جودة العملية التعليمية واستدامة الخدمات الجامعية. إذ أن هذه المتطلبات تُحدد معايير التصميم والبنية التحتية بما يتناسب مع احتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

أهمية الآلية

1) تضمن توافق المباني والمرافق مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
2) تُساهم في توفير بيئة تعليمية ملائمة تُعزز تجربة الطلاب داخل الجامعة.
3) تُقلل من المشكلات القانونية والإدارية المرتبطة بعدم مطابقة المرافق للمعايير الرسمية.
4) تُساعد في تحقيق الاستدامة من خلال تبني ممارسات البناء والتشغيل الفعالة.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إعداد دليل شامل يوضح متطلبات المباني والمرافق** بحيث يكون مرجعًا للإدارة والمهندسين القائمين على المشاريع الإنشائية.

2. **إجراء مراجعات دورية للالتزام بالمعايير** من خلال فرق مختصة تتأكد من تطبيق جميع المتطلبات الفنية والتشغيلية.

3. **التعاون مع المركز الوطني لضمان الجودة** لضمان توافق المباني والمرافق مع الاشتراطات المُحدثة والمعايير الأكاديمية.

4. **استخدام أنظمة مراقبة ذكية** لرصد مدى التزام الجامعة بالمتطلبات المتعلقة بالبنية التحتية والخدمات.

5. **إعداد تقارير دورية عن مدى الالتزام بالمتطلبات** تُتيح تحسينات مستمرة بناءً على الملاحظات والتقييمات.

6. **توعية العاملين والطلاب بمعايير المباني والمرافق** لضمان الاستخدام الأمثل والامتثال للمواصفات المطلوبة.

6. آلية إيجاد قواعد للأمن والسلامة في المعامل والورش والمختبرات المقدمة

يُعد توفير قواعد واضحة للأمن والسلامة داخل المعامل والورش والمختبرات أمرًا بالغ الأهمية، حيث تُساعد هذه القواعد في حماية الطلاب وأعضاء هيئة التدريس أثناء التعامل مع الأدوات والتجارب العلمية، مما يُسهم في تقليل الحوادث وضمان بيئة تعليمية آمنة.

أهمية الآلية

1) تُساهم في حماية الأفراد من المخاطر المرتبطة بالأدوات والتجارب العلمية.
2) تُساعد في تحقيق بيئة تعليمية آمنة تُعزز من ثقة الطلاب في استخدام المعدات.
3) تُضمن الالتزام بالمعايير الدولية الخاصة بالسلامة في المؤسسات الأكاديمية.
4) تُقلل من الحوادث والتكاليف المرتبطة بالإصابات داخل المرافق التعليمية.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إعداد دليل شامل لقواعد الأمن والسلامة** يتم توزيعه على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية.

2. **توفير معدات السلامة الشخصية** مثل القفازات، النظارات الواقية، والمعاطف الواقية داخل المعامل والورش.

3. **إجراء تدريبات دورية** للطلاب وأعضاء هيئة التدريس حول إجراءات السلامة وكيفية التصرف في حالات الطوارئ.

4. **تركيب أنظمة إنذار وإطفاء حرائق حديثة** داخل المختبرات والورش لضمان التدخل السريع عند الحاجة.

5. **إجراء تفتيش دوري على معدات المختبرات والمعامل** لضمان توافقها مع معايير السلامة. 6. **تخصيص لجنة مختصة بمتابعة الأمن والسلامة** لضمان تطبيق جميع الإجراءات الوقائية

بشكل مستمر.

7. آلية توفير المؤسسة للإرشادات العامة حول الأمن والسلامة للطلاب والعاملين والزوار

المقدمة

يُعد تقديم الإرشادات العامة حول الأمن والسلامة لجميع منتسبي المؤسسة التعليمية أمرًا بالغ الأهمية، حيث يُساعد في حماية الطلاب والعاملين والزوار من المخاطر المحتملة، ويوفر بيئة آمنة تُعزز من جودة العملية التعليمية والبحثية داخل الجامعة.

أهمية الآلية

1) تُساهم في توعية جميع المنتسبين بالإجراءات الواجب اتباعها للحفاظ على السلامة داخل المؤسسة.
2) تُقلل من وقوع الحوادث داخل الجامعة من خلال نشر ثقافة الأمن والسلامة.
3) تُساعد في تحقيق بيئة تعليمية آمنة تُسهم في تحسين جودة التعلم والتفاعل الأكاديمي.
4) تُوفر أسسًا واضحة للزوار لضمان دخولهم وخروجهم من الجامعة بطريقة منظمة وآمنة.

إجراءات تحقيق الآلية

1) **إعداد دليل شامل للإرشادات العامة حول الأمن والسلامة** يُوزع على الطلاب والعاملين والزوار عند دخول المؤسسة.
2) **توفير لوحات إرشادية داخل الحرم الجامعي** توضح قواعد السلامة والإجراءات الواجب اتباعها في حالات الطوارئ.
3) **تنظيم ورش تدريبية دورية** لتعريف الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالقواعد الأساسية للأمن والسلامة.
4) **إنشاء نظام إلكتروني لنشر الإرشادات الخاصة بالسلامة** بحيث يكون متاحًا لجميع المنتسبين عبر الموقع الإلكتروني الرسمي للمؤسسة.
5) **تخصيص فرق دعم في أماكن رئيسية داخل الجامعة** لمساعدة الطلاب والزوار عند الحاجة إلى توجيهات متعلقة بالسلامة.
6) **إجراء مراجعات دورية للإرشادات العامة** لضمان تحديثها بما يتناسب مع التطورات الجديدة في الأمن والسلامة.

8. آلية توفير المؤسسة لمخازن تتوفر فيها الخصائص والشروط المطلوبة تفي بمتطلبات العملية التعليمية المقدمة

تُعد المخازن الجامعية جزءًا أساسيًا من البنية التحتية، حيث تُساهم في توفير بيئة منظمة لتخزين المعدات والمواد التعليمية بطريقة آمنة وفعالة. ينبغي أن تُدار هذه المخازن وفق معايير دقيقة لضمان سهولة الوصول إلى المواد وتحقيق الاستدامة التشغيلية.

أهمية الآلية

1) تُساعد في الحفاظ على جودة المواد المخزنة وضمان توفرها عند الحاجة.
2) تُساهم في تحسين إدارة الموارد التعليمية عبر التخزين المنظم والفعال.
3) تُقلل من الفاقد والتلف عبر تطبيق أنظمة حديثة لإدارة المخزون.
4) تُضمن توفر المستلزمات الأكاديمية والبحثية لجميع المنتسبين دون تعارضات تشغيلية.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **تصميم المخازن وفق المعايير الحديثة** لضمان حماية المواد التعليمية والحفاظ عليها في ظروف مناسبة.

2. **استخدام أنظمة إدارة المخزون الإلكترونية** لتتبع حالة المواد المخزنة وضمان تنظيم فعال للمستلزمات الأكاديمية.

3. **إجراء عمليات تفتيش دورية على المخازن** للتأكد من الالتزام بمعايير التخزين والسلامة. 4. **إنشاء وحدات متخصصة في إدارة المخازن** تضم فريقًا مسؤولًا عن ترتيب المواد وإصدار

تقارير دورية عن حالة المخزون.

5. **تطبيق إجراءات وقائية ضد التلف والسرقة** عبر استخدام تقنيات الأمان المناسبة داخل المخازن الجامعية.

6. **تنظيم عمليات الاستلام والتوزيع بفاعلية** لضمان وصول المواد التعليمية إلى الأقسام الأكاديمية في الوقت المناسب.

9. آلية لمراقبة ومتابعة المقاهي والمطاعم والعاملين بها وفق الشروط الصحية المقدمة

تُعد المقاهي والمطاعم داخل الحرم الجامعي جزءًا مهمًا من الخدمات الطلابية، حيث توفر بيئة مناسبة لتناول الطعام والاستراحة بين المحاضرات. ينبغي أن تكون ك آلية واضحة لمراقبة هذه المرافق لضمان الالتزام بمعايير الصحة والسلامة وتوفير وجبات ذات جودة عالية.

أهمية الآلية

1) تُساهم في توفير بيئة غذائية صحية وآمنة داخل المؤسسة التعليمية.
2) تُساعد في حماية الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من المخاطر الصحية المرتبطة بالأطعمة غير المطابقة للمواصفات.
3) تُعزز ثقة الطلاب في جودة الأطعمة والمشروبات المقدمة داخل الحرم الجامعي.
4) تُقلل من المشكلات الصحية الناتجة عن عدم الالتزام بشروط النظافة والتخزين السليم للأطعمة.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إعداد دليل صحي يحدد الشروط الواجب الالتزام بها في المقاهي والمطاعم** داخل الحرم الجامعي.

2. **إجراء فحوصات دورية على الأغذية المقدمة** لضمان مطابقتها للمعايير الصحية المطلوبة. 3. **تدريب العاملين في المطاعم والمقاهي الجامعية** على أفضل ممارسات النظافة والسلامة

الغذائية.

4. **توفير أنظمة رقابة إلكترونية** لمتابعة حالة المرافق الغذائية وإجراء التدقيق المستمر.

5. **إشراك الطلاب في تقييم جودة المطاعم والمقاهي** من خلال استطلاعات رأي دورية لمعرفة مدى رضاهم عن الخدمة المقدمة.

6. **تحديد إجراءات واضحة لمعالجة المخالفات الصحية** تشمل الغرامات أو تعليق النشاط لحين الالتزام بالمعايير المطلوبة.

10. آلية لمتابعة مكاتب الخدمات في الحرم الجامعي كخدمات التصوير والقرطاسية ولوازم الحاسوب وخدمات الإنترنت وغيرها من الخدمات المقدمة

تُعتبر مكاتب الخدمات الجامعية مثل التصوير، القرطاسية، ولوازم الحاسوب من المرافق الحيوية التي تدعم العملية التعليمية، حيث يحتاج الطلاب وأعضاء هيئة التدريس إلى الوصول السهل إلى هذه الخدمات لضمان سير العمل الأكاديمي بسلاسة. ولذلك، يجب أن يكون ك نظام متابعة دقيق يضمن جودة الخدمات واستمرارها وفق المعايير المطلوبة.

أهمية الآلية

1) تُساعد في توفير بيئة تعليمية داعمة تُسهل حصول الطلاب على مستلزماتهم الأكاديمية.
2) تُساهم في تحسين تجربة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس داخل الحرم الجامعي.
3) تُضمن تقديم خدمات عالية الجودة من خلال آليات رقابية فعالة.
4) تُقلل من المشكلات التشغيلية التي قد تواجه الطلاب عند الحاجة إلى الخدمات.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إنشاء وحدة مختصة بمتابعة مكاتب الخدمات الجامعية** بحيث يكون لها صلاحيات في تقييم أداء الخدمات المقدمة.

2. **إعداد معايير جودة واضحة للخدمات** تشمل الدقة في التصوير، توفر المواد القرطاسية، وصلاحية لوازم الحاسوب.

3. **إجراء مراجعات دورية لمكاتب الخدمات** لضمان الالتزام بالمعايير والتأكد من رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عنها.

4. **توفير قنوات تواصل إلكترونية** تمكن الطلاب من تقديم شكاوى واقتراحات لتحسين الخدمات الجامعية.

5. **إتاحة استطلاعات رأي دورية** لمعرفة مدى رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة واقتراح التحسينات الممكنة.

6. **التعاون مع شركات خارجية متخصصة** لضمان توفر أحدث المستلزمات الأكاديمية بأسعار مناسبة وجودة عالية.

11. آلية توفير المؤسسة لقاعات دراسية تتوفر فيها الشروط الصحية من تكييف وتدفئة وتهوية وإنارة المقدمة

يُعد تجهيز القاعات الدراسية وفق معايير صحية ومريحة أمرًا ضروريًا لضمان بيئة تعليمية مثالية، حيث تساهم التهوية الجيدة، والإضاءة المناسبة، ونظام التكييف الفعال في تحسين أداء الطلاب الأكاديمي، وتعزيز تركيزهم خلال المحاضرات.

أهمية الآلية

1) تُحسن بيئة التعلم وتُساهم في راحة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس أثناء المحاضرات.
2) تُساعد في تقليل الإرهاق والتشتت الذهني الناتج عن سوء التهوية أو الإضاءة غير المناسبة.
3) تُعزز الصحة العامة للطلاب من خلال توفير شروط بيئية ملائمة داخل القاعات الدراسية.
4) تُزيد من كفاءة العملية التعليمية عبر توفير بيئة تساعد على التركيز والاستيعاب.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **تخصيص ميزانية لتجهيز القاعات الدراسية بأنظمة التكييف والتدفئة** وفقًا للمواصفات الحديثة.

2. **استخدام أنظمة تهوية حديثة** تضمن تجديد الهواء داخل الفصول الدراسية بشكل مستمر. 3. **تركيب أنظمة إضاءة مناسبة** تُوفر مستوى كافٍ من الضوء دون إجهاد البصر أثناء

الدراسة.

4. **إجراء عمليات صيانة دورية لأنظمة التهوية والتكييف والإضاءة** لضمان استمرار جودتها وكفاءتها التشغيلية.

5. **إشراك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في تقييم بيئة الفصول** لمعرفة مدى رضاهم عن التهوية والإنارة والتكييف.

6. **الالتزام بالمعايير الصحية العالمية** الخاصة ببيئة الفصول الدراسية لضمان تقديم تجربة تعليمية متكاملة.

12. آلية تيسير المؤسسة لمنتسبيها بمن فيهم ذوي الإعاقة إمكان الوصول واستعمال أماكن الدراسة والمكتبة والمعامل والورش وكل مرافق المؤسسة

المقدمة

يُعد توفير بيئة تعليمية شاملة ومتاحة للجميع، بما في ذلك ذوي الإعاقة، أمرًا أساسيًا لضمان تحقيق العدالة التعليمية وتوفير فرص متساوية للجميع. يجب أن تعمل المؤسسة على إزالة العوائق وتقديم التسهيلات لضمان وصول الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بسهولة إلى جميع مرافق الجامعة.

أهمية الآلية

1) تُساعد في تحقيق مبدأ تكافؤ الفرص لجميع الطلاب بغض النظر عن قدراتهم الجسدية.
2) تُعزز من شعور الانتماء لدى ذوي الإعاقة عبر تمكينهم من المشاركة الفاعلة في الحياة الجامعية.
3) تُساهم في تحسين صورة الجامعة كمؤسسة داعمة لجميع الفئات في المجتمع الأكاديمي.
4) تُزيد من فاعلية العملية التعليمية عبر توفير مرافق مصممة لتناسب احتياجات الجميع.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **تصميم المباني والمرافق الجامعية وفق معايير الوصول الشامل** تشمل توفير مصاعد، منحدرات، وأبواب واسعة لذوي الإعاقة.

2. **تزويد المكتبات والمعامل بتقنيات مساعدة** مثل الكتب الإلكترونية بنظام برايل، والبرمجيات الداعمة لذوي الإعاقة البصرية والسمعية.

3. **إعداد برامج دعم أكاديمي خاص** لذوي الإعاقة لضمان توفير الموارد والتسهيلات اللازمة لتحسين تجربتهم التعليمية.

4. **تنظيم دورات تدريبية لموظفي الجامعة** حول كيفية التعامل مع احتياجات ذوي الإعاقة بطريقة تحترم خصوصيتهم.

5. **إطلاق أنظمة إلكترونية تُتيح إمكانية الدراسة عن بُعد** لمن يواجهون صعوبة في الحضور الجسدي إلى الجامعة.

6. **إجراء استطلاعات رأي دورية لذوي الإعاقة** لمعرفة احتياجاتهم ومدى فعالية الحلول المقدمة لهم في الجامعة.

13. آلية تساعد المؤسسة على توفير المساحة الشخصية الكافية لأعضاء هيئة التدريس من أجل التحضير للدروس والعمل مع الطلاب

المقدمة

يُعد توفير المساحة الشخصية لأعضاء هيئة التدريس أمرًا أساسيًا لضمان بيئة عمل مناسبة تُساعدهم على التحضير للدروس، والتفاعل الفعّال مع الطلاب، وإجراء البحوث الأكاديمية. إذ يجب أن تمتلك المؤسسة بنية تحتية تتناسب مع احتياجاتهم التعليمية والمهنية لضمان تحقيق أعلى مستويات الجودة التعليمية.

أهمية الآلية

1) تُساعد في تحسين جودة التدريس من خلال توفير بيئة مناسبة للتحضير الأكاديمي.
2) تُسهم في تعزيز تفاعل أعضاء هيئة التدريس مع الطلاب عبر مساحات عمل مناسبة.
3) تُقلل من الضغط الناتج عن نقص الموارد والمرافق المهيأة داخل المؤسسة.
4) تُساعد في جذب الكفاءات الأكاديمية من خلال توفير بيئة عمل متكاملة.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إنشاء مكاتب فردية أو مشتركة** مجهزة بمستلزمات التدريس لضمان راحة أعضاء هيئة التدريس.

2. **توفير غرف اجتماعات خاصة** تمكنهم من عقد اجتماعات مع الطلاب لمناقشة المشاريع البحثية والمسائل الأكاديمية.

3. **تهيئة أماكن خاصة داخل المكتبة** لتسهيل البحث والقراءة العلمية بعيدًا عن مصادر الإزعاج.

4. **إتاحة الوصول إلى أنظمة رقمية متقدمة** تدعم أعضاء هيئة التدريس في التحضير الأكاديمي وتطوير المواد التعليمية.

5. **إجراء استطلاعات رأي دورية لأعضاء هيئة التدريس** لمعرفة احتياجاتهم واقتراح تحسينات على بيئة العمل داخل الجامعة.

6. **ضمان تصميم بيئة مكتبية وفقًا للمعايير الصحية** التي تشمل الإضاءة المناسبة، التهوية الجيدة، ومقاعد مريحة.

14. آلية توفير المؤسسة لمساحات الشخصية الكافية والأماكن اللازمة للكوادر المساندة المقدمة

تُعتبر المساحات المخصصة للكوادر المساندة جزءًا أساسيًا من بيئة العمل داخل المؤسسات التعليمية، حيث تحتاج الفرق الإدارية والتقنية إلى أماكن مجهزة تمكنهم من أداء مهامهم بكفاءة ودعم العملية التعليمية. لذلك، ينبغي أن تتوفر لهم بيئة عمل مناسبة تُسهم في تحسين جودة الخدمات المقدمة داخل الجامعة.

