



كلية الاقتصاد
والعلوم السياسية - تيجي

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الزنتان



كلية الاقتصاد والعلوم السياسية - تيجي

دليل الميثاق الأخلاقي

(الحقوق والواجبات)

- الميثاق الأخلاقي للطلاب الجامعي
- الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس
والكوادر المساندة
- الميثاق الأخلاقي للموظف



كلية الاقتصاد
والعلوم السياسية - تيجي

العام الجامعي 2023 - 2024

1_ الآية القرآنية :

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

2_ لجنة إعداد الميثاق الاخلاقي :

بناء على قرار السيد عميد الكلية () لسنة 2023 بشأن تشكيل فريق عمل لإعداد وتجهيز الميثاق الأخلاقي لكلية الاقتصاد والعلوم السياسية تيجي / جامعة الزنتان ... عليه فقد تم تشكيل الاتي :

1. لجنة إعداد دليل الميثاق الاخلاقي :-

الصفة	الاسم	رت
وكيل الشؤون العلمية	أ . ربيع اسويسي خليفة المبروك	1
رئيس قسم البحوث والاستشارات	أ . فؤاد منصور عمر التويرقي	2
مسجل الكلية	أ . إبراهيم امحمد حمادي عون	3
الشؤون الإدارية والمالية	أ . عبدالسلام عبدالله ابوالقاسم الحضييري	4
طالب	الطالب / صالح عبدالسلام العري	5
طالبة	الطالبة / ونام نصر شكمة	6

2. لجنة مراجعة دليل الميثاق الاخلاقي :-

الصفة	الاسم	رت
عميد الكلية	أ . مصطفى سلام مبروك الهياي	1
عضو هيئة تدريس	أ . معمر علي سعيد أشنان	2
رئيس قسم التمويل والمصارف	أ . ميلود مولود حصوة	3

3_ محتويات الميثاق الاخلاقي :

رقم الصفحة	الموضوع	رت
2	الآية القرآنية .	1
3	لجنة إعداد دليل الميثاق الاخلاقي .	2
4	محتويات دليل الميثاق الأخلاقي	3
6	المقدمة	4
7	الفصل الأول : مبادي الميثاق الاخلاقي	
8	مبادي الميثاق الأخلاقي	1
8	تعريف الميثاق الأخلاقي	2
8	أهمية الميثاق الأخلاقي	3
8	اهداف الميثاق الأخلاقي	4
9	يسعى الميثاق الأخلاقي الى تحقيق الاتي :	5
9	القيم الأخلاقية التي تحكم الكلية	6
12	الفصل الثاني : اخلاقيات مجلس الكلية	
13	المساواة والعدل	1
13	المساواة في التقدم للوظائف والبرامج المختلفة	2
13	احترام الجميع	3
14	الفصل الثالث : الميثاق الأخلاقي للطالب	
15	الميثاق الأخلاقي للطالب	1
15	حقوق الطالب	2
16	واجبات الطالب	3
17	الفصل الرابع : الميثاق الأخلاقي لعضو هيئة التدريس	
18	الميثاق الأخلاقي لعضو هيئة التدريس	1
18	اخلاقيات عضو هيئة التدريس المهنية	أولا
20	اخلاقيات عضو هيئة التدريس في البحث العلمي	ثانيا
22	اخلاقيات عضو هيئة التدريس في علاقته مع الطلاب	ثالثا
22	اخلاقيات عضو هيئة التدريس في علاقته مع زملائه	رابعا
23	اخلاقيات عضو هيئة التدريس في علاقته بالجامعة	خامسا
24	الفصل الخامس : الميثاق الأخلاقي للموظف	
25	الميثاق الأخلاقي للموظف	1

رقم الصفحة	الموضوع	رت
25	القواعد الأساسية للسلوك واخلاقيات العمل للموظفين	2
26	القيم الأساسية لقواعد السلوك	3
28	قيم الموظف الحاكمة اتجاه وظيفته	4
29	ميثاق والتزام الكلية اتجاه منتسبيها	5
30	قائمة المراجع	

المقدمة :

تُعدّ الأخلاق من ضرورات الحياة، ومتطلبًا أساسيًا لتنظيم المجتمع المتحضّر واستقراره. ويؤدي غيابها إلى الفوضى، خاصة في المؤسسات ذات الدور التعليمي والتربوي. ولا يقتصر دور المؤسسة التعليمية على الدعوة إلى الأخلاق فحسب، بل يشمل أيضًا ممارستها وإدماجها في سياساتها وأدائها، إذ تُعدّ مسؤولية عن الالتزام الأخلاقي، وتنمية القيم، وتحقيق المسؤولية في الأداء.

وتندرج الأخلاق في كل مجال، ولكل مهنة أخلاقياتها الخاصة، فهي تمثل العمود الفقري لكل مجال مهني ومؤسسي، وتنظم العلاقة بين العاملين والمنتسبين إليها.

وانطلاقًا من ذلك، تم إعداد ميثاق أخلاقي يتبناه المجتمع الأكاديمي والطلبة وجميع العاملين بالكلية، ليصبح جزءًا أصيلًا من منظومة العمل بمختلف الأقسام والإدارات. وقد وُضع هذا الميثاق في إطار قانون تنظيم الجامعات المحلية، وبالاستناد إلى المواثيق الأخلاقية المعتمدة محليًا ودوليًا، وبما يتوافق مع طبيعة العمل داخل المؤسسات التعليمية في دولة ليبيا، ووفق ما تقره وزارة التعليم العالي.

الفصل الأول

مبادئ الإيمان والأخلاق

1. مبادئ الميثاق الاخلاقي :

- السعي للوصول إلى رؤية الكلية المستقبلية، والتعاون الفعّال في تطبيقها.
- شيوع الصدق في القول والعمل، والأمانة، والإخلاص، والإتقان في العمل.
- الاحترام المتبادل، والمحافظة على سرية المعلومات، والقيام بالواجبات قبل المطالبة بالحقوق.
- تبني الموضوعية، والإبداع، والابتكار، وزيادة الأعمال.
- التحلي بالانضباط والالتزام والعدل، والتنمية المستدامة، والمحافظة على البيئة.
- حبّ العمل، والمساهمة في تطوير الكلية، وتعميق الانتماء للهوية اللببية، والتمسك بها، وتحقيق التطوير المستمر.

