



دولة ليبيا
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الزنتان
كلية المحاسبة / الرجبان

دليل الطالب لكتابة مشروع التخرج

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

وَقُلْ أَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللّٰهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ

وَالْمُؤْمِنُونَ وَسَتُرَدُّونَ إِلَىٰ عِلْمِ الْغَيْبِ وَالشَّهَادَةِ

فَيُنَبِّئُكُم بِمَا كُنتُمْ تَعْمَلُونَ

كلية المحاسبة الرجبان (التوبة - 105)
Faculty of Accounting / Al-Rajban

المحتويات

5.....	تمهيد
6.....	أهداف الدليل
6.....	ماهية مشروع التخرج
6.....	أهداف مشروع التخرج
7.....	أساسيات كتابة مشروع التخرج
7.....	متطلبات التقديم على مشروع التخرج
8.....	الجدول الزمني لمشروع التخرج
10.....	الانسحاب من مشروع تخرج
10.....	التسليم النهائي ومواعيد المناقشات
10.....	مواعيد المناقشة
11.....	تشكيل لجان المناقشة
12.....	حضور المناقشة
12.....	شروط مناقشة مشروع التخرج
13.....	التقييم
13.....	الرسوب في مشروع التخرج
13.....	القواعد التنفيذية لمشروع التخرج
21.....	القواعد الفنية لمشروع التخرج
24.....	الخاتمة
25.....	النماذج

لجنة إعداد دليل كتابة مشروع التخرج/ كلية المحاسبة

الرجبان

القسم	الصفة	الاسم	ت
إدارة الاعمال	عضو هيئة تدريس	د. صلاح عبدالسلام ضو	1
إدارة الاعمال	عضو هيئة تدريس	د. صبري محمد الهاشمي	2

تمهيد

مشروع التخرج هو مشروع يقوم به الطلاب في نهاية دراستهم الجامعية، ويهدف إلى تطبيق المعرفة والمهارات التي اكتسبوها خلال فترة دراستهم. يمكن أن يكون مشروع التخرج في مجموعة متنوعة من المجالات، مثل الهندسة، وإدارة الأعمال، والعلوم، والتكنولوجيا. يتضمن مشروع التخرج غالبًا البحث والتحليل وتطبيق النظريات والمفاهيم على مشكلة محددة ويعتبر فرصة للطلاب لتطوير مهاراتهم والتعمق في مجال دراستهم.

هذا الدليل يقدم المعلومات والإرشادات اللازمة لإعداد مشروع التخرج في كلية المحاسبة الرجبان. ويشمل مختلف الجوانب المتعلقة بمشروع التخرج، بما في ذلك الأهداف، والمحتويات، والمتطلبات، وخطوات التنفيذ، ومعايير التقييم، والقواعد والإرشادات الكتابية. سيكون هذا الدليل مصدرًا قيمًا للطلاب والمشرفين على إنجاز مشاريع التخرج بنجاح.

والله ولي التوفيق

لجنة إعداد دليل الطالب لكتابة مشروع التخرج

كلية المحاسبة الرجبان: يونيو/ 2024

أهداف الدليل

- تمكين الطلبة من معرفة أساسيات البحث العلمي وكتابة مشاريع التخرج في كلية المحاسبة الرجبان.
- تزويد الطلاب بالمعلومات والإرشادات اللازمة لإعداد مشروع التخرج في كلية المحاسبة الرجبان.
- توضيح المتطلبات والمعايير المطلوبة لإنجاز مشروع التخرج بنجاح.
- المساعدة في تنظيم وتنفيذ مراحل إعداد مشروع التخرج.
- ضمان التزام الطلاب بالقواعد والإرشادات الكتابية المحددة.
- تسهيل عملية تقييم مشاريع التخرج من قبل لجنة المناقشة.

ماهية مشروع التخرج

- مشروع التخرج الجامعي هو عبارة عن عملية بحثية يقوم بها الطلاب في نهاية مسارهم الأكاديمي للحصول على الدرجة الجامعية، وخاصة درجة البكالوريوس.
- يتعين على الطلاب تنفيذ مشروع تخرج يعكس مدى استيعابهم وتطبيقهم للمفاهيم والمهارات التي اكتسبوها خلال دراستهم الجامعية في تخصصاتهم المختلفة.

أهداف مشروع التخرج

يهدف مشروع التخرج لطلاب المرحلة الجامعية كمتطلب رئيسي من متطلبات كلية المحاسبة / الرجبان والمتوقع تخرجهم من الكلية إلى إعطائهم فسحة أكاديمية في ختام مسيرتهم الجامعية للحصول على الدرجة الجامعية بحيث يستطيع الطالب التعمق في فهم جانب من جوانب تخصصهم والمحاولة لتحقيق إضافة علمية بناءة، مستعينين بتحصيلهم

الأكاديمي، وبقدراتهم الذاتية، وبإمكانيات الجامعة من مكتبات ومختبرات ومع التعاون في إجراء هذه البحوث مع مؤسسات الدولة أو غيرها.