أهمية الآلية

1) تُساعد في تعزيز كفاءة الكوادر المساندة عبر توفير بيئة عمل مناسبة ومجهزة.
2) تُسهم في تحسين مستوى الخدمات الإدارية والفنية داخل المؤسسة الأكاديمية.
3) تُعزز تجربة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من خلال دعم سلس للعمليات التشغيلية.
4) تُقلل من الإرهاق والضغط الوظيفي عبر توفير مساحات عمل مريحة.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **تصميم مساحات عمل منفصلة ومجهزة للكوادر المساندة** تضمن بيئة عمل احترافية.
2. **توفير غرف اجتماعات ومناطق استراحة** تسمح بمناقشة المهام والتخطيط الفعال داخل المؤسسة.
3. **تهيئة بيئة مكتبية متكاملة** تشمل تجهيزات تقنية مناسبة تساعد الكوادر في تنفيذ أعمالهم بكفاءة.
4. **إجراء استطلاعات رأي دورية** لمعرفة احتياجات الكوادر المساندة ومدى رضاهم عن بيئة العمل.
5. **الالتزام بالمعايير الصحية والبيئية** لضمان أن تكون أماكن العمل مريحة وآمنة.
6. **إشراك الكوادر المساندة في تصميم وتحسين المساحات الخاصة بهم** لضمان تحقيق أعلى مستويات الراحة والإنتاجية.

15. آلية تساعد المؤسسة على توفير أماكن للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين لتأمين ممتلكاتهم الشخصية، بما فيها مواقف للسيارات

المقدمة

توفر أماكن مخصصة لحفظ الممتلكات الشخصية ومواقف سيارات داخل الجامعة يُساهم في تعزيز الأمان والراحة لمنتسبي المؤسسة الأكاديمية، حيث يحتاج الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملون إلى أماكن مناسبة تُمكنهم من تخزين ممتلكاتهم بأمان خلال فترات الدراسة والعمل داخل الحرم الجامعي.

أهمية الآلية

1) تُساعد في تحسين بيئة العمل والدراسة من خلال تأمين الممتلكات الشخصية داخل المؤسسة.
2) تُقلل من معدلات الفقدان أو السرقة داخل الحرم الجامعي.
3) تُوفر راحة نفسية للمنتسبين عبر ضمان وجود أماكن مناسبة لحفظ مقتنياتهم.
4) تُسهم في تنظيم حركة المرور داخل الجامعة عبر إدارة مواقف السيارات بفاعلية.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **تصميم وحدات تخزين آمنة داخل المباني الجامعية** تُمكن الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من حفظ ممتلكاتهم.

2. **توفير نظام إلكتروني لإدارة وحدات التخزين والمواقف** بحيث يُتيح سهولة الوصول إليها وفق قواعد منظمة.

3. **إنشاء مواقف سيارات كافية داخل الحرم الجامعي** مع تحديد أماكن خاصة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وذوي الإعاقة.

4. **تطبيق أنظمة رقابة أمنية متقدمة** تشمل الكاميرات ونظم التعرف على المركبات لحماية الممتلكات والمواقف.

5. **إعداد آليات تسجيل ممتلكات الطلاب عند استخدام وحدات التخزين** لمنع أي إشكالات أمنية وضمان النظام داخل الجامعة.

6. **إجراء تقييم دوري لمدى رضا المنتسبين عن أماكن التخزين والمواقف** والعمل على تحسين الخدمات وفقًا للاحتياجات المطروحة.

16. آلية توفير المؤسسة لمساحات وأماكن كافية لراحة منتسبيها من مرافق خدمية وأماكن للصلاة المقدمة

تُعتبر أماكن الراحة داخل الحرم الجامعي جزءًا مهمًا من تجربة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين، حيث تُساعد هذه المرافق على تحسين جودة الحياة الجامعية وتعزيز الشعور بالانتماء والراحة النفسية أثناء اليوم الدراسي. من الضروري أن توفر المؤسسة أماكن مناسبة للاستراحة وممارسة الشعائر الدينية لضمان بيئة تعليمية متكاملة.

أهمية الآلية

تُساعد في تحسين بيئة الحرم الجامعي عبر توفير أماكن مناسبة للاسترخاء والراحة.

تُساهم في دعم صحة الطلاب والعاملين عبر توفير مساحات للراحة أثناء اليوم الدراسي.

تُعزز الشعور بالانتماء والراحة النفسية من خلال إتاحة أماكن لممارسة العبادات.

تُسهم في تحسين التجربة الجامعية عبر تقديم مرافق خدمية تلبي احتياجات المنتسبين.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **تخصيص أماكن داخل الحرم الجامعي للاستراحة** مجهزة بمقاعد مريحة ومرافق خدمية.
2. **إعداد أماكن خاصة للصلاة داخل الجامعة** بحيث تكون مجهزة لتناسب جميع المنتسبين.
3. **توفير مناطق مظللة في الأماكن المفتوحة** تُمكّن الطلاب من الاستراحة بعيدًا عن أشعة الشمس المباشرة.
4. **إجراء استطلاعات دورية لمعرفة احتياجات المنتسبين** وتطوير المرافق وفقًا لمتطلباتهم.
5. **تزويد أماكن الراحة بخدمات إضافية** مثل الإنترنت المجاني، والمقاهي الصغيرة، والمرافق الترفيهية البسيطة.
6. **ضمان نظافة وصيانة الأماكن المخصصة للاستراحة والصلاة** بشكل دوري للحفاظ على جودتها.

17. آلية توفر المؤسسة العدد الكافي من دورات المياه والمشارب الصالحة للاستعمال بشكل مستمر

المقدمة

تُعد دورات المياه والمشارب الصالحة للاستخدام من أهم المرافق التي يجب توفرها داخل المؤسسات التعليمية، حيث تساهم في تحسين بيئة الجامعة وضمان راحة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين. ينبغي أن تكون هذه المرافق نظيفة، متاحة، ومجهزة وفق أعلى المعايير الصحية لضمان استمرارية الاستخدام بشكل آمن وفعال.

أهمية الآلية

1) تُساعد في توفير بيئة صحية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس داخل الحرم الجامعي.
2) تُقلل من المشكلات الصحية المرتبطة بسوء النظافة أو عدم توفر مرافق كافية.
3) تُساهم في تحسين تجربة الطلاب والعاملين عبر ضمان توفر الخدمات الأساسية بشكل مستمر.
4) تُعزز مستوى النظافة العامة داخل المؤسسة التعليمية، مما ينعكس إيجابيًا على جودة الحياة الجامعية.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **توفير عدد كافٍ من دورات المياه والمشارب** يتناسب مع حجم الطلاب وأعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة.
2. **إجراء عمليات تنظيف دورية للمرافق الصحية** لضمان الحفاظ على أعلى معايير النظافة والجودة.
3. **تزويد دورات المياه بوسائل الصيانة التلقائية** مثل أنظمة التنظيف الذاتي للحفاظ على استدامة المرافق.
4. **إعداد نظام رقابي دوري** يشمل تقييم مدى جاهزية هذه المرافق وإجراء التحسينات اللازمة عند الحاجة.
5. **إتاحة قنوات تواصل للطلاب وأعضاء هيئة التدريس** لتقديم ملاحظاتهم حول مستوى الخدمة وجودة النظافة.
6. **تطبيق إجراءات الصيانة الوقائية للمرافق الصحية** لضمان استمرار عملها بكفاءة دون انقطاع.

18. آلية توفير المؤسسة للمرافق الخاصة بالأنشطة الترفيهية والرياضية والأعمال الإبداعية

المقدمة

تُعتبر الأنشطة الترفيهية والرياضية والإبداعية جزءًا أساسيًا من التجربة الجامعية، حيث تُسهم في تعزيز مهارات الطلاب وتوفير بيئة محفزة للنمو الشخصي والاجتماعي. ينبغي أن تُخصص المؤسسة

مرافق مجهزة تدعم هذه الأنشطة، مما يساهم في تحسين جودة الحياة الجامعية وزيادة الطلاب. التفاعل بين

أهمية الآلية

1) تُساعد في تحسين الصحة البدنية والنفسية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
2) تُسهم في تنمية المهارات الاجتماعية والإبداعية عبر أنشطة متنوعة.
3) تُوفر فرصًا لتنمية المواهب والمشاركة في الفعاليات الجامعية.
4) تُعزز من بيئة التعلم من خلال دعم الأنشطة التكميلية التي تُثري تجربة الطلاب.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إنشاء ملاعب رياضية حديثة** تشمل رياضات متنوعة مثل كرة القدم، كرة السلة، والسباحة

2. **تخصيص مساحات للأبداع الفني** تشمل مسارح للعروض الفنية، وورش للفنون التشكيلية،

وأستوديوهات للموسيقى.

3. **توفير مناطق للأنشطة الترفيهية** مثل صالات ألعاب، ومساحات للفعاليات الطلابية المختلفة.

4. **تنظيم فعاليات رياضية وإبداعية دورية** تُشجع الطلاب على المشاركة وتنمية مواهبهم.

5. **التعاون مع جهات خارجية لتنظيم مسابقات ومعارض** تُتيح للطلاب فرصًا للمنافسة وإظهار قدراتهم.

6. **إشراك الطلاب في اقتراح الأنشطة وتطوير المرافق** لضمان تلبيتها لاحتياجاتهم وتطلعاتهم.

19. آلية توفّير الموقع الإلكتروني والمواد المطبوعة للمؤسسة وصفًا دقيقًا لموقعها ومرافقها ومبانيها والتسهيلات المتوفرة وطبيعة مواردها والخدمات التي تقدمها

المقدمة

يُعتبر الموقع الإلكتروني والمواد المطبوعة للمؤسسة أدوات رئيسية لنقل المعلومات إلى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمهتمين بالمؤسسة، حيث ينبغي أن تقدم هذه الموارد وصفًا دقيقًا لموقع الجامعة، المرافق التعليمية والخدمية، وطبيعة الخدمات التي توفرها، بما يضمن سهولة الوصول إلى المعلومات واتخاذ القرارات المناسبة.

أهمية الآلية

1) تُساعد في تعزيز شفافية المؤسسة التعليمية عبر تقديم معلومات واضحة ودقيقة.
2) تُسهم في تسهيل وصول الطلاب المحتملين والمنتسبين إلى تفاصيل الخدمات والمرافق المتاحة.
3) تُساهم في تحسين تجربة الزوار والطلاب عبر توفير دليل شامل يسهل التنقل داخل الحرم الجامعي.
4) تُساعد في الترويج للمؤسسة عبر تقديم محتوى إعلامي متكامل يعكس إمكانياتها التعليمية والبحثية.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **تحديث الموقع الإلكتروني بشكل دوري** ليشمل كافة التفاصيل حول المباني والمرافق والخدمات المتاحة داخل الجامعة.

2. **إعداد دليل مطبوع شامل** يصف موقع الجامعة، التخصصات الأكاديمية، الخدمات المقدمة، والمرافق التي يمكن استخدامها.

3. **استخدام صور ومقاطع فيديو توضيحية** تُمكّن الطلاب والزوار من استكشاف مرافق الجامعة افتراضيًا.

4. **توفير خرائط تفاعلية داخل الموقع الإلكتروني** تُساعد الطلاب في تحديد مواقع المباني والمرافق بسهولة.

5. **تخصيص قسم في الموقع للأسئلة المتكررة** بحيث يحتوي على إجابات تفصيلية عن الخدمات والتسهيلات المتاحة داخل الحرم الجامعي.

6. **إشراك الطلاب والزوار في مراجعة محتوى الموقع والمواد المطبوعة** لضمان دقة المعلومات وتحديثها بما يتناسب مع احتياجاتهم.

20. آلية فعالة لتحديث المعلومات على الموقع الإلكتروني بشكل دوري ومنتظم

المقدمة

يُعد تحديث المعلومات على الموقع الإلكتروني للمؤسسة التعليمية أمرًا ضروريًا لضمان توفير بيانات دقيقة ومحدثة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمهتمين بالجامعة. إذ يساهم التحديث المستمر في

تحسين تجربة المستخدم، وتوفير معلومات واضحة عن البرامج الأكاديمية والمرافق المتاحة. والخدمات

أهمية الآلية

1) تُساعد في ضمان توفر معلومات صحيحة ودقيقة للمنتسبين والطلاب الجدد.
2) تُسهم في تحسين تجربة المستخدم عبر توفير بيانات محدثة وسهلة الوصول.
3) تُوفر وسيلة اتصال فعالة بين المؤسسة والمجتمع الأكاديمي.
4) تُقلل من الإرباك الناتج عن المعلومات القديمة أو غير الدقيقة.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **تخصيص فريق مسؤول عن تحديث الموقع الإلكتروني** لضمان إدراج المعلومات الجديدة بانتظام.

2. **إنشاء نظام مراجعة دوري للمحتوى الإلكتروني** بحيث يتم التدقيق على دقة البيانات والمعلومات المنشورة.

3. **استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي والأنظمة الآلية** لتحديث المعلومات الأكاديمية والإدارية تلقائيًا.

4. **إشراك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في تحديث الموقع** عبر تلقي ملاحظاتهم واقتراحاتهم بخصوص المحتوى.

5. **توفير قسم خاص بالإعلانات والتحديثات داخل الموقع** لضمان وصول المستخدمين إلى آخر الأخبار والقرارات الصادرة عن المؤسسة.

6. **إجراء تحليل دوري لمدى فعالية تحديث المعلومات** لضمان استمرار دقة البيانات المتاحة على الموقع الإلكتروني.

21. آلية ضمان نظافة وأمان السكن الجامعي الطلابي وتوفير مستوى كافٍ لتلبية احتياجات الطلاب (لا ينطبق على الجامعة الخاصة)

22. آلية وجود آلية واضحة للعناية بالسكن الجامعي من نظافة وصيانة لمرافقه المختلفة (لا ينطبق على الجامعة الخاصة)

23. آلية للمؤسسة مكتبة تدار بكوادر كافية يتمتعون بالمعرفة والخبرة المناسبة

المقدمة

تمثل المكتبة الجامعية قلب العملية التعليمية والبحثية، حيث تُساهم في دعم الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عبر توفير مصادر معرفية متنوعة. ولكي تحقق المكتبة دورها الفاعل، يجب أن تكون مُدارة بكوادر ذات خبرة ومعرفة عميقة تُمكّنهم من تقديم خدمات فعالة للمنتسبين وضمان استخدام الموارد المتاحة بكفاءة عالية.

أهمية الآلية

1) تُساعد في تعزيز جودة الخدمات المكتبية من خلال كوادر مؤهلة قادرة على إدارة المراجع والمصادر التعليمية بفاعلية.
2) تُساهم في تحسين تجربة المستخدم عبر تقديم الدعم والإرشاد في الوصول إلى المواد البحثية.
3) تُوفر بيئة مناسبة للطلاب والباحثين تُمكّنهم من الحصول على المعلومات المطلوبة بسهولة.
4) تُساهم في تعزيز البحث العلمي من خلال دعم الأكاديميين في الحصول على المصادر المناسبة لمشاريعهم البحثية.

إجراءات تحقيق الآلية

1) **توظيف كوادر ذات خبرة في إدارة المكتبات** لديهم معرفة في تصنيف وفهرسة الكتب والمراجع التعليمية.
2) **توفير دورات تدريبية مستمرة للموظفين** لضمان مواكبتهم لأحدث تقنيات إدارة المعلومات والمكتبات.
3) **إعداد أنظمة إلكترونية تُساعد الموظفين على تنظيم وإدارة مصادر المكتبة** بطريقة فعالة. 4. **تخصيص فريق دعم داخل المكتبة** لمساعدة الطلاب والباحثين في العثور على المراجع
4) المناسبة لهم.
5) **تنظيم فعاليات تعليمية داخل المكتبة** تشمل ورش عمل حول البحث الأكاديمي واستخدام قواعد البيانات الإلكترونية.
6) **إجراء استطلاعات رأي دورية للمنتسبين** لمعرفة مستوى رضاهم عن الخدمات المقدمة وتحسين أداء المكتبة وفقًا لملاحظاتهم.

24. آلية للمؤسسة آلية لفهرسة وتبويب المصادر والمراجع التعليمية المناسبة لبرامجها) ورقية وإلكترونية)

المقدمة

تُعد فهرسة وتبويب المصادر والمراجع من الخطوات الأساسية لضمان سهولة الوصول إلى المعلومات داخل المكتبة الجامعية. يجب أن تعتمد المؤسسة على أنظمة متطورة لتنظيم الكتب والمراجع وفقًا للتخصصات الأكاديمية المختلفة، مما يُساهم في تعزيز البحث العلمي وتوفير بيئة معرفية منظمة لجميع المنتسبين.

أهمية الآلية

1) تُساعد في تسهيل البحث داخل المكتبة من خلال تصنيف وتنظيم المصادر، والمراجع بشكل ،واضح، ومناسب.
2) تُساهم في تحسين تجربة الطلاب والباحثين عبر توفير وصول سريع إلى المعلومات المطلوبة.
3) تُعزز من كفاءة عملية البحث الأكاديمي عبر استخدام تقنيات حديثة للفهرسة والتبويب.
4) تُوفر إمكانية الوصول إلى المصادر الرقمية بسهولة من خلال أنظمة إلكترونية متقدمة.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **اعتماد نظام فهرسة رقمي متكامل** يُتيح تصنيف الكتب والمراجع وفقًا للتخصصات الأكاديمية.

2. **تنظيم الكتب والمصادر الورقية داخل المكتبة** بطريقة منهجية تُسهّل على الطلاب العثور عليها بسرعة.

3. **تحديث فهرس المكتبة دوريًا** لضمان تضمين أحدث الإصدارات والبحوث العلمية المتاحة. 4. **إتاحة قاعدة بيانات إلكترونية تُوفر وصولًا مباشرًا للمراجع الرقمية** عبر الإنترنت.

5. **تدريب كوادر المكتبة على أحدث تقنيات الفهرسة** لضمان تنظيم فعال للمواد العلمية. 6. **إعداد تقارير دورية حول استخدام المراجع والمصادر** مما يُساعد في تحسين تنظيم

المعلومات وفقًا لاحتياجات الطلاب.

25. آلية لتطوير وتحسين خدمات المكتبة كنظام الإعارة وأوقات العمل المناسبة حسب المتطلبات وظروف سير العملية التعليمية المقدمة

يجب أن تُوفر المؤسسة التعليمية آلية مرنة لتطوير خدمات المكتبة بما يتناسب مع احتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. يشمل ذلك تحسين أنظمة الإعارة، وتوسيع ساعات العمل، وتوفير وسائل متقدمة للوصول إلى المراجع، مما يُساهم في تعزيز كفاءة استخدام المكتبة.