2. تعريف الميثاق الاخلاقي :

الميثاق الأخلاقي هو وثيقة تحتوي على مجموعة من التوجهات والمعايير الأخلاقية التي تحكم الممارسات السلوكية المتفق عليها بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة والجهاز الإداري، بما يكفل المحافظة على أصول وقواعد العمل والعلاقات داخل الكلية، والحفاظ على شرف المهنة والهوية اللببية.

ويُعدّ الميثاق الأخلاقي دليلاً سلوكياً ملزماً يُرشد أفراد المهنة إلى الرقي بها وبنائها على أسس أخلاقية، لا سيما أن مهنة التعليم من أسمى المهن التي انطلقت منها الحضارات منذ نشأتها. وقد وصف الله تعالى نبيّه ﷺ بقوله: ﴿وَإِنَّكَ لَعَلَىٰ خُلُقٍ عَظِيمٍ﴾.

3. أهمية الميثاق الاخلاقي :

1. يُعدّ مرجعاً سلوكياً يُسترشد به، خاصة عند ظهور الخلافات.
2. يعزز الالتزام بأخلاقيات العمل، مما يُشعر جميع أفراد المؤسسة التعليمية بالثقة بالنفس.
3. يسهم الالتزام بأخلاقيات العمل في زيادة الرضا الاجتماعي.
4. يوفّر الالتزام الأخلاقي داخل الكلية حماية كبيرة من المخاطر.

4. أهداف الميثاق الاخلاقي :

يُعدّ هذا الميثاق دعماً لجميع الأطراف في الكلية من أجل تعزيز الالتزام الأخلاقي، وترسيخ أسس الممارسة المهنية السليمة، بما يهدف إلى خدمة الكلية وأنشطتها ورسالتها، وإعطاء الثقة لجميع منتسبي الجامعة.

يهدف الميثاق الأخلاقي إلى تحديد وتوثيق حقوق وواجبات جميع أعضاء الكلية، سواء كانوا طلبة، أو أعضاء هيئة تدريس، أو كوادر مساندة، أو الجهاز الإداري، بالإضافة إلى السلوكيات الأساسية التي يجب اتباعها من أجل تحقيق مناخ صحي في بيئة العمل يسمح بالنهوض بالكلية على كافة المستويات الأكاديمية والبحثية وخدمة المجتمع، وبما يحقق رسالة الكلية ورؤيتها.

5. يسعى الميثاق الأخلاقي الى تحقيق الاتي:

1. تقليل الممارسات السلبية داخل بيئة العمل الجامعي، وتعزيز مبدأ تكافؤ الفرص، وتحقيق العدالة والمساواة بين الجميع.
2. خلق بيئة عمل تعتمد على إجراءات موثوقة ومنهجية.
3. تحقيق الرضا الوظيفي بين العاملين في الكلية.
4. وضع قواعد وآداب الممارسات الجيدة التي تعتمد على القيم والمعايير الأخلاقية، بالشكل الذي يعزز من سمعة الكلية وصورتها، ويقلل من المخاطر التي قد تتعرض لها.
5. دعم برامج التنمية البشرية، والجودة الشاملة، والتخطيط الاستراتيجي، وأنظمة الجودة المختلفة التي سيتم تطبيقها في الكلية.
6. وضع دليل إرشادي للتعامل لجميع أطراف العملية التعليمية في الكلية، لا سيما أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة.
7. الإسهام في تنمية المجتمع والبحث العلمي على المدى الأكاديمي والطويل.

6. القيم الأخلاقية التي تحكم الكلية :

1. العدالة:

تطبيق قيم العدالة في بناء العلاقات مع الآخرين، وفي اتخاذ القرارات والإجراءات المختلفة، وفي العملية الإدارية والأكاديمية والتدريسية، بما ينعكس بشكل متوازن في التعيين والترقية والتقييم الموضوعي لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة.

2. الأمانة:

تتعرض الأمانة في نقل الخبرات والمعارف بطريقة واضحة وكاملة دون تحيز أو نقص، والعمل ضمن إطار بيئة أخلاقية تعزز الشعور بالارتياح لكل من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة.

3. الاحترام المتبادل:

يقوم التعامل داخل الكلية بين جميع الأطراف على الود والاحترام المتبادل بين أعضاء هيئة التدريس، والإدارة، والموظفين، والطلبة، مع احترام حرية التعبير عن الرأي، والالتزام بالقيم الجامعية والقواعد والتعليمات المعمول بها.

4. الثقة:

خلق جو تعليمي وأكاديمي ومهني ووظيفي صحي وآمن، خالٍ من الاستغلال أو التهديد، وبعيداً عن وسائل الضغط والمخاطر.

5. المساواة:

تحقيق المساواة في المعاملة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين أو الطلبة على أساس الجنس، أو القبيلة، أو الوضع الاجتماعي، أو الحالة الصحية.

6. الانتماء:

تنمية الشعور بالانتماء والولاء للكلية والجامعة، والعمل على تحقيق أهدافها ورسالتها واستراتيجياتها.

7. النزاهة:

السعي إلى تعزيز الممارسات الإيجابية من خلال رفض كافة أشكال الفساد الوظيفي والأكاديمي.

8. التميز في الأداء:

بذل كافة الجهود من قبل أعضاء هيئة التدريس والموظفين والكوادر المساندة، والعمل على إبراز المهارات والكفاءات للوصول إلى مستويات التميز في الأداء.

9. روح العمل الجماعي (الفريق):

تعزيز التكامل المهني والعمل يداً بيد بين أعضاء هيئة التدريس، وإدارة الجامعة، والطلبة، والموظفين، لخدمة رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية، ودعم البحث العلمي.

