



الهيئة الاقتصادية  
والعلوم السياسية - تيجي

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الزنتان



كلية الاقتصاد والعلوم السياسية - تيجي

قسم التمويل والمصارف

## دليل قسم التمويل والمصارف



العام الجامعي 2023 - 2024

1\_ الآية القرآنية :

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## 2\_ لجنة إعداد الدليل :

بناء على قرار السيد عميد الكلية ( ) لسنة 2023 بشأن تشكيل فريق عمل لإعداد وتجهيز الأدلة الاستراتيجية للأقسام العلمية بالكلية ضمن متطلبات الاعتماد المؤسسي ... عليه فقد تم تشكيل الآتي :

### 1. لجنة إعداد الدليل :-

الصفة	الاسم	رت
رئيس قسم التمويل والمصارف	أ. فؤاد منصور عمر التويرقي	1
عضو هيئة تدريس	أ. ربيع اسويسي خليفة المبروك	2
عضو هيئة تدريس	أ. عبدالفتاح محمد ابوالقاسم غومة	3
عضو هيئة تدريس	أ. علي أحمد نصر المدير	4
عضو هيئة تدريس	أ. يوسف فرج محمد غميص	5
مسجل الكلية	أ. إبراهيم امحمد حمادي	6

### 2. لجنة مراجعة الدليل :-

الصفة	الاسم	رت
عميد الكلية	أ. مصطفى سلام مبروك الهياي	1
رئيس قسم التمويل والمصارف	أ. فؤاد منصور عمر التويرقي	2
عضو هيئة تدريس	أ. معمر علي سعيد أشنان	3
وكيل الشؤون العلمية	أ. نادية الحبيب اصبیعة	4

### الإشراف العام

أ. خالد محمد احمد البوسيفي

رئيس قسم الجودة وتقييم الاداء بالكلية

### 3\_ محتويات دليل القسم :

رقم الصفحة	الموضوع	رت
	الآية القرآنية .	1
	لجنة إعداد الدليل .	2
	محتويات دليل القسم .	3
	المفاهيم والمصطلحات المستخدمة في الدليل .	4
	كلمة رئيس القسم .	5
	مقدمة .	6
	نبذة عن قسم التمويل والمصارف .	7
	رؤية القسم .	8
	رسالة القسم .	9
	أهداف القسم .	10
	الهيكل التنظيمي قسم التمويل والمصارف .	11
	مهام رئيس القسم .	12
	مهام المجلس العلمي بالقسم .	13
	مهام أمانة سر القسم .	14
	منسق الجودة بالقسم .	15
	مهام منسق الدراسة والامتحانات بالقسم .	16
	مهام المرشد الأكاديمي بالقسم .	17
	مواصفات الخريج من قسم التمويل والمصارف .	18
	فرص ومجالات العمل المتاحة أمام خريج قسم التمويل والمصارف .	19
	الخطة الدراسية بقسم التمويل والمصارف .	20
	توصيف المقررات الدراسية بقسم التمويل والمصارف .	21
	دليل مشروع التخرج .	22
	إجراءات البرنامج التعليمي .	23
	نظام القبول والتسجيل .	24
	الشؤون الطلابية .	25
	طرق ووسائل وتقنيات التدريس المستخدمة بقسم التمويل والمصارف .	26
	نظام التقويم والامتحانات .	27
	إجراءات شؤون أعضاء هيئة التدريس بقسم التمويل والمصارف	28

رقم الصفحة	الموضوع	رت
	أعضاء هيئة التدريس بقسم التمويل والمصارف .	29
	الميثاق الأخلاقي لقسم التمويل والمصارف الخاتمة .	30
	الخاتمة .	31
	المراجع .	32

## 4\_ المفاهيم والمصطلحات في الدليل :

**الجامعة :** جامعة الزنتان .

**الكلية :** كلية الاقتصاد والعلوم السياسية - تيجي .

**القسم :** قسم التمويل والمصارف بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية - تيجي .

**عضو هيئة التدريس القار :** عضو هيئة التدريس المتعاقد مع الجامعة والذي يخصص جل وقته للعمل في الكلية وقسم التمويل والمصارف بالتحديد .

**عضو هيئة التدريس غير القار:** المتعاون او الزائر الذي يخصص جزء من وقته للعمل في الكلية وقسم التمويل والمصارف بالتحديد .

**البرنامج الأكاديمي :** البرنامج التعليمي المعتمد لقسم التمويل والمصارف والذي يحتوي على جدول زمني يتضمن المقررات الدراسية والأنشطة التعليمية ضمن الخطة المستهدفة للقسم من خلال إتباع نظام الفصل الدراسي في مرحلة البكالوريوس .

**المجلس العلمي بالقسم :** مجلس يضم رئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس بالقسم .

**الجودة :** أداء الأعمال بصورة صحيحة من خلال معايير محددة مسبقا .

**المرشد الأكاديمي :** عضو هيئة التدريس المكلف بالإشراف على مجموعة من الطلاب وتوجيههم وتقديم النصيحة لهم ويتابع درجة انجازهم وتقديمهم في البرنامج الأكاديمي .

**الأستاذ المشرف :** من يتم تكليفه بالإشراف الأكاديمي على الطلبة أو الإشراف على بحوث التخرج لنيل درجة البكالوريوس

**الممتحن :** هو الأستاذ المكلف ضمن لجنة للقيام بامتحان طالب أو مجموعة من الطلاب ، أو مناقشة مشروع تخرج .

**التقييم :** قياس الجودة في كافة الأنشطة التعليمية بهدف التحسين المستمر .

**المقرر الدراسي :** محتوى علمي يصاغ على شكل مفردات محددة ، تدرس طيلة الفصل الدراسي .

**متطلبات الجامعة :** مقررات دراسية معينة يدرسها جميع طلاب الجامعة في مرحلة البكالوريوس .

**متطلبات الكلية :** مقررات دراسية معينة يدرسها الطلاب في جميع الأقسام العلمية بالكلية .

**متطلبات القسم :** مقررات دراسية معينة يدرسها جميع طلاب القسم العلمي .

### **مشروع التخرج :**

**العملية التعليمية :** العملية التي يتم من خلالها تزويد الطالب بالمعارف والعلوم المتخصصة التي تقدمها الكلية .

**أطراف العملية التعليمية :** هم كل من له علاقة بالعملية التعليمية من موظفين وطلاب ومعيدين وأعضاء هيئة تدريس .

**المستفيدون :** هم كل من لديهم اهتمام بالأنشطة التعليمية التي تقدمها الكلية من موظفين وطلاب وأساتذة، ومكاتب الخدمات والقرطاسية والمكاتب العامة ، والجهات والمؤسسات العامة والقطاع الخاص.

## 5\_ كلمة رئيس القسم :

الحمد لله رب العالمين ، والصلاة والسلام على خاتم الأنبياء والمرسلين ، سيدنا ونبينا محمد ، وعلى آله وصحبه اجمعين ، ومن اقتفى أثره الي يوم الدين ، وبعد...

يسعدني كثيرا ان ارحب بكم في قسم التمويل والمصارف بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية – تيجي/ جامعة الزنتان ، حيث يقدم القسم برامج تعليمية مميزة لطلابه ، يقوم بتدريسها مجموعة مميزة من الأساتذة المتخصصين .

يعمل القسم على تطوير فهم الطلاب لقضايا المجتمع عن طريق التعليم الذي يغرس في الطلاب استقلالية التفكير والاحساس بالمسؤولية ، وتزويدهم بمهارات التعليم المستمر والذي يفيدهم في حياتهم المستقبلية . يكتسب الدارسين من خلال دراستهم بالقسم العديد من الخبرات التي تساعدهم في مجالات تخرجهم بقسم التمويل والمصارف تلبية لاحتياجات سوق العمل من كوادر متخصصة في مجال التمويل والمصارف لرفد سوق العمل باحتياجاته. حيث نسعى دائما الى تزويد طلابنا بالمهارات والمعارف التي تواكب احدث أساليب التعليم الجامعي ومتطلباته وأهدافه .

ختاما ... فأننا نسعى وبكل ثقة وطموح من خلال هذا البرنامج الأكاديمي إلى تحقيق

المستهدف منه والذي يحاكي العملية التعليمية بالجامعات الليبية ...

نسأل الله ان يوفقنا دائما الي ما يحبه ويرضها ، أنه سميع مجيب

أ.فؤاد منصور التويرقي

رئيس قسم التمويل والمصارف

بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية – تيجي

## 6\_ مقدمة :

يسرنا كثيرا ان نضع بين يدي طلابنا الأعزاء الكرام هذا الدليل الخاص بقسم التمويل والمصارف ، والذي من خلاله يستطيع الطلبة الراغبين في دراسة هذا التخصص التعرف على المفردات العلمية والمقررات الإلزامية التخصصية والالزامية غير التخصصية والاختيارية التخصصية والاختيارية غير التخصصية لهذا البرنامج .

حيث نوفر لطلابنا المناخ الاكاديمي وأنماء روح التعاون داخل هذا الصرح العلمي " كلية الاقتصاد والعلوم السياسية تيجي .

وبهذه المناسبة نشكركم على اختياركم لدراسة هذا التخصص بكليتنا الرائدة في هذا المجال ، ونتمنى لكم التوفيق والنجاح ونحثكم على بذل الجهد للحصول على نتائج إيجابية مميزة تسهم في تقدم وتطور الوطن الحبيب " ليبيا " .

**والله ولي التوفيق**

**لجنة اعداد الدليل**

## 7\_ نبذة عن قسم التمويل والمصارف :

يعد قسم التمويل والمصارف بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية - تيجي من الأقسام العلمية الحديثة نسبيا بالكلية ، يسعى الى تخريج كفاءات علمية متخصصة في مجال العلوم المالية المختلفة ، حيث يمنح القسم درجة البكالوريوس في مجال التمويل والمصارف لتلبية حاجة المجتمع من الكفاءات والخبرات ومواكبة التطورات التي تحدث في هذا المجال ، وما ينتج عنه من تحسين لبيئة الاعمال والاستثمار ، وتنويع مخرجات كلية الاقتصاد والعلوم السياسية بما يتناسب مع سوق العمل والمجتمع ، ويقوم القسم في هذا الصدد بالإضافة الي دوره الاكاديمي المتخصص بعقد المؤتمرات والندوات والاستشارات العلمية لمختلف مؤسسات المجتمع ، كذلك يسهم القسم في التركيز على التنمية الاقتصادية والمالية في الدولة الليبية ، بالإضافة الى اسهامه في اعداد الكوادر القيادية في مجال التمويل والمصارف والتعريف بالصيرفة الإسلامية والصيرفة الالكترونية ، مع التركيز على الجوانب السلوكية والأخلاقية مع الاخذ في الاعتبار المنظور العالمي ..

لذا فأن مقررات البرنامج تتم وفقا لأحدث ما يستجد في الأسواق العالمية وبما يتوافق وقيم المجتمع الليبي

...

- ✓ تم انشاء القسم ضمن الأقسام العلمية التي تم اعتمادها بقرار انشاء كلية الاقتصاد والعلوم السياسية - تيجي الصادر عن مجلس الوزراء تحت رقم (0) لسنة 2017 .
- ✓ أول دفعة تم تخريجها من القسم كانت في فصل الربيع (2023) .
- ✓ يضم القسم عدد (6) عضو هيئة تدريس جميعهم من الوطنيين متخرجين من مختلف الجامعات الليبية.

## 8\_ رؤية القسم :

أن يكون القسم رائداً في المجال الأكاديمي والبحث العلمي وتقديم الاستشارات في مجال العلوم المالية والمصرفية كما يسهم في إحداث تنمية اقتصادية ومجتمعية .