أهمية الآلية

1) تُساعد في تحسين تجربة المستخدم عبر تسهيل الوصول إلى الكتب والمراجع العلمية.
2) تُساهم في تعزيز البحث الأكاديمي عبر توفير خدمات إعارة حديثة ومريحة.
3) تُوفر أوقات عمل مناسبة تُمكّن الطلاب من الاستفادة من المكتبة خارج ساعات الدراسة.
4) تُعزز من كفاءة إدارة المكتبة من خلال تقنيات حديثة تُسرّع عمليات الإعارة والاسترجاع.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **تحديث نظام الإعارة الإلكتروني** ليشمل إمكانية الحجز المسبق والاستعارة عبر الإنترنت. 2. **توسيع ساعات العمل في المكتبة** لتناسب احتياجات الطلاب، خاصة خلال فترات

الامتحانات.

3. **إجراء استطلاعات دورية لمعرفة رضا الطلاب عن خدمات المكتبة** واقتراح تحسينات جديدة.

4. **تطبيق حلول رقمية مثل الكتب الإلكترونية** تُتيح الوصول إلى المراجع بسهولة. 5. **إعداد برامج تدريبية للطلاب حول كيفية استخدام خدمات المكتبة بفاعلية**.

6. **تحليل بيانات استخدام المكتبة** لتحديد النقاط التي تحتاج إلى تحسين وضمان تطوير مستدام للخدمات.

26. آلية ضمان أن للمؤسسة العدد الكافي من الحواسيب والبرمجيات الحديثة ذات المواصفات المناسبة لتسيير العملية التعليمية

المقدمة

تُعتبر الحواسيب والبرمجيات الحديثة أدوات أساسية في دعم العملية التعليمية داخل المؤسسات الأكاديمية، حيث تُساعد في تعزيز التعلم الرقمي، وتمكين الطلاب من الوصول إلى المصادر الإلكترونية، وإنجاز المشاريع البحثية بكفاءة عالية. يجب أن تضمن المؤسسة توفر هذه الأدوات وفقًا للمعايير الحديثة لضمان تقديم تجربة تعليمية متكاملة.

أهمية الآلية

1) تُساعد في تعزيز التعلم الرقمي عبر توفير تقنيات حديثة داخل الجامعة.
2) تُسهم في دعم الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي والتطبيقات الأكاديمية.
3) تُوفر بيئة تعليمية متطورة تُعزز من استخدام التكنولوجيا في التدريس.
4) تُساعد في تحسين كفاءة العمليات الأكاديمية والإدارية عبر أنظمة إدارة تعليمية حديثة.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **توفير عدد كافٍ من الحواسيب داخل المكتبة والمعامل الدراسية** لضمان سهولة الوصول إليها.
2. **تحديث البرمجيات المستخدمة في المؤسسة** لضمان توافقها مع أحدث التقنيات الأكاديمية.
3. **توفير الوصول إلى قواعد البيانات العلمية والبرمجيات المتخصصة** لدعم البحث العلمي.
4. **إجراء صيانة دورية للحواسيب وأنظمة التعليم الإلكتروني** لضمان تشغيلها بكفاءة.
5. **تقديم دورات تدريبية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس** حول استخدام التقنيات التعليمية الحديثة.
6. **إشراك المنتسبين في تطوير الأنظمة التكنولوجية** لضمان توافقها مع احتياجاتهم الأكاديمية.

آليات تحقيق المعيار السابع – البحث العلمي

1. آلية تحقيق أنّ للمؤسسة مكتب خاص يتولى إدارة العمليات والإجراءات المتعلقة بالبحث العلمي المقدمة
يُعد إنشاء مكتب متخصص في إدارة البحث العلمي خطوة أساسية لضمان تنظيم وتطوير الأنشطة البحثية داخل المؤسسة التعليمية، حيث يعمل هذا المكتب على تنسيق الجهود البحثية، متابعة المشاريع، وتقديم الدعم للباحثين.

أهمية الآلية

1) يُساهم في تحسين إدارة عمليات البحث العلمي داخل الجامعة.
2) يُوفر الدعم الإداري والفني للباحثين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
3) يُساعد في ضمان الامتثال للمعايير الأكاديمية والمهنية في البحوث العلمية.
4) يُمكن المؤسسة من وضع خطط واضحة لتعزيز الإنتاج البحثي والتعاون العلمي.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إنشاء مكتب بحث علمي متخصص** يعمل على تنظيم وتمويل المشاريع البحثية.
2. **تحديد هيكل تنظيمي واضح للمكتب** يشمل مسؤوليات واضحة لكل قسم داخله.
3. **توفير موارد مالية وتقنية لدعم الباحثين** وضمان تنفيذ الدراسات بفاعلية.
4. **إعداد قاعدة بيانات إلكترونية للمشاريع البحثية** لتتبع التقدم البحثي في الجامعة.
5. **تعيين فريق مؤهل للإشراف على البحث العلمي** يتكون من أكاديميين ومتخصصين في الإدارة البحثية.
6. **تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية** لمساعدة الباحثين على تطوير مهاراتهم البحثية والتكنولوجية.

2. آلية تحدد الأولويات وجميع التسهيلات لدعم البحث العلمي وأعمال التأليف والترجمة المقدمة

يجب أن تمتلك المؤسسة نظامًا واضحًا لتحديد أولويات البحث العلمي وتقديم التسهيلات اللازمة لدعم أعمال التأليف والترجمة، مما يُساهم في تعزيز الإنتاج البحثي ونقل المعرفة بشكل فعال.

أهمية الآلية

1) تُساعد في توجيه جهود البحث العلمي نحو الأولويات الأكاديمية والمؤسسية.
2) تُوفر الدعم المناسب للباحثين في مجالات التأليف والترجمة.
3) تُعزز من جودة الإنتاج البحثي عبر إتاحة الموارد الضرورية لإنجاز الأبحاث.
4) تُساهم في توسيع نطاق التأثير العلمي عبر دعم ترجمة الدراسات إلى لغات مختلفة.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إعداد خطة بحثية تُحدد الأولويات العلمية** وفقًا لاحتياجات المجتمع والمؤسسة
2. **توفير دعم مالي ولوجستي** للباحثين في مجالات التأليف والترجمة.
3. **إنشاء منصات رقمية لنشر الأبحاث والكتب المترجمة** لضمان وصولها إلى جمهور واسع.
4. **التعاون مع مؤسسات دولية** لتعزيز فرص التأليف والترجمة وفقًا للمعايير الأكاديمية

العالمية.

5. **تنظيم مسابقات وجوائز تحفيزية** تُشجع الباحثين على الإبداع في مجالات التأليف العلمي.
6. **تحديث الأولويات البحثية دوريًا** وفقًا للتطورات العلمية والاحتياجات المجتمعية.

3. آلية تساعد المؤسسة في عمل ميثاق أخلاقي يضمن التقيد بأدبيات وأخلاقيات البحث العلمي

المقدمة

يُعتبر الالتزام بالمعايير الأخلاقية في البحث العلمي أمرًا جوهريًا لضمان النزاهة العلمية وجودة الإنتاج الأكاديمي، لذلك ينبغي أن تمتلك المؤسسة ميثاقًا أخلاقيا يُلزم الباحثين بالتقيد بالممارسات العلمية السليمة.

أهمية الآلية

1) يُساعد في ضمان نزاهة البحوث العلمية واحترام حقوق الملكية الفكرية.
2) يُساهم في تعزيز سمعة المؤسسة عبر تطبيق معايير البحث الأخلاقي.
3) يُوفر إطارًا واضحًا لمنع التزوير والانتحال في الدراسات العلمية.
4) يُعزز من ثقة المجتمع الأكاديمي بالبحوث الصادرة عن المؤسسة.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إعداد ميثاق أخلاقي شامل** يُحدد القواعد العامة للبحث العلمي داخل المؤسسة.

2. **توفير دورات تدريبية حول أخلاقيات البحث** لضمان وعي الباحثين بالقواعد المتبعة. 3. **إنشاء لجنة مختصة بمراقبة الامتثال للأخلاقيات العلمية** داخل المؤسسة.

4. **تطبيق إجراءات صارمة للحد من التزوير والانتحال** في المنشورات البحثية. 5. **تقديم دعم قانوني للباحثين** لضمان الامتثال لحقوق الملكية الفكرية.

6. **إجراء مراجعات دورية للميثاق الأخلاقي** لضمان توافقه مع التطورات البحثية العالمية.

4. آلية تحفيز الباحثين من منتسبي المؤسسة لإجراء البحوث العلمية في مجال تخصصهم ونشر نتائجها بالدوريات العلمية محلياً وإقليمياً ودولياً

المقدمة

تحفيز الباحثين لإجراء ونشر الأبحاث العلمية يُعد عنصرًا جوهريًا في تعزيز البيئة الأكاديمية داخل المؤسسات التعليمية، حيث يُسهم في تطوير المعرفة العلمية، ونقل الخبرات، وتعزيز مكانة الجامعة بين المؤسسات البحثية الإقليمية والدولية.

أهمية الآلية

1) تُساعد في رفع مستوى الإنتاج البحثي داخل المؤسسة وتحقيق إنجازات علمية متميزة.
2) تُساهم في تعزيز مكانة المؤسسة عبر نشر الأبحاث في دوريات علمية محلية ودولية.
3) تُحفّز أعضاء هيئة التدريس على الإبداع والمساهمة في تطوير مجالات تخصصهم.
4) تُتيح فرص تعاون علمي دولي يُسهم في تعزيز جودة الأبحاث المنشورة.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إطلاق برامج تحفيزية للباحثين** تشمل منحًا مالية ومكافآت للنشر في دوريات علمية مرموقة.

2. **توفير دعم إداري ولوجستي** لمساعدة الباحثين في إجراءات النشر العلمي.

3. **التعاون مع دوريات علمية محكمة** لضمان نشر الأبحاث وفقًا للمعايير الأكاديمية العالمية.

4. **تنظيم ورش عمل تدريبية حول مهارات الكتابة والنشر العلمي** لمساعدة الباحثين على

تحسين جودة أبحاثهم.

5. **إعداد قاعدة بيانات للأبحاث المنشورة** تُساهم في توثيق الإنتاج العلمي ومتابعة تأثيره الأكاديمي.

6. **تعزيز ثقافة البحث العلمي داخل المؤسسة** عبر إقامة فعاليات علمية تُشجع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في النشر الأكاديمي.

5. آلية تعكس مدى الاتساق بين البحث العلمي والعملية التعليمية

المقدمة

يُعتبر التكامل بين البحث العلمي والعملية التعليمية عنصرًا أساسيًا في تحقيق جودة التعليم العالي، حيث يُسهم في تعزيز الفهم الأكاديمي للطلاب، وتطوير المناهج الدراسية، وتحقيق الابتكار داخل المؤسسة.

أهمية الآلية

1) تُساعد في ربط المعرفة النظرية بالتطبيقات العلمية والبحثية.
2) تُساهم في تحسين جودة المناهج الدراسية عبر دمج أحدث نتائج الأبحاث في العملية التعليمية.
3) تُحفّز الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على المشاركة في الأنشطة البحثية لتعزيز مهاراتهم الأكاديمية.
4) تُساهم في تعزيز مكانة المؤسسة عبر تحويل البحث العلمي إلى حلول عملية تفيد المجتمع.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إعداد خطط تعليمية متكاملة** تشمل إدراج نتائج البحث العلمي في المناهج الدراسية.
2. **تنظيم مشاريع بحثية مشتركة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس** لتعزيز التعاون الأكاديمي.
3. **تشجيع أساتذة الجامعة على تحديث المناهج بناءً على نتائج الأبحاث الحديثة** لضمان مواكبة التطورات العلمية.
4. **تقديم فرص للطلاب للمشاركة في المؤتمرات والندوات البحثية** مما يُساعد في توسيع آفاقهم العلمية.
5. **إنشاء منصات إلكترونية تُتيح للطلاب الوصول إلى الأبحاث العلمية** بسهولة.
6. **تحليل تأثير البحث العلمي على تحسين مخرجات التعلم** لضمان التكامل الفعّال بين الجانبين.

6. آلية وخطط البحث العلمي في المؤسسة تتوافق مع الأولويات التي تحددها المؤسسة والأولويات الوطنية في الدولة

المقدمة

يُعد توافق خطط البحث العلمي مع الأولويات المؤسسية والوطنية عنصرًا أساسيًا لضمان تحقيق تأثير إيجابي في المجتمع والاقتصاد، حيث يُساعد ذلك في توجيه الجهود البحثية نحو المجالات الحيوية التي تحتاج إلى حلول وابتكارات.

أهمية الآلية

1) تُساهم في تعزيز دور الجامعة في دعم التنمية المستدامة من خلال أبحاث علمية هادفة.
2) تُساعد في تحسين الاستفادة من الموارد البحثية عبر التركيز على المشاريع ذات الأولوية.
3) تُعزز فرص التعاون بين الجامعة والجهات الحكومية والصناعية من خلال مشاريع بحثية تخدم الاحتياجات الفعلية.
4) تُسهم في تطوير المعرفة العلمية بطرق تدعم الأولويات الوطنية في مجالات مثل الاقتصاد، الصحة، التكنولوجيا، والطاقة.

إجراءات تحقيق الآلية

1) **إعداد خطط بحثية تتماشى مع احتياجات المؤسسة والوطن** عبر تحليل أولويات البحث العلمي على المستوى المحلي والدولي.
2) **إجراء مشاورات مع الجهات الحكومية والصناعية** لتحديد المجالات البحثية الأكثر أهمية وتأثيرًا.
3) **إطلاق برامج بحثية تستهدف القضايا الوطنية** مثل الطاقة المتجددة، الصحة العامة، والتكنولوجيا المتقدمة.
4) **توفير منح بحثية موجهة نحو المشاريع التي تتماشى مع الأولويات الوطنية** لضمان دعم أفضل للباحثين.
5) **إنشاء لجان بحثية متخصصة** لمتابعة تنفيذ الخطط البحثية وضمان توافقها مع التوجهات الاستراتيجية للمؤسسة والدولة.
6) **نشر تقارير دورية حول تقدم البحث العلمي وتأثيره على المجالات ذات الأولوية** لضمان تحقيق نتائج ملموسة.

7. آلية للمؤسسة ضوابط لتقييم أداء وإنتاج أعضاء هيئة التدريس البحثي، بما يحقق تطلعات وتوقعات المؤسسة في مجال البحث العلمي

المقدمة

يُعتبر تقييم الأداء البحثي لأعضاء هيئة التدريس أمرًا جوهريًا لضمان تحقيق الجودة الأكاديمية والإنتاج البحثي المتميز داخل المؤسسة. من خلال وضع معايير واضحة، يمكن تعزيز الكفاءة البحثية وتشجيع الأساتذة على تقديم أبحاث ذات تأثير علمي حقيقي.

أهمية الآلية

1) تُساهم في تحسين الإنتاج البحثي عبر تحفيز أعضاء هيئة التدريس على إجراء أبحاث نوعية.
2) تُساعد في تحديد نقاط القوة والتحديات البحثية داخل المؤسسة والعمل على تحسينها.
3) تُعزز من سمعة الجامعة عبر ضمان جودة الأبحاث المنشورة وتأثيرها الأكاديمي.
4) تُوفر بيئة تنافسية إيجابية تُشجع الأساتذة على الابتكار العلمي والتطوير المستمر.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إعداد نظام تقييم واضح ومحدد** يعتمد على معايير مثل عدد الأبحاث المنشورة وتأثيرها الأكاديمي.

2. **توفير حوافز مالية وأكاديمية للأعضاء ذوي الأداء البحثي المتميز** لتشجيع المزيد من الإنجازات العلمية.

3. **إجراء مراجعات دورية للأداء البحثي** لضمان تحقيق أهداف المؤسسة في مجال البحث العلمي.

4. **تطبيق آليات قياس مدى تأثير الأبحاث** من خلال تحليل الاستشهادات العلمية والاستفادة منها.

5. **تنظيم اجتماعات دورية لمناقشة سُبل تطوير البحث العلمي** بين أعضاء هيئة التدريس. 6. **إعداد تقارير تقييم سنوية تُساعد في اتخاذ قرارات لتحسين جودة البحث العلمي داخل**

المؤسسة.

8. آلية تنفيذ الخطة الاستراتيجية للمؤسسة تظهر التزامها بتشجيع ريادة الأعمال

المقدمة

يُعتبر تشجيع ريادة الأعمال داخل المؤسسات التعليمية عنصرًا جوهريًا لتنمية مهارات الطلاب والباحثين، حيث يُسهم في تعزيز الابتكار، وتمكين الأكاديميين من تحويل أفكارهم إلى مشاريع ناجحة تسهم في التنمية الاقتصادية والاجتماعية.

أهمية الآلية

1) تُساعد في تعزيز ثقافة ريادة الأعمال بين الطلاب والباحثين.
2) تُساهم في تحويل الأبحاث العلمية إلى مشاريع قابلة للتطبيق في السوق.
3) تُحفّز أعضاء هيئة التدريس على تطوير حلول ابتكارية تُفيد المجتمع والصناعة.
4) تُعزز من فرص التعاون بين الجامعة والشركات الناشئة والمؤسسات الاقتصادية.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إدراج ريادة الأعمال ضمن الخطة الاستراتيجية للمؤسسة** لضمان دعمها عبر سياسات واضحة.
2. **توفير برامج تدريبية للطلاب والباحثين** تُمكّنهم من تطوير مهارات ريادة الأعمال وإدارة المشاريع.
3. **إنشاء حاضنات أعمال داخل الجامعة** لدعم الأفكار الريادية وتحويلها إلى مشاريع قابلة للتنفيذ.
4. **تقديم منح ودعم مالي للمشاريع الريادية** التي تعتمد على البحث العلمي والابتكار.
5. **تنظيم مسابقات ريادية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس** لتعزيز روح الابتكار والإبداع. 6. **التعاون مع شركات ومؤسسات اقتصادية** لتقديم استشارات وفرص تمويل للمشاريع الناشئة.

9. آلية التواصل مع أرباب العمل، والقطاعات، والمؤسسات، والخريجين للحصول على التغذية الراجعة لتطوير مناهجها وتعزيز البحوث العلمية المشتركة

المقدمة

يُعد التواصل المستمر بين المؤسسة الأكاديمية وأرباب العمل والمؤسسات المختلفة عاملا أساسيًا لضمان توافق المناهج الدراسية مع متطلبات سوق العمل، وتعزيز فرص البحث العلمي المشترك بين الجامعات والصناعة.