أساسيات كتابة مشروع التخرج

- الامانة العلمية.
- على الطالب أو الطلاب الاطلاع على الخطة البحثية المقررة في القسم العلمي.
- أن يكون لدى الطالب أو الطلاب إهتمام بموضوع معين وواضح.
- يجب أن يكون المشرف على مشروع التخرج في نفس تخصص الطالب لتزويد الطالب بالمعلومات والأفكار المناسبة، ومساعدتهم على حل المشكلات إن وجدت.
- يفضل أن يتناول موضوع مشروع التخرج حلا لإحدى المشكلات المجتمعية أو التعليمية الواقعية، أو إبتكار حلول جديدة، عن طريق تصميم مشروع باستخدام إحدى التقنيات التي تم دراستها قبل الوصول لمشروع التخرج.
- الموضوعية في الكتابة.
- التسلسل في المعلومات والأفكار.
- التناسق بين الفقرات والفصول.
- الالتزام بقواعد المنهجية العلمية.

متطلبات التقديم على مشروع التخرج

- لإنجاز مشروع التخرج في كلية المحاسبة الرجبان، يجب على الطلاب إستيفاء المتطلبات التالية:
- تسجيل للمشروع:

- يسمح بالتسجيل في مقرر مشروع التخرج للطلاب الذين أنهوا 100 ساعة معتمدة بنجاح.
- البدء في تعبئة نموذج المقترح المبدئي لمشروع التخرج في القسم العلمي والذي يتضمن عرض خطة البحث من طلبة مشروع التخرج ثم يعتمد من القسم العلمي والمشرف المقترح من القسم.
- عدد الطلبة المسموح بهم في نفس البحث:
يكون عدد الطلبة المسموح بهم لكل بحث "طالبان" على الأكثر ولا يجوز الزيادة عن ذلك إلا في بعض الظروف الإستثنائية وبموافقة القسم.
- المدة الزمنية المقرر:
يجب على الطالب التسجيل في مقرر مشروع التخرج بفصلين دراسيين ويناقش الطالب مشروع التخرج الفصل الذي يليه مباشرة وفي جميع الأحوال لا يجوز إستمرار الطالب في البحث لأكثر من فصلين دراسيين متتاليين إلا في حالة إيقاف القيد أو الانقطاع عن الدراسة.
- حجم مشاريع التخرج:
يكون حجم مشروع التخرج بواقع 60 ورقة شاملة كل الأوراق من الصفحة الأولى إلى النهاية وفي جميع الأحوال لا يتجاوز 90 ورقة.

الجدول الزمني لمشروع التخرج

- يكون التسجيل في مشروع التخرج في بداية الأسبوع الأول إلى نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل.
- يجب على الطالب تقديم مقترح الخطة البحثية للقسم موقعة منه وفقا للنموذج الخاص بتسجيل البحث.
- تقدم جميع الطلبات الخاصة بالتسجيل إلى القسم العلمي وتعتمد بمحضر إجتماع رسمي.

- تتم عملية تثبيت أسماء الطلاب المسجلين في مشاريع التخرج وتعيين مشرف لكل مجموعة، ويتولى رئيس القسم العلمي بإسناد مهمة الإشراف وتوزيع الطلبة على المشرفين وذلك بتعبئة نموذج تكليف عضو هيئة تدريس للإشراف على مشروع التخرج واعتماد خطة البحث لمشاريع التخرج من قبل مجلس القسم ولا يعتبر الطالب مستكملاً ذلك ما لم يتم إدراج بحثه في محضر الاجتماع.
- في نهاية الأسبوع السادس يقوم كل طالب أو مجموعة بعرض فكرة المشروع أمام لجنة من أعضاء هيئة التدريس ومناقشتها معهم بحضور مشرف البحث، خلال مدة 15 دقيقة لكل مشروع.
- يجوز للطلاب أو المجموعة بعد موافقة المشرف والقسم العلمي تغيير فكرة المشروع المسجل بالقسم على أن يقدم الطالب أو المجموعة الأسباب التي دعت إلى طلب التغيير.
- نهاية الأسبوع الرابع عشر: يقدم المشرف تقرير مبدئي حول نسبة الانجاز حسب النموذج المعد لذلك على أن يتضمن الموعد المتوقع للمناقشة ويتم اعتماد التقرير من القسم العلمي والمشرف كمرحلة أولى من إنجاز مشروع التخرج.
- إذا تغيب الطالب بما نسبته (25%) عن الساعات المحددة للجلوس مع مشرفه يعتبر راسباً في المشروع، شرط إنذاره على مرتين منفصلتين كتابياً، عليه توقيع المشرف ورئيس القسم المختص.
- يجوز لرئيس القسم بالتنسيق مع مجلس القسم ثم إدارة الكلية سحب المشروع من الأستاذ المشرف في أي وقت بعد إنذار له مكتوب بالخصوص إذا لم يلتزم بالساعات الزمنية الأسبوعية المقررة له، والوقت الكافي لإنجازه، وإسناده لعضو هيئة تدريس غيره، وإتخاذ كافة الإجراءات الإدارية والمالية المتبعة بشأنه.
- عدد ساعات مشروع التخرج (4 ساعات) دراسية أسبوعياً.