10. الأخلاقيات الإدارية السليمة:

حل الخلافات التي قد تنشأ بين أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين أو الطلبة بطرق صحيحة دون إساءة للأفراد، مع تفعيل النظام التأديبي والعقوبات عند الاقتضاء.

11. الحرية الأكاديمية:

ضمان نجاح أنشطة التعليم والبحث العلمي من خلال إتاحة حرية كاملة للتعبير عن الآراء في إطار مهني، مع احترام آراء الآخرين والتخلي بالضمير المهني.

12. احترام الحرم الجامعي:

الامتناع عن الممارسات غير الأخلاقية التي تمس مبادئ الكلية وحقوقها وحرّياتها، والابتعاد عن ممارسة الأنشطة السياسية داخل الكلية، والامتناع عن المحاباة.

الفصل الثاني

أعمال قياس مجلس الكلية

يُعدّ مجلس الكلية الركيزة الأساسية للعمل المؤسسي، إذ يتولى رسم السياسة التعليمية للمؤسسة، وتنظيم العمل، والإشراف على تسيير شؤونها، وتوفير كافة الوسائل اللازمة للتشغيل والتنظيم، بما يضمن سير العملية التعليمية بكفاءة ويسر.

وتتلخص المسؤوليات الأخلاقية لمجلس الكلية فيما يلي:

1. المساواة والعدالة

يلتزم مجلس الكلية باتباع سياسة المساواة في إتاحة الفرص في مجالات التوظيف والتعليم، ويؤكد على خلق مناخ خالٍ من جميع أشكال التمييز، قائم على مبدأ الجدارة والكفاءة. ويتعهد المجلس بأن تكون جميع قراراته خالية من أي تمييز.

2. المساواة في التقدم للوظائف والبرامج المختلفة

يتعهد مجلس الكلية بإتاحة فرص متساوية دون تمييز بين العاملين الحاليين والمتقدمين للعمل، وكذلك للطلبة، بما يتيح لهم مواصلة تحقيق أهدافهم الأكاديمية والمهنية، والمساهمة في إنجاز رسالة الكلية. وتسعى الكلية إلى إزالة أي عوائق قد تؤثر على الاستفادة الكاملة من الخدمات المتوفرة لجميع العاملين.

3. احترام الجميع

يُعامل جميع العاملين بالكلية باعتبارهم أسرة واحدة، ويجب احترامهم والدفاع عن حقوقهم، وحمايتهم من أي إساءة أو معاملة غير لائقة، بما يضمن لهم بيئة عمل قائمة على الاحترام المتبادل، وتمكينهم من تحقيق أفضل أداء ممكن، مع الالتزام باحترام حقوق الجميع.

الفصل الثالث

المبداؤ والاخلاقى للطالب

1. الميثاق الأخلاقي للطالب :

حرصًا من كلية الاقتصاد والعلوم السياسية تيجي / بجامعة الزنتان على إيجاد بيئة أكاديمية متميزة على أساس الاحترام والتعاون بين أفرادها ومنتسبيها من خلال ترسيخ مبادئ الانضباط والالتزام والشعور بالمسؤولية وتعزيز المهارات القيادية والثقة بالنفس وغرس روح المبادرة وتطوير مهارات الاتصال والتفكير وتشجيعهم على البحث والإبداع.

عليه يتوجب على الطالب بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية تيجي الالتزام بما له من حقوق وما عليه من واجبات ومسؤوليات، وعليه يعد كل خروج عن القوانين والأنظمة واللوائح والتعليمات المعمول بها داخل الكلية والجامعة بشكل عام مخالفة تستدعي التأديب.

2. حقوق الطالب :

- يحق للطالب في الحصول على المادة العلمية النظرية والعملية المرتبطة بالمقررات التي يدرسها وذلك وفقًا للأحكام واللوائح بالكلية.
- يحق للطالب في الحصول على دليل الطالب والخطط الدراسية بالكلية أو القسم واللوائح الداخلية بها.
- يحق للطالب الاطلاع على الجداول الدراسية والامتحانية قبل بدء الدراسة والامتحانات بوقت مناسب.
- يحق للطالب إيقاف قيده حسب اللوائح المنظمة لذلك.
- يحق للطالب الاستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس في أثناء المحاضرة وفي أثناء الساعات المكتبية المعلنة.
- يحق للطالب في معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات النصفية، وتوزيع الدرجات على أجزاء الإجابة.
- يحق للطالب في طلب مراجعة إجابته في الامتحان النهائي، وفقًا للوائح المعمول بها.
- يحق للطالب في معرفة نتائج أعمال السنة قبل دخول الامتحان النهائي بوقت كافٍ.
- يحق للطالب المشاركة في الأنشطة التي تقدمها الكلية والتنظيم لها.
- يحق للطالب في الاستفادة من خدمات ومرافق الكلية من المكتبة والجامع والسكن الجامعي والملاعب وغيرها بشرط طلب الإذن بذلك.

- يحق للطالب التقدم بالشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية أو أي وحدة من وحدات الكلية وفقاً للقواعد المنظمة لذلك.

3. واجبات الطالب :

- التزام الطالب بلوائح الجامعة والكلية وتعليماتها والقرارات الصادرة منها.
- التزام الطالب بحمل البطاقة الجامعية الصادرة عن مسجل الكلية أثناء وجود الطالب داخل الحرم الجامعي وتقديمها للموظفين أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها.
- التزام الطالب بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها.
- التزام الطالب بالتعليمات الخاصة للحصول على إذن مسبق من الجهة المختصة لاستعمال المرافق أو التجهيزات بالكلية.
- التزام الطالب بالزني والسلوك المناسبين.
- التزام الطالب بالهدوء داخل مرافق الكلية والامتناع عن التدخين فيها وعدم إثارة الإزعاج في غير الأماكن المخصصة لذلك.
- التزام الطالب بالحضور المنتظم للمحاضرات والدروس العملية.