أهمية الآلية

1) تُساعد في تحسين جودة المناهج الدراسية عبر الاستفادة من التغذية الراجعة لسوق العمل.
2) تُعزز التعاون البحثي بين المؤسسة والقطاعات المختلفة لتطوير حلول علمية مبتكرة.
3) تُساهم في زيادة فرص توظيف الخريجين من خلال مواءمة المهارات الأكاديمية مع الاحتياجات المهنية.
4) تُوفر قاعدة بيانات دقيقة حول متطلبات سوق العمل، مما يساهم في تحسين البرامج البحثية والتعليمية.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إنشاء منصة إلكترونية تتيح التواصل المباشر مع أرباب العمل والخريجين** لتبادل المعلومات وتقديم التغذية الراجعة.

2. **إجراء استطلاعات دورية لمتابعة مدى توافق المناهج الدراسية مع احتياجات السوق** وتحليل البيانات الناتجة.

3. **عقد لقاءات منتظمة بين المؤسسة وممثلي الشركات والقطاعات الصناعية** لمناقشة المستجدات البحثية والتطويرية.

4. **تنظيم مؤتمرات وندوات علمية مشتركة** تجمع الباحثين بالمؤسسات الاقتصادية والصناعية لتعزيز التعاون البحثي.

5. **إشراك أرباب العمل في تطوير المناهج والمشاريع البحثية** لضمان توافقها مع متطلبات سوق العمل.

6. **إعداد تقارير دورية تقيّم مدى نجاح المؤسسة في تطبيق مخرجات التغذية الراجعة** لضمان التحسين المستمر.

10. آلية عقد الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المماثلة محلياً، وإقليمياً، ودولياً

المقدمة

يُعد التعاون البحثي والعلمي بين المؤسسات الأكاديمية عنصرًا جوهريًا لتعزيز تبادل المعرفة، وتطوير الابتكارات العلمية، وتمكين الباحثين من الوصول إلى موارد ومرافق بحثية متنوعة على المستويات المحلية والإقليمية والدولية.

أهمية الآلية

1) تُساهم في تعزيز التعاون البحثي بين المؤسسة والمؤسسات المماثلة محليًا ودوليًا.
2) تُوفر للباحثين فرصًا للتفاعل مع خبراء دوليين وتطوير مشاريع بحثية مشتركة.
3) تُساعد في تحسين جودة البحث العلمي عبر الاستفادة من المرافق المتطورة والموارد البحثية.
4) تُعزز من سمعة المؤسسة الأكاديمية عبر بناء شراكات بحثية قوية.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **وضع سياسة واضحة لإبرام الاتفاقيات العلمية والبحثية** مع المؤسسات الأكاديمية والبحثية الرائدة.
2. **تنظيم زيارات علمية دورية** لأعضاء هيئة التدريس والباحثين للاستفادة من التجارب البحثية الدولية.
3. **إعداد برامج تعاون مشتركة** تشمل مشاريع بحثية وتبادل معرفي بين المؤسسات المشاركة.
4. **تسهيل مشاركة الباحثين في المؤتمرات الدولية** لتعزيز مكانة الجامعة في المجتمع

الأكاديمي العالمي.

5. **إنشاء منصة إلكترونية لمتابعة الاتفاقيات البحثية وتسهيل التواصل بين المؤسسات.**
6. **تقييم أثر الاتفاقيات البحثية والتعاون العلمي** لضمان تحقيق الفوائد المطلوبة وتطوير الاستراتيجيات المستقبلية.

11. آلية لتقييم وتطوير سياسة البحث العلمي

المقدمة

يُعد تقييم سياسة البحث العلمي وتطويرها بشكل منتظم أمرًا ضروريًا لضمان مواكبة المؤسسة للتغيرات الأكاديمية والتكنولوجية، وتحسين جودة الأبحاث بما يخدم الأهداف العلمية والمجتمعية. **أهمية الآلية**

1) تُساعد في تحسين منهجية البحث العلمي داخل المؤسسة.
2) تُعزز من كفاءة الاستراتيجيات البحثية لضمان تحقيق أهداف المؤسسة العلمية.
3) تُساهم في الاستجابة للتطورات البحثية والتكنولوجية عبر تحديث السياسات المعتمدة.
4) تُوفر إطارًا عمليًا لمراجعة أداء البحث العلمي واتخاذ قرارات تطويرية بناءً على البيانات المجمعة.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إنشاء لجنة مختصة بتقييم سياسة البحث العلمي** تضم أكاديميين وخبراء في البحث والتطوير.

2. **إجراء مراجعات دورية للسياسات البحثية** لضمان توافقها مع المستجدات العلمية والأكاديمية.

3. **إعداد استبانات واستطلاعات رأي** لمتابعة مدى رضا الباحثين عن سياسة البحث العلمي. 4. **تحليل تأثير الأبحاث العلمية داخل المؤسسة** لتحديد نقاط القوة والضعف في السياسة

البحثية.

5. **تطوير سياسات جديدة تتماشى مع الاحتياجات العلمية والمؤسسية** لضمان تحسين مستمر في البحث الأكاديمي.

6. **نشر تقارير دورية توضح نتائج تقييم سياسة البحث العلمي** لضمان الشفافية والتطوير المستمر.

12. آلية تحدد نسبة وكيفية الإنفاق على الأبحاث من موازنتها

المقدمة

يُعد تخصيص الميزانية للبحث العلمي من العوامل الأساسية لضمان دعم الأنشطة البحثية داخل المؤسسة، حيث يُساعد ذلك في تمويل المشاريع البحثية، توفير الموارد التقنية، وتعزيز جودة الإنتاج العلمي.

أهمية الآلية

1) تُساهم في توفير الموارد المالية اللازمة لدعم البحث العلمي داخل المؤسسة.
2) تُساعد في ضمان استدامة المشاريع البحثية عبر تخصيص ميزانية واضحة.
3) تُحفّز الباحثين على تنفيذ الدراسات العلمية دون معوقات مالية.
4) تُتيح فرصًا لتعزيز التعاون البحثي عبر الاستثمار في المشاريع الأكاديمية.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إعداد سياسة تمويل واضحة تُحدد نسبة الإنفاق على الأبحاث** بما يتماشى مع أهداف المؤسسة.
2. **تخصيص جزء من موازنة المؤسسة لدعم المشاريع البحثية** وفقًا لأولويات البحث العلمي.
3. **إجراء تقييم سنوي لإنفاق المؤسسة على البحث العلمي** لضمان تحسين استراتيجيات التمويل.
4. **تقديم منح بحثية لدعم الباحثين والطلاب في تنفيذ مشاريعهم العلمية**.
5. **التعاون مع جهات مانحة وشركاء بحثيين** لتوفير تمويل إضافي للمشاريع المتميزة.
6. **تحليل أثر التمويل على جودة ونطاق البحث العلمي** لضمان تحسين الاستراتيجيات المستقبلية.

13. آلية للاستفادة من التقييم والتغذية الراجعة في تطوير سياسات البحث العلمي

المقدمة

يُعد الاستفادة من التقييم والتغذية الراجعة أمرًا بالغ الأهمية في تطوير سياسات البحث العلمي وضمان تحسين الأداء البحثي داخل المؤسسة، مما يُساعد على مواكبة المستجدات الأكاديمية والعلمية. **أهمية الآلية**

1) تُساهم في تحسين جودة البحث العلمي عبر اعتماد مقترحات التطوير من خلال التغذية الراجعة.
2) تُساعد في تحديد التحديات التي تواجه الباحثين والعمل على معالجتها لضمان أفضل أداء بحثي.
3) تُعزز من قدرة المؤسسة على التكيف مع التغيرات العلمية والتكنولوجية في مجال البحث.
4) تُوفر إطارًا متكاملا لاتخاذ قرارات تطويرية مبنية على بيانات دقيقة ومخرجات تحليلية.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إجراء استبيانات دورية لجمع التغذية الراجعة من الباحثين وأعضاء هيئة التدريس** حول سياسات البحث العلمي الحالية.

2. **تحليل البيانات الناتجة عن التقييمات** لتحديد نقاط القوة والضعف في إدارة البحث العلمي. 3. **تنظيم اجتماعات منتظمة مع الباحثين والخبراء الأكاديميين** لمناقشة سُبل تطوير سياسات

البحث.

4. **تطبيق التحسينات بناءً على نتائج التغذية الراجعة** لضمان تطوير مستدام للبحث العلمي داخل المؤسسة.

5. **إنشاء لجنة مختصة بتقييم تأثير التغييرات على جودة الإنتاج البحثي** لضمان تحقيق التطوير الفعّال.

6. **نشر تقارير دورية تلخص نتائج التقييمات والإجراءات المتخذة** لإشراك المجتمع الأكاديمي في عملية التطوير.

14. آلية لتوثيق المرات التي استشهد بها في الأبحاث العلمية التي أنتجها منتسبوها، يتضمن نسبة الاستشهادات إلى عدد الباحثين المقدمة

يُعتبر قياس نسبة الاستشهادات العلمية مؤشرًا مهمًا لتقييم تأثير الأبحاث المنشورة من قبل أعضاء هيئة التدريس والباحثين داخل المؤسسة، حيث يُساعد ذلك في تحسين جودة الإنتاج العلمي ورفع مكانة الجامعة البحثية.

أهمية الآلية

1) تُساعد في تحليل مدى تأثير الأبحاث العلمية المنتجة داخل المؤسسة.
2) تُساهم في تعزيز سمعة المؤسسة عبر قياس الاستشهادات العلمية في المجلات الأكاديمية.
3) تُوفر بيانات دقيقة لمساعدة الباحثين على تحسين جودة أبحاثهم وزيادة انتشارها.
4) تُعزز من فرص التعاون البحثي مع المؤسسات العالمية عبر تقديم مؤشرات أداء بحثي موثوقة.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إنشاء قاعدة بيانات لتوثيق جميع الاستشهادات العلمية** المرتبطة بأبحاث منتسبي المؤسسة.
2. **اعتماد مؤشرات تقييم علمية لقياس تأثير الأبحاث** بناءً على عدد الاستشهادات ونوع المجلات العلمية المنشورة فيها.
3. **إجراء مراجعات دورية لنسبة الاستشهادات مقارنة بعدد الباحثين في المؤسسة** لضمان تحسين الأداء البحثي.
4. **توفير برامج دعم للباحثين لتحسين جودة الأبحاث** وضمان انتشارها في مجلات علمية مرموقة.
5. **التعاون مع مؤسسات بحثية دولية لتوفير بيانات دقيقة حول نسبة الاستشهادات** وتعزيز التفاعل الأكاديمي.
6. **نشر تقارير سنوية توضح مدى تأثير أبحاث المؤسسة** ومقارنة المؤشرات مع الجامعات الأخرى.

15. آلية للمشاركة في المحافل والمؤتمرات العلمية

المقدمة

تُعتبر مشاركة المؤسسة في المؤتمرات العلمية والمحافل الأكاديمية عنصرًا مهمًا لتعزيز مكانتها البحثية، حيث تُتيح هذه الفرصة للباحثين وأعضاء هيئة التدريس تقديم أبحاثهم، التفاعل مع الأكاديميين والخبراء، وتوسيع شبكة التعاون العلمي.

أهمية الآلية

1) تُساعد في نشر الأبحاث العلمية على نطاق أوسع وتعزيز مكانة المؤسسة البحثية.
2) تُساهم في تطوير قدرات الباحثين عبر التفاعل مع خبراء دوليين في مجالات تخصصهم.
3) تُوفر فرصًا لعقد شراكات علمية وبحثية مع مؤسسات أخرى.
4) تُتيح للجامعة فرصة الاطلاع على أحدث الابتكارات العلمية والتكنولوجية.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إعداد خطة سنوية لمشاركة المؤسسة في المؤتمرات العلمية** المحلية والإقليمية والدولية

2. **تقديم دعم مالي للباحثين للمشاركة في المؤتمرات** عبر توفير منح سفر وتمويل تقديم الأبحاث.

3. **تشجيع الباحثين على عرض نتائج أبحاثهم في المؤتمرات العلمية** من خلال تنظيم ورش عمل تدريبية حول مهارات العرض الأكاديمي.

4. **إنشاء منصات إلكترونية للإعلان عن الفعاليات العلمية** لضمان وصول المعلومات إلى جميع الباحثين داخل المؤسسة.

5. **تحليل تأثير مشاركة المؤسسة في المؤتمرات** عبر جمع التغذية الراجعة من الباحثين حول الاستفادة العلمية والمهنية من تلك الفعاليات.

6. **توسيع شبكة التعاون البحثي من خلال المؤتمرات** عبر إقامة شراكات مع جامعات ومراكز بحثية مشاركة.

16. آلية للاهتمام ببحوث الطلاب، وكيفية الاستفادة من البحوث المتميزة وتوظيفها للاستفادة ونشرها

المقدمة

يُعد الاهتمام ببحوث الطلاب عنصرًا أساسيًا في تنمية مهارات البحث العلمي لديهم، حيث يُساهم ذلك في تطوير قدراتهم الأكاديمية، تعزيز الابتكار، وتمكينهم من المساهمة في حل المشكلات العلمية والمجتمعية.

أهمية الآلية

1) تُساعد في إعداد الطلاب ليكونوا باحثين أكفاء وقادرين على إنتاج أبحاث ذات جودة عالية.
2) تُساهم في تطوير البحث العلمي داخل المؤسسة عبر دعم الأبحاث الطلابية المتميزة.
3) تُحفّز الطلاب على المشاركة في المؤتمرات والمسابقات البحثية لنشر أعمالهم.
4) تُوفر فرصًا للاستفادة من الأبحاث الطلابية في المشروعات التطبيقية التي تخدم المجتمع.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إنشاء منصة إلكترونية لاستعراض بحوث الطلاب** وتقييم مدى جودتها وتأثيرها.

2. **إطلاق برامج دعم وتمويل للأبحاث الطلابية المتميزة** لضمان استمرار الإبداع الأكاديمي. 3. **توفير فرص نشر البحوث الطلابية في المجلات العلمية المحكّمة** لتعزيز مكانة الطلاب

البحثية.

4. **إشراك الطلاب في مشاريع بحثية مشتركة مع أعضاء هيئة التدريس** لتنمية مهاراتهم البحثية.

5. **تنظيم مسابقات بحثية سنوية للطلاب** تُحفّزهم على الابتكار والإبداع العلمي.

6. **تحليل إمكانية توظيف البحوث الطلابية في تطوير السياسات البحثية** والاستفادة منها في مجالات التطبيق العملي.

17. آلية إصدار مجلة علمية دورية مُحكّمة، ومُسجّلة في قواعد البيانات

المقدمة

يُعد إصدار مجلة علمية دورية مُحكّمة من أهم الوسائل لنشر الأبحاث العلمية وتعزيز مكانة المؤسسة الأكاديمية، حيث توفر منصة لنشر الدراسات المتميزة وفقًا للمعايير الدولية وتتيح للباحثين فرصًا لتبادل المعرفة.

أهمية الآلية

1) تُساعد في نشر الأبحاث العلمية بأسلوب احترافي مُحكم يُعزز من مكانة المؤسسة.
2) تُساهم في زيادة فرص الباحثين لنشر أعمالهم في منصات علمية معترف بها عالميًا.
3) تُوفر قاعدة بيانات موثوقة تُساعد على الوصول إلى أحدث التطورات البحثية.
4) في تحسين الجودة الأكاديمية عبر ضمان التحكيم العلمي الرصين للأبحاث المنشورة.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إنشاء لجنة تحرير للمجلة العلمية تضم خبراء أكاديميين** لضمان تحقيق معايير التحكيم العلمي.

2. **تسجيل المجلة في قواعد البيانات البحثية العالمية** لضمان انتشار واسع للأبحاث المنشورة. 3. **تحديد معايير واضحة لقبول ونشر الأبحاث العلمية** وفقًا للممارسات الأكاديمية المعتمدة.

4. **إطلاق نسخة إلكترونية للمجلة** تُتيح الوصول السهل والسريع إلى الأبحاث عبر الإنترنت. 5. **توفير نظام تحكيم علمي صارم يُراجع الأبحاث قبل نشرها** لضمان دقتها وموثوقيتها.

6. **تحليل تأثير الأبحاث المنشورة عبر قياس معدلات الاستشهادات العلمية** لتعزيز جودة المحتوى البحثي.

18. آلية لتحكيم البحوث العلمية

المقدمة

يُعد تحكيم البحوث العلمية خطوة محورية لضمان جودتها ودقتها العلمية، حيث يُتيح ذلك تقييم الدراسات وفقًا للمعايير الأكاديمية المعتمدة، ويُساعد في تعزيز موثوقية الأبحاث المنشورة.

أهمية الآلية

1) تُساهم في ضمان جودة الأبحاث العلمية عبر مراجعتها من قبل خبراء مختصين.
2) تُساعد في منع الأخطاء المنهجية والتأكد من صحة النتائج البحثية المقدمة.
3) تُعزز من مصداقية المؤسسة البحثية من خلال الالتزام بممارسات التحكيم العلمي الصارمة.
4) تُوفر بيئة أكاديمية داعمة تُمكّن الباحثين من تحسين أبحاثهم عبر التغذية الراجعة.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إنشاء لجنة تحكيم علمية تضم خبراء في مجالات البحث المختلفة** لضمان فحص الأبحاث بدقة.
2. **تحديد معايير تقييم واضحة لكل دراسة علمية** تشمل الأصالة، الدقة، والأثر الأكاديمي.
3. **اعتماد نظام مراجعة علمية مزدوجة السرية** لضمان نزاهة وموضوعية التحكيم.
4. **توفير آليات إلكترونية لتقديم الأبحاث وتحكيمها** عبر منصات متخصصة تسرّع عملية المراجعة العلمية.
5. **تقديم تقارير تفصيلية للباحثين حول مراجعات الأبحاث** لضمان تحسين جودة الأوراق العلمية.
6. **إجراء دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والباحثين** حول معايير التحكيم وأفضل الممارسات في النشر العلمي.

19. آلية توفير اشتراكات بمكتبات علمية محلية، وإقليمية، ودولية، تمكن الباحثين من الاطلاع على مستجدات البحث العلمي

المقدمة

يُعد توفير اشتراكات في المكتبات العلمية المحلية والدولية من أهم الوسائل لدعم البحث العلمي، حيث يُمكّن الباحثين وأعضاء هيئة التدريس من الوصول إلى أحدث الدراسات والأوراق العلمية، مما يُعزز من جودة الأبحاث الأكاديمية داخل المؤسسة.

أهمية الآلية

1) تُوفر للباحثين إمكانية الوصول إلى مصادر علمية موثوقة ومحدثة.
2) تُساهم في تحسين جودة البحث العلمي عبر الاطلاع على أحدث المستجدات الأكاديمية.
3) تُسهل على أعضاء هيئة التدريس تطوير المناهج بناءً على أحدث الأبحاث.
4) تُعزز فرص التعاون البحثي مع المؤسسات الأكاديمية الأخرى من خلال الاستفادة من قواعد البيانات العلمية المشتركة.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إبرام اتفاقيات اشتراك مع المكتبات العلمية الإلكترونية العالمية** مثلIEEE ، Springer، و Elsevierلضمان وصول الباحثين إلى مصادر حديثة.

