دولة ليبيا
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الزنتان — كلية التربية تيجي

قسم الحاسوب
مكتب الجودة وتقييم الأداء
ملف الجودة والاعتماد الأكاديمي

ملف أدلة وشواهد مؤشر: تنوع طرائق التدريس والتعلم والتقويم

الفصل الدراسي: خريف 2026م | العام الجامعي: 2026–2027م — نسخة منقحة ومحدثة للاعتماد

الجهة الأكاديمية	جامعة الزنتان — كلية التربية تيجي — قسم الحاسوب	**المؤشر المستهدف**	تنوع طرائق وأساليب التدريس والتعلم والتقويم
الفصل / العام الجامعي	خريف 2026م (2026–2027م)	**حالة الوثيقة**	نسخة منقحة ومحدثة (تقرير مرحلي — إضافة مخرجات التعلم والتحسين المستمر)
إعداد وإشراف	أ. أمل إمحمد عمر الصويعي (رئيسة القسم ومنسقة الجودة وأستاذة المقرر)	**تاريخ الإعداد والمراجعة**	23 نوفمبر 2026م

أولاً: تمهيد وبيان تنوع طرائق التدريس بالقسم

يحرص قسم الحاسوب بكلية التربية تيجي (جامعة الزنتان) على تطبيق مبدأ التنوع المنهجي في طرائق وأساليب التدريس والتعلم بما يتوافق مع طبيعة كل مقرر دراسي ومخرجات تعلمه المستهدفة؛ حيث تتكامل المحاضرات التفاعلية والمنصات التعليمية الإلكترونية مع التعلم التعاوني واستراتيجية «الطالب المعلم»، والعروض التقديمية، وأوراق العمل والتطبيقات البرمجية والمعملية، إضافة إلى الأنشطة العلمية واللامنهجية، وذلك لضمان تنمية الكفايات المعرفية والمهارية والوجدانية لدى الطلبة وقياس أثرها بصورة دورية ومنتظمة.

تنويه مرحلي مهم (خريف 2026م):
نظراً لأن هذا الملف يُعدّ ويُقدَّم إلى مكتب الجودة وتقييم الأداء بالكلية خلال سير أعمال فصل خريف 2026م (بتاريخ 23 نوفمبر 2026م)، فإن النسب الواردة في المصفوفات تمثل **«المستهدف المعتمد»** ويتم رصد **«المتحقق الفعلي حتى تاريخ الإعداد»** مرحلياً، على أن يُستكمل القياس الختامي ورصد النتائج النهائية فور انتهاء أعمال الفصل الدراسي وفق آلية القسم ومكتب الجودة.