الفصل الرابع

الميثاق الأخلاقي لعضو هيئة التدريس

1. الميثاق الأخلاقي لعضو هيئة التدريس :

تُعد أخلاقيات اعضاء هيئة التدريس المحور الرئيس في التعليم الجامعي حيث أن مهمة الاستاذ الجامعي لا تقتصر على القدرة على المعلومات بصورة صحيحة للطلبة فحسب بل انه بغض النظر عن اختصاصه انساني كان او علميا يفترض ان تكون مهامه علمية وتربوية واخلاقية وعليه القيام بدور مثالي ليكون نموذجا يحتذي به كما يجب عليه ان يتسم بسمات الشخصية المنزنة السوية المتفتحة بعيدا عن كل اشكال السلوك المنافية للأعراف الاكاديمية.

أولا : اخلاقيات عضو هيئة التدريس المهنية :

هي مجموعة القيم والاعراف والتقاليد التي يتفق ويتعارف عليها افراد مهنة ما حول ما هو خير وحق وعدل في نظرهم وما يعتبرونه اساسا لتعاملهم وتنظيم امورهم وسلوكهم في اطار المهنة ويعبر المجتمع عن استيائه واستنكاره الي الخروج عن هذه الاخلاق بأشكال مختلفة تتراوح بين الرضا والانتقاد والتعبير عنها لفظاً أو بين الكتابة أو إيماء مقاطعة والعقوبة المادية.

وبناء علي ذلك تحرص كلية الاقتصاد والعلوم السياسية تيجي علي ان تكون هناك معايير لانتقاء اعضاء هيئة التدريس وبمعني أدق فإن سجل الكفاءة التدريسية والانجازات الاكاديمية المتميزة للعضو تعد من العوامل المحددة لمستوي التميز للقائمين بالتدريس في البرامج التعليمية المختلفة بالكلية. ونظراً للدور الرئيس لعضو هيئة التدريس في تحقيق رسالة الكلية فإن المسؤولية المهنية تدعو هيئة التدريس إلى الاتي:

1. إتقان المادة التعليمية: علي عضو هيئة التدريس أن يبذل قصارى جهده ليحقق مستوي مقبولا من الاتقان لمواده فاذا لا يتقن المادة عليه طلب الوقت الكافي ليؤهل نفسه لتدريسها.

2. التحضير الجيد: علي عضو هيئة التدريس حيال مسؤوليته عن التدريس ان يقوم بالتحضير الجيد لدروسه وان تشتمل خطة الدرس على المكونات الاساسية الواجبة أن يهتم بتحضير الوسائل المساعدة وان يتأكد من إتاحتها وصلاحيتها للاستخدام بما يحقق أهداف الدرس وعليه كذلك الامام بما هو جديد في مادته ويحاول تطوير دروسه بما يتوافق مع المستجدات.

3. معايير الجودة: علي عضو هيئة التدريس ان يلتزم بالمعايير القياسية للجودة في تحديد محتويات دروسه وفي أساليبه وأيضا في الانشطة المصاحبة للدرس.

4. **التعريف بإطار المقرر:** يهمل كثير من اعضاء هيئة التدريس توضيح الإطار العام للمقرر لطلابه سواء لعدم ادراكه أهمية ذلك أو لموقف شخصي في نظام التدريس والصحيح ان عضو هيئة التدريس مسؤول أمام طلابه علمياً واخلاقياً عن توضيح إطار المقرر الذي يقوم بتدريسه واهدافه ونظام تدريسه ونظام تقويم الطلاب ونظام اختباراتهم بل هو مسؤول عن مناقشة طلابه في كل ذلك والاستماع لوجهات نظرهم وابلغها إذا لزم الأمر للإدارة للنظر في الاستفادة منها.

5. **خلق اوسع لفرص للتعلم:** عضو هيئة التدريس مسؤول اخلاقياً عن طلابه وواجبه ان يهيئ لهم الفرصة للتعلم الي أقصى مدى ولان يحقق كل منهم أقصى طاقته وذلك خلال الاستخدام الفعال لوقت الدرس - تنمية قدرة الطالب علي التفكير الحر وتكوين الرأي المستقل - تنمية حب الاستطلاع واثارة الاسئلة - تقبل تبني الطالب رأياً مخالفاً له مادامت له اسانيد محددة - السماح بالمناقشة والاعراض في جو ديمقراطي يقوم على الحوار - تجنب القهر والارهاب في المناقشة أو في الدرس.

6. **توجيه الطلاب بشأن مصادر المعرفة:** يجب ان ينظر عضو التدريس إلى نفسه ليس فقط كمصدر للمعرفة بالنسبة لطلابه وإنما ان يعرف طلابه بمصادر المعرفة ويدربهم على اللجوء اليها والنظرة النقدية لما يحصلون عليه من معلومات وشيئاً فشيئاً ينجح عضو هيئة التدريس في تنمية اعتماد طلابه على أنفسهم.

7 **مراعاة الفروق بين الطلاب:** عضو هيئة التدريس مطالب بان يوزع مجهوده علي كل الطلاب وان يتأكد من مشاركة الجميع ولو تفاوتت نسبة المشاركة وعليه ان يوجه عناية خاصة للأقل قدرة ولو كان ذلك خارج وقت الدرس وفق السياسة المتبعة لرعاية الطلاب الاقل قدرة.

8. **المتابعة الفعالة لأداء الطلاب:** لا يصح ان يفاجأ ولي الامر في نهاية العام الدراسي بان ابنه او ابنته تدهور بشدة في مستواه الدراسي دون ان يلفت عضو هيئة التدريس النظر الي منحني الهبوط في الاداء خلال السنة الدراسية وهذه مسئولية اخلاقية.

9. **الامتناع عن اعطاء دروس خصوصية:** اصبحت الدروس الخصوصية ظاهرة اجتماعية يستاء منها الجميع ويستفيد منها البعض ويعاني أثرها الطلاب واولياء الامور والعملية التعليمية وتفشي الدروس الخصوصية اهدار لأخلاق المهنة من جميع الوجوه ان العلاقة السامية بين الطالب عضو هيئة التدريس لا يجوز ان تتدهور إلى حد أن يستأجر الطالب عضو هيئة التدريس ويشترى وقتهم عنده ويدفع لهم الثمن.