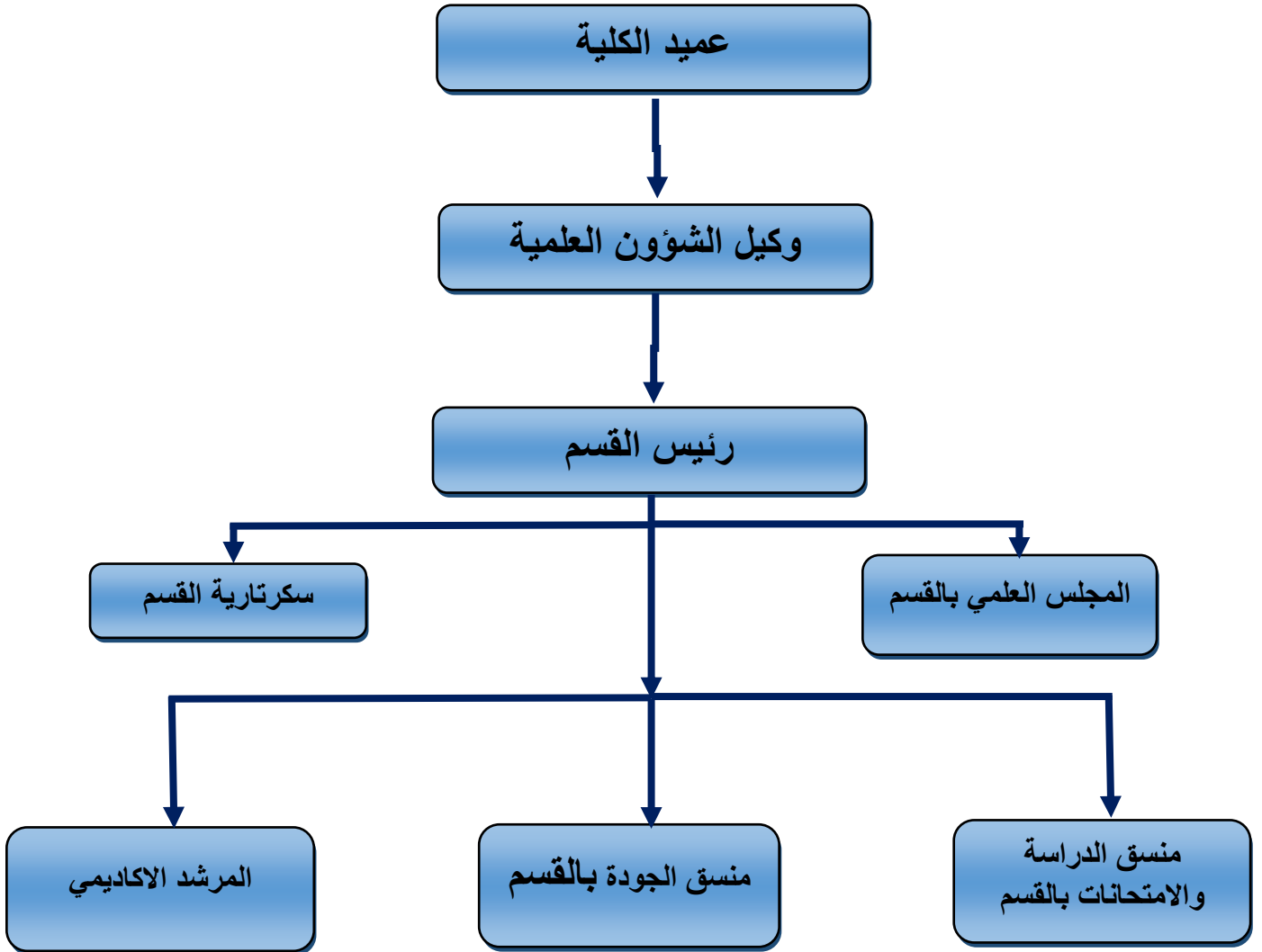
## 9\_ رسالة القسم :

العمل من خلال القسم على المساهمة في تحقيق أهداف ومتطلبات التنمية عبر تخريج كفاءات عالية الجودة في مجال التمويل والمصارف، وتنمية القدرات العلمية والبحثية بما يتوافق ومتطلبات المجتمع وسوق العمل .

## 10\_ أهداف القسم :

- 1- تعريف الطلاب بالإطار العام للتمويل الذي يعني بتدبير الأموال ومواكبة التطورات العلمية في مجالات التمويل والمصارف.
- 2- تعريف الطلاب بالمؤسسات المالية والنقدية المحلية والدولية والاهتمام بالممارسات والتطبيقات المالية الدولية والمصرفية.
- 3- تأهيل وتخرج كفاءات أكاديمية ومهنية في مجال التمويل والمصارف قادرة على سد احتياجات سوق العمل والمجتمع.
- 4- تعريف الطلاب بالنظريات العلمية في دراسة أداء المنشأة لتستخدم في عملية اتخاذ القرارات الاستثمارية.
- 5- تنمية المهارات البحثية لطلاب البرنامج بما يمكنهم من إعداد بحوث في التمويل والمصارف لخدمة المجتمع والبيئة.
- 6- إكساب الطلبة المهارات الأساسية في إجراء بحوث مالية ومصرفية نظرية وميدانية باستخدام تقنيات البحث العلمي لتحليل الظواهر المالية وتفسيرها.
- 7- المشاركة في المؤتمرات العلمية وعقد الندوات لغرض تطوير العمل المالي والاستثماري والاستفادة من الخبراء في هذا المجال.

11\_ الهيكل التنظيمي لقسم التمويل والمصارف :



## 12\_ مهام رئيس القسم :

يقوم رئيس قسم التمويل والمصارف بالمهام التالية :-

- 1- الإشراف على الشؤون العلمية والإدارية بالقسم وفق الخطة المرسومة من قبل مجلس القسم وفقا للوائح والقوانين المعمول بها .
- 2- متابعة تنفيذ خطة مجلس الكلية فيما يخص شؤون القسم وما يتعلق بالدراسات الجامعية والبحوث العلمية .
- 3- رفع قرارات وتوصيات مجلس القسم الي عميد الكلية لعرضها على مجلس الكلية والعمل على توضيح وجهة نظر مجلس القسم فيما يتعلق بالمسائل المعروضة عليه .
- 4- العمل على توزيع المحاضرات والمواد الدراسية والاعمال الجامعية على أعضاء هيئة التدريس في القسم وعرضها على مجلس القسم وإصدار تكليفات بالخصوص .
- 5- المراجعة والتقييم الدوري لمقررات المقررات الدراسية بالمشاركة مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم .
- 6- اعداد التقارير نهاية كل فصل دراسي عن الشؤون العلمية والتعليمية والإدارية للقسم وعرض مستوى أداء العمل ووجه النشاط بالقسم .
- 7- بيان عملية سير الامتحانات ونتائجها .
- 8- مناقشة العقبات التي تؤثر في الخطة التعليمية للقسم وعرض المقترحات المناسبة لتذليل هذه العقبات في المستقبل .
- 9- اعداد التقارير السنوية عن النشاط العلمي والبحثي لأعضاء هيئة التدريس .
- 10- الالتزام بالأعمال والمهام المكلف بها من العميد او وكيل الشؤون العلمية بالكلية .

### 13\_ مهام المجلس العلمي بالقسم :

يمكن ايجاز أهم مهام المجلس العلمي للقسم في ما يلي :-

- 1- اعداد الخطة الدراسية والمقررات الدراسية للقسم .
- 2- صياغة المفردات والمقررات الدراسية والمراجع بكل مقرر .
- 3- الاشراف على توزيع المحاضرات والاعمال التدريبية على أعضاء هيئة التدريس .
- 4- التنسيق للقيام بورش عمل لزيادة القدرة المعرفية ومواكبة التطورات فيما يخص القسم .
- 5- البث في طلبات قبول أعضاء هيئة التدريس والمعيددين بالقسم .
- 6- البث في طلبات اجازات التفرغ العلمي والاجازات بدون مرتب التي يتقدم بها أعضاء هيئة التدريس بالقسم .
- 7- العمل على إيجاد قنوات للتواصل بين القسم والخريجين لإفادتهم والاستفادة العلمية منهم بما يناسب سوق العمل .

### 14\_ مهام أمانة سر القسم :

تتمثل مهام أمين سر مجلس القسم في عدة نقاط أهمها :-

- 1- القيام بعملية طباعة الرسائل .
- 2- القيام بعملية التصوير والنسخ وحفظ المراسلات .
- 3- نقل البريد بين القسم وإدارة الكلية بعد توثيقه .
- 4- تنظيم ملفات الطلاب بالقسم .
- 5- تنظيم ملفات الصادر والوارد .
- 6- التحضير لاجتماعات القسم ودعوة أعضاء هيئة التدريس لها .

## 15\_ مهام منسق الجودة بالقسم :

يمكن ايجاز أهم مهام منسق الجودة في ما يلي :-

- 1- تحديد معايير الأداء وضبط الجودة فيما يخص الأستاذ الجامعي والمناهج وعمليات تقييم الأداء بالقسم وعرضها على مجلس القسم ومتابعة تنفيذها .
- 2- تطوير المقررات الدراسية بالقسم بما يخدم متطلبات التخصص وسوق العمل .
- 3- متابعة المقررات الدراسية والتأكد من تغطية 75 % على الأقل من المفردات قبل نهاية الفصل الدراسي .
- 4- الاشراف على تبادل المعلومات من الجهات الإقليمية والدولية المتخصصة في التمويل والمصارف ومقارنة المعايير المعمول بها بالتنسيق مع منسق الجودة بالكلية .
- 5- الاشراف على تنظيم الزيارات الميدانية لطلاب القسم .
- 6- وضع استراتيجية مناسبة للعمل وتحديد القواعد والأدلة .
- 7- الاسترشادية لتطوير الأداء وضمان جودة التعليم بالقسم .
- 8- التنسيق لورش العمل ودعوة الطلاب والمهتمين اليها .

## 16\_ مهام منسق الدراسة والامتحانات بالقسم :

تتمثل مهام منسق الدراسة والامتحانات في الاتي :-

- 1- اعداد الجدول الدراسي وجدول الامتحانات .
- 2- توزيع مهام الاشراف الاكاديمي على أعضاء هيئة التدريس بالقسم .
- 3- تجميع نماذج تسجيل المواد ومتابعة عملية الاسقاط والاضافة للمواد الدراسية وارسالها لقسم الدراسة والامتحانات بالكلية .
- 4- التواصل مع أعضاء التدريس القارين والمتعاونين .
- 5- حصر الطلبة المتوقع تخرجهم نهاية كل فصل والاحتفاظ ببياناتهم وفق الشروط المعمول بها في القسم .
- 6- اعداد قوائم بأسماء الطلاب المتعثرين في دراستهم واحالتها الى رئيس القسم .

7- العمل على معالجة أوضاع الطلبة المتعثرين وإيجاد الحلول المناسبة بما لا يتعارض مع اللوائح والقوانين المعمول بها .

### 17\_ مهام المرشد الأكاديمي :

يقوم المرشد الأكاديمي بالإشراف على عقد الملتقيات لتهيئة الطلاب وتعريفهم برؤية ورسالة الكلية والقسم وتوضيح اللوائح والقوانين المنظمة لسير العملية التعليمية ومساعدة الطلاب في التعرف على التخصصات العلمية التي تلائم قدراتهم الذهنية والفكرية ، وكذلك اسبقيات المواد والإرشاد البحثي .

