دليل الأستاذ

فحص العبء قبل الإرسال

وظيفة الزر في نقاط محددة • وفق التحديث 6.39

1 أين تجد الزر؟

في نموذج العبء الدراسي، بالخطوة الرابعة «المراجعة والإرسال». يظهر زر «فحص العبء قبل الإرسال» باللون الأزرق المخضر وبخط أبيض واضح.

2 متى تستخدمه؟

بعد تعبئة بيانات العبء وإرفاق المستندات المطلوبة، وقبل إرسال النموذج إلى جهة المراجعة.

3 ما الذي يفحصه؟

يتحقق من اكتمال الحقول المطلوبة وصحة بيانات العبء وفق المسار المختار والفترة الدراسية والصلاحيات المتاحة للأستاذ.

4 المواد والتكرار

يراجع بيانات المواد وقواعد تكرارها وتكرار سجل العبء، مع مراعاة الاستثناءات المعتمدة في المنظومة.

5 الساعات والمسار

يطبق قواعد النصاب والساعات ومتطلبات المسار، بما يشمل التدريس والتكليف الإداري والندب والإعارة والإجازة العلمية والإيفاد.

6 القرارات والمرفقات

يتحقق من متطلبات القرارات والتكليفات ووجود المرفقات المطلوبة وفحوصها الأولية. ويُستكمل التحقق النهائي من الملفات عند الحفظ والإرسال.

7 عند وجود أخطاء

يعرض ملاحظات لتصحيح البيانات. عالج الحقول المشار إليها، ثم أعد الفحص قبل الإرسال.

8 عند نجاح الفحص

يمكنك متابعة إرسال العبء للمراجعة. نجاح الفحص يعني اجتياز التحقق الآلي، ولا يعني اعتماد العبء من القسم أو الكلية أو الإدارة.

9 هل الفحص يحفظ أو يرسل؟

الضغط على زر الفحص وحده لا يحفظ العبء ولا يرسله ولا يرفع المرفقات. الإرسال إجراء مستقل، ويجري قبله الفحص تلقائياً أيضاً.

10 هل يشمل التعاون؟

هذا الزر مخصص لنموذج العبء الدراسي. حفظ المسودة لا يشغّل هذا الفحص تلقائياً، ونموذج التعاون له تحقق مستقل عند الحفظ.