



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الزنتان



كلية الاقتصاد والعلوم السياسية - تيجي

دليل الارشاد الاكاديمي



العام الجامعي 2023 - 2024

1_ الآية القرآنية :

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

3_ محتويات دليل القسم :

رقم الصفحة	الموضوع	رت
4	الآية القرآنية .	1
4	مفهوم الإرشاد الأكاديمي	2
5	برامج الإرشاد الأكاديمي	3
5	مهارات الإرشاد الأكاديمي	4
6	مهام منسق وحدة الإرشاد الأكاديمي	5
8	مهام المرشد الأكاديمي للطالب	6
9	الاهتمام بالطالب المتميزين	7
9	رعاية الطلاب المتعثرين	8

1. مفهوم الإرشاد الأكاديمي

يعتبر الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وإنسانية، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الدارس ليتواصل مع التعليم الجامعي، الذي يمثل نماءً وطنياً ضرورياً لتحقيق متطلبات الذات الإنسانية في الإبداع والتميز.

ويتمثل الإرشاد الأكاديمي في محوري العملية الإرشادية: المؤسسة التعليمية والطالب، ويعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي المختص الذي يعمل من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي طيلة السنة الأكاديمية، وتتكامل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية؛ بهدف توجيه الطالب إلى أنسب الطرق لتحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية.

ويتحقق هذا الهدف عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة، التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية، كما يتضمن توعية الطلبة بلوائح وقوانين الجامعة، كل ذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة كالإرشاد الأكاديمي الفردي، والبرامج الإرشادية والاستشارات المختلفة.

كما يساعد الإرشاد الأكاديمي الطلاب على بلورة أهدافهم، واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهم الأكاديمي والمهني، عن طريق الاستفادة القصوى من جميع الإمكانيات والبدائل المتاحة.

ويعمل الإرشاد الأكاديمي باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية، بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطالب في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الجامعة في ظل ازدياد وسائل الاستثمار في المشاريع التعليمية والفكرية والبحث العلمي.

2. برامج الإرشاد الأكاديمي

- برامج توجيهية للطلاب المستجدين للتعريف بنظام الدراسة والاختبارات وتحقيق التكيف اللازم مع الدراسة الجامعية، وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم.
- برامج إرشادية لمساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، خلال حياتهم الجامعية، على تحقيق أعلى درجات التحصيل الأكاديمي وفقاً لما تسمح به قدراتهم، ودراسة مشكلاتهم والعمل على حلها.
- برامج إرشادية للطلاب المتعثرين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجههم من عقبات ومشكلات.
- برامج إرشادية للطلاب المتفوقين لمساعدتهم على الاستمرار في التفوق، تشجيعاً لهم وتحفيزاً لغيرهم من الطلاب.

- برامج إرشادية لطلاب المنح الدراسية لتوجيههم إلى ما يحقق مواصلتهم للدراسة، ومعاونتهم على التغلب على ما قد يصادفهم من عقبات أو مشكلات ليكونوا جيلاً صالحاً يسهم في بناء الوطن.
- برامج إرشادية تنظم لعموم الطلاب لمساعدتهم في تحسين مستوياتهم الدراسية والتحصيلية.

3. مهارات الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي يحتاج في تحقيق أهدافه إلى عدة مهارات يتميز بها المرشد الأكاديمي ومن خلالها يمكن تحقيق أهداف الإرشاد تحقيق أهداف الإرشاد وأبرزها:

- مهارة القيادة: قيادة الطلاب بروح الفريق الواحد وتحقيق الأهداف.
- مهارة التعاطف: مشاركة الطلاب وجدانياً ونفسياً لمشكلاتهم وتطلعاتهم.
- مهارة التخطيط: رسم الخطط المتميزة لكل طالب من أجل تحقيق النجاح.
- مهارة التنظيم: تنظيم الوقت وإدارته مما يسهل عمليات التواصل مع الطلاب.
- مهارة الاستماع: حسن الاستماع للطلاب والإنصات إليهم وتقبلهم.
- مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات: جودة الاختيار وسرعة الإنجاز والتفنن في حل المشكلات.
- مهارة الإرشاد الجمعي: الإلمام بطرق إرشاد الطلاب جماعياً وكيفية تنظيمهم والتأثير فيهم.