2. **توفير بوابة إلكترونية داخل المؤسسة تُتيح الوصول إلى قواعد البيانات العلمية** بسهولة. 3. **تنظيم ورش عمل تدريبية للباحثين والطلاب** حول كيفية البحث الفعّال في قواعد البيانات

العالمية.

4. **التعاون مع جامعات ومراكز بحثية لتبادل الوصول إلى مكتباتها العلمية** لضمان تنوع المصادر البحثية.

5. **إعداد نظام تمويل لدعم اشتراكات المكتبات العلمية** لضمان استدامة الوصول إلى هذه المصادر.

6. **إجراء مراجعات دورية لضمان أن المكتبات العلمية تلبي احتياجات الباحثين داخل المؤسسة.**

20. آلية لتنمية مهارات الطلاب البحثية

المقدمة

يُعتبر تنمية مهارات البحث العلمي لدى الطلاب أحد العناصر الأساسية في تطوير قدراتهم الأكاديمية والمهنية، حيث يُساعد ذلك في تعزيز التفكير النقدي، تحسين منهجية البحث، وإعدادهم لمواجهة التحديات العلمية المستقبلية.

أهمية الآلية

1) تُساهم في تحسين كفاءة الطلاب في صياغة الدراسات الأكاديمية وإجراء الأبحاث العلمية.
2) تُساعد في تنمية قدراتهم على التحليل النقدي والاستنتاج العلمي الممنهج.
3) تُعزز فرص مشاركة الطلاب في المؤتمرات والمسابقات البحثية المحلية والدولية.
4) تُهيئهم للدراسات العليا والبحث الأكاديمي عبر تطوير مهاراتهم البحثية.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إعداد برامج تدريبية متخصصة لتنمية المهارات البحثية** لدى الطلاب عبر ورش عمل ودورات أكاديمية.
2. **توفير موارد ومصادر علمية لمساعدة الطلاب في تطوير بحوثهم** مثل المكتبات الرقمية وقواعد البيانات العلمية.
3. **إطلاق مبادرات بحثية للطلاب بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس** لتشجيعهم على المشاركة في المشاريع الأكاديمية.
4. **تنظيم مسابقات بحثية تُحفّز الإبداع العلمي** وتمنح فرصًا لنشر الأبحاث الطلابية في المجلات المحكمة.
5. **تقديم دعم أكاديمي وإرشاد بحثي عبر خبراء ومختصين** لمساعدة الطلاب على تحسين إنتاجهم العلمي.
6. **إعداد نظام متابعة وتقييم يُساعد في تحديد مستوى مهارات البحث العلمي لدى الطلاب** لضمان التطوير المستمر.

آليات تحقيق المعيار الثامن – خدمة المجتمع والبيئة

1. آلية إنشاء مكتب خاص بالجامعة، يتولى تنسيق برامجها لخدمة المجتمع، والبيئة المقدمة

إنشاء مكتب متخصص لخدمة المجتمع والبيئة يُعد خطوة ضرورية لضمان تنظيم وتنفيذ المبادرات المجتمعية والبيئية بفعالية. يوفر هذا المكتب إطارًا إداريًا يُمكّن الجامعة من توحيد جهودها في تحقيق أهداف التنمية المستدامة وتعزيز دورها في المجتمع.

أهمية الآلية

1) يُساهم في تنسيق وتنفيذ المبادرات المجتمعية والبيئية بشكل فعال.
2) يُساعد في تحسين تواصل المؤسسة مع المجتمع المحلي وتعزيز تأثيرها الإيجابي.
3) يُمكّن الجامعة من إدارة الموارد المتاحة لخدمة المجتمع وفقًا لأولويات التنمية.
4) يُتيح فرصة لطلاب الجامعة وأعضاء هيئة التدريس للمشاركة في الأنشطة المجتمعية بشكل منظم.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إنشاء مكتب متخصص داخل المؤسسة** يُشرف على جميع البرامج والمبادرات المتعلقة بخدمة المجتمع والبيئة.
2. **تعيين فريق إداري مُختص بإدارة المكتب** يضم خبراء في التنمية المستدامة والعلاقات المجتمعية.
3. **وضع خطة تشغيلية سنوية للمكتب** تشمل المبادرات المجتمعية المستهدفة وبرامج الاستدامة البيئية.
4. **تنظيم فعاليات وأنشطة دورية** تشمل حملات توعوية، مشاريع بيئية، وبرامج تطوعية لخدمة المجتمع المحلي.
5. **إجراء دراسات لتقييم احتياجات المجتمع المحلي والبيئة المحيطة** لضمان تطوير برامج فعالة ومستدامة.
6. **إعداد تقارير دورية حول أنشطة المكتب وتأثيرها على المجتمع** لضمان تحسين الأداء والاستجابة للاحتياجات المجتمعية.

2. آلية وضع خطة لخدمة المجتمع المحلي، والبيئة المحيطة

المقدمة

وجود خطة واضحة لخدمة المجتمع المحلي والبيئة يُعزز من تأثير المؤسسة الأكاديمي والاجتماعي، حيث يُساعد ذلك في تقديم مبادرات فعالة تُساهم في التنمية المستدامة وتلبية احتياجات المجتمع.

أهمية الآلية

1) تُساعد في تحسين علاقة الجامعة بالمجتمع المحلي وتعزيز دورها الاجتماعي.
2) تُساهم في توجيه الأنشطة المجتمعية نحو تحقيق أهداف ملموسة وقابلة للقياس.
3) تُساعد في تقديم حلول لمشكلات المجتمع عبر استثمار الخبرات الأكاديمية في معالجة التحديات الاجتماعية والبيئية.
4) تُتيح فرصة لطلاب الجامعة للمشاركة الفعالة في المشاريع المجتمعية والبيئية.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **وضع خطة استراتيجية سنوية لخدمة المجتمع والبيئة** تشمل المبادرات والأهداف المحددة لكل عام.

2. **تنفيذ برامج تعليمية وتوعوية حول القضايا الاجتماعية والبيئية** لرفع الوعي بين الطلاب والمجتمع المحلي.

3. **إطلاق حملات ميدانية بالتعاون مع الجهات الحكومية والمنظمات غير الربحية** لمعالجة مشكلات المجتمع المحلي.

4. **تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على تقديم مشاريع بحثية مرتبطة بالقضايا الاجتماعية والبيئية** لضمان مشاركة أكاديمية فعالة.

5. **إعداد نظام تقييم دوري لقياس تأثير الأنشطة المجتمعية** وضمان التحسين المستمر للمبادرات.

6. **نشر تقارير دورية توضح إنجازات المؤسسة في خدمة المجتمع والبيئة** لزيادة الشفافية وتعزيز المصداقية.

3. آليةٌ للتّعرّف على مشكلات المجتمع المحلي، والبيئة المحيطة

المقدمة

تُساهم آلية التعرف على مشكلات المجتمع المحلي والبيئة في توجيه جهود المؤسسة نحو الحلول الفعالة، مما يُساعد على تقديم خدمات مجتمعية تُعالج القضايا الملحة بأسلوب علمي.

أهمية الآلية

1) تُساعد المؤسسة على اتخاذ قرارات مبنية على فهم دقيق لاحتياجات المجتمع.
2) تُساهم في تطوير برامج بحثية تُعالج القضايا الاجتماعية والبيئية بفعالية.
3) تُعزز التعاون بين الجامعة والجهات المختصة لحل المشكلات المجتمعية عبر أساليب مبتكرة.
4) تُوفر قاعدة بيانات شاملة حول القضايا المجتمعية التي تحتاج إلى تدخل علمي وأكاديمي.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إجراء استطلاعات رأي ودراسات بحثية** تهدف إلى تحديد التحديات المجتمعية والبيئية. 2. **تنظيم اجتماعات دورية مع ممثلي المجتمع المحلي** لمناقشة القضايا الأكثر إلحاحًا وتحديد

أولويات التدخل.

3. **التعاون مع المؤسسات الحكومية والمنظمات غير الربحية** للحصول على بيانات دقيقة حول المشكلات المجتمعية.

4. **إطلاق منصة إلكترونية تتيح للمجتمع تقديم مقترحات حول التحديات التي تحتاج إلى حلول أكاديمية.**

5. **إشراك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في تحليل البيانات المجتمعية** لضمان اتخاذ قرارات قائمة على البحث العلمي.

6. **إعداد تقارير تحليلية تحدد القضايا الأكثر إلحاحًا** لضمان تطوير استراتيجيات فعالة لمعالجتها.

4. آليةٌ لنشر وتعزيز القيم: الأخلاقية، والإنسانية، والوطنية، والدّينية

المقدمة

تعزيز القيم الأخلاقية والإنسانية والوطنية يُسهم في بناء مجتمع متوازن يُقدر المسؤولية المجتمعية، ويُساعد في تأهيل طلاب الجامعة ليكونوا أفرادًا فاعلين في المجتمع.

أهمية الآلية

1) تُساعد في ترسيخ قيم الاحترام والتسامح والتعاون داخل المجتمع الأكاديمي.
2) تُساهم في تعزيز دور الجامعة كمؤسسة تُسهم في بناء الشخصية المتكاملة للطلاب.
3) تُساعد في نشر الثقافة الأخلاقية بين الطلاب والمجتمع المحلي عبر مبادرات فعالة.
4) تُوفر بيئة تعليمية قائمة على القيم، مما يُحفّز الطلاب ليكونوا مؤثرين إيجابيًا في مجتمعاتهم.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إعداد برامج تعليمية تُعزز قيم الأخلاق والإنسانية عبر المناهج الدراسية**. 2. **تنظيم ندوات وورش عمل حول دور القيم في بناء مجتمع صحي ومتطور**.

3. **تشجيع الطلاب على المشاركة في المبادرات التطوعية والخيرية** لتعزيز الشعور بالمسؤولية الاجتماعية.

4. **إطلاق حملات توعوية داخل الجامعة والمجتمع المحلي** لتعزيز ثقافة القيم الإنسانية والوطنية.

5. **إشراك رجال الفكر والدين في الأنشطة التثقيفية** لضمان نشر مفاهيم أخلاقية قائمة على التسامح والاحترام.

6. **إعداد تقارير تقييمية دورية لقياس تأثير هذه البرامج على سلوك الطلاب والمجتمع**.

5. آلية تُحديد المخصّصات المالية من الميزانية لخدمة المجتمع المحلي، والبيئة

المقدمة

تخصيص ميزانية واضحة لخدمة المجتمع المحلي والبيئة يُعد خطوة أساسية لضمان استدامة المبادرات المجتمعية والبيئية التي تنفذها الجامعة. التمويل الجيد يُساعد في تنفيذ مشاريع ذات تأثير إيجابي، ويُعزز دور المؤسسة في دعم المجتمع بشكل مستمر.

أهمية الآلية

1) تُساهم في ضمان استدامة المشاريع المجتمعية عبر توفير التمويل اللازم.
2) تُساعد في تحسين جودة المبادرات البيئية والاجتماعية من خلال تخصيص موارد مالية كافية.
3) تُعزز من قدرة المؤسسة على إطلاق حملات مجتمعية فعالة تخدم المجتمع المحلي.
4) تُوفر أساسًا قويًا لتطوير شراكات مع جهات داعمة ومؤسسات حكومية لتنفيذ مشاريع مشتركة.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إعداد سياسة مالية واضحة تُحدد نسبة مخصصة من الميزانية لخدمة المجتمع والبيئة** لضمان استدامة الدعم.

2. **إدراج مبادرات خدمة المجتمع ضمن خطة التمويل السنوية للمؤسسة** لتحقيق أهدافها الاجتماعية والبيئية.

3. **إجراء مراجعات دورية للإنفاق على البرامج المجتمعية** لضمان الاستخدام الفعّال للأموال.

4. **التعاون مع مؤسسات حكومية ومنظمات غير ربحية** للحصول على دعم مالي إضافي للمشاريع البيئية والمجتمعية.

5. **توفير منح مالية لدعم الأنشطة التطوعية والمشاريع البحثية المرتبطة بخدمة المجتمع** لضمان مشاركة أوسع من الطلاب والباحثين.

6. **إعداد تقارير مالية دورية تُوضح تفاصيل الإنفاق على المشاريع المجتمعية** لضمان الشفافية والمصداقية أمام الجهات المعنية.

6. آليةٌ لاستطلاع رأي المجتمع فيما تقدمهُ من خدمات مجتمعية، وبيئية المقدمة

تُساعد آلية استطلاع رأي المجتمع في تقييم مدى تأثير المبادرات المجتمعية والبيئية التي تقدمها المؤسسة، مما يُساهم في تحسين الخدمات المقدمة وضمان توافقها مع احتياجات المجتمع المحلي.

أهمية الآلية

1) تُساهم في تحسين جودة الخدمات المجتمعية عبر فهم احتياجات المجتمع المحلي بشكل دقيق.
2) تُساعد في تعزيز التواصل بين المؤسسة والمجتمع المحلي لضمان تقديم خدمات ذات فاعلية أكبر.
3) تُوفر قاعدة بيانات موثوقة تُساعد في اتخاذ قرارات مستنيرة حول تطوير المبادرات المجتمعية والبيئية.
4) تُتيح فرصة للمؤسسة لتحديد نقاط القوة والضعف في برامجها المجتمعية والعمل على تحسينها.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إعداد نموذج استطلاع رأي شامل** يُغطي جميع الخدمات المجتمعية والبيئية التي تقدمها المؤسسة.

2. **إطلاق منصات إلكترونية لإجراء استطلاعات رأي دورية** لضمان مشاركة واسعة من المجتمع المحلي.

3. **إجراء مقابلات مباشرة مع أفراد المجتمع وممثلي المؤسسات المحلية** لتحديد مدى رضاهم عن المبادرات الحالية.

4. **تنظيم لقاءات مجتمعية لمناقشة آراء المواطنين حول برامج المؤسسة المجتمعية** وضمان استماع المؤسسة لمقترحاتهم.

5. **تحليل بيانات الاستطلاع لتحديد فرص التحسين والتطوير** وضمان استجابة فعالة للاحتياجات المجتمعية.

6. **إعداد تقرير سنوي يتضمن نتائج استطلاعات الرأي وتأثيرها على تطوير الخدمات المجتمعية والبيئية** لضمان الشفافية والمصداقية.

7. آليةٌ للاستفادة من استطلاع الآراء، فيما تُساهم به من خدمات للمجتمع المقدمة

يُعتبر تحليل استطلاعات الرأي والاستفادة منها عنصرًا جوهريًا لضمان تطوير الخدمات المجتمعية والبيئية المقدمة من المؤسسة. يساعد ذلك في تكييف البرامج وفقًا لاحتياجات المجتمع، مما يحقق تأثيرًا إيجابيًا ومستدامًا.

أهمية الآلية

1) تُساهم في تحسين جودة الخدمات المجتمعية بناءً على آراء المستفيدين.
2) تُساعد في تحديد نقاط القوة والضعف في المبادرات المجتمعية الحالية.
3) تُوفر بيانات دقيقة تُستخدم في تطوير استراتيجيات مستقبلية فعالة.
4) تُعزز من قدرة المؤسسة على الاستجابة الفورية لاحتياجات المجتمع المحلي.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إنشاء نظام تحليلي لاستطلاعات الرأي** يُحدد توجهات المجتمع وتقييمه للخدمات المقدمة.
2. **تطوير برامج تحسين بناءً على نتائج الاستطلاعات** لضمان توافق الخدمات مع احتياجات المستفيدين.
3. **عقد اجتماعات دورية مع الإدارات المسؤولة عن خدمة المجتمع** لمناقشة نتائج استطلاعات الرأي.
4. **إجراء تحليل بيانات متقدم لمعرفة مدى رضا المجتمع عن الخدمات** واستكشاف فرص التطوير.
5. **نشر تقارير دورية تلخص الإجراءات المتخذة بناءً على الاستطلاعات** لضمان الشفافية والوضوح.
6. **إشراك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في تقييم وتطوير برامج خدمة المجتمع** لضمان استدامتها.

8. آليةٌ للمساهمة في نشر المعرفة، وثقافة الاهتمام بالبيئة داخل المجتمع

المقدمة

يُعد نشر المعرفة وتعزيز ثقافة الاهتمام بالبيئة داخل المجتمع خطوة أساسية لضمان تحقيق التنمية المستدامة وزيادة الوعي البيئي بين الأفراد والمؤسسات، مما يُساعد في الحفاظ على الموارد الطبيعية وتقليل الأثر البيئي السلبي.

أهمية الآلية

1) تُساهم في تعزيز وعي المجتمع بالقضايا البيئية وأهمية الاستدامة.
2) تُساعد في توجيه الأفراد والمؤسسات نحو ممارسات بيئية أكثر مسؤولية.
3) تُوفر فرصًا للتفاعل بين الطلاب والمجتمع المحلي في أنشطة تعليمية وتوعوية.
4) تُعزز مكانة المؤسسة كمصدر موثوق لنشر المعرفة البيئية والتنموية.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إطلاق برامج توعوية وورش عمل داخل الجامعة والمجتمع المحلي** لتعزيز ثقافة الاهتمام بالبيئة.
2. **تنظيم حملات بيئية بالتعاون مع المؤسسات الحكومية والخاصة** لنشر أفضل الممارسات البيئية.
3. **إعداد مواد تعليمية تشمل مقالات ودراسات علمية** تُناقش أهمية الحفاظ على البيئة.
4. **تشجيع الطلاب على تنفيذ مشاريع بحثية وتطبيقية مرتبطة بالقضايا البيئية** لضمان حلول عملية لمشكلات الاستدامة.
5. **إطلاق منصات إلكترونية توفر محتوى تثقيفي حول البيئة والاستدامة** أكبر عدد ممكن من لضمان وصول أفراد المجتمع.
6. **إجراء تقييمات دورية لمدى تأثير البرامج البيئية على المجتمع المحلي** المستمر لهذه المبادرات.

9. آليةٌ تُساهم الجامعة من خلالها مع مؤسّسات المجتمع المحلي في تنفيذ مشاريع اقتصادية، واجتماعية، تخدم المجتمع المحلي

المقدمة

يُعد التعاون بين المؤسسات الأكاديمية والمجتمع المحلي في تنفيذ مشاريع اقتصادية واجتماعية أحد الأساليب الفعالة لتعزيز التنمية المستدامة. حيث يُساعد ذلك في دعم الاقتصاد المحلي، تحسين الظروف الاجتماعية، وتمكين الفئات الأكثر احتياجًا عبر حلول عملية تعتمد على البحث العلمي والخبرات الأكاديمية.

