دولة ليبيا
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الزنتان - كلية التربية (تيجي)
قسم الحاسوب

ملف إنجاز وأدلة المعيار الأول: الحوكمة والإدارة

(تصنيف كليات جامعة الزنتان - UZ-FRG)

الفصل الدراسي: خريف 2026م

نوع الملف: تقرير الأداء والأدلة التنظيمية والإدارية (أرشيف ورقي وإلكتروني)

إعداد واشراف:

أ. أمل إمحمد عمر الصويعي

(رئيسة قسم الحاسوب، منسقة الجودة، الدراسة والامد والنشاط)

والامتحانات، الإرشاد الأكاديمي،

مسح رمز الاستجابة السريعة (QR Code) يتيح الانتقال الفوري
إلى موقع القسم على منظومة جامعة الزنتان:
https://coe.edt.uoz.edu.ly/ar

فهرس المحتويات

1. مقدمة التقرير ونطاق التقييم (خريف 2026)
2. البداية المبكرة واجتماعات مجلس القسم
3. الهيكل التنظيمي وإدارة الموارد البشرية ومواجهة العجز
4. الأدلة الحاكمة الوثائق التنظيمية والأرشفة الثنائية
5. الجهود المجتمعية والإنسانية ودعم ذوي الهمم
6. الأنشطة المنهجية المبتكرة وتطوير المقررات الدراسية
7. برامج التحفيز والتميز والملتقى التعريفي
8. الخاتمة ومؤشرات الأداء (KPIs)
9. فهرس المرفقات والأدلة الرقمية

تقرير أداء وإنجاز المعيار الأول: الحوكمة والإدارة لقسم الحاسوب

جهة الإصدار: جامعة الزنتان - كلية التربية)تيجي(- قسم الحاسوب

فترة التقييم: الفصل الدراسي خريف 2026

المسؤول الأول: أ. أمل إمحمد عمر الصويعي)رئيسة قسم الحاسوب منسقة الجودة الدراسة والامتحانات الإرشاد الأكاديمي والنشاط(

ي عد معيار الحوكمة والإدارة الركيزة الأساسية لضمان كفاءة ونتائج العملية التعليمية والإدارية داخل قسم الحاسوب بكلية التربية تيجي. وقد شهد القسم خلال الفصل الدراسي خريف 2026 حزمة واسعة ومتكاملة من الإنجازات التنظيمية الإدارية والأكاديمية التي أ ديرت باحترافية عالية وبأعلى معايير الشفافية والمتابعة.

1. البداية المبكرة واجتماعات مجلس القسم

انطلق العمل الإداري المبكر باجتماع تأسيسي وموسع ع قد بتاريخ 6/10/2026 لمناقشة الجداول الدراسية توزيع المهام ووضع خطة العمل التشغيلية للفصل. وقد توازى ذلك مع التحضيرات الميدانية عبر إعداد لوحة إعلانات مخصصة لعرض الخطة الدراسية حسب الأسبقيات وفق دليل الوزارة وإعلان أسماء الطلبة الأوائل واللوائح والتنبيهات الأكاديمية الضرورية. كما أ نجزت مراسلات رسمية دورية بشأن معالجة العجز والنقص طلب الصيانة وتوفير القرطاسية اللازمة لسير العملية الإدارية بسلاسة فضلا عن عقد اجتماعات دورية أسبوعية لمتابعة سير العمل وتطوير الأداء التنظيمي للقسم.

2. الهيكل التنظيمي وإدارة الموارد البشرية

وفيما يتعلق بتطوير الهيكل التنظيمي وإدارة الموارد البشرية حرص القسم على تصميم وتحديث شعار القسم والهيكل التنظيمي والإداري وهيكل المقررات الدراسية بدقة تامة. ولرفع جودة وصلاحية اتخاذ القرار داخل مجلس القسم تم استقطاب واختيار أساتذة تربويين أكفاء لعضوية المجلس وهما الأستاذ أبوصاع الميلوسي والدكتور خالد بوخليدة. ومع وجود تحدي العجز الأكاديمي ووجود أعضاء هيئة تدريس في مرحلة استكمال دراسة الدكتوراه تعاملت رئاسة القسم مع الموقف بحرفية عالية من خلال تحمل مهام متعددة بكفاءة)رئاسة القسم تنسيق الجودة الدراسة والامتحانات النشاط والإرشاد الأكاديمي(وسد النقص بالتنسيق مع الأساتذة المتعاونين.