10. **العناية بالتقييم المستمر والدوري للطلاب:** حسب النظام المحدد بتوصيف المقرر الدراسي علي

المعتمد يؤدي ذلك بعناية بحيث تكون الدرجات التي يحددها عضو هيئة التدريس مبينة

عمل دقيق فام به ويستطيع الدفاع عنه وان يلتزم بالأمور التالية:

- ان يعتز بمهنته ويحافظ على قداستها.
- ان يحيط العلم بالمنهج للمادة العلمية التي تؤهله للتدريس على أفضل وجه.
- الاحاطة الدائمة بمستجدات المقرر لتحديثه المستمر حتى يتماشى مع متطلبات العصر
- السعي المستمر لرفع قدراته المهنية وتطوير ذاته من خلال الاطلاع والبحث والمشاركة في المؤتمرات وحضور الدورات التدريبية.
- الالتزام بمواعيد المحاضرات والحصص العلمية.
- اتقان مهارة ادارة الوقت سواء في التخطيط العام للمقرر او داخل المحاضرة.
- اتقان مهارات التواصل الفعال مع الطلاب من حيث الاستماع - التساؤل - الفهم - التدعيم - التحفيز.
- الاسهام في اكساب الطلاب مهارات التعلم المعرفية والذهنية والعامة المرتبطة بالمقرر .
- ان يعلم طلابه بخطة المنهج وتوعيتهم بتوصيف المقرر من حيث الاهداف - المحتوى الاعمال التقييمية وطرق التقويم.
- الحرص على تخصص وقت ثابت للساعات المكتبة واجادة تفعيلها.
- مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب وينعكس ذلك علي تعدد اساليب التدريس والتقويم. مراعاة الامانة العلمية في شرح جميع اجزاء المقرر .
- تشجيع الطلاب على اعداد البحوث الخاصة بالمقرر الدراسي.
- ان يعلم طلابه المهارات الفكرية والابتكارية ويدربهم على كيفية الحصول علي المعلومات من مصادر متنوعة.

ثانيا : اخلاقيات عضو هيئة التدريس في البحث العلمي :

ان البحث العلمي هو احد هذه المهمات الاساسية وركن رئيس من اركانها ومن الخطأ ان يتصور الاستاذ الجامعي ان واجبه العلمي الوحيد هو التدريس الرغم من اهمية التدريس ومكانته العمل الجامعي والانسان منذ ظهوره علي هذه الارض كان باحثاً عن الحقيقة وسر الوجود وعن كل ما يجعل حياته سهله ومريحه حتي عند البحث في تاريخ الفكر الانساني سابقاً للتعليم والتعلم علي الرغم من ان البحث ما بعد التعليم اصبح دقة وانضباطا وكون له منهجا وشروطا وأدوات فصار يطلق عليه البحث العلمي وبديهي أن البحث العلمي يعد اليوم احد العوامل الاساسية لتطوير المجتمع ومعالجة مشكلاته

وبناءً على ما سبق يجب علي عضو هيئة التدريس كباحث علمي ان تتوفر فيه الصفات الاتية :

- حب الاطلاع والعلم ويعتبر ذلك دافعا قويا لحب العمل والعلم والمعرفة.
- صفاء الدهن: وهذا يؤدي إلى قوة الملاحظة وصدق التصور .
- الصبر والمصابرة : مما يساعد في صموده امام العثرات كلها حتى ولو تكررت.
-
- الامانة العقلية لضمان سلامة العمل وسلامة نتائجه.
- التخمين والخيال وهما الطريق لخلق الافكار وورود الخواطر في الذهن.
- القراءة الواعية: هي عامل ضروري لتوفير الوقت والجهد الذي كان علي الباحث بذله للحصول على المعلومات.
- الالمام بقواعد العلم: ويعتبر ذلك دعامة اساسية يقيم عليها الباحث بنيانه الفكري.
- الالمام باللغة : يساعد الباحث علي التعبير السليم وفهم ما يقرأ وإدراك ما يسمع بالإضافة الي الالمام باللغة الانجليزية
- التدريب على تقليب الامور وتدبرها ملاحظة التوافق والتعارض بين النتائج والنظريات.
- تنمية الفضول العملي: التعرف على الحقائق بالاستمرار .
- إنكاء روح المنافسة التي تفيد في تفصي الحقائق وتبادل وجهات النظر بين الافراد وتوجيه نظر الباحث لزوايا اخري من الموضوع والتزود بمقترحات نافعه.
- توجيهه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع والانسانية كالتزام اخلاقي اساسي بحكم الوظيفة.
- عدم بتر النصوص المنقولة بما يخل بقصد صاحبها سواء كان ذلك بقصد أو بغير قصد.
- في الاقتباس يجب ان يكون المصدر محدداً وواضحاً ومقدار الاقتباس مفهوماً بدون أي لبس او غموض.
- في الاشارة إلي المراجع تذكر المراجع بأمانة تامه وبدقه تمكن من الرجوع إليها ولا تذكر مراجع لم يتم استخدامها الا باعتبارها قائمة قراءة اضافية.
- جمع البيانات الميدانية بدقة وصدق وامانه مع الابتعاد تماما عن الايحاء للمستقصي منهم بالإجابة.
- في تحليل البيانات يقوم الباحث بنفسه ولا يسند للغير أكثر من الحسابات والتحليلات الرقمية التي يمكن ان تقوم بها الآلات في كل الاحوال اما التفسير والتقييم والمقارنة والاستنتاج والتنظير فتلك كلها مسئولية الباحث.