4. مهام منسق وحدة الإرشاد الأكاديمي

في كل جامعة وحدة تسمى وحدة الإرشاد الأكاديمي، ويتولى الأعمال فيها أحد أعضاء هيئة التدريس ومن مهامه:

- الإشراف العام على المرشدين الأكاديميين ومتابعة ما يرفع له من حالات استقبال الطلاب الجدد والترحيب بهم في أول يوم من الدراسة وتعريفهم بنظام الكلية أو الجامعة.
- توزيع الطلاب توزيعاً عادلاً حسب التخصص بين أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، مراعيًا لجميع الجوانب النفسية والاجتماعية واللغوية.
- استقبال التقارير الخاصة بالطلاب وكذلك الحالات التي ترسل إليه من المرشدين الأكاديميين وحل مشاكلها أو رفعها لوكيل الجامعة للشؤون العلمية أو لرئيس الجامعة إذا احتاج الأمر.
- تنظيم اللقاءات الإرشادية والتوجيهية والدورات وورش العمل المنظمة للعملية الإرشادية.
- تسهيل مهام وأعمال المرشدين الأكاديميين وإعداد الملفات والنماذج الخاصة للطلاب.
- مناقشة الجامعة في المستجدات المتعلقة بالطلاب وسبل تطويرها وحلها.

5. مهام المرشد الأكاديمي للطلاب

تحدد مهام المرشد الأكاديمي للطلاب على النحو التالي ↓

أولاً : المهام الفنية

• تعبئة النماذج الخاصة بكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة إرشادهم أكاديمياً،
وتحتوي على الآتي

- استمارة بيانات الطالب.
 - الخطة الدراسية للطالب وتحديث كل فصل دراسي .
 - استمارات التسجيل.
 - نسخة حديثة من السجل الأكاديمي.
 - الوثائق الإدارية الأخرى (كاستمارة الحذف والإضافة والاعتذار).
 - نموذج التقارير الطارئة لمقابلات المرشد الأكاديمي مع الطلاب وتسليمه لمنسق وحدة الإرشاد الأكاديمي في الجامعة.
 - نموذج التقرير الفصلي الختامي لمقابلات المرشد الأكاديمي مع الطلاب وتسليمه في نهاية الفصل لمنسق وحدة الإرشاد الأكاديمي في الجامعة.
 - يمكن للمرشد الأكاديمي التواصل مع منسق وحدة الإرشاد الأكاديمي للحصول على هذه النماذج.
- عملية تسجيل المقررات
- يدرس المرشد الأكاديمي ملف الطالب وتخصصه ويساعده في ملء استمارة التسجيل الخاصة به قبل موعد تسجيله.

• اختيار المقرر

على المرشد الاطلاع على الخطة الدراسية للطلاب من خلال القسم، وذلك لمساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم، وعليه التأكد مما يلي :

- نجاح الطالب بتقدير لا يقل عن (د) في كل المقررات المطلوبة والمتطلبات السابقة لدراسة كل مقرر، حيث إنه لن يسمح للطلاب بتسجيل مقرر لم ينجح في المتطلب السابق له.

- معرفة الحد الأدنى والحد الأقصى من الساعات المعتمدة التي يُسمح للطلاب بتسجيلها في وضعه الحالي (العبء الدراسي للطلاب).
- يمكن للمرشد الأكاديمي الاطلاع على لائحة القبول والتسجيل على موقع الجامعة.
- شرح متطلبات التخرج ٢
- بحيث يتعين على الطالب أن يجتاز بنجاح المقررات أو عدد الساعات المعتمدة للحصول على درجة البكالوريوس في التخصص موزعة كما يلي :
 - إتمام متطلبات الجامعة الإلزامية بنجاح.
 - إتمام متطلبات الجامعة الإلزامية بنجاح.
 - إتمام متطلبات القسم الإلزامية بنجاح.
 - إتمام جميع المقررات المطلوبة بمعدل تراكمي لا يقل عن (2).
- مساعدة الطالب في إعداد جدول زمني وخطة دراسية لإكمال متطلبات التخرج بما لا يتعدى الحد الأقصى من السنوات المسموح بها.
- شرح معدل نقاط التقدير (الفصلي والتراكمي) ٢
 - يقاس أداء الطالب الفصلي والتراكمي من خلال احتساب معدل نقاط التقدير الفصلي والتراكمي، ويحتسب كل منهما باستخدام المعادلة الحسابية لدرجة التقدير ونقاط التقدير.
 - توضيح الرموز التقديرية لحالات الطالب في احتساب المعدلات .
 - تقييم الأداء
- يوضح المرشد الأكاديمي للطالب أن العبء الدراسي يجب أن يتناسب مع المعدل التراكمي بحيث يسهل عليه المضي في خطته الدراسية ويمنعه من التعثر الدراسي.
- مساعدة الطلاب في اختيار تخصصاتهم التي تناسب ميولهم وقدراتهم العلمية في الجامعة والأقسام التي تشتمل على أكثر من تخصص.
- حل المشكلات .
- يستطيع المرشد الأكاديمي مد يد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم، وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة واقترح الحلول المناسبة لها.
- توجيه الطالب إلى من يستطيع الرد على استفساراته ومناقشته في الموضوعات التي لا يستطيع المرشد الإفادة فيها أكاديمياً أو نفسياً أو اجتماعياً.

