

جامعة الزنتان

كلية التربية - تيجي

قسم الحاسوب

خطة التطوير والتحسين المستمر لبرنامج قسم الحاسوب

العام الجامعي 2026/2027

أولاً: مقدمة

انطلاقاً من توجه قسم الحاسوب بكلية التربية - تيجي نحو تطبيق مبادئ ضمان الجودة والتحسين المستمر، واستناداً إلى نتائج تحليل أداء الطلبة، وتقارير المقررات، ومخرجات التعلم، ومصفوفة المواءمة، ونتائج استبيانات قياس الأداء ورضا الطلبة، وما تم رصده من احتياجات أكاديمية وإدارية وبشرية، أعد القسم خطة للتطوير والتحسين المستمر تهدف إلى معالجة مواطن الضعف وتعزيز نقاط القوة ورفع كفاءة تنفيذ البرنامج وتحسين مخرجاته التعليمية.

وتستند الخطة إلى دورة التحسين المستمر: التخطيط ← التنفيذ ← القياس ← التحليل ← التحسين ← إعادة القياس.

ثانياً: الهدف العام للخطة

رفع جودة برنامج قسم الحاسوب وتحسين مستوى التحصيل الأكاديمي للطلبة، وتعزيز تحقق مخرجات التعلم، وتحسين جودة التدريس والإرشاد الأكاديمي، ومعالجة جوانب القصور في الموارد البشرية والمادية، بما يدعم تحقيق أهداف البرنامج ومتطلبات ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.

ثالثاً: أهداف الخطة

1. رفع نسب النجاح وتقليل معدلات التعثر والرسوب.
2. معالجة المقررات التي تظهر فيها نسب تعثر مرتفعة بصورة متكررة.
3. تعزيز تحقق مخرجات التعلم المستهدفة وقياسها بصورة منتظمة.
4. تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم والتوسع في الجانب التطبيقي.
5. تحسين فاعلية الإرشاد الأكاديمي ونظام متابعة الطلبة المتعثرين.
6. معالجة العجز في أعضاء هيئة التدريس.
7. تعزيز استخدام نتائج تقارير المقررات في اتخاذ القرارات التحسينية.
8. تطوير مصفوفة المواءمة بين المقررات ومخرجات البرنامج.
9. تعزيز مشاركة الطلبة وأصحاب المصلحة في تقييم البرنامج.

10. توثيق جميع إجراءات التحسين ونتائج تنفيذها ضمن ملف الأدلة والشواهد.

رابعاً: مجالات التطوير والتحسين

دليل الإنجاز	المستهدف	مؤشر القياس	الفترة	المسؤول	الإجراء التحسيني	المشكلة / الحاجة	مجال التحسين
تقارير النتائج، سجلات الدعم	تحسن نسبة النجاح مقارنة بالعام السابق	نسبة النجاح والتعثر	خلال العام	القسم وأعضاء هيئة التدريس	إعداد برنامج دعم أكاديمي للمقررات ذات التعثر المرتفع	انخفاض نسبة النجاح وارتفاع التعثر	الأداء الأكاديمي
جداول الدعم وتقارير المقررات	انخفاض نسبة الرسوب	نسب النجاح في المقررات	كل فصل	القسم وأعضاء هيئة التدريس	تنفيذ مراجعات ودروس دعم قبل الاختبارات	تكرار التعثر في الرياضيات والبرمجة والتراكيب والدوائر المنطقية	المقررات الأساسية
سجلات الإرشاد	متابعة جميع الطلبة المعرضين للتعثر	عدد الطلبة الذين تمت متابعتهم	مستمر	المرشد الأكاديمي	تفعيل نظام إنذار مبكر للطلبة المعرضين للتعثر	تأخر اكتشاف التعثر	متابعة الطلبة
نماذج الإرشاد	تغطية جميع الطلبة المحتاجين للدعم	عدد اللقاءات والاستشارات	كل فصل	المرشد الأكاديمي	عقد لقاءات دورية مع الطلبة وتوثيق الاستشارات	الحاجة إلى متابعة فردية أكثر فاعلية	الإرشاد الأكاديمي
توصيفات وتقارير المقررات	زيادة الأنشطة التطبيقية	نسبة المقررات التطبيقية / الأنشطة العملية	مستمر	أعضاء هيئة التدريس	التوسع في المشاريع والأنشطة العملية والتطبيقات داخل المعمل	الحاجة إلى زيادة الجانب التطبيقي	التدريس