3. الأدلة الحاكمة الوثائق التنظيمية والأرشفة الثنائية

ولتعزيز الجانب التنظيمي والأدلة الحاكمة أ عد وأ قر الميثاق الأخلاقي للقسم وتجهيز دليل الأمن والسلامة بالعمل وطرق التعامل الآمن مع الأجهزة والمعدات بالإضافة إلى إعداد مطوية تعريفية خاصة بقسم الحاسوب ونشرات توعوية تخص أعمال الجودة وشؤون الدراسة والامتحانات. كما تم إنجاز الملف البرامجي وتوصيف برنامج القسم ومقررات الفصل الدراسي خريف 2026 بدقة متناهية.

وفي إطار الأرشفة الثنائية)الورقية والإلكترونية(تم تحقيق نقلة نوعية عبر أرشفة شاملة ومتطابقة ورقيا

وإلكترونيا عبر موقع القسم بمنظومة جامعة الزنتان لتشمل المستندات البصمات الإعلانات والفيديوهات. وق س مت الأرشفة بعناية إلى ملفات مستقلة تضم: ملف التوصيفات الأكاديمية ملف البحث العلمي والسير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس ملف نسب الإنجاز الشهرية والفصلية ملفات أعضاء هيئة التدريس الفردية ملف الإرشاد الأكاديمي ملف نشاطات القسم والفعاليات ملف النتائج والامتحانات ومحاضر الاجتماعات والأدلة والشواهد إضافة إلى ملف مرجعي يضم دليل الكلية دليل الطالب دليل أعضاء هيئة التدريس والخطة الاستراتيجية للكلية.

4. الجهود المجتمعية والإنسانية ودعم ذوي الهمم

على الصعيد المجتمعي والإنساني حرصت رئاسة القسم على التواصل المباشر مع أولياء أمور الطلبة الذين يواجهون مشاكل أو تحديات دراسية لضمان احتضانهم وتوجيههم مع إعطاء فرصة كاملة للطالبات من ذوي الهمم لإبراز مواهبهن وأنشطتهن أسوة بالبقية دون أي تمييز. كما تكللت جهود الطالبات بدعم مبادرة لإنشاء لوحة تفاعلية أسبوعية لتلقي ملاحظاتهن وأفكارهم لتعزيز ثقافة الحوار الطلابي وإعداد فكرة مسابقة تربوية وثقافية مشتركة تضم كليات الجامعة في باطن الجبل)مسابقات القرآن الكريم الخط العربي المقالات العلمية الرسم التصوير المسابقات الفكرية والشعرية(وت قدم لعميد الكلية.

5. الأنشطة المنهجية المبتكرة وتطوير المقررات الدراسية

وفي جانب انتظام السجلات والأنشطة المنهجية المبتكرة استمر العمل الأسبوعي على تطوير دليل الإرشاد الأكاديمي ونماذج المتابعة الأسبوعية والتعهد والإنذار. وفي المقررات الدراسية أ لزم طلبة "بنية الحاسبات" بإعداد أوراق علمية ومناقشتها وفي "الحاسوب المدرسي 1" جرى تقسيم الطلبة إلى مجموعات لإعداد تقارير أسبوعية لدراسة وتحليل ونقد كتب الحاسوب من الصف الرابع حتى التاسع أساسي مع تطبيق نشاط "الطالب المعلم" لشرح الدروس وتقييم الزملاء بينما كلفت مجموعات "نظم المعلومات" بإعداد وإدارة ورش عمل تخصصية وأ عد ت في "طرائق تدريس الحاسوب" دروس متكاملة بالأهداف والمحتوى والوسيلة والتقويم عبر منصة Google Classroom مع تطبيق استراتيجية تعليم الأطفال في المراحل الأولى بتقنيات الملتيميديا. كما ن ظ م الملتقى العلمي التعريفي للقسم لعرض نشأته وإمكانياته ومساعدة الطلبة الجدد في التسجيل بالمنظومة وتنزيل المواد.

6. برامج التحفيز والتميز والملتقى التعريفي

رس خ القسم ثقافة التحفيز والتميز عبر اعتماد آلية تكريم دورية للطالب المثالي الموظف/ة المثالي/ة والطلبة الأوائل والمتميزين مع إتاحة المشاركة الشرفية للطلبة الموهوبين من خارج القسم. ورغم أي تحديات أو قصور طفيف قد تفرضه كثرة الأعمال والضغوط الإدارية فإن طاقم القسم عازم وثابت على تقديم الأفضل باستمرار والارتقاء بجودة مخرجاته الأكاديمية بلا حدود.