الانسحاب من مشروع تخرج

في حالة تعطل المشروع لأي سبب وعدم تمكن الطالب أو المجموعة من استكمال المشروع يجوز للطالب الانسحاب من المشروع بعد موافقة المشرف والقسم العلمي وتقديم طلب يوضح فيه أهم الأسباب والعقبات التي تتطلب الانسحاب من المشروع, ويمنح الطالب أو المجموعة فرصة التسجيل مرة أخرى في الفصل الذي يليه.

التسليم النهائي ومواعيد المناقشات

يجب على الطالب التسليم النهائي لتقارير مشروع التخرج والتقارير المكتملة لمشاريع التخرج قبل امتحانات الفصل الدراسي وذلك ليتم احتساب الطالب من ضمن خرجي الفصل الذي تم فيه تسليم المشروع ولا تقبل أية مشاريع للمناقشة بعد هذا الموعد أيا كانت الأسباب.

مواعيد المناقشة

- يجب ان تكون مواعيد المناقشات لمشاريع التخرج في نهاية الفصل الدراسي الثاني للمشروع ولجميع الطلبة بعد الحصول على الموافقة من قبل المشرف يثبت فيه جاهزية الطالب لمناقشة المشروع مع الامتحانات بالقسم وفي جميع الأحوال لا تؤجل المناقشة للفصل الذي بعده.
- يجب على الطالب تسليم نسختين من مشروع التخرج إلى القسم وذلك قبل أسبوعين لتحديد لجنة المناقشة.
- لا يتم إحالة ملف الطالب للخريجين مالم يستكمل كافة الشروط السابقة.

تشكيل لجان المناقشة

- تشكل لجان مناقشة مشاريع التخرج بقرار يصدر من رئيس القسم العلمي ويتكون من عدد اثنين من الاعضاء لكل مشروع وعضوية المشرف الرئيسي ورئاسة رئيس القسم العلمي في بداية الفصل الدراسي.
- يتم تشكيل اللجنة بمحضر إجتماع القسم ويجب أن لا يعلن عن أسماء أعضاء اللجان للطلبة ويكتفى بإعلان مواعيد المناقشات العامة والمغلقة فقط لا غير.
- يجب مناقشة الطالب خلال أسبوعين من تاريخ التقديم.
- بعد المناقشة وفي حالة وجود تعديلات تجرى هذه التعديلات وفقا لآراء اللجنة وعلى المشرف متابعة ذلك.
- في حال قُبل البحث مع وجود تعديلات, يُمنح الطالب مدة وقدرها شهر تبدأ اعتبارًا من تاريخ المناقشة لاستكمال التعديلات, وفي حال لم يلتزم الطالب بالمدة الممنوحة لإجراء تعديلات مشروعه يُرحل الطالب إلى الدفعة اللاحقة, وفي حال لم يُنجز تعديلاته بعدها يعتبر المشروع مرفوض.
- لا يتم إحالة درجات الطالب إلى قسم الدراسة والامتحانات إلا بعد أن يُنجز الطالب التعديلات المطلوبة.
- عند الانتهاء من التعديلات يتم التوقيع على النسخ المعدلة من قبل الممتحنين وإعتمادها من المشرف لاعطاء الطالب الاذن للطباعة والتجليد بشكل نهائي.
- يلتزم الطالب بتسليم عدد ثلاث نسخ, نسختان عادية لكل من المشرف والقسم والاخرى مجلدة تجليد فاخر وباللون الاخضر يتم وضعها في المكتبة العلمية.

- يقدم الطالب نسختين على قرص مضغوط (CD) إحداهما بصيغة (pdf) والأخرى بصيغة (Word) بعد إجازتها من لجنة الممتحنين، واحدة يحتفظ بها القسم العلمي، والثانية توضع في مكتبة الكلية.

حضور المناقشة

- يمكن السماح للأهالي والطلبة بشكل عام بالحضور مع التشديد على الإلتزام بقواعد وتعليمات المشرف والقسم والكلية.
- في حالة عدم الإلتزام تقام المناقشة بصورة مغلقة بعد موافقة مجلس القسم والكلية ولا يسمح بالحضور إلا لأعضاء هيئة التدريس ولا يجوز إقامة المناقشة المغلقة قبل منح الاذن.

شروط مناقشة مشروع التخرج

1. الحضور: (مشرف المشروع – الممتحنين الاول والثاني- منسق القسم لجلسة المشروع).
2. حضور الاطراف السابقة مهم للبدء في مناقشة المشروع ولا يقبل تغيب أي منهم إلا بعذر قاهر يقبله القسم وتكليف بديل للمعتذرين، أما المشرف يقبل تغيبه بعذر دون أن يكلف عنه بديل.
3. يقسم زمن عرض مشروع التخرج كما يلي :
 - 10- 20 دقيقة لعرض المشروع من قبل الطالب أو الطلبة.
 - أقل من 60 دقيقة للأسئلة والنقاش من قبل لجنة المناقشة.
4. بعد إنتهاء المناقشة يطلب من الحضور المغادرة و يبقى المشرف والمناقشين ومنسق جلسة المشروع للتداول حول تقييم أداء الطالب وقبول المشروع من عدمه.