مخرجات التعلم	الحاجة إلى توثيق مستوى تحقق PLOs	قياس مخرجات التعلم باستخدام أدوات تقييم مباشرة وغير مباشرة	القسم والجودة	نهاية كل فصل	نسبة تحقق المخرجات	قياس جميع المخرجات الأساسية	مصفوفات ونتائج القياس
المواءمة	الحاجة إلى ربط المقررات بمخرجات البرنامج بصورة تفصيلية	استكمال مصفوفة مقرر x PLO	القسم والجودة	2026/2027	نسبة المقررات التي تمت مواءمتها	100% من المقررات	مصفوفة المواءمة
تقارير المقررات	تفاوت توثيق نتائج المقررات	اعتماد نموذج موحد لتقرير المقرر	القسم والجودة	بداية كل فصل	نسبة التقارير المستوفاة	100%	تقارير المقررات
أعضاء هيئة التدريس	وجود عجز في الكوادر	رفع الاحتياجات إلى الكلية والجامعة والاستعانة بالكفاءات المتعاونة عند الحاجة	رئيسة القسم والكلية	مستمر	نسبة المقررات المغطاة بتخصصات مناسبة	تغطية جميع المقررات الأساسية	خطابات وكشوف وجداول
التنمية المهنية	الحاجة إلى تطوير مهارات التدريس	تشجيع المشاركة في الدورات وورش العمل المتخصصة	القسم والكلية	مستمر	عدد الأنشطة التدريبية	مشاركة أعضاء هيئة التدريس حسب الإمكان	شهادات وتقارير

جرد رسمي ومراسلات	تحسين مستوى الجاهزية	نسبة الاحتياجات المستوفاة	سنوي	القسم	حصر احتياجات معامل الحاسوب والأجهزة والبرمجيات ورفعها للكلية	الحاجة إلى ضمان كفاية المعامل والتجهيزات	الموارد المادية
الاستبيانات وتقارير التحليل	تحسن المؤشرات مقارنة بالقياس السابق	نسبة الاستجابة ونتائج الرضا	كل فصل	القسم والجودة	تنفيذ استبيانات دورية وتحليل نتائجها	الحاجة إلى الاستفادة من آراء الطلبة	رضا الطلبة
الاستبيان والتحليل وخطة التحسين	الحفاظ على نقاط القوة ومعالجة الجوانب الأقل تقييماً	مستوى التقييم	سنوي	القسم والجودة	تحليل استبيان تقييم الأداء وتحديد جوانب التحسين	الحاجة إلى قياس الأداء بصورة مؤسسية	أداء رئيسة القسم والمرشد الأكاديمي
قائمة المقررات ومحضر المراجعة	توافقها مع الخطة المعتمدة	مدى اتساق المقررات	سنوي	القسم	مراجعة القائمة وفق الخطة الرسمية واحتياجات البرنامج	الحاجة إلى ضمان ملاءمتها لأهداف البرنامج	المقررات الاختيارية
استبيانات وتقارير	الاستفادة من النتائج في التحسين	عدد أدوات التغذية الراجعة	سنوي	القسم والجودة	جمع آراء الطلبة والخريجين والمستفيدي ن كلما أمكن	الحاجة إلى تعزيز التغذية الراجعة	أصحاب المصلحة
ملف الأدلة والشواهد	توثيق جميع إجراءات الخطة	اكتمال الأدلة	مستمر	رئيسة القسم / الجودة	تنظيم ملف أدلة وشواهد موحد وربط كل إجراء بدليله	تشتت الشواهد بين ملفات مختلفة	التوثيق