أهمية الآلية

1) تُساهم في تعزيز دور الجامعة كمحرك رئيسي لتنمية المجتمع المحلي اقتصاديًا واجتماعيًا.
2) تُساعد في تمكين الفئات المحتاجة عبر تقديم حلول مبتكرة تعتمد على البحث الأكاديمي.
3) تُوفر فرصًا للطلاب والباحثين للمشاركة في مشاريع واقعية تُعزز خبراتهم العملية.
4) تُعزز من فرص التعاون بين الجامعة ومؤسسات المجتمع المدني والقطاع الخاص.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **تطوير برامج شراكة بين الجامعة ومؤسسات المجتمع المحلي** لتنفيذ مشاريع اقتصادية واجتماعية مستدامة.

2. **إجراء دراسات بحثية لتحديد احتياجات المجتمع المحلي** وضمان أن المشاريع المقترحة تُلبي تلك الاحتياجات بفعالية.

3. **إشراك الطلاب والأساتذة في تنفيذ المشاريع المجتمعية** عبر تقديم استشارات علمية وحلول تطبيقية.

4. **توفير دعم مالي وتقني للمشاريع المجتمعية** لضمان استدامة البرامج وتأثيرها الإيجابي.

5. **إطلاق منصات إلكترونية تُسهل التعاون بين الجامعة والمجتمع المحلي** المشاريع وتنفيذهالضمان متابعة بفعالية. لضمان تطوير

6. **إجراء تقييم دوري لمدى نجاح المشاريع الاقتصادية والاجتماعية** استراتيجيات مستدامة.

10. آلية للتّواصل مع المنظمات، ومؤسّسات المجتمع المدني، والشّبكات والاتحادات العلمية محلياً، وإقليمياً، ودولياً

المقدمة

يُعد التواصل الفعّال مع المنظمات ومؤسسات المجتمع المدني والشبكات العلمية عاملا رئيسيًا في تحقيق تأثير إيجابي واسع النطاق. حيث يساعد هذا التواصل على تبادل الخبرات، تعزيز البحث العلمي، وتطوير المبادرات المجتمعية عبر التعاون المؤسسي المحلي والدولي.

أهمية الآلية

1) تُساهم في توسيع دائرة التأثير الاجتماعي والبحثي للمؤسسة عبر التعاون مع جهات متعددة.
2) تُساعد في تحسين جودة المشاريع المجتمعية من خلال تبادل الخبرات مع المنظمات الإقليمية والدولية.
3) تُوفر فرصًا للأكاديميين والباحثين للمشاركة في مؤتمرات وشراكات علمية تعزز من إنتاجهم البحثي.
4) تُعزز مكانة المؤسسة عبر انخراطها في شبكات البحث العلمي والمبادرات التنموية.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إنشاء وحدة اتصال داخل المؤسسة** تكون مسؤولة عن إدارة العلاقات مع المنظمات والشبكات البحثية المختلفة.

2. **إبرام اتفاقيات شراكة مع مؤسسات المجتمع المدني والمنظمات غير الربحية** لتنفيذ مشاريع مشتركة تخدم المجتمع.

3. **إطلاق برامج تعاون بحثي بين المؤسسة والجامعات الإقليمية والدولية** لتعزيز الإنتاج العلمي والتفاعل الأكاديمي.

4. **تنظيم لقاءات دورية مع ممثلي المنظمات العلمية والمجتمعية** لتنسيق المبادرات وتبادل الأفكار.

5. **إنشاء منصات إلكترونية تُتيح فرص التعاون بين الباحثين والمؤسسات العلمية** لتوسيع دائرة المشاركة الأكاديمية.

6. **إجراء مراجعات دورية لتقييم أثر التعاون مع المنظمات والشبكات العلمية** لضمان تحقيق الأهداف البحثية والاجتماعية بفاعلية.

11. آليةٌ لإقامة النّدوات، والمؤتمرات، التي تهتم بمشاكل المجتمع المحلي، والبيئة المقدمة

إقامة الندوات والمؤتمرات التي تُناقش قضايا المجتمع المحلي والبيئة يُساعد في زيادة الوعي العام بهذه المشكلات، ويُتيح فرصة للباحثين والمتخصصين لتقديم الحلول العلمية والعملية لمواجهة التحديات البيئية والاجتماعية.

أهمية الآلية

1) تُساهم في تعزيز الوعي المجتمعي بالقضايا البيئية والاجتماعية الملحة.
2) تُساعد في تقديم حلول علمية وعملية من خلال المناقشات الأكاديمية والبحثية.
3) تُعزز من دور الجامعة كمؤسسة مسؤولة تُسهم في تحسين البيئة والمجتمع.
4) تُوفر منصة للتفاعل بين الأكاديميين وصناع القرار في تطوير استراتيجيات فعالة.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **تطوير خطة سنوية لتنظيم ندوات ومؤتمرات دورية** تُركز على القضايا البيئية والمجتمعية الرئيسية.

2. **التعاون مع مؤسسات حكومية ومنظمات غير ربحية** لضمان توفير الدعم العلمي واللوجستي لهذه الفعاليات.

3. **إشراك الباحثين والخبراء من مختلف المجالات** لتقديم رؤى علمية حول الحلول المستدامة للمشكلات البيئية والمجتمعية.

4. **تنظيم حملات إعلامية للترويج للندوات والمؤتمرات** وضمان وصول أكبر عدد من المهتمين بالمشاركة.

5. **إعداد أوراق علمية وتقارير عن نتائج النقاشات والتوصيات الصادرة عن المؤتمرات** لضمان الاستفادة منها في السياسات العامة.

6. **تقييم أثر الندوات والمؤتمرات على المجتمع المحلي والبيئة** لضمان تطوير البرامج المستقبلية بشكل أكثر فاعلية.

12. آليةٌ لنشر المعلومات عن ممارسات الجامعة الجيدة في مجال خدمة المجتمع، والبيئة

المقدمة

يُعد نشر المعلومات حول الممارسات الجيدة في خدمة المجتمع والبيئة عنصرًا مهمًا لتعزيز الوعي العام، ومشاركة المعرفة، وتحفيز المؤسسات الأخرى على تبني سياسات مستدامة وفعالة. كما يُساعد ذلك في تحسين صورة المؤسسة وتعزيز تأثيرها الإيجابي في المجتمع.

أهمية الآلية

1) تُساهم في تعزيز الشفافية حول الأنشطة المجتمعية والبيئية التي تنفذها المؤسسة.
2) تُساعد في نشر ثقافة المسؤولية المجتمعية وتشجيع المؤسسات الأخرى على تبني ممارسات إيجابية.
3) تُوفر منصة لنشر الدراسات والخبرات الناجحة في التعامل مع القضايا البيئية والاجتماعية.
4) تُساعد في بناء سمعة قوية للمؤسسة كمصدر موثوق للممارسات المستدامة.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إطلاق موقع إلكتروني أو منصة رقمية** مخصصة لنشر المعلومات حول مشاريع المؤسسة في خدمة المجتمع والبيئة.
2. **إعداد تقارير سنوية تُوثّق أفضل الممارسات المجتمعية والبيئية** وعرضها للجمهور الأكاديمي والمجتمعي.
3. **استخدام وسائل التواصل الاجتماعي** لنشر أخبار المبادرات المجتمعية والتوعية حول تأثيرها الإيجابي.
4. **تنظيم فعاليات تعريفية وندوات داخل الجامعة** تُعرض فيها الإنجازات والممارسات الجيدة في المجال المجتمعي والبيئي.
5. **إعداد دراسات حالة حول المشاريع الناجحة** وتقديمها كمراجع للباحثين والمؤسسات الأخرى.
6. **إبرام شراكات مع وسائل الإعلام المحلية** لضمان تغطية واسعة للإنجازات والمبادرات المجتمعية.

13. آليةٌ واضحةٌ للتّعامل مع النّفايات، ومخلّفات المعامل، والورش

المقدمة

يُعد التعامل الصحيح مع النفايات ومخلفات المعامل والورش عنصرًا أساسيًا في تحقيق الاستدامة البيئية، حيث يُساعد في تقليل التأثير السلبي للأنشطة الأكاديمية والصناعية على البيئة، وضمان بيئة جامعية صحية وآمنة.

أهمية الآلية

1) تُساهم في حماية البيئة من التلوث الناتج عن المخلفات الأكاديمية والصناعية.
2) تُساعد في تعزيز ثقافة الاستدامة والمسؤولية البيئية داخل المؤسسة.
3) تُوفر حلولًا مبتكرة لإعادة تدوير النفايات والاستفادة منها في مشاريع بحثية.
4) تُعزز من فرص التعاون مع الجهات البيئية المتخصصة لتطوير سياسات مستدامة.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إنشاء نظام متكامل لإدارة النفايات داخل المؤسسة** يتضمن جمع وفرز المخلفات بطريقة علمية.

2. **توفير حاويات خاصة للنفايات المختلفة** مثل النفايات العضوية، الكيميائية، والإلكترونية لضمان التخلص الآمن منها.

3. **إطلاق برامج لإعادة التدوير داخل المؤسسة** تُساهم في تقليل الفاقد البيئي وتحويل المخلفات إلى موارد قابلة للاستخدام.

4. **التعاون مع شركات متخصصة في معالجة النفايات** لضمان التخلص الآمن للمخلفات الكيميائية والمختبرية وفقًا للمعايير البيئية.

5. **إجراء دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب حول أفضل الممارسات البيئية** للتعامل مع المخلفات بطريقة مستدامة.

6. **إعداد تقارير دورية توضح مدى تأثير سياسات إدارة النفايات داخل المؤسسة** لضمان تحسين البرامج البيئية بشكل مستمر.

آليات تحقيق المعيار التاسع – ضمان الجودة والتحسين المستمر

1. آلية عمل مكتبٌ خاص، يتولى إدارة عمليات ضمان الجودة

المقدمة

وجود مكتب متخصص لإدارة عمليات ضمان الجودة يُعد من الركائز الأساسية لتحسين الأداء الأكاديمي والإداري، حيث يُساعد في تطبيق معايير الاعتماد الأكاديمي، وضمان تحسين مستمر في البرامج التعليمية والخدمات المقدمة من المؤسسة.

أهمية الآلية

1) يُساهم في ضمان تحقيق أعلى مستويات الجودة الأكاديمية والإدارية وفقًا للمعايير الدولية.
2) يُساعد المؤسسة في متابعة وتنفيذ برامج التقييم الذاتي والتطوير المستمر.
3) يُتيح فرصة لتحليل البيانات واتخاذ قرارات قائمة على أدلة علمية لتحسين الأداء.
4) يُعزز مكانة الجامعة ويُساعدها في الحصول على الاعتمادات الأكاديمية الرسمية.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إنشاء مكتب متخصص داخل المؤسسة يُشرف على جميع عمليات ضمان الجودة** ويُدير خطط التحسين المستمر.

2. **تعيين فريق إداري مُتخصص في إدارة الجودة** يضم خبراء في المجال الأكاديمي والإداري لضمان تطبيق المعايير المطلوبة.

3. **إعداد خطة تشغيلية سنوية للمكتب** تتضمن أهداف الجودة، والإجراءات المتبعة لضمان تحقيقها.

4. **وضع مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) لمتابعة جودة البرامج الأكاديمية والخدمات الإدارية** لضمان تحقيق التحسين المستمر.

5. **تنفيذ برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين حول معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي** لضمان الالتزام بالممارسات المثلى.

6. **إعداد تقارير دورية تُقيّم مدى تحقيق المؤسسة لمعايير الجودة والاعتماد** لضمان التحسين المستمر للبرامج والخدمات.

2. آلية إيجاد كوادر بشرية تتمتّعُ بالكفاية، والمعرفة، والخبرة في مجال ضمان الجودة والاعتماد المقدمة

وجود كوادر بشرية مؤهلة ومتخصصة في مجال ضمان الجودة والاعتماد يُعد عنصرًا محوريًا في تحقيق معايير التميز الأكاديمي، حيث تُساهم هذه الكفاءات في تطوير وتنفيذ سياسات الجودة، وضمان التحسين المستمر للعملية التعليمية والإدارية داخل المؤسسة.

أهمية الآلية

1) تُساعد في ضمان تطبيق المعايير الأكاديمية الدولية في كافة البرامج التعليمية.
2) تُوفر الخبرة اللازمة لتطوير نظام تقييم الأداء وضمان التحسين المستمر داخل المؤسسة.
3) تُساهم في تعزيز الوعي بثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب.
4) تُتيح للمؤسسة فرصة الحصول على الاعتمادات الأكاديمية عبر فرق متخصصة تمتلك الخبرة المطلوبة.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **تعيين فريق متخصص في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي** يضم خبراء ذوي خبرة وكفاءة عالية.

2. **تنظيم دورات تدريبية مستمرة لأعضاء فريق الجودة** لضمان مواكبة أحدث الممارسات الدولية في مجال الاعتماد الأكاديمي.

3. **إعداد دليل إرشادي يُحدد المسؤوليات والمهام الخاصة بكوادر الجودة** لضمان تنفيذ سياسات الجودة بفعالية.

4. **إشراك كوادر الجودة في تطوير السياسات الأكاديمية والإدارية** لضمان تكامل معايير الجودة في كافة جوانب المؤسسة.

5. **تشجيع أعضاء هيئة التدريس والإداريين على حضور المؤتمرات والندوات المتخصصة في الجودة** لتعزيز خبراتهم في هذا المجال.

6. **إجراء تقييمات دورية لكفاءة كوادر الجودة داخل المؤسسة** لضمان التحسين المستمر وزيادة الفاعلية التشغيلية.

3. آلية تقديم الدعم وتوفير الإمكانات اللازمة لبرامج، ومشاريع إدارة الجودة

4. المقدمة

يُعد تقديم الدعم اللازم لبرامج إدارة الجودة عنصرًا أساسيًا لضمان التطبيق الفعّال لمعايير الجودة الأكاديمية والإدارية، حيث تُساعد الموارد المتاحة في تنفيذ عمليات التقييم، التطوير، وضمان التحسين المستمر للمؤسسة.

أهمية الآلية

1) تُساهم في توفير بيئة مناسبة لتنفيذ خطط تحسين الجودة بفاعلية.
2) تُساعد في تمكين إدارة الجودة من العمل بكفاءة لتحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي.
3) تُضمن توافر الأدوات والتقنيات الحديثة لدعم برامج الجودة والتقييم الذاتي.
4) تُعزز من قدرة المؤسسة على تطبيق خطط التطوير المستمر بناءً على نتائج تقييم الأداء.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **تخصيص ميزانية سنوية لدعم برامج ومشاريع إدارة الجودة** لضمان تنفيذ المبادرات التطويرية المطلوبة.
2. **توفير الموارد التقنية والبشرية اللازمة** لتسهيل عمليات التقييم الذاتي والتحليل المستمر للجودة الأكاديمية.
3. **إبرام شراكات مع جهات متخصصة في الجودة الأكاديمية** لضمان توفير التدريب والخبرة اللازمة للعاملين في هذا المجال.
4. **تطوير البنية التحتية الرقمية داخل المؤسسة** لدعم عمليات التقييم والجودة عبر أنظمة إلكترونية متقدمة.
5. **تنظيم برامج تدريبية وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والإداريين** لتعزيز مهاراتهم في تطبيق معايير الجودة.
6. **إعداد تقارير دورية تُوضح مستوى التقدم في برامج الجودة وتحديد فرص التحسين** لضمان المتابعة المستمرة.

5. آليةٌ لنشر ثقافة الجودة، وتعزيزها المقدمة

يُعد نشر ثقافة الجودة وتعزيزها داخل المؤسسة عاملا رئيسيًا لضمان الالتزام المستدام بمعايير الاعتماد الأكاديمي. حيث تُساهم هذه الثقافة في بناء بيئة تعليمية وإدارية تُحفّز التحسين المستمر، مما ينعكس إيجابيًا على جودة التعليم والخدمات المقدمة.

أهمية الآلية

1) تُساعد في تعزيز الوعي بأهمية الجودة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين.
2) تُساهم في تحسين الأداء الأكاديمي والإداري عبر اعتماد سياسات قائمة على الجودة والتطوير المستمر.
3) تُتيح فرصة لإنشاء بيئة تعليمية أكثر تنافسية تتماشى مع المعايير الدولية.
4) تُعزز من مكانة المؤسسة في التصنيفات الأكاديمية عبر تحسين استراتيجيات الجودة.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إطلاق حملات توعوية دورية حول أهمية الجودة الأكاديمية والإدارية** لضمان التزام كافة الأطراف بمبادئ التحسين المستمر.

2. **تنظيم ورش عمل تدريبية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس** لتعزيز فهمهم لمعايير الجودة وكيفية تطبيقها بفاعلية.

3. **إدراج معايير الجودة في المناهج الدراسية والبرامج التعليمية** لضمان أن تصبح جزءًا من ثقافة التعليم في المؤسسة.

4. **إجراء تقييمات دورية لمستوى الوعي بثقافة الجودة داخل المؤسسة** لتحديد فرص التحسين والتطوير.

5. **إطلاق منصة إلكترونية تُتيح تبادل المعرفة حول أفضل ممارسات الجودة الأكاديمية** لضمان وصول المعلومات إلى الجميع.

6. **تحفيز الابتكار الأكاديمي والتطوير المستمر عبر مكافآت وتقديرات للبرامج الأكثر التزامًا بمعايير الجودة** لضمان استدامة التحسين.

6. آليةُ التّقييم الذّاتي المستمر، وفق معايير الاعتماد الصّادرة عن المركز المقدمة

يُعد التقييم الذاتي المستمر وفق معايير الاعتماد الأكاديمي أداة أساسية لضمان التحسين المستدام داخل المؤسسة، حيث يُساهم في قياس الأداء التعليمي والإداري وتحديد نقاط القوة والفرص المتاحة للتطوير.