### 18\_ مواصفات الخريج من قسم التمويل والمصارف :

يفترض في خريج قسم التمويل والمصارف المواصفات الآتية :-

- 1- أن يكون قادرا على المنافسة في سوق العمل ويتمتع بثقة عالية بالنفس .
- 2- أن يكون قادرا على التفكير النقدي البناء .
- 3- أن يكون قادرا على الربط بين واقع العمل المالي والنظريات العلمية لعلم التمويل والمصارف ومجالاته المختلفة .
- 4- أن يكون لديه القدرة على المبادرة واتخاذ القرار والتواصل بكفاءة مع الآخرين .
- 5- معرفة واستخدام الأساليب والمهارات الإدارية والمالية الحديثة .
- 6- أن يلتزم بمبادئ النزاهة والسلوك المهني السليم .

## 19\_ فرص ومجالات العمل المتاحة أمام خريج قسم التمويل والمصارف :

يتم تأهيل خريجي قسم التمويل والمصارف بالعلوم الإدارية والمالية المختلفة منها :-

- 1- العمل في مختلف المؤسسات المالية منها ( المصرف المركزي ، المصارف التجارية والمتخصصة ، مؤسسات التأمين ، صناديق الضمان ، وزارة المالية ، وزارة الاقتصاد ، ..... وغيرها ) .
- 2- العمل في الشركات الخاصة .
- 3- العمل كمحلل مالي او مستشار فني ومالي .
- 4- العمل في إدارة المحافظ الاستثمارية وصناديق الاستثمار .
- 5- العمل في التجارة و إدارة المشروعات الصغيرة والمتوسطة .
- 6- العمل في الأسواق المالية والمؤسسات المنبثقة عنها .
- 7- العمل في الوظائف المالية المختلفة في المؤسسات غير المالية .

## 20\_ الخطة الدراسية بقسم التمويل والمصارف :

يدرس طلبة قسم التمويل والمصارف عدد (47) مقررا دراسي بما في ذلك المقررات الدراسية العامة بالإضافة إلي (مشروع التخرج)؛ ويساوي عدد الساعات / الوحدات الدراسية لهذه المقررات في مجموعها (140) ساعة / وحدة دراسية، وهي موزعة على النحو التالي :-

### 1. مكونات (محتويات) الخطة الدراسية بقسم التمويل والمصارف :-

النسبة المئوية %	عدد (الساعات/الوحدات)	عدد المقررات الدراسية	المحتويات	رت
10 %	14	5	المقررات العامة الإلزامية (متطلبات الجامعة)	1
32.1 %	45	15	المقررات العامة الإلزامية (متطلبات الكلية)	2
36.4 %	51	17 بمشروع التخرج	المقررات التخصصية الإلزامية (متطلبات القسم)	3
12.9 %	18	6	المقررات غير التخصصية الإلزامية (متطلبات القسم)	4
4.3 %	6	2	المقررات التخصصية الاختيارية (متطلبات القسم)	5
4.3 %	6	2	المقررات غير التخصصية الاختيارية (متطلبات القسم)	6
100 %	140 ساعة	47 مقرر بمشروع التخرج	مجموع (المقررات/الساعات) المعتمدة للتخرج	

2. مقررات الخطة الدراسية بقسم التمويل والمصارف :-

أولا / المقررات العامة الإلزامية ( متطلبات الجامعة ) :

يدرس الطالب عدد (5) مقررات دراسية عامة بمجموع (14) وحدة / ساعة دراسية يطلق عليها (المقررات العامة الإلزامية / متطلبات الجامعة) ، وهي تضم المقررات الدراسية الآتية :-

المقررات العامة الإلزامية ( متطلبات الجامعة )				
الأسبقيات	عدد الساعات/ الوحدات	اسم المقرر الدراسي	رمز المقرر	رت
-	3	اللغة العربية	GA 100	1
-	2	الدراسات الإسلامية	GI 101	2
-	3	اللغة الانجليزية 1	GE 103	3
103	3	اللغة الانجليزية 2	GE 104	4
-	3	مبادئ الحاسب الآلي	CS 144	5
	14	مجموع (الساعات/الوحدات) الدراسية المعتمدة		

ثانيا / المقررات العامة الإلزامية ( متطلبات الكلية ) :

يدرس الطالب عدد (15) مقررا دراسي عام بمجموع (45) وحدة / ساعة دراسية يطلق عليها (المقررات العامة الإلزامية / متطلبات الكلية) ، وهي تضم المقررات الدراسية الآتية :-

المقررات العامة الإلزامية ( متطلبات الكلية )				
ر.ت	رمز المقرر	اسم المقرر الدراسي	عدد الساعات/ الوحدات	الأسبقيات
1	LW 102	القانون المدني	3	-
2	ECO 110	مبادئ الاقتصاد 1	3	-
3	ECO 111	مبادئ الاقتصاد 2	3	110
4	BMG 120	مبادئ إدارة الأعمال 1	3	-
5	BMG 121	مبادئ إدارة الأعمال 2	3	120
6	ACC 130	مبادئ المحاسبة 1	3	-
7	ACC 131	مبادئ المحاسبة 2	3	130
8	GS 140	مبادئ الإحصاء 1	3	-
9	GS 141	مبادئ الإحصاء 2	3	140
10	GM 142	التحليل الرياضي 1	3	-
11	GM 143	التحليل الرياضي 2	3	142
12	POL 150	مبادئ العلوم السياسية	3	-
13	POL 151	مبادئ الإدارة العامة	3	150
14	FINB 160	مبادئ التمويل	3	-
15	FINB 161	مبادئ الاستثمار	3	160
مجموع (الساعات/الوحدات) الدراسية المعتمدة			45	

ثالثا / المقررات التخصصية الإلزامية ( متطلبات القسم ) :

يدرس الطالب عدد (16) مقررا دراسي إلزامي تخصصي بقسم التمويل والمصارف إضافة إلى مشروع التخرج في مجال التخصص بمجموع (51) ساعة / وحدة دراسية يطلق عليها (المقررات التخصصية الإلزامية / متطلبات القسم) . ويشترط لتنفيذ ذلك إعلان التخصص في قسم التمويل والمصارف باجتياز

الطالب بنجاح عدد (36) ساعة / وحدة دراسية أي ما يعادل (12) مقرا دراسي من المقررات العامة الإلزامية (متطلبات الجامعة + متطلبات الكلية)؛ كذلك يشترط حصول الطالب على معدل محدد في المفاتيح التخصصية لقسم التمويل والمصارف والمتمثلة في : مبادئ التمويل (FINB 160) / مبادئ الاستثمار (FINB 161) . وتضم المقررات الإلزامية التخصصية بقسم التمويل والمصارف المقررات الدراسية الآتية :-

المقررات التخصصية الإلزامية ( متطلبات القسم )				
رتب	رمز المقرر	اسم المقرر الدراسي	عدد الساعات/ الوحدات	الأسبقيات
1	FINB 260	إدارة المصارف	3	161
2	FINB 261	إدارة تأمين	3	161+121
3	FINB 262	الإدارة المالية	3	230+161
4	FINB 263	الأسواق والمؤسسات المالية	3	260
5	FINB 264	أدارة العمليات المصرفية	3	260
6	FINB 361	المصارف الإسلامية	3	260
7	FINB 364	نظرية مالية شركات	3	262
8	FINB 365	التحليل المالي	3	262
9	FINB 366	العمليات المصرفية الالكترونية	3	264
10	FINB 367	الأساليب الكمية في التمويل	3	143+141+161
11	FINB 368	إدارة محافظ استثمارية	3	263
12	FINB 460	تحليل وتقييم الأوراق المالية	3	263
13	FINB 461	إدارة المخاطر الاستثمارية	3	368
14	FINB 462	إدارة العملات الأجنبية	3	264
15	FINB 463	المشتقات المالية	3	460
16	FINB 464	دراسات في التمويل والمصارف	3	368+361
17	FINB 550	مشروع التخرج	3	300+ بأذن القسم
		مجموع (الساعات/الوحدات) الدراسية المعتمدة	51	

رابعاً / المقررات غير التخصصية الإلزامية ( متطلبات القسم ) :

يدرس الطالب عدد (6) مقرراً دراسياً إلزامياً غير تخصصي بمجموع (18) وحدة / ساعة دراسية يطلق عليها (المقررات غير التخصصية الإلزامية / متطلبات القسم) ، وهي تضم المقررات الدراسية الآتية :-

المقررات غير التخصصية الإلزامية ( متطلبات القسم )				
الأسبقيات	عدد الساعات/ الوحدات	اسم المقرر الدراسي	رمز المقرر	رت
111	3	النقود والمصارف	ECO313	1
131	3	المحاسبة المتوسطة	ACC230	2
230	3	المحاسبة المتوسطة	ACC231	3
231	3	محاسبة مصارف وشركات التأمين	ACC430	4
161+111+131+121	3	مناهج البحث العلمي	BMG300	5
111	3	تقييم المشروعات الاقتصادية	ECO511	
	18	مجموع (الساعات/الوحدات) الدراسية المعتمدة		

خامسا / المقررات التخصصية الاختيارية ( متطلبات القسم ) : (يختار منها الطالب 6 ساعات دراسية معتمدة) :

يختار الطالب عدد (2) مقررا دراسي اختياري تخصصي بمجموع (6) وحدات / ساعات دراسية من المقررات الدراسية الآتية :-

المقررات التخصصية الاختيارية ( متطلبات القسم )				
الأسبقيات	عدد الساعات/ الوحدات	اسم المقرر الدراسي	رمز المقرر	رتب
161	3	الاستثمار والتمويل الدولي	FINB360	1
260	3	المصارف الدولية	FINB369	2
261	3	الائتمان المصرفي	FINB370	3
143+161	3	الرياضة المالية	FINB265	4
264+313	3	السياسات المالية والنقدية	FINB371	5
264	3	التسويق المصرفي	FINB372	6
260+361	3	تشريعات مالية ومصرفية	FINB465	7
	6	مجموع (الساعات/الوحدات) الدراسية المعتمدة		

سادسا / المقررات غير التخصصية الاختيارية ( متطلبات القسم ) : يختار منها الطالب 6 ساعات دراسية معتمدة) :

يختار الطالب عدد (2) مقررا دراسي اختياري غير تخصصي بمجموع (6) وحدات / ساعات دراسية من المقررات الدراسية الآتية :-

المقررات غير التخصصية الاختيارية ( متطلبات القسم )				
الأسبقيات	عدد الساعات/ الوحدات	اسم المقرر الدراسي	رمز المقرر	رتب
111	3	التجارة دولية	ECO314	1
111	3	المالية العامة	ECO318	2
121	3	إدارة العمليات الإنتاجية	BMG220	3
121	3	إدارة الموارد البشرية	BMG223	4
111	3	الاقتصاد الجزئي	ECO210	5
121	3	السلوك التنظيمي	BMG420	6
143+140+120	3	بحوث العمليات	BMG321	7
144	3	تطبيقات الحاسب الالى	CS146	8
102	3	القانون التجاري	LW202	9
	6	مجموع (الساعات/الوحدات) الدراسية المعتمدة		