خامسًا: خطة معالجة انخفاض التحصيل والتعثر

استنادًا إلى نتائج العام الدراسي 2025/2026، والتي أظهرت انخفاض نسبة النجاح وارتفاع عدد الطلبة المتعثرين، يتم تنفيذ الإجراءات الآتية:

1. تحديد المقررات ذات التعثر المرتفع: تحليل نتائج كل مقرر في نهاية كل فصل دراسي، وتحديد المقررات التي تتكرر فيها حالات الرسوب أو انخفاض متوسط التحصيل.
2. إعداد تدخلات علاجية: مراجعات أكاديمية منظمة، دروس دعم، تدريبات عملية إضافية، نماذج اختبارات تدريبية، تكاليفات تطبيقية، ومتابعة الطلبة منخفضي التحصيل.
3. متابعة أثر التدخل: مقارنة نتائج الطلبة قبل وبعد التدخل، وتوثيق النتائج في تقرير المقرر والتقارير السنوي للقسم.
4. نظام الإنذار المبكر: تحديد الطلبة المعرضين للتعثر بناءً على نتائج أعمال الفصل والحضور ونتائج الاختبارات، وإحالتهم إلى الإرشاد الأكاديمي لاتخاذ الإجراءات المناسبة.

سادسًا: تحسين مخرجات التعلم والمواءمة

يعمل القسم على استكمال دورة ضمان جودة مخرجات التعلم من خلال: مراجعة مخرجات التعلم المستهدفة؛ ربط كل مقرر بالمخرجات التي يسهم في تحقيقها؛ تحديد أدوات قياس كل مخرج؛ تحليل نتائج القياس؛ تحديد المخرجات التي تحتاج إلى تعزيز؛ إدخال إجراءات تحسين في المقررات ذات العلاقة؛ وإعادة القياس للتحقق من أثر التحسين.

سابعًا: تحسين الإرشاد الأكاديمي

يتم تطوير الإرشاد الأكاديمي من خلال تحديث السجل الأكاديمي للطلبة، متابعة الأسبقيات والتسجيل، تحديد الطلبة المتعثرين، عقد لقاءات فردية عند الحاجة، توجيه الطلبة بشأن الخطة الدراسية ومتطلبات التخرج، متابعة الطلبة المتوقع تخرجهم، توثيق جميع عمليات الإرشاد، وتحليل المشكلات المتكررة ورفع التوصيات للقسم.

ثامنًا: تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس

نظرًا لأهمية عضو هيئة التدريس في جودة البرنامج، يركز القسم على متابعة توزيع العبء التدريسي، التأكد

من ملاءمة تخصص عضو هيئة التدريس للمقرر، معالجة العجز في التخصصات المطلوبة، تشجيع التطوير المهني، الاستفادة من نتائج استبيانات تقييم التدريس، تحليل نقاط القوة والجوانب التي تحتاج إلى تحسين، وتوظيف نتائج التقييم في التطوير وليس في التقييم الشكلي فقط.

تاسعًا: الموارد والتجهيزات

يقوم القسم سنويًا بحصر احتياجاته من معامل الحاسوب، أجهزة الحاسوب، أجهزة العرض، شبكة الإنترنت، البرمجيات التعليمية والمتخصصة، ومصادر التعلم الرقمية. وترفع الاحتياجات إلى الجهات المختصة، مع الاحتفاظ بالمراسلات والجرد والتقارير كأدلة على عملية التحسين.

عاشرًا: مؤشرات الأداء المستهدفة

1. تحسن نسبة النجاح العامة.
2. انخفاض نسبة الطلبة المتعثرين.
3. انخفاض تكرار الرسوب في المقررات ذات التعثر المرتفع.
4. ارتفاع نسبة تحقق مخرجات التعلم.
5. اكتمال توصيفات وتقارير المقررات.
6. اكتمال مصفوفة المواءمة.
7. انتظام عمليات الإرشاد الأكاديمي.
8. تحسن رضا الطلبة عن التدريس والإرشاد.
9. زيادة الأنشطة التطبيقية.
10. تحسن تغطية المقررات بأعضاء هيئة تدريس مناسبين.
11. استكمال أدلة وشواهد تنفيذ إجراءات التحسين.