7. الخاتمة ومؤشرات الأداء (KPIs)

الخاتمة: يؤكد قسم الحاسوب بكلية التربية)تيجي(من خلال هذا التقرير أن العمل المؤسسي المنظم والتغلب على التحديات عبر توزيع المهام بكفاءة وتفعيل الأرشفة الثنائية)الورقية والإلكترونية(يمثل الركيزة الأساسية للارتقاء بجودة مخرجات العملية التعليمية. ورغم التحديات المتعلقة بالعجز الأكاديمي استطاع القسم بفضل تضافر الجهود تحقيق نسبة إنجاز عالية في كافة محاور الحوكمة الإدارة الأنشطة

وتطوير المقررات عازما على مواصلة مسيرة التميز والعطاء.

أبرز مؤشرات الأداء)KPIs(للفصل الدراسي خريف 2026:

• مؤشر انتظام الاجتماعات الإدارية: 100%)تفعيل الاجتماعات الدورية ومجلس القسم وتوثيق محاضرها(.

• مؤشر الأرشفة والتوثيق الرقمي: 100%)مطابقة تامة بين الملفات الورقية والأرشيف الرقمي المستقل على منظومة الجامعة عبر رمز الاستجابة السريعة QR Code(.

• مؤشر تحديث الأدلة والمناهج: إنجاز الدليل المستحدث للقسم وتوصيف المقررات)بنية الحاسبات الحاسوب المدرسي 1 نظم المعلومات طرائق التدريس(بنسبة 100%.

• مؤشر الأنشطة المنهجية والمجتمعية: تنفيذ خطة الأنشطة المتكاملة بما في ذلك الملتقى العلمي التعريفي المبادرات الطلابية وأنشطة دعم ذوي الهمم وتفعيل استراتيجيات "الطالب المعلم".

• مؤشر المتابعة الإرشادية والأكاديمية: انتظام نماذج المتابعة الأسبوعية معالجة حالات التعثر وتفعيل التواصل المستمر مع أولياء أمور الطلبة.

فهرس المرفقات والأدلة)الأرشيف الورقي والرقمي(

ملف المعيار الأول: الحوكمة والإدارة - قسم الحاسوب)خريف 2026(

تضم هذه الصفحة قائمة الأدلة والمستندات الثبوتية الخاصة بقسم الحاسوب والمجهزة للاطلاع عليها مجمعة في "الملف الورقي", بالتزامن مع توفرها كملفات رقمية مستقلة)كل ملف على حدة(على موقع القسم بمنظومة جامعة الزنتان:

• المرفق رقم)1(: أدلة القسم والتوصيفات البرامجية)متوفرة كملفات رقمية مستقلة على المنظومة(.

• المرفق رقم)2(: خطة العمل التشغيلية للفصل الدراسي خريف 2026 ومحاضر اجتماعات مجلس القسم)بما في ذلك اجتماع 6/10/2026 وقرارات تشكيل المجلس وانضمام الأساتذة التربويين(.

• المرفق رقم)3(: أدلة العمل والوثائق التنظيمية)الميثاق الأخلاقي للقسم دليل الأمن والسلامة بالعمل المطوية التعريفية ونشرات التوعية للجودة والدراسة والامتحانات(.

• المرفق رقم)4(: ملف الإرشاد الأكاديمي والنماذج المعتمدة)نماذج المتابعة الأسبوعية المقابلات الشخصية ونماذج التعهد والإنذار للطلبة(.

• المرفق رقم)5(: ملف الأنشطة والفعاليات والملتقى العلمي التعريفي)صور الأنشطة خطة المسابقات الكبرى وفعاليات استقبال الطلبة الجدد(.

• المرفق رقم)6(: تقارير نسب الإنجاز الشهرية والفصلية ومراسلات القسم بشأن معالجة العجز والصيانة والقرطاسية.

صورة الغلاف الرسمية ورمز الاستجابة السريعة)QR Code(:

مسح رمز الاستجابة السريعة)QR Code(أعلاه يتيح لك الانتقال الفوري والمباشر إلى موقع قسم الحاسوب بمنظومة جامعة الزنتان والذي يحتوي على كافة المرفقات والأدلة إلكترونيا بالكامل:

https://coe.edt.uoz.edu.ly/ar