## 21\_ توصيف المقررات الدراسية بقسم التمويل والمصارف :

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات	نوع المقرر
FINB 160	مبادئ التمويل	3	-	إلزامي تخصصي
<b>الهدف من المقرر</b>				
<p>تعريف الطالب بالمفاهيم والأسس المتعلقة بالتمويل ، ودراسة السيولة والربحية والتدفق النقدي والقيمة الزمنية للنقود. و التعرف على مصادر الأموال قصيرة, متوسطة, طويلة الأجل والوسائط المالية. ومعرفة قياس تكلفة مصادر الأموال قصيرة, متوسطة, طويلة الأجل.</p>				
<b>محتويات المقرر</b>				
الأسبوع الدراسي	الموضوع			
الأول	ماهية التمويل ووظيفة التمويل ومبادئه وأهداف المنشأة			
الثاني	دور الإدارة المالية في اتخاذ القرارات المالية			
الثالث	التمويل كأحد مجالات المعرفة وعلاقته بالعلوم الأخرى			
الرابع	مصادر التمويل وخصائصها والوسائط المالية			
الخامس	مصادر التمويل وخصائصها والوسائط المالية			
السادس	الأدوات المالية ومصادر التمويل الأخرى			
<b>الامتحان النصفى</b>				
السابع	القيمة الزمنية للنقود			
الثامن	مصادر التمويل قصيرة الاجل			
التاسع	مصادر التمويل قصيرة الاجل			
العاشر	مصادر التمويل متوسطة الاجل			
الحادي عشر	مصادر التمويل متوسطة الاجل			
الثاني عشر	مصادر التمويل طويلة الاجل			
الثالث عشر	مصادر التمويل طويلة الاجل			
الرابع عشر	تكلفة الأموال وأثرها على الهيكل المالي			
<b>الامتحان النهائي</b>				

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات	نوع المقرر
FINB 161	مبادئ الاستثمار	3	160	إلزامي تخصصي
<b>الهدف من المقرر</b>				
<p>تمكين الطلاب من معرفة المفاهيم والمقومات الرئيسية للاستثمار وأهميته في الاقتصاد الوطني، ومفهوم وانواع دراسة الجدوى الاقتصادية للاستثمار والطرق والأساليب المستخدمة في تحليل أدوات الاستثمار المالي (الأسهم والسندات) ، والتعرف على الادوات الاستثمارية المتداولة في الاسواق المالية، كذلك عوائد ومخاطر الاستثمار وطرق قياسهما و مصادر مخاطر الاستثمار، تعريف الطلاب بالمحافظ الاستثمارية والمشتقات المالية وانواعها ومزايا ومخاطر التعامل بالمشتقات المالية</p>				
<b>محتويات المقرر</b>				
الأسبوع الدراسي	الموضوع			
الأول	تعريف الاستثمار ، أهمية الاستثمار ، ومباني و انواع الاستثمار ومحددات الاستثمار			
الثاني	دراسة الجدوى الاقتصادية للاستثمار ( مفهوم دراسة الجدوى ، وانواع دراسة الجدوى الاقتصادية )			
الثالث	قرارات الاستثمار ( انواع قرارات الاستثمار ، والمقومات الاساسية لقرارات الاستثمار )			
الرابع	مخاطر الاستثمار ( تعريف مخاطر الاستثمار ، وقياس مخاطر الاستثمار ، وانواع مخاطر الاستثمار، مصادر مخاطر الاستثمار )			
الخامس	مخاطر الاستثمار ( تعريف مخاطر الاستثمار ، وقياس مخاطر الاستثمار ، وانواع مخاطر الاستثمار، مصادر مخاطر الاستثمار )			
السادس	ادوات الاستثمار ( الاوراق المالية ، والعقارات ، والسلع والمشروعات الاقتصادية )			
<b>الامتحان النصفي</b>				
السابع	ادوات الاستثمار ( العملات الاجنبية ، المعادن الثمينة ، وصناديق الاستثمار )			
الثامن	المحافظ الاستثمارية ( تعريف المحفظة الاستثمارية ، والمحفظة المثلى ، واستخدام مبدأ التنوع في تخفيض مخاطر المحفظة )			
التاسع	المحافظ الاستثمارية ( تعريف المحفظة الاستثمارية ، والمحفظة المثلى ، واستخدام مبدأ التنوع في تخفيض مخاطر المحفظة )			
العاشر	المحافظ الاستثمارية ( استعمال معامل بيتا للتنبؤ بمخاطر المحفظة الاستثمارية ، واهم السياسات المتبعة في ادارة المحفظة ، واسبس قياس اداء مدير المحفظة )			
الحادي عشر	المحافظ الاستثمارية ( استعمال معامل بيتا للتنبؤ بمخاطر المحفظة الاستثمارية ، واهم السياسات المتبعة في ادارة المحفظة ، واسبس قياس اداء مدير المحفظة )			
الثاني عشر	الاسواق المالية ( مفهوم السوق المالي ، السوق المالي الكفو ، واركان السوق المالي الليبي )			
الثالث عشر	الاسواق المالية ( انواع الاسواق المالية )			
الرابع عشر	المشتقات المالية (مفهوم المشتقات المالية ، ومزايا ومخاطر التعامل بالمشتقات المالية ، وانواع المشتقات المالية )			
<b>الامتحان النهائي</b>				

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات	نوع المقرر
FINB 260	إدارة المصارف	3	161	إلزامي تخصصي
<b>الهدف من المقرر</b>				
<p>التعرف على الجهاز المصرفي وكيفية عمله وأهميته ووظائفه وأهدافه ، الإلمام التام بأساسيات تطبيق الإدارة الاستراتيجية في المصارف ، فهم السياسات المتعلقة بتخصيص الموارد المالية وإدارة السيولة ورأس المال ، فهم وتحليل الاستراتيجيات الأساسية لإدارة الودائع والقروض والمحافظ ، التعرف على عمليات الرقابة وتقييم أداء المصارف</p>				
<b>محتويات المقرر</b>				
الأسبوع الدراسي	الموضوع			
الأول	المصارف التجارية... طبيعتها وأهميتها وأنواعها			
الثاني	القوائم المالية للمصارف التجارية			
الثالث	المصارف المركزية والسياسة النقدية			
الرابع	المصارف التجارية... طبيعتها وأهميتها وأنواعها			
الخامس	علاقة المصرف المركزي بالمصارف التجارية			
السادس	استراتيجية تنمية الودائع			
<b>الامتحان النصفى</b>				
السابع	سياسة الإقراض			
الثامن	سياسة الاستثمار في الأوراق المالية			
التاسع	سياسة الاستثمار في الأوراق المالية			
العاشر	السياسة التي تحكم إدارة المحفظة			
الحادي عشر	الرقابة على المصارف التجارية			
الثاني عشر	إدارة وجذب الودائع			
الثالث عشر	المؤسسات المالية والمصرفية الوسيطة			
الرابع عشر	المؤسسات المالية والمصرفية الوسيطة			
<b>الامتحان النهائي</b>				

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات	نوع المقرر
FINB261	إدارة التأمين	3	161+121	الزامي تخصصي
<b>الهدف من المقرر</b>				
تعريف الطالب بالمفاهيم والأسس المتعلقة بالخطر والتأمين ، تعريف الطالب بعوامل ومصادر الخطر وأشكاله ، والمتطلبات وشروط التي يجب توفرها في الخطر القابل للتأمين ، كذلك المفاهيم الأساسية للتأمين وتقسيماته ووظائفه				
<b>محتويات المقرر</b>				
<b>الموضوع</b>				<b>الأسبوع الدراسي</b>
الخطر: مفهومه				الأول
عوامل ومصادر الخطر.				الثاني
أشكال الخطر.				الثالث
المتطلبات أو الشروط الواجب توافرها في الخطر القابل للتأمين.				الرابع
قياس الخطر.				الخامس
قياس الخطر				السادس
<b>الامتحان النصفى</b>				
الطرق مواجهة الأخطار.				السابع
الطرق مواجهة الأخطار.				الثامن
تقسيمات الأخطار.				التاسع
تقسيمات الأخطار.				العاشر
المفاهيم الأساسية في التأمين.				الحادي عشر
أهمية والقواعد الفنية للتأمين.				الثاني عشر
مكونات وثيقة التأمين.				الثالث عشر
تقسيمات التأمين المختلفة ووظائف التأمين بشكل عام ووظائف شركات التأمين بشكل خاص.				الرابع عشر
<b>الامتحان النهائي</b>				

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات	نوع المقرر
FINB262	الإدارة المالية	3	161+230	الزامي تخصصي
<b>الهدف من المقرر</b>				
<p>الوصول بالطلاب إلى المعرفة اللازمة للوظيفة المالية بجميع مكوناتها ، المساعدة على فهم كيفية تخطيط وتنظيم الموارد المالية لتحقيق أهداف المؤسسة، وذلك من خلال تحليل الميزانيات وتخصيص الموارد المالية بفعالية. بيان كيفية اتخاذ قرارات المتعلقة بتوفير الموارد المالية وقرارات استثمارها، أي إدارة هذه الموارد واستثمارها ، التنبؤ بالاحتياجات المالية (التنبؤ المالي) ، تعلم كيفية تقدير وتحليل الأداء المالي للمؤسسات والشركات باستخدام مؤشرات مالية مختلفة.</p>				
<b>محتويات المقرر</b>				
<b>الموضوع</b>				<b>الأسبوع الدراسي</b>
مفاهيم أساسية على الإدارة المالية والوظيفة المالية، وعلاقة الإدارة المالية بميادين المعرفة الأخرى.				الأول
التخطيط المالي والرقابة، الحصول على الأموال (التمويل)، استثمار الأموال (إدارة الأصول).				الثاني
إدارة النقدية (السيولة)، ومفهومها				الثالث
التدفق الداخلي للنقدية، والتدفق الخارجي للنقدية.				الرابع
القوة الأيرادية للشركة (الربحية)، تعريفها وعناصرها				الخامس
وسائل تحسين القوة الأيرادية.				السادس
<b>الامتحان النصفى</b>				
أعداد القوائم المالية، قائمة الدخل، قائمة المركز المالي (الميزانية).				السابع
التحليل الأفقي والراسي للقوائم المالية.				الثامن
تحليل قائمة الأموال (مصادر واستخدامات الأموال)، خطوات اعداد قائمة الأموال.				التاسع
النسب المالية كأداة لتحليل المالي، ونسب السيولة، النشاط، الربحية.				العاشر
التنبؤ بالاحتياجات المالية (التنبؤ المالي).				الحادي عشر
إدارة رأس المال العامل (الأصول المتداولة).				الثاني عشر
تقييم الاستثمارات الرأسمالية، طرق القيمة الزمنية للنقود.				الثالث عشر
الميزانيات التقديرية كأداة للتخطيط المالي.				الرابع عشر
<b>الامتحان النهائي</b>				

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات	نوع المقرر
FINB263	الأسواق والمؤسسات المالية	3	260	الزامي تخصصي
<b>الهدف من المقرر</b>				
<p>التعرف على المفاهيم والأسس التي يقوم عليها أسواق المال ، دراسة وتحليل المؤسسات المالية من حيث مفهومها ودورها وخصائصها وأنواعها ، التعرف على أهمية الأسواق المالية وخاصة أسواق المالية طويلة الأجل ، معرفة نقاط الضعف ونقاط القوى ومشاكلها والحلول وكيفية تطويرها. في السوق المالي</p>				
<b>محتويات المقرر</b>				
الموضوع				الأسبوع الدراسي
مفهوم القطاع المالي أهميته ووظائفه.				الأول
طبيعة الأسواق المالية وأهميتها ووظائفها.				الثاني
أنواع الأسواق المالية.				الثالث
أنواع الأسواق المالية.				الرابع
أدوات الاستثمارية المباشرة وغير المباشرة في الأسواق المالية.				الخامس
أدوات الاستثمارية المباشرة وغير المباشرة في الأسواق المالية.				السادس
<b>الامتحان النصفى</b>				
المؤسسات المالية الوسيطة.				السابع
تنظيم وإدارة أسواق رأس المال.				الثامن
قواعد وإجراءات التعامل في السوق الأوراق المالية.				التاسع
المؤشرات المالية.				العاشر
المؤشرات المالية.				الحادي عشر
تحليل الظروف الاقتصادية والظروف الصناعة				الثاني عشر
تحليل الظروف الاقتصادية والظروف الصناعة				الثالث عشر
التحليل الفني: فلسفته وأدواته.				الرابع عشر
<b>الامتحان النهائي</b>				