ثانيًا: المهام الإدارية

يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في اتخاذ قراراته حيال الإجراءات التالية

- تغيير التخصص ، حذف وإضافة المقررات ، الانسحاب من مقرر ، الاعتذار عن مقرر ، الاعتذار عن فصل دراسي الانسحاب من الجامعة) مع ضرورة الرجوع للائحة القبول والتسجيل المنظمة لمثل هذه الإجراءات وما يترتب عليها أكاديميًا ، ويمكن الحصول عليها من خلال موقع عمادة القبول والتسجيل على الإنترنت.
- غياب الطالب ↓
يحتسب الغياب من اليوم الأول في الدراسة ، حيث توجب السياسة العامة للجامعة ضرورة توجيئه إنذار أول للطالب حال تغيبه نسبة 5% من الساعات التدريسية المعتمدة للمقرر ، وتوجيه إنذار ثان إلى الطالب حال تغيبه نسبة 10% من الساعات التدريسية المعتمدة للمقرر ، وحرمان الطالب من حضور الامتحان النهائي للمقرر حال تغيبه نسبة 25 % من عدد الساعات المعتمدة للمقرر . ويعتبر الطالب الذي حرم من دخول الامتحان بسبب الغياب راسبًا في المقرر.

6. واجبات المرشد الأكاديمي

- يمارس المرشد الأكاديمي مهامه الأكاديمية مع الطالب ، بجانب دوره التعليمي في مد يد العون والمساعدة النفسية والاجتماعية للطالب في الحدود التي يستطيع المساعدة فيها ، وفي الحالات التي يصعب التعامل معها يقوم بتحويله إلى الجهات المختصة في الجامعة مع تشجيعه على مراجعتها والاستفادة منها.
- تقديم النصح للطالب بمقابلة المرشد النفسي أو الاجتماعي في الحالات التي يرى فيها المرشد ضرورة إحالة الطالب ، مع التوضيح للطالب أن هذا لا يعني أنه مريض نفسيًا أو عقليًا ، ويطمئنه فيما يتعلق بخصوصية وسرية الموضوع.
- يقوم بتزويد المرشد النفسي والاجتماعي بمعلومات مختصرة عن حالة الطالب ، في حال رغب الطالب في ذلك.
- الحفاظ على الدرجة القصوى من السرية في تنظيم الجلسات الإرشادية.

7. الاهتمام بالطلاب المتميزين

العناية بالطلاب المتميزين من المهام التي يتولى المرشد الأكاديمي القيام بها حفاظاً واستثماراً لهذه الكوادر المميزة ويمكنه القيام بهذه الأدوار وفق التالي

- متابعة سجلاتهم الأكاديمية بصفة مستمرة ومساعدتهم على الاستمرار في التميز.
- الدعم والتشجيع المعنوي والتحفيز المستمر.
- تذليل عقبات التسجيل والحذف والإضافة وجميع ما يلزم للاستمرار في التميز.
- ربطهم برؤساء الأقسام وتعريفهم عليهم واللقاء بهم مع رئيس الجامعة.
- تحويلهم للجهات المعنية في الجامعة بتنمية مهاراتهم وصلل مواهبهم ودعم تميزهم مثل:
 - اتحاد شؤون الطلاب.
 - إدارة دعم الطلاب من خلال مكتب النشاط الطلابي
 - مركز الإرشاد والتوجيه .
- دمجهم في المجتمع التعليمي وإشراكهم في برامج إثرائية متميزة وربطهم بطلاب متميزين يستفيدون منهم.
- مركز الابتكار والأفكار الطلابية المستجدة.
- مراعاة ظروفهم النفسية والاجتماعية والاستفادة من المتخصصين في ذلك.

8. رعاية الطلاب المتعثرين

- متابعة سجلاتهم الأكاديمية بصفة مستمرة.
- الاجتماع معهم والبحث عن سبب الضعف وتحفيزهم للاجتهد ورفع المعدلات وتدوين ذلك في السجلات الخاصة.
- رسم خطة دراسية تناسب معدلاتهم وتمكنهم من تخطي التعثر والضعف مع مراعاة العبء الدراسي.
- مراعاة ظروفهم النفسية والاجتماعية قدر الإمكان والاستفادة من المتخصصين في ذلك.
 - اتحاد شؤون الطلاب.
 - إدارة دعم الطالب من خلال مكتب النشاط الطلابي.
 - مركز الإرشاد والتوجيه.

- دمجهم في المجتمع التعليمي وإشراكهم في برامج إثرائية متميزة وربطهم بطلاب متميزين يستفيدون منهم.

اعتماد

عميد كلية الاقتصاد والعلوم السياسية تيجي

.....

معتمد بقرار عميد الكلية رقم () لسنة 2023 م