ثانياً: مصفوفة تنوع طرائق التدريس وأساليبها ومؤشرات القياس ومخرجات التعلم

المجال / المقرر الدراسي	طرائق وأساليب التدريس المعتمدة	آلية التنفيذ والتقويم	رموز مخرجات التعلم المستهدفة (ILOs)	مؤشر القياس والأثر (المستهدف والمتابعة المرحلية)	الشواهد الداعمة
مقرر الحاسوب المدرسي 1 (CS244)	• التعلم التعاوني والعمل ضمن مجموعات • البحث المكتبي والتحليل والنقد • استراتيجية «الطالب المعلم» والمناقشة الصفية	تقسيم الطلبة إلى مجموعات وتعيين رئيس لكل مجموعة، والتوجه للمكتبة لتحليل ونقد كتب الحاسوب للتعليم الأساسي (من الصف الرابع إلى التاسع)، وتسليم التقرير ومناقشته في المحاضرة التالية، وقيام «الطالب المعلم» بشرح جزء من المحتوى وصياغة أسئلة تقويم وتصحيحها.	• المعرفة والفهم: **ILO-K1** • المهارات الذهنية: **ILO-I1, ILO-I2** • المهارات المهنية والعملية: **ILO-P1** • المهارات العامة: **ILO-G1**	• نسبة إنجاز التقارير التحليلية الجماعية (مستهدف: **100%** من المجموعات؛ قيد المتابعة المرحلية). • تحسن مهارات النقد التربوي وصياغة الأسئلة وفق استمارة التقييم (نسبة اجتياز مستهدفة لا تقل عن **≥ 80%**).	• إعلان تكليف إعداد تقرير نقدي لكتاب الحاسوب للصف السادس **ش-02** • إعلان تكليف جماعي لتحليل ونقد كتاب الصف الثامن **ش-03** • استمارة تقييم أعمال الفصل للمقرر — أكتوبر/نوفمبر 2026م **ش-04**
مقرر طرائق تدريس الحاسوب (CS219)	• التدريس التفاعلي والإلكتروني (**Google Classroom**) • التعلم التطبيقي وإعداد خطط الدروس • التدريس المصغر (التطبيق العملي للدرس)	إتاحة الخطة الدراسية والواجبات المنزلية والشرح عبر منصة **Google Classroom**، وإلزام كل طالب بإعداد وتحضير درس متكامل (أهداف عامة وخاصة: معرفية، وجدانية، مهارية) وتحديد الوسيلة التعليمية، وتنفيذ عرض عملي للدرس وتقديم التغذية الراجعة والتقويم التكويني.	• المعرفة والفهم: **ILO-K2** • المهارات الذهنية: **ILO-I1** • المهارات المهنية والعملية: **ILO-P1, ILO-P2** • المهارات العامة: **ILO-G2**	• نسبة التفاعل وتسليم التحضيرات عبر المنصة الإلكترونية (مستهدف: **≥ 85%**؛ قيد المتابعة المرحلية). • إتقان مهارات صياغة الأهداف السلوكية وتنفيذ التدريس المصغر وفق بطاقات الملاحظة.	• استمارة تقييم أعمال الفصل للمقرر **ش-05** • نماذج تحضير الدروس والواجبات المرفوعة على المنصة الصفية **ش-10** • بطاقات ملاحظة التدريس المصغر — أكتوبر/نوفمبر 2026م **ش-10**
مقرر نظم المعلومات وتحليل وتصميم النظم (CS402) (CS215)	• التعلم القائم على العروض التقديمية (**Presentations**) • العمل الفردي والجماعي والنقاش العلمي	إعداد كل طالب أو مجموعة عرضاً تقديمياً حول موضوعات المقرر، وتقييم العروض وفق معايير محددة تشمل: جودة العرض، المحتوى العلمي، طريقة الإلقاء والتجهيز، والمخططات التحليلية (**Use Case / DFD / Flowchart**).	• المعرفة والفهم: **ILO-K1, ILO-K3** • المهارات الذهنية: **ILO-I2, ILO-I3** • المهارات المهنية والعملية: **ILO-P2** • المهارات العامة: **ILO-G1, ILO-G3**	• دقة المخططات التحليلية المقدمة وجودة العرض الشفهي، ومستوى المشاركة في النقاش العلمي الصفي وفق استمارة التقييم (نسبة استيفاء مستهدفة: **≥ 80%**؛ قيد المتابعة المرحلية).	• نموذج تقييم عرض تقديمي لمقرر تحليل وتصميم النظم — نوفمبر 2026م **ش-06** • استمارة تقييم مقرر نظم المعلومات **ش-07** • نسخ من العروض الطلابية — نوفمبر 2026م **ش-10**

المجال / المقرر الدراسي	طرائق وأساليب التدريس المعتمدة	آلية التنفيذ والتقويم	رموز مخرجات التعلم المستهدفة (ILOs)	مؤشر القياس والأثر (المستهدف والمتابعة المرحلية)	الشواهد الداعمة
مقرر بنية الحاسبات (CS213)	• التعلم النشط وحل أوراق العمل والواجبات • المناقشة والتفاعل الصفي	إلزام كل طالب بإعداد ورقة عمل وحل الواجبات والتمارين المقررة، ومتابعة الحضور والتفاعل والمشاركة الصفية والامتحان النصفي.	• المعرفة والفهم: **ILO-K1, ILO-K2** • المهارات الذهنية: **ILO-I1, ILO-I2** • المهارات المهنية والعملية: **ILO-P1**	• نسبة التزام الطلبة بحل أوراق العمل والتمارين الدورية (مستهدف: **≥ 85%**؛ قيد المتابعة المرحلية). • متابعة متوسط درجات التقويم المستمر والامتحان النصفي.	• استمارة تقييم أعمال الفصل لمقرر بنية الحاسبات **ش-08** • نماذج أوراق العمل والواجبات الطلابية المصححة — أكتوبر/نوفمبر 2026م **ش-10**
مقررات البرمجة والوسائط المتعددة والإنترنت والتطبيقات	• التطبيق العملي والمعمل الحاسوبي • التعلم الرقمي وتوظيف الإنترنت والأجهزة	الاعتماد على الإنترنت واستخدام الأجهزة الشخصية وأجهزة المعمل في مقررات برمجة الإنترنت والوسائط المتعددة، وتنفيذ تطبيقات عملية وبرامج حاسوبية داخل المعمل في المقررات البرمجية (مثل البرمجة بلغة بايثون والبرمجة المرئية).	• المعرفة والفهم: **ILO-K2** • المهارات الذهنية: **ILO-I2, ILO-I3** • المهارات المهنية والعملية: **ILO-P1, ILO-P2, ILO-P3** • المهارات العامة: **ILO-G2**	• نسبة إنجاز المشاريع والتطبيقات البرمجية المعملية (مستهدف: **≥ 85%**؛ قيد المتابعة المرحلية). • كفاءة تشغيل البرامج المنفذة داخل المعمل.	• سجلات التدريب المعملية **ش-10** • المشاريع والملفات البرمجية التطبيقية للطلبة — خريف 2026م **ش-10**
الأنشطة الفصلية: المعارض الإلكترونية والملتقيات العلمية	• التعلم بالمشروعات والمشاركة التطبيقية واللامنهجية • تطبيق استراتيجيات تدريسية في مواقف واقعية	تجهيز فقرات معرض إلكتروني أو ملتقى علمي في كل فصل دراسي وتوزيع الفقرات بين الطلبة، وتنفيذ ورش عمل وعروض تقديمية وبرامج تعريفية وتطبيق استراتيجيات تدريسية، وتكريم الطلبة الأوائل تقديراً لتفوقهم ومشاركتهم.	• المهارات المهنية والعملية: **ILO-P2, ILO-P3** • المهارات العامة والوجدانية: **ILO-G1, ILO-G2, ILO-G3**	• عدد المشاريع الطلابية والفقرات العلمية المعروضة، ومستوى حضور وتفاعل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، وتوثيق المخرجات في التقارير الفصلية.	• برنامج وتقرير الملتقى العلمي التعريفي للقسم — 17/11/2026م **ش-10** • إعلان ورشتي عمل تطبيقية وتوعوية بقسم الحاسوب — 23/11/2026م **ش-09** • تقارير المعارض وتكريم الأوائل **ش-10**