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات	نوع المقرر
FINB264	إدارة العمليات المصرفية	3	260	الزامي تخصصي
<b>الهدف من المقرر</b>				
التعريف بالعمليات المصرفية التي تتم بالمصارف التجارية والإسلامية ، والسياسات والاستراتيجيات البديلة التي تسهم في تحقيق الهدف الذي من اجله انشئ المصرف ، كذلك أهمية إدارة العمليات المصرفية داخل المصرف.				
<b>محتويات المقرر</b>				
الأسبوع الدراسي	الموضوع			
الأول	الودائع المصرفية وتنميتها والحسابات الجارية والمقاصة.			
الثاني	الاوراق التجارية.			
الثالث	القروض المصرفية والسجلات الانتمانية.			
الرابع	أدارة محفظة الأوراق المالية.			
الخامس	أدارة عمليات امناء الاستثمار.			
السادس	إدارة السيولة.			
<b>الامتحان النصفى</b>				
السابع	ادارة الخصوم.			
الثامن	الاعتمادات المستندية.			
التاسع	خطابات الضمان والحوالات المصرفية.			
العاشر	العمليات الخاصة بالصرف الأجنبي.			
الحادي عشر	العمليات الخاصة بالارتباط مع المراسلين الخارجيين.			
الثاني عشر	العمليات المصرفية الالكترونية.			
الثالث عشر	المستجدات في الأعمال المصرفية			
الرابع عشر	المستجدات في الأعمال المصرفية			
<b>الامتحان النهائي</b>				

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات	نوع المقرر
FINB361	المصارف الإسلامية	3	260	الزامي تخصصي
<b>الهدف من المقرر</b>				
تعريف الطالب على المصارف الإسلامية وأسس تنظيمها و الفرق بين المصارف الإسلامية والمصارف التقليدية الربوية ، التذكير بدور المصارف الإسلامية واحياءها لفقها المعاملات ، التعرف على أدوات التمويل بالمصارف الإسلامية.				
<b>محتويات المقرر</b>				
الأسبوع الدراسي	الموضوع			
الأول	تعريف ونشأة المصارف الإسلامية			
الثاني	علاقة المصارف الإسلامية بالمصرف المركزي			
الثالث	الفرق بين المصرف الإسلامي والمصارف التقليدية			
الرابع	الرقابة الشرعية والمصرفية في المصارف الإسلامية			
الخامس	ميزانية ومصادر الأموال في المصارف الإسلامية			
السادس	أساليب الاستثمار في المصارف الإسلامية			
<b>الامتحان النصفى</b>				
السابع	عقد المشاركة			
الثامن	عقد المضاربة			
التاسع	عقد المرابحة			
العاشر	عقد السلم			
الحادي عشر	عقد الاستصناع			
الثاني عشر	توزيع الأرباح في المصارف الإسلامية			
الثالث عشر	النشاط الاجتماعي للمصرف الإسلامي			
الرابع عشر	المعوقات ومعالجتها في المصارف الإسلامية			
<b>الامتحان النهائي</b>				

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات	نوع المقرر
FINB364	نظرية مالية شركات	3	262	الزامي تخصصي
<b>الهدف من المقرر</b>				
<p>فهم الطرق المستخدمة في عملية التخطيط المالي لتقدير الاحتياجات المالية قصيرة الاجل في شركات الاعمال ، فهم الطرق المستخدمة في عملية التخطيط المالي لتقدير الاحتياجات المالية طويلة الاجل في شركات الاعمال ، التعرف على كيفية ادارة رأس المال العامل واتخاذ القرارات المتعلقة بتحديد مصادر التمويل الملائمة للشركة ، تحليل ودراسة تكلفة مصادر التمويل وكيفية حسابها .</p>				
<b>محتويات المقرر</b>				
<b>الموضوع</b>				<b>الأسبوع الدراسي</b>
الادارة التمويلية في الشركات وعلاقتها بالبيئة				الأول
مصادر التمويل قصيرة الاجل				الثاني
التمويل عن طريق الاسهم العادية والديون والاسهم الممتازة				الثالث
قرارات الاستثمار في ظل عدم التأكد				الرابع
التخطيط المالي : التنبؤ بالاحتياجات المالية				الخامس
التخطيط المالي : طريقة نسب الميزانية الي المبيعات				السادس
<b>الامتحان النصفى</b>				
التخطيط المالي : طريقة نسب الميزانية الي المبيعات .				السابع
التخطيط المالي : الموازنة النقدية ورافعة التشغيل .				الثامن
درجة الرافعة التمويلية والرافعة الكلية				التاسع
درجة الرافعة التمويلية والرافعة الكلية				العاشر
الرقابة المالية : العائد علي الاستثمار				الحادي عشر
تقرير مصادر واستخدامات الأموال				الثاني عشر
الموازنة الرأسمالية في حالة التأكد				الثالث عشر
سياسة توزيع الارباح والتقييم				الرابع عشر
<b>الامتحان النهائي</b>				

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات	نوع المقرر
FINB365	التحليل المالي	3	262	الزامي تخصصي
<b>الهدف من المقرر</b>				
تعريف الطالب بالأسس العلمية ومصطلحات القوائم المالية ، التعرف على الأهداف التي يحققها التحليل المالي و كيفية القيام بالعمليات التحليلية ، الوصول بالطالب الى مرحلة التحليل والتقييم.				
<b>محتويات المقرر</b>				
الأسبوع الدراسي	الموضوع			
الأول	مفهوم التحليل المالي وأهدافه والجهات المستفيدة			
الثاني	القوائم المالية ( قائمة الدخل – الميزانية )			
الثالث	تحليل القوائم المالية			
الرابع	تحليل القوائم المالية			
الخامس	تحليل قائمة التدفقات النقدية			
السادس	التخطيط المالي والتنبؤ ( مدخل النسب المئوية من المبيعات )			
<b>الامتحان النصفى</b>				
السابع	مدخل النمو ( الداخلي و المستمر )			
الثامن	تحليل التعادل والرافعة التشغيلية			
التاسع	تحليل التعادل والرافعة التشغيلية			
العاشر	تحليل المركز المالي قصير الاجل			
الحادي عشر	تحليل المركز المالي طويل الاجل وتكلفة التمويل			
الثاني عشر	تحليل المركز المالي طويل الاجل وتكلفة التمويل			
الثالث عشر	العائد على الاستثمار ( العائد على الأصول وحقوق الملكية – نظام دو بونت للعائد على الاستثمار )			
الرابع عشر	استخدام التحليل المالي في التنبؤ بالفشل المالي			
<b>الامتحان النهائي</b>				

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات	نوع المقرر
FINB366	العمليات المصرفية الالكترونية	3	264	الزامي تخصصي
<b>الهدف من المقرر</b>				
تعريف الطالب بالمفاهيم والأسس الخاصة بالعمليات المصرفية الالكترونية، دور تكنولوجيا المعلومات في تطوير الخدمات المصرفية، التعرف على الخدمات المصرفية الالكترونية ومخاطر الصيرفة الالكترونية وطرق حماية المعاملات المالية الالكترونية.				
<b>محتويات المقرر</b>				
<b>الموضوع</b>				<b>الأسبوع الدراسي</b>
نشأة وتطور الصيرفة الالكترونية.				الأول
مفهوم المصارف الالكترونية.				الثاني
الخدمة المصرفية التقليدية والخدمة المصرفية الالكترونية.				الثالث
تسويق الخدمات المصرفية				الرابع
التبادل الإلكتروني للبيانات المالية				الخامس
التبادل الإلكتروني للبيانات المالية				السادس
<b>الامتحان النصفى</b>				
مرتكزات الصيرفة الإلكترونية				السابع
أنواع الخدمات المصرفية الإلكترونية				الثامن
أنواع الخدمات المصرفية الإلكترونية				التاسع
نظم الدفع الإلكترونية				العاشر
مخاطر المصارف الإلكترونية				الحادي عشر
أمن الصيرفة الإلكترونية				الثاني عشر
أمن الصيرفة الإلكترونية				الثالث عشر
قضايا متنوعة في الصيرفة الإلكترونية				الرابع عشر
<b>الامتحان النهائي</b>				

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات	نوع المقرر
FINB367	الأساليب الكمية في التمويل	3	143+141+161	الزامي تخصصي
<b>الهدف من المقرر</b>				
تعريف الطالب بالمفاهيم والأسس العلمية التي تخص الأساليب الكمية في التمويل ، تعريف الطالب بالهدف من الأساليب الكمية في التمويل و كيفية التحليل الكمي وتفسير النتائج ، الوصول بالطالب الى مرحلة التقييم والتحليل للمعلومات .				
<b>محتويات المقرر</b>				
الأسبوع الدراسي	الموضوع			
الأول	المفاهيم الأساسية في الأساليب الكمية			
الثاني	المفاهيم الأساسية في الأساليب الكمية في التمويل			
الثالث	أنواع البيانات			
الرابع	الانحدار الخطي البسيط			
الخامس	تحليل التعادل			
السادس	تحليل التعادل			
<b>الامتحان النصفى</b>				
السابع	إدارة راس المال العامل			
الثامن	إدارة راس المال العامل			
التاسع	قياس المخاطر الائتمانية			
العاشر	قياس المخاطر الائتمانية			
الحادي عشر	تجنب مخاطر الفشل المالي			
الثاني عشر	تجنب مخاطر الفشل المالي			
الثالث عشر	الأسلوب الكمي لقياس المخاطر			
الرابع عشر	نموذج تسعير الأصول الرأسمالية			
<b>الامتحان النهائي</b>				

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات	نوع المقرر
FINB368	إدارة المحافظ الاستثمارية	3	263	الزامي تخصصي
<b>الهدف من المقرر</b>				
تعريف الطالب بالمفاهيم والأسس التي تقوم عليها إدارة المحافظ الاستثمارية ، وكيفية التنبؤ بمخاطرة المحفظة الاستثمارية باستخدام معامل بيتا ، كيفية حساب العائد والمخاطرة للمحفظة الاستثمارية ، تعريف الطالب بمفهوم نظرية المحفظة ونموذج تسعير الاصول الرأسمالية				
<b>محتويات المقرر</b>				
الأسبوع الدراسي	الموضوع			
الأول	مفهوم إدارة المحافظ الاستثمارية			
الثاني	ماهية المحفظة المثلى			
الثالث	استخدام مبدأ التنوع في تخفيض مخاطر المحفظة			
الرابع	التنبؤ بمخاطرة المحفظة الاستثمارية باستخدام معامل بيتا			
الخامس	عوامل نجاح سياسة تنويع المحافظ الاستثمارية			
السادس	انماط السياسات المتبعة في إدارة المحافظ الاستثمارية			
<b>الامتحان النصفى</b>				
السابع	اسس قياس اداء مدير المحفظة الاستثمارية			
الثامن	العائد والمخاطرة للمحفظة الاستثمارية			
التاسع	المخاطر السوقية ومخاطر الشركة			
العاشر	العائد المتوقع والعائد الحقيقي والعائد المطاوب			
الحادي عشر	مفهوم نظرية المحفظة ونموذج تسعير الاصول الرأسمالية			
الثاني عشر	مفهوم معامل بيتا وكيفية تقديره			
الثالث عشر	خط SML وسوق الاوراق المالية وخط CML وسوق راس المال			
الرابع عشر	مؤشرات السوق المالي واساليب بناء المؤشرات			
<b>الامتحان النهائي</b>				