أهمية الآلية

1) تُساعد في ضمان الالتزام بمعايير الاعتماد الأكاديمي وتحقيق التحسين المستمر.
2) تُوفر بيانات دقيقة تُستخدم في تطوير الخطط الأكاديمية والإدارية بناءً على التحليل العلمي للأداء.
3) تُساهم في تعزيز الشفافية والمصداقية داخل المؤسسة عبر مراجعات دورية للأداء.
4) تُتيح فرصة لتحسين جودة التعليم والخدمات المقدمة استنادًا إلى نتائج التقييم الذاتي.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إعداد نظام تقييم ذاتي دوري يُقيّم الأداء الأكاديمي والإداري وفقًا لمعايير الاعتماد** لضمان التحسين المستمر.
2. **إنشاء لجان متخصصة داخل المؤسسة تُشرف على عمليات التقييم الذاتي** لضمان تنفيذها بفاعلية.
3. **إعداد تقارير تحليلية تفصيلية بناءً على نتائج التقييم الذاتي** تُحدد نقاط القوة وفرص التحسين.
4. **إجراء مراجعات داخلية لمتابعة تنفيذ توصيات التقييم الذاتي** لضمان استدامة التطوير.
5. **إشراك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في عمليات التقييم الذاتي** لضمان جمع بيانات دقيقة تعكس واقع المؤسسة.
6. **مقارنة نتائج التقييم الذاتي بالمؤسسات الأكاديمية المماثلة** لضمان التحسين المستمر للبرامج والخدمات المقدمة.

7. آليةٌ تدعمُ التّعاون، والتّنسيق بين مكاتب ووحدات الجودة بالمؤسّسة

8. المقدمة

يُعد التعاون بين مكاتب ووحدات الجودة داخل المؤسسة أمرًا أساسيًا لضمان تكامل الجهود في تحسين الأداء الأكاديمي والإداري، حيث تُساعد هذه الآلية في توحيد الإجراءات وتبادل الخبرات لضمان تطبيق أفضل الممارسات في ضمان الجودة.

أهمية الآلية

1) تُساعد في تعزيز التنسيق بين وحدات الجودة المختلفة لضمان تحقيق الأهداف المشتركة.
2) تُساهم في تحسين عمليات التقييم والمتابعة عبر تبادل البيانات والخبرات بين المكاتب المختصة.
3) تُوفر بيئة تعاونية تُعزز الابتكار في أساليب ضمان الجودة.
4) تُساعد في تنفيذ استراتيجيات التطوير وفق نهج متكامل داخل المؤسسة.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إنشاء نظام اتصال داخلي بين جميع وحدات الجودة داخل المؤسسة** لضمان التنسيق الفعّال.
2. **تنظيم اجتماعات دورية لمكاتب الجودة لمناقشة التحديات وفرص التحسين** في الأداء

الأكاديمي والإداري.

3. **تطوير منصة إلكترونية تُتيح تبادل المعلومات والتقارير بين مكاتب الجودة** لضمان متابعة دقيقة.
4. **إعداد خطط موحدة للجودة تعتمد على معايير محددة** لضمان انسجام الجهود داخل المؤسسة.
5. **تشجيع تبادل الخبرات بين وحدات الجودة عبر برامج تدريبية مشتركة** لضمان التعلم المستمر.
6. **إجراء تقييم دوري لكفاءة التنسيق بين مكاتب الجودة داخل المؤسسة** لضمان تحسين الأداء بفاعلية.

9. آليةٌ واضحةٌ لقياس مستوى رضا الطلاب، والعاملين، وأعضاء هيئة التّدريس

المقدمة

يُعد قياس مستوى رضا الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس أحد الأساليب الفعالة لضمان التحسين المستمر داخل المؤسسة، حيث تُساعد هذه الآلية في تحديد نقاط القوة والضعف وتحقيق التطوير المستدام في جودة التعليم والخدمات.

أهمية الآلية

1) تُساهم في تحسين جودة العملية التعليمية بناءً على آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
2) تُساعد في تعزيز بيئة عمل إيجابية تُحفّز الأداء الأكاديمي والإداري.
3) تُوفر بيانات دقيقة تُستخدم في اتخاذ قرارات تطويرية تخدم جميع الأطراف داخل المؤسسة.
4) تُتيح فرصة للتفاعل البناء بين المؤسسة والمستفيدين من خدماتها.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إعداد نماذج استطلاع رضا الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس** تشمل تقييم جودة العملية التعليمية والخدمات المقدمة.

2. **إطلاق منصات إلكترونية تُتيح استطلاعات الرأي بشكل منتظم** لضمان جمع بيانات دقيقة. 3. **تحليل نتائج استطلاعات الرضا لتحديد فرص التحسين والتطوير** وضمان استجابة فعالة

لاحتياجات المستفيدين.

4. **إجراء لقاءات مفتوحة مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لمناقشة القضايا المتعلقة بالجودة** لضمان التواصل الفعّال.

5. **تنفيذ خطط تطوير بناءً على نتائج تقييم الرضا لضمان تحسين مستدام** للبرامج والخدمات المقدمة.

6. **نشر تقارير دورية تُوضح مدى تأثير تحسينات الجودة على رضا المجتمع الأكاديمي** لضمان شفافية العمليات.

10. آليةٌ واضحةٌ ونماذج معتمدةٌ، ومنشورةٌ لعملية تقييم أداء العاملين

المقدمة

يُعد تقييم أداء العاملين داخل المؤسسة الأكاديمية عنصرًا رئيسيًا لضمان تحقيق مستويات عالية من الجودة في الأداء الإداري والتعليمي، حيث تُساعد هذه الآلية في تحسين الكفاءة المهنية وضمان تطوير مستمر للموارد البشرية.

أهمية الآلية

1) تُساهم في رفع مستوى الأداء الأكاديمي والإداري عبر تقييم دقيق للموظفين.
2) تُساعد في تحفيز العاملين على تطوير مهاراتهم بناءً على نتائج التقييم.
3) تُوفر بيانات تُستخدم في تعزيز سياسات التوظيف والتطوير المهني.
4) تُتيح فرصة لتحسين بيئة العمل عبر قياس مدى توافق المهام مع التوقعات المؤسسية.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إعداد نماذج تقييم أداء العاملين وفقًا لمعايير محددة** تُقيّم الأداء الأكاديمي والإداري بدقة.
2. **إجراء تقييمات دورية تشمل مراجعة أداء الموظفين وأعضاء هيئة التدريس** لضمان تحقيق

التحسين المستمر.

3. **إنشاء منصة إلكترونية تُتيح عمليات التقييم بصورة سهلة ومُنظمة** لضمان جمع البيانات وتحليلها بفاعلية.
4. **إعداد تقارير تفصيلية حول أداء العاملين مع تحديد فرص التحسين والتطوير** لضمان التطوير المهني المستمر.
5. **تنظيم دورات تدريبية تُساعد العاملين في تحسين أدائهم** بناءً على نتائج التقييم.
6. **إجراء مراجعات سنوية لنظام تقييم الأداء لضمان توافقه مع متطلبات الجودة والتطوير المؤسسي.**

11. آليةٌ أصحاب المصلحة لإبداء آرائهم، ومقترحاتهم لغرض التّطوير، والتّحسين المستمر

المقدمة

إشراك أصحاب المصلحة في عمليات تطوير المؤسسة يُعد من العناصر الجوهرية لضمان التحسين المستدام، حيث تُساهم هذه الآلية في توفير منظور خارجي يُساعد في تطوير المناهج والخدمات بناءً على الاحتياجات الفعلية للمجتمع الأكاديمي والصناعي.

أهمية الآلية

1) تُساعد في تطوير البرامج الأكاديمية بناءً على متطلبات سوق العمل والمجتمع المحلي.
2) تُتيح فرصة لتبادل المعرفة والخبرات بين المؤسسة وأصحاب المصلحة الخارجيين.
3) تُوفر منصة لاستقبال مقترحات تُساهم في تحسين جودة التعليم والخدمات المقدمة.
4) تُعزز من قدرة المؤسسة على الاستجابة السريعة للتطورات الأكاديمية والصناعية.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إطلاق منصة إلكترونية تُتيح استقبال آراء ومقترحات أصحاب المصلحة** لضمان التفاعل المستمر مع المجتمع الخارجي.

2. **تنظيم لقاءات دورية مع ممثلي القطاعات المختلفة لمناقشة التطورات الأكاديمية** وضمان توافق البرامج مع الاحتياجات الواقعية.

3. **إجراء استبيانات دورية لأصحاب المصلحة** لتقييم البرامج الأكاديمية والخدمات الإدارية المقدمة.

4. **تحليل البيانات المستخلصة من الآراء والمقترحات** لضمان تطوير البرامج وفقًا لمعايير واقعية.

5. **إعداد تقارير دورية تُوضح نتائج مشاركة أصحاب المصلحة في تحسين المؤسسة** لضمان شفافية العمليات.

12. آليةٌ للاستفادة من نتائج عملية تقييم أداء منتسبيها، وآراء أصحاب المصلحة

13. المقدمة

تُعد الاستفادة من نتائج تقييم الأداء وآراء أصحاب المصلحة خطوة أساسية لضمان التطوير المستدام داخل المؤسسة، حيث يُساهم تحليل هذه البيانات في تحسين جودة التعليم والخدمات الأكاديمية بما يتوافق مع التوجهات الحديثة.

أهمية الآلية

1) تُساعد في تحسين البرامج الأكاديمية والخدمات بناءً على تقييم الأداء الفعلي للعاملين.
2) تُساهم في تطوير المناهج والأنظمة الإدارية بناءً على احتياجات المجتمع الأكاديمي والمهني.
3) تُوفر فرصة لاتخاذ قرارات استراتيجية قائمة على بيانات دقيقة تعكس واقع المؤسسة.
4) تُعزز التواصل بين المؤسسة والمجتمع الخارجي لضمان توافق التعليم مع احتياجات سوق العمل.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إعداد نظام تحليل نتائج تقييم الأداء وآراء أصحاب المصلحة** لضمان الاستفادة الفعلية من هذه البيانات.
2. **إجراء اجتماعات دورية لمناقشة نتائج التقييمات والمقترحات** وتحديد آليات التحسين المناسبة.
3. **إعداد تقارير تفصيلية تستعرض نتائج عمليات التقييم وآراء المستفيدين** لضمان تحسين مستدام.
4. **إدراج نتائج التقييم في خطط التطوير المؤسسي** لضمان توافق البرامج والخدمات مع متطلبات الجودة.
5. **تنفيذ إجراءات تحسين بناءً على الملاحظات الواردة في التقييمات** لضمان الاستجابة الفعالة للملاحظات.
6. **نشر نتائج التحسين داخل المؤسسة لإبراز التطورات المستمرة** وضمان الشفافية في عمليات التطوير.

14. آلية وضع خططٌ للتّطوير، والتّحسين المستمر في ضوء نتائج التّقييم الذّاتي

المقدمة

إعداد خطط التطوير والتحسين المستمر بناءً على نتائج التقييم الذاتي يُعد من العوامل الأساسية لضمان تحقيق أعلى مستويات الجودة الأكاديمية والإدارية، حيث يُساعد ذلك في تطبيق أساليب تعليمية وإدارية أكثر فاعلية.

أهمية الآلية

1) تُساهم في تحقيق تحسين مستدام لجميع الجوانب الأكاديمية والإدارية.
2) تُساعد في ضمان توافق المؤسسة مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي والتطوير المؤسسي.
3) تُوفر خارطة طريق واضحة لاستدامة تحسين الأداء التعليمي والبحثي.
4) تُتيح فرصة لمراجعة وتحليل نقاط القوة والضعف لضمان التحسين المستمر.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إعداد خطط تطوير تعتمد على نتائج التقييم الذاتي** لضمان تحسين الجودة بشكل دوري. 2. **إجراء مراجعات منتظمة لمدى تنفيذ خطط التطوير** وضمان توافقها مع الاحتياجات الفعلية

للمؤسسة.

3. **إشراك جميع الأطراف المعنية في عملية تحسين البرامج الأكاديمية والخدمات** لضمان استجابة فعلية للملاحظات.

4. **إعداد تقارير دورية توضح مدى تقدم عمليات التطوير المستندة إلى التقييم الذاتي** لضمان الشفافية.

5. **تنظيم ورش عمل داخل المؤسسة لمناقشة التحديات وفرص التحسين** وضمان تطوير مستدام.

6. **تنفيذ إجراءات تحسين مستندة إلى بيانات واقعية ومؤشرات أداء** لضمان استدامة التطوير.

15. آلية تطبيق خطط الجامعة التّنفيذية، ومراجعتها دورياً

المقدمة

التنفيذ الفعّال للخطط الاستراتيجية داخل المؤسسة وضمان مراجعتها الدورية يُعد عاملا أساسيًا للحفاظ على جودة التعليم وضمان تحقيق الأهداف الأكاديمية والإدارية بشكل مستدام.

أهمية الآلية

1) تُساعد في ضمان تنفيذ المبادرات التطويرية وتحقيق التحسين المستمر.
2) تُساهم في تعزيز استدامة التطوير المؤسسي عبر إجراءات دورية للمراجعة والتقييم.
3) تُوفر فرصة لتحليل مدى تحقيق الأهداف الاستراتيجية وفقًا لمعايير محددة.
4) تُتيح فرصة للتحسين المستمر عبر مراجعة دورية للخطط التنفيذية بناءً على البيانات الواقعية.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إعداد نظام متابعة دوري لتنفيذ الخطط الاستراتيجية داخل المؤسسة** لضمان تحقيق الأهداف بفاعلية.

2. **إجراء مراجعات دورية للخطط التنفيذية بناءً على نتائج التقييم الذاتي** لضمان التحسين المستمر.

3. **تحليل مدى تحقيق الأهداف المؤسسية وفقًا لمؤشرات الأداء الرئيسية** لضمان دقة عمليات التطوير.

4. **إشراك الإدارات المختلفة في مراجعة وتحديث خطط التنفيذ** لضمان تنفيذها بكفاءة عالية. 5. **إعداد تقارير دورية توضح مدى نجاح تنفيذ الخطط المؤسسية وتحديد فرص التحسين**

لضمان الشفافية.

6. **تنفيذ إجراءات تحسين بناءً على نتائج مراجعة الخطط التنفيذية** لضمان استدامة الجودة الأكاديمية والإدارية.

16. آليةٌ لتوثيق وضمان سلامة البيانات التي يتم جمعها من أجل إدخال أيّ تحسينات ضرورية، وقياسُ أثرها المقدمة

توثيق وضمان سلامة البيانات داخل المؤسسة يُعد أمرًا جوهريًا لضمان اتخاذ قرارات صحيحة تستند إلى معلومات دقيقة، حيث يُساعد ذلك في تحسين العملية التعليمية والإدارية وتحقيق التطوير المستدام. **أهمية الآلية**

1) تُساهم في ضمان دقة القرارات الأكاديمية والإدارية بناءً على بيانات موثوقة.
2) تُساعد في تحسين الأداء عبر تحليل البيانات واستنباط فرص التطوير.
3) تُوفر قاعدة بيانات قوية يُمكن الاستفادة منها في عمليات التقييم والتحسين المستمر.
4) تُتيح فرصة لمتابعة تأثير التحسينات المُطبقة وضمان استدامتها.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إنشاء نظام رقمي متكامل لتوثيق البيانات الأكاديمية والإدارية** لضمان حفظها بأمان.
2. **تطبيق معايير الأمن السيبراني لحماية البيانات من أي تعديل غير مُصرّح به** لضمان موثوقيتها.
3. **إجراء مراجعات دورية لسلامة البيانات المُسجّلة وضمان عدم وجود أخطاء في التوثيق.**
4. **إطلاق برامج تدريبية تُساعد العاملين في توثيق البيانات وفقًا لأفضل الممارسات** لضمان دقة المعلومات.
5. **تطوير نظام تحليلي يُتيح قياس أثر التحسينات بناءً على البيانات المُوثقة** لضمان التطوير المستدام.
6. **إعداد تقارير دورية تُوضح نتائج التحسينات استنادًا إلى البيانات المُسجلة** لضمان المتابعة الفعّالة.

17. آليةٌ تُلزمُ إدارات البرامج باستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التّعليمية، وتوظيف نتائجها في التّحسين والتّطوير

المقدمة

إجراء استطلاعات دورية لآراء الطلاب حول جودة العملية التعليمية يُعد من الأساليب الفعالة لضمان التحسين المستمر، حيث تُساهم هذه الآلية في تحسين البرامج الأكاديمية استنادًا إلى آراء المستفيدين منها.

أهمية الآلية

1) تُساعد في تطوير المناهج وأساليب التدريس بناءً على آراء الطلاب.
2) تُوفر رؤية واضحة حول نقاط القوة والضعف في العملية التعليمية.
3) تُعزز العلاقة بين المؤسسة والطلاب عبر إشراكهم في عمليات التحسين.
4) تُتيح فرصة لتحسين تجربة التعلم وضمان توافقها مع احتياجات الطلاب.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إعداد نماذج استطلاع رأي الطلاب حول جودة العملية التعليمية** لضمان جمع بيانات دقيقة.
2. **إطلاق منصات إلكترونية تتيح للطلاب المشاركة في تقييم جودة التعليم** لتسهيل عملية جمع الآراء.
3. **تحليل نتائج الاستطلاعات وتحديد فرص التحسين في البرامج الأكاديمية** لضمان التطوير المستمر.
4. **تنظيم لقاءات دورية مع الطلاب لمناقشة مقترحاتهم حول تحسين العملية التعليمية** لضمان التفاعل المباشر معهم.
5. **إعداد تقارير تُوضّح مدى تأثير التحسينات المُطبقة بناءً على استطلاعات الرأي** لضمان شفافية التطوير.
6. **تنفيذ تحسينات مُحددة استنادًا إلى بيانات الاستطلاع لضمان توافق التعليم مع متطلبات الطلاب.**

18. آليةٌ تضمنُ توفّير المتطلبات اللّوجستية التي تُساهم في تنفيذ ورش العمل، والنّدوات، والمؤتمرات ذات العلاقة بنشر، وترسيخ متطلّبات تجويد العملية التّعليمية

المقدمة

توفير المتطلبات اللوجستية اللازمة لتنظيم ورش العمل والمؤتمرات المتخصصة في الجودة يُعد عنصرًا مهمًا لضمان تعزيز ثقافة الجودة، حيث تُساعد هذه الفعاليات في تبادل المعرفة ونقل أفضل الممارسات بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

أهمية الآلية

1) تُساهم في نشر المعرفة حول جودة التعليم وضمان تبادل الخبرات داخل المؤسسة.
2) تُساعد في تطوير المهارات الأكاديمية والإدارية المرتبطة بمعايير الجودة.
3) تُوفر بيئة مناسبة لمناقشة أحدث الاتجاهات والتحديات في تحسين العملية التعليمية.
4) تُعزز من فرص التعاون بين المؤسسة والجهات الأكاديمية والمؤسسية الأخرى.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **تخصيص ميزانية سنوية لدعم تنظيم ورش العمل والمؤتمرات المتعلقة بالجودة** لضمان استدامة الفعاليات.
2. **تطوير مرافق مجهزة لاستضافة الفعاليات الأكاديمية المرتبطة بتحسين الجودة** لتوفير بيئة تعليمية مناسبة.
3. **إشراك الخبراء والمتخصصين في الجودة لتقديم أوراق بحثية وعروض تقديمية** تساهم في تطوير المعرفة المؤسسية.
4. **تنظيم حملات توعوية داخل المؤسسة لتعزيز مشاركة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في هذه الفعاليات.**
5. **إعداد تقارير تقييمية لقياس تأثير ورش العمل والمؤتمرات على تطوير التعليم في المؤسسة** لضمان تحسين مستدام.
6. **إبرام شراكات مع مؤسسات أكاديمية ومهنية لتوفير دعم إضافي لهذه الفعاليات** لضمان توسيع نطاق المعرفة.