ثالثاً: نماذج خطط الدروس والمحاضرات التطبيقية

نموذج (1): خطة درس / نشاط تطبيقي — مقرر الحاسوب المدرسي 1 (CS244)

الموضوع: دراسة وتحليل ونقد كتب الحاسوب للتعليم الأساسي (من الصف الرابع إلى الصف التاسع).
طرائق التدريس المستخدمة: التعلم التعاوني ضمن مجموعات البحث المكتبي، الحوار والمناقشة، واستراتيجية «الطالب المعلم».

خطوات التنفيذ والتقويم:

1. تقسيم الطلبة إلى مجموعات وتعيين رئيس لكل مجموعة وتوجيههم للمكتبة لفحص الكتاب المقرر.
2. تحليل الكتاب وفق محاور علمية وتربوية تشمل: المحتوى العلمي، الوسائل التعليمية، الرسوم التوضيحية، أساليب التقويم، نقاط القوة والضعف، والمقترحات التطويرية.
3. تسليم التقرير ومناقشته جماعياً في المحاضرة التالية.
4. قيام «الطالب المعلم» في كل مجموعة بشرح جزء من المعلومات وصياغة أسئلة تقويم مناسبة لمستويات الطلبة وتصحيحها.

نموذج (2): خطة محاضرة تطبيقية — مقرر طرائق تدريس الحاسوب (CS219)

الموضوع: إعداد وتحضير الدروس وتحديد الأهداف والوسائل التعليمية وتنفيذ التدريس المصغر.
طرائق التدريس المستخدمة: المحاضرة التفاعلية عبر منصة **Google Classroom** ، التحضير التطبيقي، والتدريس المصغر.

خطوات التنفيذ والتقويم:

1. نشر الخطة الدراسية والواجبات المنزلية والشرح التوضيحي عبر منصة **Google Classroom**.
2. إلزام كل طالب بإعداد وتحضير درس متكامل يتضمن الأهداف العامة والخاصة والأهداف المعرفية والوجدانية والمهارية وأساليب التقويم وتحديد الوسيلة التعليمية المتبعة.
3. تنفيذ عرض عملي للدرس أمام الزملاء وتقديم التغذية الراجعة والتقويم التكويني.

نموذج (3): خطة محاضرة تفاعلية وتطبيقية — مقرر نظم المعلومات (CS402) / تحليل وتصميم النظم (CS215)

الموضوع: عرض وتحليل موضوعات ومخططات النظام (**Presentations**) باستخدام العروض التقديمية.
طرائق التدريس المستخدمة: العروض التقديمية الطلابية، المناقشة الجماعية، والتقويم المعياري.

خطوات التنفيذ والتقويم:

1. إعداد عرض تقديمي من قبل الطالب أو المجموعة يتضمن المحتوى العلمي والوسائل البصرية والمخططات التحليلية المناسبة.
2. تقديم العرض ومناقشة الأفكار والأسئلة المطروحة مع طلبة القاعة.
3. تقييم العرض والأداء وفق استمارة التقييم المعتمدة (جودة العرض، المحتوى العلمي، طريقة الإلقاء والتجهيز).