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات	نوع المقرر
FINB460	تحليل وتقييم الأوراق المالية	3	263	الزامي تخصصي
<b>الهدف من المقرر</b>				
تعريف الطالب بالمفاهيم والأسس الخاصة بالتحليل وتقييم الأوراق المالية ، تعريف الطالب بالأوراق المالية الأصلية والمشتقة، وطرق تقييم الأوراق المالية المتداولة في سوق رأس المال، كذلك الطرق الحديثة في تقييم الأوراق المالية.				
<b>محتويات المقرر</b>				
<b>الموضوع</b>				<b>الأسبوع الدراسي</b>
مدخل للاستثمار				الأول
العائد والمخاطرة للأصول المالية الفردية				الثاني
العائد والمخاطرة للمحفظة الاستثمارية				الثالث
نموذج تسعير الأصول الرأسمالية (CAPM)				الرابع
نظرية تسعير المراجعة (Arbitrage Pricing Theory (APT)				الخامس
تقييم الاقتراحات الاستثمارية باستخدام المعايير التي تأخذ بعين الاعتبار القيمة الزمنية للنقود				السادس
<b>الامتحان النصفى</b>				
التحليل الأساسي للأوراق المالية				السابع
التحليل الأساسي للأوراق المالية				الثامن
التحليل الفني للأوراق المالية ونظرية دو جونز				التاسع
تقييم الأسهم العادية				العاشر
تقييم الأسهم الممتازة				الحادي عشر
التقييم باستخدام نموذج دو بونت				الثاني عشر
تقييم السندات				الثالث عشر
تقييم السندات				الرابع عشر
<b>الامتحان النهائي</b>				

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات	نوع المقرر
FINB261	إدارة المخاطر الاستثمارية	3	368	الزامي تخصصي
<b>الهدف من المقرر</b>				
<p>التعرف على الإطار الفكري لنظم دعم إدارة المخاطر وتفعيل عناصر إدارة المستقبل (الأساسيات، المتطلبات، المحاذير) ، و المفاهيم الأساسية لإدارة المخاطر، التعرف على نماذج التنبؤ بالفشل المالي ، وكيفية إدارة المخاطر وفق معايير بازل ( القياس الكمي).</p>				
<b>محتويات المقرر</b>				
الأسبوع الدراسي	الموضوع			
الأول	المفاهيم الأساسية لإدارة المخاطر للمؤسسات المالية			
الثاني	تعريف وأهداف إدارة المخاطر			
الثالث	المصطلحات والاختصارات			
الرابع	طرق إدارة المخاطر, تحديد المخاطر			
الخامس	المخاطر التي تواجه المؤسسات المالية ( الائتمان، السيولة ، سعر الفائدة ، مخاطر السوق)			
السادس	المخاطر التي تواجه المؤسسات المالية (مخاطر التشغيل ، مخاطر سعر الصرف، المخاطر القانونية )			
<b>الامتحان النصفى</b>				
السابع	تحليل المخاطر			
الثامن	الاستجابة للمخاطر			
التاسع	نماذج التنبؤ المساعدة في إدارة المخاطر			
العاشر	تتبع المخاطر ورفع تقارير عنها			
الحادي عشر	عملية إدارة المخاطر			
الثاني عشر	خريطة التدفق لعملية إدارة المخاطر ، شرح خطوات لعملية إدارة المخاطر			
الثالث عشر	إدارة المخاطر وفق معايير بازل (القياس الكمي).			
الرابع عشر	الأدوار والمسئوليات			
<b>الامتحان النهائي</b>				

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات	نوع المقرر
FINB462	إدارة العملات الأجنبية	3	264	الزامي تخصصي
<b>الهدف من المقرر</b>				
<p>التعرف على أهمية العملات الأجنبية وحتميتها في التجارة الدولية ، التنبيه بأن إدارة العملات الأجنبية تحتاج الى قدرة وكفاءة من الافراد لأهميتها ، تعليم الطالب بأن التعامل بالعملات الأجنبية من أخطر أنواع المعاملات لمن لا يملك الخبرة الكافية، التوضيح للطالب ان معاملات تبادل العملات الأجنبية لم تعد مقتصرة على مؤسسات بعينها</p>				
<b>محتويات المقرر</b>				
الموضوع				الأسبوع الدراسي
مفاهيم أساسية لتعامل في أسواق الصرف				الأول
نظرية الصرف الأجنبي				الثاني
أسعار الصرف وتسمية أسعار العملات الاجنبية				الثالث
عمليات التعامل الاتي				الرابع
أسعار التقاطع				الخامس
أسعار التقاطع				السادس
<b>الامتحان النصفى</b>				
احتساب اتجاهات التقاطع				السابع
احتساب اتجاهات التقاطع				الثامن
التفاعل بين السوق النقدي وسوق العملات				التاسع
السوق النقدي ( الصرف الأجنبي )				العاشر
السوق الآجلة للعملات الأجنبية				الحادي عشر
المشتقات المستخدمة في سوق الصرف				الثاني عشر
مراقبة التعامل بالعملات الأجنبية				الثالث عشر
مخاطر التعامل بالعملات الأجنبية				الرابع عشر
<b>الامتحان النهائي</b>				

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات	نوع المقرر
FINB463	المشتقات المالية	3	460	الزامي تخصصي
<b>الهدف من المقرر</b>				
<p>التعرف على مفهوم إدارة المشتقات المالية (الهندسة المالية) ووظائفها ، استخدام النظريات العلمية لدراسة نمو الهندسة المالية والمشتقات وعلاقتها بالإبداع المالي ، تعلم استراتيجيات تحليل أدوات الهندسة المالية الهندسة المالية (المشتقات) ، استخدام النظريات العلمية والنماذج الرياضية في تقييم المشتقات ومعايير الاستثمار فيها</p>				
<b>محتويات المقرر</b>				
الموضوع				الأسبوع الدراسي
ماهية المشتقات المالية				الأول
مخاطر الاستثمار في المشتقات المالية				الثاني
ماهية الخيارات options				الثالث
تسعير عقود الخيارات				الرابع
تحديد ربحية طرفي عقد الخيار (الشراء)				الخامس
تحديد ربحية طرفي عقد الخيار (البيع)				السادس
<b>الامتحان النصفى</b>				
تسعير خيار الشراء نموذج ثنائي الحد Binomial Model				السابع
العقود المستقبلية والأجلة				الثامن
العقود المستقبلية والأجلة				التاسع
استخدام العقود المستقبلية في المضاربة				العاشر
ربحية العقود المستقبلية				الحادي عشر
آلية التعامل بالهامش في العقود المستقبلية				الثاني عشر
عقود المبادلات				الثالث عشر
عقود المبادلات				الرابع عشر
<b>الامتحان النهائي</b>				

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات	نوع المقرر
FINB464	دراسات في التمويل والمصارف	3	368+361	الزامي تخصصي
<b>الهدف من المقرر</b>				
التعرف على المفاهيم والأسس التي تقوم عليها الصناعة المصرفية وأهم طرق التمويل الإسلامية، تعريف الطالب بطريقة التمويل باستخدام الصكوك الإسلامية ، وأهم المسؤوليات الاجتماعية للمصارف الإسلامية.				
<b>محتويات المقرر</b>				
الأسبوع الدراسي	الموضوع			
الأول	نقاش حول اسلوب التمويل والاستثمار الاسلامي باستخدام المراجعة			
الثاني	نقاش حول اسلوب التمويل والاستثمار الاسلامي باستخدام المشاركة			
الثالث	نقاش حول اسلوب التمويل والاستثمار الاسلامي باستخدام المضاربة			
الرابع	نقاش حول اسلوب التمويل والاستثمار الاسلامي باستخدام الاستصناع			
الخامس	نقاش حول أسلوب التمويل والاستثمار الاسلامي باستخدام التورق			
السادس	نقاش حول أسلوب التمويل والاستثمار الاسلامي باستخدام الاجار			
<b>الامتحان النصفى</b>				
السابع	نقاش حول اسلوب التمويل والاستثمار الاسلامي باستخدام بيع السلم			
الثامن	الهندسة المالية			
التاسع	المشتقات المالية			
العاشر	التمويل العقاري			
الحادي عشر	الصكوك الإسلامية			
الثاني عشر	توزيع الأرباح في المصارف الإسلامية			
الثالث عشر	المسئولية الاجتماعية للمصارف الإسلامية			
الرابع عشر	أفاق العمل المصرفي الإسلامي			
<b>الامتحان النهائي</b>				

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات	نوع المقرر
FINB360	الاستثمار والتمويل الدولي	3	161	اختياري تخصصي
<b>الهدف من المقرر</b>				
تعريف الطالب بالمواضيع المتعلقة بالجانب النقدي في العلاقات التجارية والاقتصادية الدولية و الصرف الاجنبي وعلاقته بميزان المدفوعات ، بالإضافة الي تأثير ميزان المدفوعات على الوضع الاقتصادي للدولة ، كذلك اهم النظريات المتعلقة بمعالجة الاختلالات الحاصلة في ميزان المدفوعات وتأثير النظام النقدي الدولي من خلال السيولة الدولية وصندوق النقد الدولي				
<b>محتويات المقرر</b>				
الموضوع				الأسبوع الدراسي
تعريف الصرف الاجنبي ومصادره ، وعلاقات الطلب والعرض بالصرف الاجنبي				الأول
تعريف الصرف الاجنبي ومصادره ، وعلاقات الطلب والعرض بالصرف الاجنبي				الثاني
ميزان المدفوعات وحساباته والمساواة فيه				الثالث
اختلال ميزان المدفوعات والنظم النقدية				الرابع
انواع الاختلال في ميزان المدفوعات				الخامس
العوامل المؤثرة على اسعار الصرف				السادس
<b>الامتحان النصفى</b>				
اسواق الصرف المؤجل				السابع
موازنات اسعار الفائدة وتساوي القوة الشرائية				الثامن
الدخل واثار مضاعف التجارة الدولية				التاسع
معالجة ميزان المدفوعات حسب النظرية التقليدية في حالة ثبات وتغير سعر الصرف				العاشر
شرط مارشال ليرنر لمعالجة مشكلة المرونة ، مشكلة الاستيعاب				الحادي عشر
شرط مارشال ليرنر لمعالجة مشكلة المرونة ، مشكلة الاستيعاب				الثاني عشر
النظام النقدي الدولي ومنظّماته				الثالث عشر
التوازن الداخلي والخارجي				الرابع عشر
<b>الامتحان النهائي</b>				

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات	نوع المقرر
FINB369	المصارف الدولية	3	260	اختياري تخصصي
<b>الهدف من المقرر</b>				
تعريف الطالب بنشاط النظام المصرفي الدولي ، والتحديات والاتجاهات الحالية التي تؤثر على المصارف الدولية ، التعرف على المعايير الدولية والتنظيمات المالية ذات الصلة ، بالإضافة الي الية عمل المنظمات الدولية ذات الصلة مثل (صندوق النقد الدولي والبنك الدولي)				
<b>محتويات المقرر</b>				
الأسبوع الدراسي	الموضوع			
الأول	مفهوم المصارف الدولية وأنواعها وأهميتها والفرق بينها وبين المصارف المحلية			
الثاني	الاوراق التجارية.			
الثالث	القروض المصرفية الدولية، 2/1			
الرابع	القروض المصرفية الدولية، 2/2			
الخامس	تسويق الخدمات المصرفية الدولية.			
السادس	ادارة السيولة وراس المال في المصارف الدولية.			
<b>الامتحان النصفى</b>				
السابع	العمليات الخاصة بالصرف الأجنبي			
الثامن	الأدوات المالية والمنتجات التي تُصدرها المصارف الدولية			
التاسع	البنك الدولي.			
العاشر	صندوق النقد الدولي.			
الحادي عشر	الاتجاهات الحديثة للمصارف الدولية في ظل التطورات العالمية			
الثاني عشر	مواجهة التطورات الحديثة في العالم.			
الثالث عشر	المعايير الدولية للمصارف ، 2/1			
الرابع عشر	المعايير الدولية للمصارف ، 2/2			
<b>الامتحان النهائي</b>				