6 . السماح بدخول طالب المشروع أو الطلبة والحضور لإعلان قبول المشروع من عدمه، وإن تم قبوله بتعد يلات أو بدونها.

التقييم

- يكون تقييم الطلاب بواسطة تعبئة نموذج تقييم مشروع التخرج وتوزع الدرجات كما يلي:
- الاجمالي: 100 % وتكون موزعة كما يلي بين أعضاء اللجنة:
- 40 % لمشرف المشروع.
- 30 % للممتحن الأول.
- 30 % للممتحن الثاني.

الرسوب في مشروع التخرج

في حالة الرسوب، أي حصول الطالب على مجموع نهائي أقل من درجة النجاح بالمقرر (50)، لا يسمح للطالب باستكمال نفس المشروع ويجب عليه التسجيل مجدداً مع مشرف آخر في الفصل التالي وذلك بعد الحصول على الموافقة من القسم العلمي.

القواعد التنفيذية لمشروع التخرج

أولاً: عناصر مشروع التخرج:

1. اختيار موضوع المشروع وعنوانه:

تعتبر هذه المرحلة من أصعب المراحل؛ حيث يتم من خلالها اختيار عنوان المشروع، والذي يجب أن يكون بالرغبة والاستعداد التامين للطالب أو الطلاب، مع مراعاة أن يكون العنوان في تخصص الطالب أو الطلاب.

2. المقدمة:

يبين من خلالها الطالب المجال العلمي الذي ينطوي عليه مشروع التخرج، ثم يتبعه بكتابة مختصرة للأفكار وتقسيمات المشروع "أبواب، فصول...إلخ". ويفضل أن تكون الشروحات في المقدمة الخاصة بمشروع التخرج متساوية بالقدر الممكن لكل فصل أو جزء من أجزاء المشروع كاملاً، ثم المنهجية العلمية التي سيتبعها الطالب في مشروعه.

3. مشكلة البحث:

وهي التساؤلات التي تمثل الإجابة عليها الهدف الرئيسي من القيام بهذا المشروع العلمي محل الدراسة.

4. أسباب اختيار البحث:

يوضح فيها الطالب الأسباب الحقيقية لاختياره هذا الموضوع، ويجب أن تكون موضوعية.

5. أسئلة البحث:

أسئلة البحث العلمي هي مجموعة من التساؤلات التي ترتبط وتتعلق بالبحث العلمي، ومن خلال هذه التساؤلات تتم ترجمة أهداف الدراسة بشكل مفصل، وذلك لكي يتم تحقيق أهداف الدراسة. حيث يعطي سؤال البحث اتجاهًا ودليلاً لعمل الطالب ويسلط الضوء على المشكلة أو القضية التي يرغب في معالجتها، مما يلهم التفكير والتحليل ويكون محفزاً للنقاش والتفكير العميق.

6. الفرضيات:

يجب على الباحث أن يحدد في خطة البحث فرضيات بحثه، هل هناك فرضية واحدة شاملة لكل الموضوع أم أكثر من فرضية أو يكون هناك فرضيات رئيسية وفرعية.

7. حدود البحث:

حدود البحث تشمل المجال الذي يتم فيه تنفيذ البحث. هذه الحدود تحدد نطاق البحث وتحدد ما يشمله وما لا يشمله. إليك بعض النقاط التي يجب أن تأخذها في الاعتبار عند تحديد حدود بحثك:

1. **الزمان والمكان:** حدد الفترة الزمنية والمكانية التي سيغطيها البحث. هل سيكون البحث محدودًا إلى فترة زمنية معينة أو مكان محدد؟

2. **المشكلة أو الموضوع:** حدد المشكلة أو الموضوع التي ترغب في دراسته. هل ستركز على جانب معين من المشكلة أو ستشمل جوانب متعددة؟

8. الدراسات السابقة:

الدراسات السابقة في البحث العلمي هي مجموعة من الأبحاث والمقالات العلمية التي أجريت حول نفس الموضوع الذي يرغب الباحث الكتابة فيه، وتمثل مصادر مهمة لطلبة المشروع. يهدف قسم الدراسات السابقة في البحث إلى تقديم وصف دقيق وتحليل يساعد الباحث على دعم بحثه وتقديمه في سياقه الصحيح. وتساعده على تجنب الصعوبات السابقة وتحديد مسار بحثه بشكل جيد.

يمكن تدوين الدراسات السابقة بالشكل التالي:

- البدء بعرض عنوان الدراسة وإسم الباحث والبيئة التي أجريت فيها.
- عرض أهم الافكار التي تم عرضها في هذه الدراسة والاهداف الرئيسية وأهميتها العلمية.
- عرض أهم النتائج والتوصيات التي تم الوصول إليها.
- أخيراً يجب أن يكون عرض الدراسات السابقة بشكل منطقي ومتسلسل بالكيفية التي لا يشعر بها الباحث بوجود فراغ بين الدراسة والاخرى.