- علي عضو هيئة التدريس داخل القسم الأكاديمي الواحد القيام بتنفيذ مشاريع عملية مشتركة مما ينتج أبحاثاً متميزة ويشجع على توظيف التداخل بين التخصصات في خدمة بعضها البعض.
- علي عضو هيئة التدريس نشر وتوزيع الابحاث المتميزة.
- ان يحرص عضو هيئة التدريس ان تكون لأبحاثه شخصيتها المميزة بحيث تعكس هذه الابحاث فلسفة صاحبها واطروحاته الفكرية في موضوع تخصصه.
- ان يسعى عضو هيئة التدريس إلى أن تكون أبحاثه ودراساته ذات صلة ولو قليلة بما يدرسه من المسافات العلمية.

ثالثا : اخلاقيات عضو هيئة التدريس في علاقته مع الطلاب :

- يجب أن يكون قدوة للطلاب في تعامله معهم باحترام واسلوب حضاريين وتقديم النصح والمشورة لهم عند الحاجة.
- تعزيز مبدأ التعليم الجامعي رسالة نبيلة وسامية وان صقل معارف ومهارات الطلاب وبناء عقولهم امانه في اعناق اعضاء هيئة التدريس.
- معاملة الطلاب لاحترام وبشكل انساني دون تجريح او تشهير.
- تحقيق العدالة والمساواة بين الطلاب دون محاباة ومراعاة الفروق الفردية والشخصية بينهم.
- الالتزام بالساعات المكتبية للاستماع الي آراء الطلاب واقتراحاتهم وارشادهم.
- تعريفهم بالمادة العلمية وتزويدهم بها وشرحها بشكل وافٍ وارشادهم الي كيفية دراستها والاشراف عليهم ومتابعتهم.
- تبني نمط تدريسي يدعم مهارات التعلم الذاتي واستقلالية التفكير ومساعدة الطلبة لتحقيق تطلعاتهم التعليمية
- اعتماد مبدأ العدالة والموضوعية في عملية تقييم الطلاب لا سيما اثناء تنفيذ الاختبارات الشفهية وابلاغهم بنتائج التقييم.
- العمل على توفير بيئة تعليمية جاذبة للطلبة وتزويدهم بها لتغديه الراجعة الفورية والمفصلة المتعلقة بأدائهم للواجبات الدراسية والاختبارات الجامعية.
- توخي النظام والانضباط في جلسات الامتحان ومنع الغش والمعاقبة عند ارتكابه او الشروع فيه.

رابعا : اخلاقيات عضو هيئة التدريس في علاقته مع زملائه :

يراعي هيئة التدريس في علاقته بزملائه الاخلاقيات الآتية:

- احترام الزملاء في التعبير عن آرائهم وقناعاتهم.

- مراعاة آداب الحوار العلمي دون إقصاء أو تخوين ظن أو تجريح أو إساءة بالقول أو الفعل. تنمية العلاقات الانسانية والاجتماعية الايجابية مع زملاء العمل والابتعاد قدر الامكان عن الكيدية في التعامل معهم.
- ترويج فكر العمل الجماعي وروح الفريق خدمة لتحسين العملية التدريسية والاكاديمية والارتقاء بها.
- احترام القواعد والتعليمات الجامعية فيما يخص احترام علاقة الزملاء ببعضهم البعض. تشجيع المشاركة البحثية والتأليف العلمي المشترك بهدف الارتقاء بتصنيف الجامعة محلياً وعربياً ودولياً.
- الاحترام المتبادل بين الزملاء القدامى والجدد وتشجيع المشترك بينهم.

خامساً: اخلاقيات عضو هيئة التدريس في علاقته بالجامعة :

يجب ان يراعي عضو هيئة التدريس في علاقته بالجامعة الاخلاقيات الآتية:

- تعزيز الممارسات الوظيفية التي تحمي مكانة الجامعة وسمعتها.
- التقيد التام بالتعليمات والقواعد الخاصة للعملية التدريسية والاكاديمية والبحثية وتقديم المقترحات اللازمة لتحسين جودتها.
- الالتزام بأخلاقيات العمل الجامعي وتعزيز المواطنة والانتماء للجامعة.
- الالتزام بالتقويم الدراسي الجامعي والتقويم الأكاديمي خدمة لتحسين جودة العملية التدريسية والاكاديمية للوصول إلى درجة التميز.
- تمثيل الجامعة في المؤتمرات والندوات وورش العمل التي تقام داخل وخارج ليبيا.
- تفعيل المشاركة في اجتماعات الكلية واللجان الاكاديمية المختلفة وحتى الانشطة غير المنهجية.
- الصدق والأمانة والاخلاص في العلاقة بين جميع أطراف التعامل لا سيما الادارة الجامعية ومحاولة المساهمة البناء في حل المشكلات والاطفاء التي تصدر عن جميع الاطراف.
- المحافظة على ممتلكات الجامعة والاستخدام الامثل لموارد الجامعة وتجهيزاتها.

الفصل الخامس

الميثاق الأخلاقي للموظف

1. الميثاق الأخلاقي للموظف :

يعد الميثاق الأخلاقي للموظف من المبادئ الأساسية التي تساعد الموظف في التأسيس لحياته المهنية، والتي تخص مجال عمله، ومهنته ، وهي بذلك لها اليد الطولى في تشكيل نمط شخصيته المهنية، وذلك بالمكان المهني، والذي فيه يقوم بأداء مختلف واجباته المتعلقة بمهنته، ومجال عمله، وعليه:

يجب على الموظف مراعاة الأخلاقيات الآتية:

- التأكيد على نظام الجودة في أداء العمل داخل الكلية.
- الحرص على عدم تعطيل العمل لتحقيق مصالح معينة.
- دعم رؤية الكلية ورسالتها والعمل على تحقيق أهدافها الاستراتيجية.
- النظر الي المنصب الوظيفي على انه أمانة ومسؤولية تقع على عاتقه خدمة لتحسين صورة الكلية، وتعزيز مكانتها .
- الالتزام التام بتوقيت الحضور الي الكلية والانصراف منها ، واعتبار وقت العمل ملك الكلية، لا يجب عدم تضييعه.
- جعل الأمانة والصدق والإخلاص والنزاهة والثقة من معايير ثقافة العمل في الكلية.
- القدوة الحسنة والحرص على تنمية العلاقات الإنسانية والاجتماعية بين الجميع.
- التمتع بحسن الأخلاق والتسامح في المعاملة.
- حسن التصرف والالتزان في ردود الأفعال في المواقف المختلفة.
- الإخلاص في العمل واعتبار الوظيفة شرف أخلاقي ورسالة.
- التحلي بصفة الجدية وروح المسؤولية والتعاون الاجتماعي لإنجاز الأعمال.
- الحفاظ على مرافق الكلية وترشيد استخدامها.
- الحرص على حضور جميع الاجتماعات وورش العمل التي تقيمها الكلية وإدارة الجامعة.