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات	نوع المقرر
FINB370	الائتمان المصرفي	3	261	اختياري تخصصي
<b>الهدف من المقرر</b>				
تعريف الطالب بالمفاهيم والأسس الخاصة بالائتمان المصرفي ، والعوامل المحددة لقدرة المصارف في خلق الائتمان ، تعريف الطالب بمعايير منح الائتمان وكيفية التعامل مع الديون المصرفية المشكوك في تحصيلها				
<b>محتويات المقرر</b>				
الأسبوع الدراسي	الموضوع			
الأول	ماهيته الائتمان المصرفي وأهميته ومحدداته			
الثاني	خلق الائتمان المصرفي			
الثالث	العوامل المحددة لقدرة المصارف في خلق الائتمان			
الرابع	الفرق بين الائتمان التقليدي والتمويل الإسلامي			
الخامس	معايير منح الائتمان			
السادس	تقييم طلبات الائتمان والاعتبارات الواجب مراعاتها عند منح التمويل المصرفي			
<b>الامتحان النصفى</b>				
السابع	تحليل مخاطر الائتمان			
الثامن	تقييم الضمانات المصرفية			
التاسع	والتفرقة بين القرض السليم والقرض الممكن تحصيله			
العاشر	التحليل الائتماني لتجنب مخاطر الفشل المالي			
الحادي عشر	مؤشرات وأساليب تحليل الائتمان			
الثاني عشر	تحليل القوائم المالية لعميل الائتمان			
الثالث عشر	المخاطر الائتمانية			
الرابع عشر	التعامل مع الديون المصرفية المشكوك في تحصيلها			
<b>الامتحان النهائي</b>				

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات	نوع المقرر
FINB265	الرياضة المالية	3	143+161	اختياري تخصصي
<b>الهدف من المقرر</b>				
<p>التعرف على المفاهيم والأسس التي تخص الرياضة المالية ، والهدف من استخدام مفردات الرياضة المالية ، كذلك دور الرياضة المالية في التمويل والاستثمار ، و الوصول بالطالب الى مرحلة التمييز بين القوانين و المعلومات المطلوبة منها .</p>				
<b>محتويات المقرر</b>				
<b>الموضوع</b>				<b>الأسبوع الدراسي</b>
تعريف الرياضة المالية واستخداماتها				الأول
تعريف الفائدة البسيطة وعناصر احتسابها				الثاني
الفائدة الصحيحة والفائدة التجارية				الثالث
الطرق المختلفة لاحتساب الفائدة				الرابع
قانون الجملة وتطبيقاته				الخامس
التعريف بالفائدة المركبة والفرق بينها وبين الفائدة البسيطة .				السادس
<b>الامتحان النصفى</b>				
قانون القيمة الحالية وتطبيقاته				السابع
قانون القيمة الحالية وتطبيقاته				الثامن
قانون جملة مبلغ وتطبيقاته				التاسع
تسوية واستبدال الديون قبل و بعد تواريخ استحقاقها				العاشر
تسوية واستبدال الديون قبل و بعد تواريخ استحقاقها				الحادي عشر
خصم الأوراق التجارية				الثاني عشر
الائتمان المصرفي				الثالث عشر
الائتمان المصرفي - تطبيقات				الرابع عشر
<b>الامتحان النهائي</b>				

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات	نوع المقرر
FINB371	السياسات المالية والنقدية	3	264+313	اختياري تخصصي
<b>الهدف من المقرر</b>				
<p>التعرف على مفهوم السياسة الاقتصادية وعلاقتها بالنظرية الاقتصادية ، دراسة معالم السياسة الاقتصادية الكلية وفق مدارس الفكر الاقتصادي ، ان يتعرف الطالب على انواع السياسات الاقتصادية الكلية وهيكلها ، توسيع القدرة التحليلية للطالب من خلال تحليل مدى فعالية السياسة الاقتصادية الكلية ودراسة بعض النماذج التطبيقية .</p>				
<b>محتويات المقرر</b>				
الأسبوع الدراسي	الموضوع			
الأول	ماهية السياسة الاقتصادية الكلية (مفهومها؛ علاقتها بالنظرية الاقتصادية) .			
الثاني	السياسات الاقتصادية الكلية وفق مدارس الفكر الاقتصادي .			
الثالث	السياسة الاقتصادية الكلية (أهدافها؛ شروط تحديد الأهداف؛ قياس مدى تحقق الأهداف؛ علاقة الأهداف بمشاكل الاقتصاد القومي؛ تقييم السياسة الاقتصادية الكلية) .			
الرابع	انواع السياسات الاقتصادية الكلية وهيكلها : اولا : السياسة المالية (تعريفها؛ اهدافها) .			
الخامس	ادوات السياسة المالية ووسائلها والاثار الناتجة عن استخدام ادوات السياسة المالية .			
السادس	تحليل فعالية السياسة المالية (استخدام ادوات السياسة المالية في علاج التضخم؛ السياسة المالية ومواجهة عجز الموازنة؛ دراسة بعض النماذج) .			
<b>الامتحان النصفى</b>				
السابع	ثانيا : السياسة النقدية (تعريفها؛ اهدافها؛ ادواتها ووسائلها) .			
الثامن	تحليل فعالية السياسة النقدية (الاثار الناتجة عن استخدام ادوات السياسة النقدية) .			
التاسع	استخدام ادوات السياسة النقدية في علاج التضخم (دراسة بعض النماذج) .			
العاشر	استخدام ادوات السياسة النقدية في علاج الانكماش (دراسة بعض النماذج) .			
الحادي عشر	ثالثا: السياسة التجارية (تعريفها؛ اهدافها؛ ادواتها ووسائلها).			
الثاني عشر	أنواع السياسة التجارية (السياسة التجارية الحمائية؛ السياسة التجارية الحرة) .			
الثالث عشر	السياسة التجارية وعلاج العجز في ميزان المدفوعات (دراسة بعض النماذج) .			
الرابع عشر	نماذج السياسات الاقتصادية للإصلاح الاقتصادي في الاقتصاد الليبي.			
<b>الامتحان النهائي</b>				

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات	نوع المقرر
FINB372	التسويق المصرفي	3	264	اختياري تخصصي
<b>الهدف من المقرر</b>				
تعريف الطالب بالمفاهيم والأسس التي يقوم عليها التسويق المصرفي والمزيج التسويقي في العمل المصرفي ، التعرف على الخدمات المصرفية وخصائصها التسويقية ، بالإضافة الي التعرف على مفهوم جودة الخدمات المصرفية وطرق قياسها.				
<b>محتويات المقرر</b>				
الأسبوع الدراسي	الموضوع			
الأول	التسويق المصرفي مفهومه وأهدافه			
الثاني	مراحل المزيج التسويقي للخدمات المصرفية			
الثالث	مفهوم البيئة التسويقية			
الرابع	دراسة السوق والبيئتين التسويقيتين الجزئية والكلية وآثارها على تسويق الخدمات المصرفية			
الخامس	تعريف الخدمة المصرفية وأهميتها وخصائصها التسويقية			
السادس	مفهوم الجودة في الخدمات المصرفية			
<b>الامتحان النصفى</b>				
السابع	قياس جودة الخدمة المصرفية			
الثامن	دورة حياة الخدمة المصرفية واستراتيجيات التسويق للخدمة المصرفية			
التاسع	الجوانب السلوكية في شراء الخدمة المصرفية			
العاشر	تسعير الخدمات المصرفية			
الحادي عشر	توزيع الخدمات المصرفية و ترويج الخدمات المصرفية			
الثاني عشر	المزيج التسويقي المصرفي والعناصر المستخدمة المضافة للمزيج			
الثالث عشر	المزيج التسويقي المصرفي والعناصر المستخدمة المضافة للمزيج			
الرابع عشر	التسويق الإلكتروني للخدمات المصرفية			
<b>الامتحان النهائي</b>				

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقيات	نوع المقرر
FINB465	تشريعات مالية ومصرفية	3	260+361	اختياري تخصصي
<b>الهدف من المقرر</b>				
<p>التعرف على القوانين التي تحكم عمل المصرف المركزي والمصارف التجارية والاسلامية والمتخصصة والشركات المالية ، و الدور الذي تتطلع به المؤسسات المالية والمصرفية وتطبيق تلك القوانين في تحقيق الاستقرار الاقتصادي للدولة ، كذلك معرفة القوانين التي تحكم عمل السوق المالي ، و التشريعات المالية والمصرفية التي تنظم العمل المصرفي وكل ما يطرأ عليها من تطورات، وخاصة في مجال التكنولوجيا الحديثة والأبعاد القانونية التي تحكم العلاقة التجارية والمالية بين الشركات من جهة وبين الشركات والمؤسسات المالية والمصرفية من جهة أخرى وذلك بدء من المصرف التجاري إلى المصرف المركزي.</p>				
<b>محتويات المقرر</b>				
الموضوع				الأسبوع الدراسي
قانون البنك المركزي الليبي				الأول
علاقة البنك المركزي مع المصارف وعلاقته مع الحكومة				الثاني
قانون المصارف				الثالث
الودائع المصرفية				الرابع
الحساب الجاري				الخامس
الاعتماد المستندي				السادس
<b>الامتحان النصفى</b>				
خطاب الضمان				السابع
بطاقات الائتمان				الثامن
الخصم				التاسع
ايجار الخزائن الحديدية				العاشر
قانون الدين العام				الحادي عشر
قانون مراقبة العملات الأجنبية				الثاني عشر
قانون مراقبة اعمال الصرافة				الثالث عشر
قانون الاوراق المالية				الرابع عشر
<b>الامتحان النهائي</b>				

## 22\_ دليل مشروع التخرج :

**مشروع التخرج :** يعتبر احد متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس بقسم التمويل والمصارف ، وهو عبارة عن فكرة تهدف لحل مشكلة او دراسة ظاهرة في مجال التمويل والمصارف والاستثمار ، مع مراعاة ان تكون الفكرة حديثة نسبيا ، وان تكون في شكل بحث وفق المنهج العلمي ، كما يجب التخطيط السليم للقدرات وللوقت والجهد .

والغرض من مشروع التخرج هو اختبار مهارات الطالب العملية في تطبيق ما تعلمه من معارف علمية متخصصة وما اكتسبه من مهارات فنية ، كما انه يعتبر تجربة فعلية مهمة للطالب كمقدمة للحياة العملية له بعد التخرج وذلك باعتماده على جهده في اعداده للمشروع .

يقوم احد أعضاء هيئة التدريس بالإشراف عليه أثناء قيامه بإعداد المشروع ويتم اختيار المشرف عن طريق رئيس القسم ويقوم المشرف بمتابعة الطالب طوال فترة اعداده للبحث والمتمثلة في فصلين دراسيين ، حيث يهدف مشروع التخرج الي تحقيق عدة اهداف أهمها :

- ✓ معرفة مدى قدرة الطالب على استخدام المعارف المكتسبة في البحث العلمي .
- ✓ التأكد من ان الطالب قادرا على تحديد مشكلة البحث وعناصرها .
- ✓ إعطاء فرصة للطالب للتعرف على الجانب العملي للممارسة المهنية في الوحدات الاقتصادية والاجتماعية .