9. منهج البحث وإجراءاته:

منهج البحث العلمي هو الإطار الذي يُتبعه الباحث لإجراء دراسة علمية ويشمل هذا المنهج مجموعة من الخطوات التي تساعد في تنظيم البحث وتوجيهه نحو تحقيق أهدافه . حيث يختار الباحث أحد المناهج العلمية المتعارف عليها في البحث العلمي مثل " المنهج التحليلي، المنهج المقارن، المنهج الوصفي، المنهج الاستقرائي، المنهج التجريبي، المنهج التاريخي، المنهج الاستنباطي، وربما يجتمع أكثر من منهج في البحث.

10. الصعوبات التي واجهت الباحث خلال بحثه:

من أهم الخطوات في البحث العلمي أن يعرض الباحث أهم الصعوبات التي واجهته أثناء قيامه بهذا البحث.

11. مصطلحات البحث:

تشمل التعريف بالمصطلحات التي تناولها موضوع البحث وهي مجموعة من المفاهيم التي يقوم الباحث بوضع تعريفات لها داخل خطة البحث.

12. المراجع:

يعرض فيها الباحث أهم المراجع التي سيتم الاعتماد عليها في البحث.

ثانياً: تجميع المادة العلمية وتشمل:

- القراءة الاولية للموضوع.
- تصنيف المادة العلمية وترتيبها.
- مراجعة المادة العلمية.
- ترتيبها والاختيار حسب الاحتياج من المواضيع المطلوبة.

ثالثاً: نقل المادة العلمية من المراجع وتشمل:

- نقل النصوص كاملة بحيث يجب أن توضع بين قوسين صغيرين ".....".

- إعادة صياغة النص بأسلوب جديد تبرز فيه شخصية الباحث ولا يجب أن يخل بالمعنى الاصيلي للنص.

- الاختصار قدر الإمكان بحيث يستخدم الباحث عبارات مختصرة وموجزة ولا تنقص من الكعنى الاصيلي للنص.

رابعاً: توثيق المراجع:

هناك الكثير من الطرق المستخدمة في توثيق المراجع والتي تختلف من جامعة إلى أخرى ولعل أشهرها طريقة الجمعية الأمريكية لعلماء النفس (APA). حيث يكون التوثيق فيها بعد انتهاء الطالب من نقل بعض النصوص أو عرض فكرة معينة وذلك بأن يوضع الطالب في البحث نفسه بين قوسين (اسم عائلة المؤلف، سنة النشر، الصفحة)، ويكون التوثيق كالاتي:

- إذا كان المرجع أو المصدر كتاباً أو بحثاً منشوراً في مجاة علمية يوثق بالطريقة التالية: (عائلة المؤلف، سنة النشر، الصفحة)، ويكون ذلك بين قوسين، وبنوع خط Simplified Arabic وبحجم خط (12) غامق.

- إذا كان المؤلف منفرداً يكتب بالشكل التالي: (العماري، 2011، ص 80).

- إذا كان البحث لمؤلفين اثنين يكتب كالتالي: (العماري، الحجاجي، 2010، ص 68).

- إذا كان البحث لثلاثة مؤلفين وأكثر يكتب بالصيغة التالية: (اسم عائلة المؤلف الأول، ويضاف إليها عبارة وآخرون كالتالي: (الراجحي وآخرون، 2001، ص90).

- إذا كان النقل من موقع على الإنترنت، فيكتب على النحو التالي:

اسم المؤلف - إن وجد - عنوان المقالة، السنة، الموقع.

ثالثاً: كتابة المراجع في نهاية البحث:

- المراجع باللغة العربية تأتي أولاً، ثم المراجع باللغة الانجليزية.

- نوع الخط Simplified Arabic وحجمه 14 عادي إلا عند ذكر الكتاب أو المرجع يكتب ب Simplified Arabic وبحجم 14 غامقاً.

رابعاً: توثيق الكتب باللغة العربية:

(إسم عائلة المؤلف أو اللقب، ثم الاسم الاول .سنة النشر، عنوان الكتاب، الطبعة، الناشر، مكان النشر).

مثال:

الهاشمي، صبري. (2014). مناهج البحث العلمي. ط 23 . مكتبة المنار. طرابلس. ليبيا.

خامساً: توثيق المراجع باللغة الانجليزية:

Raup, D. (2003). Principles of Paleontology. Toppan Company. Tokyo. Japa.

سادساً: توثيق البحوث المنشورة في المجلات العربية والانجليزية: في هذه

الحالة يكون التوثيق بالشكل التالي:

اسم عائلة المؤلف، ثم الاسم .سنة النشر .عنوان البحث بين قوسين .اسم المجلة .المجلد .العدد ، الصفحات.