2. القواعد الأساسية للسلوك واخلاقيات العمل للموظفين :

- ماهي القواعد السلوكية:
- السلوك هو النشاط الذي يعبر عنه الفرد من خلال علاقاته بمن حوله، وقواعد السلوك هي عبارة عن مجموعة مبادئ ومعايير تهدف الي ضمان النزاهة والشفافية والمساءلة في جميع ما يتعلق بالموظفين وتعد هذه القواعد ملزمة بشكل قانوني.

تهدف هذه التعليمات الي بيان قواعد السلوك الوظيفي بما من شأنه إرساء مبادئ الانضباط الوظيفي والشفافية والنزاهة والموضوعية والكفاءة والولاء والفاعلية في السلوك موظفي الكلية اثناء تأديتهم واجباتهم ومهام الوظيفة وتهدف الي غرس مكارم الأخلاق لدى الموظف للنأي بنفسه عن مواطن الشبهات التي قد تنال من كرامة الوظيفة وهيبته، كما تهدف الي توجيه الموظفين الي ضرورة تقديم خدمات سريعة وجودة عالية وبأعلى درجات المهنية والحيادية وبما لا يحول دون تشجيع المستفيدين من خدمات الكلية والابلاغ عن أية تجاوزات لهذه القواعد من قبل موظفي الكلية، حيث إن ترسيخ هذه القواعد السلوكية والأخلاقية من شأنه تحقيق رؤية ورسالة كلية الهندسة وترسيخ مفهوم الإدارة الرشيدة وتعزيز الأداء الوظيفي والسلوكي للموظفين ومكافأة الموظف المجتهد ومساءلة المقصر وتحسين صورة موظفي كلية الهندسة.

3. القيم الأساسية لقواعد السلوك :

تمثل المبادئ الأساسية لأخلاقيات المهنة القيم السامية التي تضمن للكلية ممارسة اختصاصها وأداء دورها بأمانة وموضوعية وتعزيز ثقة كل الأطراف الخارجية ذات الصلة بأعمال الكلية، وفي سبيل إدراك هذه الغاية النبيلة، فإن الكلية وموظفيها يلتزمون بالمبادئ والقيم التالية:

1. الشفافية.

والمقصود بذلك إعلان الكلية عن رسالتها وأهدافها، وسياستها والمعايير المتبعة لديها، وتطبيقها مبدأ المساءلة في حدود القوانين والتشريعات السارية في الدولة الليبية.

2. النزاهة.

أن يكون كافة الموظفين فوق الشبهات، وألا يشوب سلوكهم المهني أية مأخذ. ويمكن قياس نزاهة موظفي الكلية على أساس القصد من التصرف ومدى ارتباطه أو بعده عن الأهواء والمصالح الشخصية.

3. الأمانة والاستقامة.

تعني الأمانة والاستقامة والتحلي بكل خلق حميد، مما يتطلب من الكلية وموظفيها أداء واجباتهم المهنية بكل أمانة وتجرد وحياد ومسؤولية مع الحرص على الالتزام بالقوانين السارية بالجامعة والكلية.

4. الحيادية والموضوعية.

يعتبر مبدأ الحيادية والموضوعية عنصرا جوهريا لتعزيز ثقة المجتمع. وتتبنى الكلية هذا المبدأ من خلال التزامها بممارسة اختصاصاتها بكل حياد ونزاهة وشفافية. وتعني الموضوعية التزام

كافة موظفيها بالقوانين والتشريعات والتعاميم والمعايير المهنية، بما يمكنها من العمل بموضوعية ومهنية عالية.

5. العدالة والمساواة.

تلتزم الكلية بالتعامل بعدل مع كافة الأطراف، ولا يحق لأي شخص الانتفاع بشكل غير عادل من أي فرد عن طريق التلاعب أو إخفاء المعلومات أو إساءة استعمال المعلومات السرية أو تشويه الحقائق أو غيرها من التصرفات أو الممارسات غير العادلة.

6. الكفاءة المهنية.

تنص قواعد سلوك العمل الوظيفي على وجوب تمتع الموظفين بكفاءة مهنية عالية، تؤهلهم لأداء الواجبات والمسؤوليات المهنية المناطة بهم على الوجه الأكمل.

7. الإلمام بالمعايير المهنية.

تلتزم الكلية وموظفيها بضرورة الإلمام بالمعايير المهنية وتطبيقها قدر الإمكان أثناء أدائهم لمهامهم الوظيفية، وتتضمن المعايير التي يتعين على الموظف الالتزام بها، تلك الصادرة عن جامعة الزنتان بحكم خضوع الكلية لرقابتها، بالإضافة الي السياسات واللوائح الصادرة عن الجامعة.

8. الاهتمام والعناية المهنية

يجب على الكلية وموظفيها أن يبذلوا العناية المهنية الواجبة عند أدائهم للمهام الموكلة إليهم، وذلك من خلال الالتزام بالقوانين والتشريعات والمعايير المهنية ذات الصلة بعمل الكلية، إضافة الي كل التوجيهات والتعاميم الصادرة عن الإدارة العامة لجامعة الزنتان.