الحادي عشر: آلية متابعة الخطة

المرحلة الأولى - التخطيط: تحديد المشكلة، تحليل البيانات، تحديد الإجراء، وتحديد المسؤول والمؤشر

والمستهدف.

المرحلة الثانية - التنفيذ: تنفيذ الإجراءات المعتمدة وتوثيق النشاطات والقرارات.

المرحلة الثالثة - القياس: جمع نتائج الطلبة والاستبيانات والتقارير ومقارنة النتائج بالمؤشرات المستهدفة.

المرحلة الرابعة - التحليل: تحديد مدى نجاح الإجراء وجوانب القصور.

المرحلة الخامسة - التحسين: تعديل الإجراء أو إضافة تدخل جديد عند الحاجة.

المرحلة السادسة - إعادة القياس: قياس أثر الإجراء في الفصل أو العام التالي.

الثاني عشر: مصفوفة متابعة التنفيذ

الإجراء التالي	النتيجة	حالة التنفيذ	الإجراء
استمرار/تعديل	تقارن النتائج	يحدد بعد التنفيذ	دروس الدعم للمقررات المتعثرة
تطوير النظام	عدد الطلبة المتابعين	يطبق تدريجيًا	نظام الإنذار المبكر
تعزيز المتابعة	مستوى استجابة الطلبة	مستمر	الإرشاد الفردي
تحديث عند الحاجة	نسبة الاستكمال	تنفذ دوريًا	مراجعة توصيفات المقررات
مراجعة سنوية	نسبة المقررات المرتبطة	تستكمل تفصيليًا	مصفوفة المواءمة
خطة تحسين فردية / قسمية	تحليل النتائج	ينفذ دوريًا	تقييم الأداء
مخاطبة الجهات المختصة	نسبة تغطية المقررات	مستمرة	معالجة العجز
رفع الاحتياجات	مستوى التجهيز	تحصر سنويًا	احتياجات المعامل
إجراءات تصحيحية	مستوى الرضا	دوري	قياس رضا الطلبة
مقترحات التطوير	نتائج المراجعة	دورية	مراجعة الخطة الدراسية

الثالث عشر: أدلة وشواهد التنفيذ

تحفظ جميع الأدلة المرتبطة بالخطة ضمن ملف الجودة، وتشمل: محاضر اجتماعات القسم، الخطة الدراسية المعتمدة، قائمة المقررات الاختيارية، توصيفات المقررات، تقارير المقررات، مصفوفة مواءمة المقررات مع مخرجات البرنامج، نتائج الطلبة وتحليل النجاح والرسوب، سجلات الإرشاد الأكاديمي، استبيانات الطلبة

وتحليلها، استبيان تقييم أداء رئيسة القسم والمرشد الأكاديمي وعضو هيئة التدريس، تقارير قياس مخرجات التعلم، خطابات طلب دعم أعضاء هيئة التدريس، جداول التدريس، جرد المعامل والتجهيزات، تقارير الأنشطة والتطبيقات التدريسية، وتقارير متابعة خطة التحسين.

الرابع عشر: المسؤولية عن تنفيذ الخطة

تتولى رئيسة قسم الحاسوب متابعة تنفيذ الخطة وتنسيق إجراءاتها وتوثيقها، بالتعاون مع مكتب الجودة والكلية وأعضاء هيئة التدريس والجهات ذات العلاقة، على أن يتم رفع نتائج المتابعة والتوصيات إلى الجهة المختصة وفق التسلسل الإداري المعتمد.

الخامس عشر: اعتماد ومراجعة الخطة

التاريخ	التوقيع	الاسم	الجهة
			إعداد ومتابعة الخطة - رئيسة قسم الحاسوب
			مراجعة مكتب الجودة
			اعتماد عميد كلية التربية - تيجي
			اعتماد الجهة المختصة بالجامعة