مثال باللغة العربية:

القاضي، محمد (2017). (إدارة الموارد البشرية بين الواقع والتطبيق). مجلة الجبل. جامعة الزنتان. 10 . 26-34.

مثال باللغة الانجليزية:

Anderia, M. (2008). (The seasonal dynamics and grazing control of phyto and mesozooplankton in the Northern Gulf of

Aqaba). Unpublished Ph.D. thesis. Center for Tropical Marine Ecology. University of Bremen. Germany.

سابعاً: توثيق الرسائل الجامعية الغير منشورة (العربية والاجنبية): يتم توثيق المراجع في هذه الحالة على النحو التالي:

إسم عائلة الباحث، الاسم الاول . السنة . عنوان الرسالة (بين قوسين) الكلية. الجامعة . بلد النشر.

مثال باللغة العربية:

المختار، رضاء. 2016 . (أسباب تدني مستوى جودة الخدمات المصرفية التي تقدمها المصارف للعملاء- دراسة تحليلية). رسالة ماجستير غير منشورة. كلية المحاسبة الرجبان، جامعة الزنتان، ليبيا.

مثال باللغة الانجليزية:

Sharif, Hussein. 2016. (The grammatical objections of Al-Fakihi (d. 972 AH) to Ibn Hisham (d. 761 AH) in explaining Qatar Al-Nada and his positions on some grammarians - an analytical study). Unpublished doctoral thesis. Faculty of Languages, University of Tripoli, Tripoli, Libya

ثامناً: التوثيق من الانترنت:

يتم التوثيق وفقاً لهذه الطريقة على النحو التالي:

إسم عائلة الكاتب أو الناشر أو شهرته، إسمه . الاول. سنة النشر . عنوان المقالة (تكتب بين قوسين) الموقع.

مثال:

القاضي, خالد. (2006). (التنمية المستدامة والعولمة). [http:// www.rnep.org.bh](http://www.rnep.org.bh).

تاسعاً: توثيق المحاضرات باللغة العربية والانجليزية:

• التوثيق باللغة العربية:

إسم المحاضر، (عنوان المحاضرة) إسم الجهة أو المؤسسة . مكان المحاضرة، التاريخ.

مثال:

د. صبحي المهدي، قواعد كتابة البحوث العلمية. جامعة الزنتان. قاعة الدراسات العليا/

أكاديمية الدراسات العليا 2022/06/15م.

• التوثيق باللغة الانجليزية:

Litfin, Karen. (Introduction to Political Economy). Political Science 203. University of Washington. Seattle, 16 October 2000.

عاشراً: توثيق الآيات القرآنية, والحديث الشريف:

أولاً: الآية القرآنية:

ويكون توثيقها بعد انتهاء الآية موطن الاستشهاد بذكر الآية ورقمها، مثال: (الانفال: 150).

ثانياً: الحديث الشريف:

يتم توثيق الحديث الشريف في البحث العلمي كما يوثق المرجع العادي ويضاف إليه إسم

الكتاب ورقم الحديث.

مثال: البخاري، محمد بن إسماعيل. صحيح البخاري. دار الفكر . بيروت لبنان.

1981م. 250/5. كتاب الأدب . باب من أحق الناس بحسن الصحبة . رقم الحديث 2

أخيراً: توثيق المراجع في نهاية المشروع:

- ترتيب جميع المراجع هجائياً في قائمة واحدة.

- إهمال (أل) التعريف، و(أبو)، و(ابن) عند ترتيب المراجع باللغة العربية.
- كتابة المواقع يكون كالآتي :اسم عائلة المؤلف، الاسم الاول . سنة النشر . عنوان
المقالة . تاريخ الدخول للموقع (اليوم .الشهر .السنة) الرابط.
- تخصص قائمة للمصادر والمراجع باللغة العربية، وأخرى للمصادر باللغة الإنجليزية إن وجدت.

القواعد الفنية لمشروع التخرج

أولاً: ترتيب المشروع:

• صفحة العنوان:

ويجب أن تحوي : شعار الجامعة يمين أعلى الصفحة، ويقابله يسار أعلى الصفحة شعار الكلية، يتوسطهما اسم الدولة، ثم وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، ثم اسم الجامعة، ثم الكلية، ثم القسم، ثم عنوان المشروع، ثم الدرجة والتخصص، ويعبر عنها بالعبرة الآتية:"
بحث مقدم لاستكمال متطلبات درجة الليسانس أو البكالوريوس في (يذكر القسم العلمي)، بعد ذلك يذكر اسم الطالب كما هو مدون في الجامعة، يليه اسم الأستاذ المشرف ثلاثياً، ثم العام الجامعي بالتاريخ الهجري والميلادي.

• صفحة الآية القرآنية:

يجب أن تكون مدققة الكتابة، مُشكلة وموثقة باسم السورة ورقم الآية.

• صفحة الإهداء:

وفيها يعبر الطالب عن أحاسيسه، ومشاعره، وما في نفسه من مشاعر طيبة تجاه أناس لهم حق عليه، أو يحبهم، ويقدرهم، وأولى الناس بالإهداء الوالدان، والزوج، والأبناء، والأساتذة، وكل ذلك بعبارات قصيرة ومعبرة، وبعيدة عن المبالغة.