9. احترام أوقات العمل:

ساعات الدوام الرسمي محددة لإنجاز اعمال تخص الكلية يقوم بها الموظف المعني كل في اختصاصه بمهنية ودقة وأمانة وإخلاص، وعليه يجب على الموظف أن يخصص كامل وقت العمل لإداء واجبات الوظيفة وان لا يستغل الوقت لإنجاز أو قضاء أعمال شخصية خاصة به، وعليه أن يحافظ على أوقات العمل من الضياع والهدر في أمور خاصة وشخصية دون الاستفادة منها في إنجاز العمل.

10. خصوصية المهنة وسريتها

ويعني ذلك أن كافة الأعمال، بما في ذلك كافة البيانات والمعلومات والوثائق التي يطلع عليها الموظف أثناء أدائه لمهامه الوظيفية هي أعمال سرية ويحظر على كافة الموظفين إفشاء

المعلومات والبيانات المتعلقة بها، ويظل هذا الحظر قائماً حتى بعد ترك الموظف لوظيفته الحالية.

11. حفظ وصون المستندات والوثائق والسجلات.

يلتزم موظفو الكلية بالمحافظة على كافة الوثائق والمستندات والسجلات التي تكون في عهدهم، كما يجب عليهم الاعتناء بالملفات الدائمة وملفات أوراق العمل وحفظها وفقاً للقواعد والإجراءات المتبعة ولا يجوز للموظف إتلاف تلك المستندات والوثائق إلا بعد الحصول على الموافقة الخطية من الجهة المختصة.

4. قيم الموظف الحاكمة اتجاه وظيفته :

1. حسن المظهر والصحة العامة

يجب على الموظف المحافظة على حسن مظهره والصحة العامة داخل الكلية وخارجها، والالتزام بالتصرف اللائق وحسن المعاملة.

2. الولاء والإخلاص

التزام الموظف بالإخلاص والولاء للجامعة والكلية، وللوطن وعدم الإساءة بأي شكل من الأشكال إلى الوطن والتفكير بقواعد ومبادئ دولة ليبيا وقوانينها.

3. التعامل مع الزملاء :

- يجب على الموظف احترام مدرائه وزملائه في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد أثناء مخاطبتهم شفهيًا، وذلك وفقاً لما تقتضيه العادات الاجتماعية والأعراف المهنية.

- التعاون مع زملائه ومشاركتهم آرائه بمهنية وموضوعية عالية وتقديم المساعدة لهم حيثما أمكن ذلك لحل المشكلات التي تواجههم في مجال العمل والحرص على نشر الاتجاهات الإيجابية بين الزملاء للمساعدة في الارتقاء بأداء العمل وتحسين بيئته.

- الامتناع عن أية تصرفات أو ممارسات أو أعمال لا أخلاقية تنتهك الآداب العامة والسلوك القويم والتزام الرجل باحترام المرأة كزميلة، وشريكة في العمل والعكس صحيح.

4. التعامل مع الإدارة:

- التقيد بتنفيذ أوامر المدراء وتوجيهاتهم وتعليماتهم وفق التسلسل الإداري، وإذا كانت تلك الأوامر والتعليمات مخالفة للأنظمة واللوائح، فعلى الموظف أن يعلم مديره خطياً بالمخالفة.

- التعامل مع المدراء والمسؤولين باحترام وعدم محاولة كسب أي معاملة تفضيلية عبر أساليب التملق أو الخداع أو من خلال الوساطة والمحسوبية.
- عدم خداع أو تضليل المدراء والامتناع عن إخفاء أي معلومات متعلقة بعمله بهدف التأثير على القرارات المتخذة، أو إعاقة سير العمل.
- التعاون مع مدراءه، وأن يزودهم بالرأي والمشورة والخبرة التي يتمتع بها بكل موضوعية وصدق، وأن يضع تحت تصرفهم المعلومات التي بحوزته لما فيه مصلحة العمل.
- إعلام مديره عن إي تجاوز أو مخالفة أو صعوبات يواجهها في مجال العمل. إطلاع المدير المسؤول المباشر الذي تم تعيينه حديثاً وبشكل كامل ودقيق على كل المواضيع والوثائق بما في ذلك الأمور العالقة، لضمان استمرارية العمل.
- تقديم الخدمات لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والمراجعين بكل سهولة ويسر .

5. ميثاق والتزام الكلية اتجاه منتسبيها :

- تلتزم الكلية بإيجاد بيئة عمل سليمة توفر لكافة الموظفين جميع المتطلبات التي تمكنهم من تحقيق طموحاتهم الوظيفية وذلك وفقاً لما يلي:
- تعريف الموظفين وإطلاعهم على قواعد السلوك الوظيفي وعلى قيمها الأساسية، وإخطارهم بأن السلوك الأخلاقي القويم واجب والتزام، وأنه يعتبر جزءاً من الطريقة التي يؤدون بها أعمالهم.
 - التعامل مع الموظفين بعدالة وإنصاف بدون تمييز غير مبرر. تهيئة ظروف عمل آمنة وعادلة وصحيحة للموظفين تلبي متطلبات الأساسية واحتياجات وأهدافهم الشخصية والعملية.
 - تشجيع روح المبادرة والابتكار بين الموظفين وتوفير الآليات التي تشجعهم على تقديم الاقتراحات المتعلقة بتحسين وتطوير مختلف جوانب العمل.
 - تشجيع الموظفين على التواصل والاتصالات المفتوحة للنقاش الهادف لحل المسائل ذات العلاقة التي تشغلهم أثناء تأدية واجبات وظيفتهم والعمل على إيجاد الحلول المناسبة لها.
 - ضمان المطالبة بالحقوق المهنية بما لا يتعارض مع القوانين والقرارات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

قائمة المراجع :

1. الميثاق الاخلاقي لكلية الهندسة / جامعة الزنتان / ليبيا
2. دليل الميثاق الاخلاقي معهد المنصورة العالي للهندسة والتكنولوجيا/مصر
3. لائحة لتنظيم التعليم العالي رقم (510) لسنة (2010) ليبيا
4. لائحة تنظيم الجامعات رقم (22) لسنة 2008 / ليبيا