رابعاً: قائمة الشواهد والمرفقات المعتمدة في الملف (سجل التوثيق والتحقق)

تم حصر وترتيب المرفقات الورقية والإلكترونية الداعمة للمؤشر في ملف الجودة بالقسم وفق التسلسل والترميز الآتي:

الرمز / المرفق	بيان الشاهد / المرفق المعتمد	تاريخ التوثيق	حالة الإرفاق
ش-01	خطاب تكليف رئيس قسم الحاسوب بكلية التربية تيجي (جامعة الزنتان)	معتمد / سارٍ	مرفق بالملف الورقي
ش-02	إعلان تكليف مجموعات مقرر الحاسوب المدرسي 1 (**CS244**) لإعداد تقرير دراسة وتحليل ونقد كتاب الحاسوب للصف السادس	أكتوبر 2026م	مرفق بالملف الورقي
ش-03	إعلان تكليف مجموعات الطلبة لإعداد تقرير جماعي لتحليل ونقد كتاب الصف الثامن	نوفمبر 2026م	مرفق بالملف الورقي
ش-04	استمارة تقييم أعمال الفصل لمقرر الحاسوب المدرسي 1 (**CS244**)	خريف 2026م	مرفق بالملف الورقي
ش-05	استمارة تقييم أعمال الفصل لمقرر طرائق تدريس الحاسوب (**CS219**)	خريف 2026م	مرفق بالملف الورقي
ش-06	نموذج تقييم عرض تقديمي لمقرر تحليل وتصميم النظم (**CS215**)	نوفمبر 2026م	مرفق بالملف الورقي
ش-07	استمارة تقييم مقرر نظم المعلومات (**CS402**)	خريف 2026م	مرفق بالملف الورقي
ش-08	استمارات تقييم أعمال الفصل لمقرر بنية الحاسبات (**CS213**)	خريف 2026م	مرفق بالملف الورقي
ش-09	إعلان ورشتي عمل تطبيقية وتوعوية بقسم الحاسوب	23/11/2026م	مرفق بالملف الورقي
ش-10	نماذج أوراق العمل والواجبات، لقطات من منصة **Google Classroom**، نماذج تحضير الدروس، تطبيقات المعمل والبرمجة، وبرامج المعارض الإلكترونية والملتقيات العلمية (منها ملتقى 17/11/2026م وتكريم الطلبة الأوائل)	خريف 2026م	مرفق (ورقي / رقمي)

خامساً: التغذية الراجعة والتحسين المستمر (إغلاق دائرة الجودة)

في إطار متابعة فاعلية طرائق التدريس والتعلم والتقويم المعتمدة خلال فصل خريف 2026م، يعتمد القسم آلية مراجعة دورية مبنية على ملاحظات أعضاء هيئة التدريس وتقييمات الأداء الطلابي، واستطلاعات رأي الطلبة وتوجيهات مكتب الجودة بالكلية وفق الجدول الآتي:

مصدر التغذية الراجعة	أبرز المؤشرات / الملاحظات المرصودة	الإجراء التحسيني المعتمد للفصل القادم (ومتابعته مرحلياً)
تقييم الأداء الطلابي والتكليفات الفصلية	ارتفاع التفاعل في الأنشطة الجماعية والتطبيقية والمنصات الإلكترونية، مع الحاجة لدعم إضافي لبعض الطلبة في صياغة المخططات التحليلية والبرمجة.	تخصيص جلسات إرشاد عملي ومعمل إضافية وتوفير نماذج إرشادية محلولة قبل موعد التسليم النهائي.
ملاحظات أعضاء هيئة التدريس والتدريس المصغر	فعالية استراتيجية «الطالب المعلم» والتدريس المصغر في تعزيز الثقة والمهارات التدريسية، مع ضرورة ضبط الوقت المخصص لكل عرض عملي.	تحديث بطاقات الملاحظة والتقييم لتضمين مؤشر زمني دقيق لكل فقرة تطبيقية وتعميم التغذية الراجعة الفورية.
متابعة مكتب الجودة وتقييم الأداء	تكامل الأدلة الورقية والرقمية وتنوع أدوات التقويم، مع أهمية توحيد ترميز الشواهد وربطها بمخرجات التعلم المستهدفة.	الاستمرار في الأرشفة المزدوجة (ورقي ورقمي) وفق ترميز الشواهد المعتمد ومراجعة المصفوفة نهاية كل فصل دراسي.

سادساً: الاعتماد والتوقيع

إعداد وإشراف: **أ. أمل إمحمد عمر الصويعي** رئيسة قسم الحاسوب ومنسقة الجودة بالقسم كلية التربية تيجي — جامعة الزنتان **التوقيع: .....**	**اعتماد مكتب الجودة وتقييم الأداء بالكلية:** **مدير مكتب الجودة وتقييم الأداء** كلية التربية تيجي — جامعة الزنتان **التوقيع والختم: .....**