• صفحة الشكر والتقدير:

فيها يعرض الباحث شكره وتقديره للأشخاص والمؤسسات التي أسهمت في تذليل صعوبات البحث، ويكون بعبارات قصيرة ومعبرة، وبعيدة عن المبالغة.

• صفحة قائمة المحتويات:

تشمل المحتويات الآتية : المقدمة، أسام البحث الرئيسية (أبواب، فصول، مباحث... إلخ)، الخاتمة، قائمة المراجع، وتكون في مقدمة البحث.

• فهرس الأشكال:

يتكون من جدول يحتوي على ثلاثة أعمدة، العمود الأول : رقم الشكل، والعمود الثاني : عنوان الشكل، والعمود الثالث : رقم الصفحة.

• فهرس الجداول:

يتكون من جدول يحتوي على أربعة أعمدة، العمود الأول : رقم الجدول ، والعمود الثاني : عنوان الجدول ، والعمود الثالث : رقم الصفحة.

• الملخص:

يجب فيه ألا يتجاوز مقدار صفحة واحدة، وباللغتين العربية والإنجليزية.

• الكلمات الدالة:

يجب ألا تتعدى عن خمس كلمات.

ثانياً: صفحات المشروع:

- يتم تقسيم المشروع إلى أربعة فصول بحيث يتناول الفصل الأول الإطار العام للمشروع، أما الفصل الثاني فيتناول الجانب النظري (النظرية) للمشروع، ويتناول الفصل الثالث منهجية الدراسة واختبار الفرضيات والإجابة على أسئلة المشروع، أما الفصل الرابع فيتضمن النتائج والتوصيات.

- يكون حجم مشروع التخرج بواقع 60 ورقة شاملة كل الأوراق من الصفحة الأولى إلى النهاية وفي جميع الأحوال لا يتجاوز 90 ورقة.

ثالثاً: طباعة المشروع:

- يُقدّم المشروع مطبوعاً على ورق حجم A4 مع ترك مسافة بادئة يمين الصفحة بمقدار، (3سم)، ويسار الصفحة ومن أعلاها وأسفلها بمقدار (2.50سم)، ويكون باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية لذوي التخصص، ونوع الخط المستخدم في المشاريع المقدمة باللغة العربية Simplified Arabic حجم (14) عادياً، والخط في العناوين والأبواب الرئيسة بنفس خط الكتابة في حجم (20) وبخط أسود عريض، والعناوين الجانبية بنفس خط الكتابة بحجم (18) وبخط أسود عريض، والعناوين الفرعية بحجم (16) وبخط أسود عريض، وعناوين الجداول بخط (12) وبخط أسود عريض، والمراجع في المتن بنفس خط الكتابة بحجم (12) وبخط أسود عريض.
- تستخدم الحروف الأبجدية (أ، ب، ج، د، هـ، و... إلخ) لترقيم الصفحات الأولى بدءاً من الآية القرآنية، وإنهاء بصفحة المحتويات، بعد ذلك يبدأ الترقيم بالأعداد (1 , 2 , 3 , 4) بدءاً من المقدمة وانتهاء بآخر صفحة في المشروع.
- يوضع رقم أو رمز الصفحة في وسط أسفل الصفحة.

الخاتمة

في نهاية انجاز دليل الطالب لكتابة مشروع التخرج بكلية المحاسبة الرجبان (يونيو 2024)، والذي تم فيه عرض وتحديد الاطار العام والزمني والشروط اللازم تنفيذها لكتابة مشروع التخرج بالكلية ، من خلال التعريف بكل متطلبات كتابة مشروع التخرج. من المهم جداً التأكيد على أهمية مشروع التخرج للطلبة الخريجين لأنه المدخل الصحيح لتحقيق وتنفيذ مختلف المعارف التي تلقاها الطالب خلال مسيرته العلمية في هذه الكلية والتي سيكون لها الأثر الايجابي لتحقيق أهداف الجامعة عامة وكلية المحاسبة خاصة. اللجنة المشكلة التي أشرفت على إعداد دليل الطالب لكتابة مشروع التخرج (كلية المحاسبة الرجبان- يونيو 2024)، تتمنى أن يكون هذا الجهد اسهاماً متواضعا ينال حظه من الاهتمام والتنفيذ ضمن المنظومة المتكاملة للكلية وبما يحقق رؤية ورسالة وأهداف هذه المؤسسة العلمية.

كلية المحاسبة الرجبان
Faculty of Accounting Al-Rajban
والله ولي التوفيق

لجنة إعداد دليل الطالب لكتابة مشروع التخرج

كلية المحاسبة الرجبان: يونيو/ 2024

جامعة الرنتان

النماذج

كلية المحاسبة الرجبان
Faculty of Accounting / Al-Rujban

جامعة الزنتان

كلية المحاسبة الرجبان

قسم:

مقترح مبدئي لمشروع التخرج

اسم الطالب:

رقم القيد:

عنوان البحث:

.....