آليات تحقيق المعيار العاشر - التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

1. آلية إعداد موقع إلكتروني على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت)

المقدمة

يُعد الموقع الإلكتروني أحد أهم الأدوات التي تُستخدم لضمان توفير تجربة تعلم إلكتروني فعالة، حيث يُتيح للطلاب الوصول إلى المواد الدراسية، التواصل مع أعضاء هيئة التدريس، والاستفادة من الخدمات الأكاديمية عبر الإنترنت بسهولة.

أهمية الآلية

1) يُساعد في تعزيز التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عبر منصات رقمية متطورة.
2) يُتيح الوصول إلى المحتوى التعليمي والمقررات الدراسية من أي مكان وفي أي وقت.
3) يُوفر بيئة تعليمية مرنة تُلبي احتياجات الطلاب من مختلف الفئات.
4) يُساعد في إدارة العملية التعليمية إلكترونيًا من خلال خدمات تسجيل المقررات، تقديم الواجبات، وإجراء الاختبارات عن بُعد.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إنشاء وتصميم موقع إلكتروني حديث ومتكامل** يُلبي جميع متطلبات التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد.
2. **تطوير منصة تعليمية مُدمجة داخل الموقع** تُتيح الوصول إلى المقررات والمواد الدراسية بصورة سهلة.
3. **إضافة نظام تسجيل إلكتروني للطلاب يتيح لهم متابعة الدورات والبرامج الأكاديمية** دون الحاجة للحضور الفعلي.
4. **تمكين التواصل الفوري بين الطلاب والأساتذة عبر أنظمة المحادثات والمنتديات التعليمية** لضمان دعم مستمر.
5. **إطلاق قسم خاص بالدعم الفني داخل الموقع** لتقديم المساعدة للطلاب فيما يخص المشكلات التقنية أو الأكاديمية.
6. **إجراء تحديثات دورية للموقع لضمان توافقه مع أحدث التقنيات التعليمية** وتوفير تجربة تعلم سلسة.

2. آلية لدعم عملية إنتاج المقررات التعليمية إلكترونياً

المقدمة

إنتاج المقررات التعليمية إلكترونيًا يُعد من أساسيات التعليم الإلكتروني، حيث يُساعد في تقديم المحتوى بطرق تفاعلية تُلبي احتياجات الطلاب وتعزز من جودة العملية التعليمية عبر الإنترنت.

أهمية الآلية

1) تُساهم في توفير محتوى تعليمي رقمي يُمكن الوصول إليه بسهولة من قبل الطلاب.
2) تُساعد في تعزيز التفاعل بين الطلاب والمقررات الدراسية من خلال الوسائط المتعددة.
3) تُتيح إمكانية تحديث وتطوير المواد الدراسية إلكترونيًا وفقًا لأحدث الاتجاهات الأكاديمية.
4) تُعزز من مرونة التعليم عبر تقديم محتوى يناسب احتياجات الطلاب في أي وقت وأي مكان.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إنشاء وحدة متخصصة لإنتاج المقررات التعليمية الإلكترونية** تضم فريقًا من الخبراء الأكاديميين والتقنيين.
2. **استخدام تقنيات التعلم التفاعلي لإنتاج مقررات تشمل الوسائط المتعددة** مثل الفيديوهات والرسوم التوضيحية.
3. **إعداد معايير واضحة لجودة المحتوى الرقمي وضمان التزام المقررات بها** لتقديم تجربة تعلم مثالية.
4. **إدراج المقررات الإلكترونية ضمن أنظمة إدارة التعلم الرقمية** لتسهيل الوصول إليها من قبل الطلاب.
5. **إجراء مراجعات دورية للمقررات الإلكترونية لضمان تحديثها وفقًا لأحدث التطورات العلمية.**
6. **إطلاق برامج تدريبية للأساتذة حول كيفية تصميم وإنتاج محتوى تعليمي إلكتروني فعال.**

3. آلية إيجاد وحدة فنية تدعم التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد إنتاجًا وتقديمًا

المقدمة

وجود وحدة فنية متخصصة لدعم التعليم الإلكتروني يُعد ضروريًا لضمان توفير بيئة تعليمية رقمية متكاملة تُلبي احتياجات الطلاب والأساتذة، حيث تُساعد هذه الوحدة في تقديم المقررات إلكترونيًا وتطوير حلول تقنية تدعم التعلم عن بُعد.

أهمية الآلية

1) تُساهم في تحسين جودة التعليم الإلكتروني عبر تقديم دعم تقني مستمر.
2) تُساعد في تطوير حلول مبتكرة تُعزز من تفاعل الطلاب مع المحتوى الرقمي.
3) تُوفر بيئة متكاملة لإنتاج وتقديم المقررات الدراسية إلكترونيًا بفاعلية.
4) تُتيح إمكانية الاستفادة من أحدث التقنيات في دعم التعلم الإلكتروني.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إنشاء وحدة فنية متخصصة لدعم التعليم الإلكتروني تضم خبراء في تكنولوجيا التعليم**. 2. **تطوير أنظمة دعم فني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس** لضمان سهولة الوصول إلى

المحتوى الرقمي.

3. **إعداد أدوات رقمية تُتيح تصميم وإنتاج المقررات الإلكترونية وفقًا لأحدث التقنيات**.

4. **تنظيم دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول استخدام منصات التعلم الرقمي** لضمان الاستفادة المثلى من التكنولوجيا.

5. **إجراء تحديثات دورية لأنظمة إدارة التعلم الإلكتروني** لضمان توافقها مع الاتجاهات الحديثة في التعليم الرقمي.

6. **إطلاق بوابة دعم إلكترونية تُتيح تقديم المساعدة الفنية والتقنية للمستفيدين من التعليم الإلكتروني**.

4. آلية إيجاد أنظمةٌ تلبي متطلّبات التّعليم الإلكتروني، والتّعلّم عن بُعد، وتحدّد مهام الطّالب، وحقوقه

المقدمة

وجود أنظمة تعليم إلكتروني تُحدد مهام الطلاب وحقوقهم يُعد أمرًا أساسيًا لضمان تجربة تعلم متكاملة تُوفر لهم بيئة تعليمية رقمية منظمة تدعم التعلم الذاتي والمستقل.

أهمية الآلية

تُساعد في تنظيم عملية التعليم الإلكتروني وضمان وضوح مهام الطلاب وحقوقهم الأكاديمية.

تُساهم في تحسين التفاعل بين الطلاب والمؤسسة من خلال إرشادات واضحة.

تُتيح فرصة للطلاب لفهم التزاماتهم الأكاديمية وضمان مشاركتهم الفعالة في العملية التعليمية.

تُوفر منصة موحدة لإدارة المحتوى الأكاديمي وضمان استدامة التعليم الإلكتروني.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إعداد دليل إرشادي يُوضح حقوق الطلاب ومسؤولياتهم في التعليم الإلكتروني** لضمان وضوح العملية التعليمية.

2. **تطوير أنظمة تعليم رقمية تُساعد الطلاب في متابعة تقدمهم الأكاديمي إلكترونيًا.**

3. **إطلاق بوابات إلكترونية تُتيح الوصول إلى المحتوى الدراسي مع تحديد مهام الطلاب بوضوح.**

4. **إجراء حملات توعوية لتعريف الطلاب بالأنظمة الإلكترونية المستخدمة في الجامعة** لضمان سهولة التكيف مع التعليم الرقمي.

5. **تحديث السياسات الأكاديمية الخاصة بالتعلم الإلكتروني لضمان توافقها مع معايير الجودة.** 6. **تنظيم جلسات إرشادية حول كيفية إدارة التعليم الإلكتروني بفاعلية** لضمان تحقيق الاستفادة

القصوى من التكنولوجيا الحديثة.

5. آلية استخدام تقنية حديثة ومناسبة لبرامج التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد، بحيث تشمل خدمات الطلاب وإدارة العملية التعليمية وتسهيلات وسائل الاتصال المتنوعة بين الأستاذ والطالب

المقدمة

يُعد استخدام التكنولوجيا الحديثة في التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد عنصرًا جوهريًا لضمان توفير تجربة تعليمية سلسة وفعالة، حيث تُساهم التقنيات الذكية في تحسين الاتصال بين الطلاب والأساتذة وتعزيز التفاعل داخل البيئة الرقمية.

أهمية الآلية

1) تُساعد في تحسين إدارة العملية التعليمية من خلال أنظمة رقمية متطورة.
2) تُساهم في تعزيز التفاعل بين الطلاب والأساتذة عبر أدوات اتصال متعددة.
3) تُتيح فرصًا لتقديم محتوى تعليمي بأساليب حديثة تُلبي احتياجات الطلاب.
4) تُوفر بيئة تعليمية ديناميكية تُعزز الاستفادة من التعلم عن بعد بفاعلية.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **تطوير أنظمة إدارة التعلم الرقمي (LMS)** تُتيح الوصول إلى المقررات والمحاضرات بسهولة.

2. **استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تخصيص مسارات تعلم شخصية للطلاب** لضمان توافق المحتوى مع احتياجاتهم.

3. **إدراج أدوات اتصال متعددة مثل مؤتمرات الفيديو والمنتديات الإلكترونية** لضمان تواصل فعال بين الطلاب والأساتذة.

4. **إطلاق تطبيقات تعليمية تتيح الوصول الفوري إلى المحتوى الدراسي** من خلال الهواتف الذكية والأجهزة اللوحية.

5. **إجراء مراجعات دورية للتأكد من كفاءة الأدوات التقنية المستخدمة في التعليم الإلكتروني** وضمان تحديثها بانتظام.

6. آليةُ التّعرّف على رضا المستفيدين من طلاب وأساتذة عن التّعليم الإلكتروني والتّعلّم عن بُعد

المقدمة

قياس رضا المستفيدين من التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد يُعد من العوامل الأساسية لضمان تحسين الجودة، حيث تُساعد استطلاعات الرأي والتقييمات في تحديد نقاط القوة والفرص المتاحة للتطوير. **أهمية الآلية**

1) تُساهم في تحسين جودة التعليم الإلكتروني بناءً على آراء الطلاب والأساتذة.
2) تُساعد في تطوير المناهج الرقمية بما يتماشى مع احتياجات المستفيدين.
3) تُتيح فرصة لاتخاذ قرارات قائمة على بيانات دقيقة تُحسّن بيئة التعلم الرقمي.
4) تُساعد في تعزيز العلاقة بين المؤسسة والمستفيدين لضمان تلبية توقعاتهم الأكاديمية.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إعداد استطلاعات رأي دورية لقياس مدى رضا الطلاب والأساتذة عن التعليم الإلكتروني.**
2. **إطلاق منصة إلكترونية تتيح جمع ملاحظات الطلاب والأساتذة وتحليلها بفاعلية.**
3. **إجراء لقاءات دورية مع الطلاب والأساتذة لمناقشة التحديات وفرص التحسين في التعلم الرقمي.**
4. **تطوير استراتيجيات تحسين مستندة إلى نتائج استطلاعات الرأي لضمان التطوير المستمر.**
5. **نشر تقارير دورية تُوضح مدى تحقيق المؤسسة لأهداف التعليم الإلكتروني بناءً على آراء المستفيدين.**

7. آليةٌ للاستفادة من استطلاعات الرّأي من قبل الأساتذة، والطلاب، وأصحاب المصلحة فى التّعليم الإلكتروني، والتّعلّم عن بُعد

المقدمة

الاستفادة من استطلاعات الرأي تُعدّ خطوة جوهرية لضمان تحسين وتطوير التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد، حيث تُساعد هذه الآلية في تحديد مدى فاعلية البرامج الرقمية والوقوف على أبرز التحديات التي تواجه المستفيدين.

أهمية الآلية

1) تُساهم في تحسين جودة التعليم الإلكتروني بناءً على آراء الطلاب والأساتذة.
2) تُساعد في تطوير المحتوى الرقمي بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.
3) تُوفر بيانات دقيقة تُستخدم في اتخاذ قرارات تطويرية تُحسّن التجربة التعليمية.
4) تُتيح فرصة للتفاعل مع أصحاب المصلحة الخارجيين لضمان تطوير البرامج الأكاديمية.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إعداد استطلاعات رأي دورية تُقيّم تجربة الطلاب والأساتذة في التعليم الإلكتروني.**
2. **إطلاق منصات إلكترونية تُتيح مشاركة الملاحظات والاستفسارات لتحليلها بفعالية.**
3. **إجراء اجتماعات دورية لمناقشة النتائج المستخلصة من استطلاعات الرأي** وضمان استجابة فعلية لها.
4. **تطوير استراتيجيات تحسين تستند إلى توصيات أصحاب المصلحة والمستفيدين** لضمان تقديم تعليم إلكتروني عالي الجودة.
5. **نشر نتائج استطلاعات الرأي داخل المؤسسة لضمان شفافية عمليات التطوير.**

8. آليةٌ مرنةٌ في عمليات تطوير، وتحسين المحتوى التّعليمي للتّعليم الإلكتروني، والتّعلّم عن بُعد بما يضمن نتائج التّعليم المستهدفة

المقدمة

ضمان تطوير وتحسين المحتوى التعليمي الإلكتروني يُعدّ من العناصر الأساسية لضمان تحقيق أهداف التعلم الرقمي، حيث تُساعد هذه الآلية في تحديث المناهج الرقمية بانتظام لضمان توافقها مع أحدث الاتجاهات الأكاديمية والتكنولوجية.

أهمية الآلية

1) تُساهم في تحسين تجربة الطلاب عبر تقديم محتوى رقمي حديث ومتطور.
2) تُساعد في ضمان توافق المناهج الرقمية مع متطلبات سوق العمل الحديثة.
3) تُوفر بيئة تعليمية متكاملة تُتيح للطلاب فرصة التعلم بفاعلية أكبر.
4) تُساعد في تطوير استراتيجيات تدريس رقمية أكثر كفاءة واستدامة.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إجراء مراجعات دورية للمحتوى التعليمي الإلكتروني لضمان تحديثه وفقًا لأحدث التطورات العلمية.**
2. **إدراج وسائل تفاعلية في المحتوى التعليمي مثل الفيديوهات والمحاكاة الافتراضية** لضمان تجربة تعلم مثالية.
3. **تنظيم ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس حول تقنيات تطوير المحتوى التعليمي الرقمي** لضمان تقديم مواد متميزة.
4. **إشراك الطلاب في تقييم المحتوى التعليمي وتقديم مقترحات التحسين** لضمان ملاءمته لاحتياجاتهم الأكاديمية.
5. **نشر تقارير دورية تُوضح مدى تحقيق المحتوى التعليمي لأهداف التعلم المستهدفة** لضمان التحسين المستدام.

9. آليةٌ تُمكن الطلاب من الوصول للمحتوى المناسب في الوقت المناسب، وبالتّقنية المناسبة

المقدمة

ضمان وصول الطلاب إلى المحتوى المناسب في الوقت المناسب يُعدّ عنصرًا جوهريًا لنجاح التعليم الإلكتروني، حيث تُساعد هذه الآلية في تقديم تجربة تعلم رقمية سلسة تُتيح إمكانية التفاعل الفوري مع المعلومات الأكاديمية.

أهمية الآلية

1) تُساهم في تحسين تجربة الطلاب عبر إتاحة المحتوى التعليمي بسهولة.
2) تُساعد في تعزيز تفاعل الطلاب مع المناهج الرقمية من خلال وسائل تقنية متعددة.
3) تُتيح فرصة للطلاب للوصول إلى المعلومات بشكل سريع ومرن.
4) تُساهم في تحسين كفاءة التعلم الإلكتروني من خلال أنظمة ذكية لإدارة المحتوى.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إنشاء منصة رقمية مُتكاملة تتيح للطلاب الوصول إلى المحتوى الأكاديمي بسهولة.**
2. **إطلاق تطبيقات تعليمية تُساعد الطلاب على متابعة المحاضرات والمقررات في أي وقت**
3. **تطوير أنظمة إدارة المحتوى (CMS) تُتيح إمكانية البحث السريع عن المعلومات.**
4. **إدراج تقنية الذكاء الاصطناعي في تحديد المحتوى المناسب لكل طالب وفقًا لمستواه الأكاديمي.**
5. **تحديث أنظمة الوصول إلى المحتوى لضمان توافقها مع التقنيات الحديثة** وتوفير تجربة تعليمية أكثر كفاءة.

10. آليةٌ لمُراعاة حقوق النّسخ، وحقوق الملكية الفكرية فى المواد المنتجة إلكترونياً

المقدمة

ضمان حقوق النسخ والملكية الفكرية في المواد المنتجة إلكترونيًا يُعدّ ضرورةً للحفاظ على جودة المحتوى الأكاديمي، حيث تُساعد هذه الآلية في حماية المواد العلمية وضمان استخدامها وفقًا للمعايير القانونية.

أهمية الآلية

1) تُساهم في حماية الملكية الفكرية للمواد الأكاديمية المنتجة إلكترونيًا.
2) تُساعد في تعزيز مصداقية المؤسسة عبر احترام الحقوق الفكرية.
3) تُوفر بيئة تعليمية تلتزم بالمعايير القانونية وتدعم الابتكار الأكاديمي.
4) تُتيح فرصة لاستخدام المحتوى الإلكتروني وفقًا لقوانين حقوق الطبع والنشر.

إجراءات تحقيق الآلية

1. **إعداد دليل شامل يُوضح حقوق الملكية الفكرية في المواد الرقمية المنتجة داخل المؤسسة.** 2. **تطوير سياسات حماية الملكية الفكرية تضمن الاستخدام القانوني للمحتوى الأكاديمي.**

3. **توفير منصات مُشفّرة لحماية المحتوى الرقمي من الاستخدام غير المشروع.** 4. **إجراء مراجعات دورية لضمان امتثال المؤسسة لمعايير حقوق النشر.**

5. **تنظيم دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول قوانين الملكية الفكرية الخاصة بالمحتوى الرقمي.**