.....

الاستاذ المشرف:

تاريخ تقديم مقترح المشروع : 202م

خطة البحث

يتضمن البحث المواضيع التالية : –

1 – مقدمة البحث :.....

.....

.....

2 – مشكلة البحث :.....

.....

.....

3 – أهداف البحث :.....

.....

.....

4 – أهمية البحث :

.....

.....

5 – فرضية البحث:.....

.....

.....

6 – منهج البحث:.....

.....

.....

7 – نطاق البحث:.....

.....

.....

8 – المراجع البحث:.....

.....

.....

اعتماد / القسم العلمي

.....

اعتماد / الأستاذ

.....

جامعة الزنتان

كلية المحاسبة الرجبان

القسم:

نموذج تكليف عضو هيئة تدريس

(إشراف على مشروع تخرج)

السيد /

في الوقت الذي نشكركم فيه على جهودكم في إنجاز العملية التنظيمية لعلمكم بأنه تم تكليفكم بالإشراف على مشروع الطلبة الآتية أسمائهم :-

1 -

2 -

3 -

تحت عنوان :-

على أن يكون هذا الإشراف ضمن الساعات البحثية الممنوحة لعضو هيئة التدريس .

ولكم جزيل الشكر

رئيس قسم:

.....

صورة في :-

كلية المحاسبة الرجبان

وإلى التوب الخدمة بالكلية

مفك الحماة بالاسم

جامعة الزنتان

كلية المحاسبة الرجبان

القسم:

نموذج نسبة الانجاز لمشاريع التخرج

اسم الطالب :-

عنوان البحث :-

اسم المشرف :-

تاريخ البداية في كتابة البحث :- /..... /.....

تعليق المشرف :-

1- المرحلة الحالية في الكتابة :-

2- نسبة الانجاز :-

3- الموعد المتوقع للمناقشة :-

ملاحظات

.....
.....
.....

اعتماد رئيس القسم

اعتماد المشرف

صورة في :-

صف الطالب

صف خطة المشاريع

University of Zintan
Faculty of Accounting
- Al rojban



جامعة الزنتان
كلية المحاسبة الرجبان

نموذج تقييم مشروع التخرج

اسم الطالب
التخصص رقم القيد
عنوان البحث
.....
الأستاذ المشرف
المؤهل العلمي الدرجة العلمية

1. تقييم الأستاذ المشرف

ر.م	معايير وبنود التقييم	الدرجة القصوى	درجة التقييم
1	سلوك الطالب	5	
2	الجدية والالتزام بالمواعيد	7	
3	الالتزام بالتعليمات والإرشاد	7	
4	تقيد الطالب بالخطة الزمنية لإنجاز مشروع التخرج	7	
5	المام الطالب بموضوع البحث	7	
6	التزام الطالب بالأسس العلمية للبحث العلمي في الاقتباس والاستشهاد	7	
	المجموع	40	

2. تقييم الأستاذ الممتحن

ر.م	معايير وبنود التقييم	الدرجة القصوى	درجة التقييم
1	مدى أهمية وحدانية الموضوع وعلاقته بتخصص الطالب	6	
	درجة استيعاب موضوع البحث والقدرة على الحوار والافئاع	8	
2	مدى توافق وتناسق العنوان والمشكلة والأهداف والفرضيات وأداة البحث.	8	
3	صياغة الفرضيات، أسلوب جمع البيانات، العينة وأسباب اختيارها	6	
4	مدى كفاية وشمولية الأطار النظري وترابطه مع الجانب التطبيقي للبحث	6	
5	درجة حدانة وعلاقة الدراسات السابقة بموضوع البحث	6	
6	صلاحية تحليل البيانات وسلامة تفسيرها	8	
7	علاقة التوصيات ونتائج البحث أهدافه مشكلة البحث	6	
8	كفاية المراجع المستخدمة وحدانيتها	6	
	المجموع	60	

University of Zintan
Faculty of Accounting
– Al rojban



جامعة الزنتان
كلية المحاسبة الرجبان

3. نتيجة التقييم

بعد تقييم البحث ومستوى المنهجية التي أتبعته في إعداد البحث والمراجع والمصادر التي اعتمدها الباحث وأسلوب التحليل والنتائج والتوصيات التي توصل إليها الباحث، أوصت لجنة المناقشة بالآتي:

❖ يعتمد البحث دون أي تعديلات

❖ يعتمد البحث مع اجراء تعديلات ويمنح الطالب التقديرات التالية:

رقم	اسم الطالب	رقم القيد	المتحن الأول 30	المتحن الثاني 30	المشرف 40	الدرجة النهائية	التقدير
1							
2							
3							
4							

لجنة المناقشة

1. المشرف/..... التوقيع
2. المتحن الأول/..... التوقيع
3. المتحن الثاني/..... التوقيع

اعتماد

رئيس القسم الاسم
وكيل الشؤون العلمية الاسم
..... التوقيع التوقيع