### 1/ شروط كتابة مشروع التخرج :-

مع الاستعانة بدليل المواصفات الفنية لإعداد مشاريع التخرج المعد من قسم الجودة وتقييم الأداء يمكن اختصار شروط كتابة مشروع التخرج كالآتي :

1. اختيار خط الكتابة باستخدام الخط ( Simplified Arabic ) ويكتب باللون الأسود ويكون حجم خط العناوين الرئيسية 16 ، والفرعية 14 ، وخط كتابة المراجع 12 .
2. ترقيم الصفحات الأولى بالأبجدية ( أ . ب . ج . د ..... ) ويبدأ الترقيم العربي ( 1 . 2 . 3 ..... ) ابتداء من المقدمة وحتى نهاية البحث ، اما الصفحة الأولى فلا يعطى لها رقم ، وصفحات الفصول يعطى لها رقم ولكن لا يكتب .
3. يستخدم ورق الطباعة A4 لطباعة البحث .

4. ويحتوي البحث على الصفحات التالية :

✓ الصفحة الأولى وهي صفحة العنوان ويكتب فيها :

أ- دولة ليبيا / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .

ب- شعار الكلية .

ت- جامعة الزنتان / كلية الاقتصاد والعلوم السياسية - تيجي / قسم التمويل والمصارف .

ث- عنوان مشروع التخرج .

ج- نوع الدراسة .

ح- بحث مقدم استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في التمويل والمصارف .

خ- حاسم الطالب ورقم قيده .

د- اسم المشرف .

ذ- العام الدراسي .

✓ الصفحة الثانية الآية الكريمة .

✓ الصفحة الثالثة المستخلص باللغة العربية .

✓ الصفحة الرابعة المستخلص باللغة الإنجليزية .

✓ الصفحة الخامسة الاهداء ويكون بشكل مختصر .

✓ الصفحة السادسة الشكر والتقدير لمن ساعد في اعداد البحث .

✓ الصفحة السابعة قائمة المحتويات .

✓ الصفحة الثامنة قائمة الجداول .

✓ الصفحة التاسعة قائمة الاشكال .

✓ صفحة الفصل الأول والمتمثل في الاطار العام للبحث ويشمل :

• مقدمة .

• مشكلة البحث .

• فرضيات البحث .

• أهداف البحث .

• أهمية البحث .

• نموذج ومتغيرات البحث .

• منهجية البحث .

• أدوات جمع البيانات .

- حدود البحث .
  - ما يتميز به البحث عن البحوث السابقة .
  - مصطلحات البحث .
  - الدراسات السابقة .
- ✓ صفحة الفصل الثاني – الذي يمثل الاطار النظري للبحث في شكل تغطية لموضوع المشكلة او الظاهرة محل الدراسة ، والذي يعتمد فيه الطالب على المصادر العلمية من الكتب والمجلات العلمية والانترنت عند الكتابة .
- ✓ صفحة الفصل الثالث – ويتمثل في الجانب العملي او الدراسة العملية التطبيقية للبحث وتشمل : نبذة عن مجتمع الدراسة ، عينة الدراسة ، ومنهجية البحث العلمية ، ومجتمع البحث وعينته ، الوصف الاحصائي لعينة البحث ، صدق وثبات أداة الدراسة ، الأساليب الإحصائية المستخدمة في البحث ، وتحليل البيانات واختبار الفرضيات من خلال جمع البيانات والتحليل الكمي او النوعي لها عن طريق الاستبيان او المقابلات الشخصية او السلاسل الزمنية او استخدام التحاليل الإحصائية المناسبة حسب ما تقتضيه الدراسة .
- ✓ صفحة الفصل الرابع – النتائج والتوصيات وتتمثل في أهم النتائج التي توصل اليها الطالب بعد التحليل ثم التوصيات التي تقابلها .
- ✓ صفحة المراجع وتكتب فيها كافة المراجع التي اعتمد عليها الطالب كمصادر في بحثه ، وتكتب وفقا للترتيب الابجدي ، بداية بكتاب الله الكريم ، الكتب ، الرسائل الجامعية ، المجلات والمؤتمرات العلمية ، القوانين والتقارير ، أوراق العمل ، المراجع الأجنبية ، الموقع الالكتروني ، او حسب ما تقتضيه الحاجة للترتيب .
- ✓ الملاحق ويوضع فيها كافة المستندات التي استعان بها الطالب في بحثه .

## 2/ شروط التقدم على مشروع التخرج :-

- ❖ يسمح للطالب بتقديم مشروع التخرج في بداية الفصل ما قبل الأخير بعد اجتيازه لعدد ( 115 ) وحدة دراسية على الأقل
- ❖ يتم تعبئة نموذج خاص بمشاريع التخرج من قبل رئيس قسم التمويل والمصارف والمعتمد من قسم الدراسة والامتحانات بالكلية ، موضحا فيه عدد الساعات الدراسية التي اجتازها الطالب والتي تمكنه من تقديم مشروعه .

- ❖ يقوم رئيس القسم بتكليف عضو هيئة تدريس بالإشراف على الطالب ومتابعته طيلة عملية البحث المحددة مسبقا ، على ان يكون الأستاذ المشرف متخصص في مجال موضوع البحث الذي اختاره الطالب قدر الإمكان .
- ❖ يقدم الطالب مقترح مشروعه والخطة المبدئية للأستاذ المشرف ، ويسمح للطالب بتقديم أكثر من مشروع مقترح ويتم الاختيار حسب الأهمية العلمية ، ويتم تقييم المشاريع المقترحة من قبل الأستاذ المشرف وفي حالة القبول يبدأ الطالب العمل مباشرة مع المشرف .
- ❖ بعد انتهاء الفصل الأخير وفق الخطة الدراسية بقسم التمويل والمصارف ، يتقدم الطالب بطلب مناقشة مشروع التخرج الخاص به ، مرفقا بنسخة من المشروع معتمدة من المشرف ، ويكلف رئيس قسم التمويل والمصارف لجنة لمناقشة المشروع والتي تقوم بدورها بتحديد موعد المناقشة في تاريخ معين .
- ❖ ترصد درجات تقييم المشروع في نموذج خاص معد مسبقا ، على أن يكون الحد الأدنى الذي يحصل عليه الطالب لإجازة البحث (50%) على الأقل .

### 23\_ إجراءات البرنامج التعليمي :

تخضع كلية الاقتصاد والعلوم السياسية تيجي الى لائحة التعليم العالي التي حددت عدد سنوات الدراسة بالكلية بأربع سنوات دراسية ، مقسمة على ثمانية فصول ، بواقع فصلين دراسيين كل سنة ، يمكن خلالها الانسحاب او إيقاف القيد حسب اللوائح والقوانين المحددة ، مع إمكانية إعطاء فرصة استثنائية لمدة سنة إضافية ( فصلين دراسيين ) .

## 24\_ نظام القبول والتسجيل :

يتم نظام القبول والتسجيل على أساس اجراءات البرنامج التعليمي وذلك وفق التالي :

### 1/ شروط القبول :

#### أ. الطلبة الجدد :-

يشترط لقبول الطلاب الجدد للدراسة في احد البرامج التعليمية بالكلية ما يأتي :

- ان يكون حاصلًا على الشهادة الثانوية بقسميها ( العلمي والادبي ) او ما يعادلها ، حيث يقبل الحاصلين على الشهادة الثانوية ( القسم العلمي ) في جميع الأقسام بالكلية ، اما المتحصلين على الشهادة الثانوية ( القسم الادبي ) فيتم قبولهم للدراسة في قسم العلوم السياسية فقط ما لم يتم تغيير اللوائح والقوانين المعمول بها حاليا بخصوص قبولهم في قسم العلوم السياسية .
- ان يكون حسن السيرة والسلوك وغير محكوم عليه في جناية او جنحة مخلة بالشرف ، ما لم يكن قد رد اليه اعتباره .
- ان يلتزم بجميع اللوائح والقوانين المعمول بها داخل الكلية والمحددة من الجامعة .
- ان يقدم طلب الدراسة بالكلية في المواعيد المحددة لذلك .
- ان يجتاز امتحان القبول ان وجد بنجاح .
- أن يكون قادرا على متابعة المحاضرات العلمية والعملية .
- أما الطلبة الأجانب فيشترط أن يكون مقيما إقامة اعتيادية طويلة فترة الدراسة وان يدفع رسوم الدراسة المقررة وفقا للنظم المعمول بها في الجامعات دون الاخلال بقواعد المعاملة بالمثل المنصوص عليها في الاتفاقيات الموقعة في هذا الشأن ،والاستثناءات الصادرة من وزارة التعليم العالي .

#### ب. الطلبة المنتقلين من كليات مناظرة :-

يحق لمجلس الكلية قبول طلبة بقسم التمويل والمصارف منتقلين من كليات أخرى مناظرة وفقا للشروط التالية :

- ان لا يكون الطالب قد سبق فصله لأسباب علمية او تأديبية
- ان تتوفر فيه الشروط المنصوص عليها في الفقرة السابقة رقم (أ)
- ان يقدم مستندات أصلية معتمدة توضح المقررات التي درسها ومحتويات كل مقرر

- ان يتم تقييم المقررات التي درسها الطالب من قبل لجنة المعادلات بالكلية وفق الشروط التي وضعها مجلس الكلية ، على ان لا يقل المعدل عن (65%) لكل مقرر ، وان تتساوى عدد وحدات المقرر المعادلة مع عدد وحدات نفس المقرر في الكلية ، ويتم اعتماد المعادلة من قبل اللجنة العلمية في مدة لا تتجاوز الشهر من تاريخ تقديم الطلب ، واذ تم قبول أي طالب يجب ان يستكمل ما لا يقل عن (60%) من عدد الوحدات الدراسية بأحد اقسام الكلية قبل تخرجه ، ويجوز للكلية الحاق الطالب بالدراسة وفقا للمعادلة الأولية ، ولا يعد الطالب منتقلا الا بعد استكمال كافة الإجراءات المطلوبة .
- ان يتم ادراج مقررات المعادلة في جدول تسلسلي منفصل عن المقررات التي درسها الطالب بالكلية عند استخراج كشف الدرجات النهائي ، ويحسب المعدل العام ( التراكمي ) للمقررات التي درسها الطالب بالكلية دون احتساب المقررات التي تم معادلتها .

## 2/ تسجيل الطلاب وفق الفئات التالية :

- طلاب نظاميون ، وتشمل هذه الفئة جميع الطلاب المتفرغين للدراسة .
- طلاب غير نظاميين ( منتسبين ) وهم الطلاب غير القادرين على حضور المحاضرات في وقتها بسبب ظروفهم الصحية والاجتماعية والوظيفية ، ولا يتم قبولهم الا بعد موافقة مجلس الكلية .

## 3/ آلية مراجعة سياسة القبول بالكلية :

1. تحدد القدرة الاستيعابية للكلية من الطلبة الجدد ، بناء على إمكانيات الكلية وعلى توجيهات وزارة التعليم العالي وإدارة الجامعة المعتمدة .
2. يتم تنسيب عدد معين من الطلبة الجدد للكلية من قبل المسجل العام للجامعة ، او من قبل وزارة التعليم العالي على حسب السياسة المتبعة .
3. يتم اعداد مراسلة من مسجل الكلية الى مسجل عام الجامعة ، بالعدد المطلوب تنسيبه للكلية عند اتباع نظام التنسيب خلال العام الدراسي القادم .
4. يتم التواصل مع مكاتب العمل بوزارة العمل والتأهيل للتعرف على التخصصات التي يحتاجها سوق العمل ، لزيادة نسبة القبول في هذه التخصصات ، وكذلك تخفيض نسب القبول في بعض التخصصات التي يوجد بها فائض .

#### 4/ تعريف الطلاب الجدد بقسم التمويل والمصارف :

يتم تعريف الطلاب الجدد بالكلية وقسم التمويل عن طريق :

1. دليل البرنامج التعليمي متاح للطلاب بالقسم ومكتبة الكلية وعلى الموقع الالكتروني للجامعة لتسهيل عملية الاطلاع عليه .
2. اعلان الساعات المكتبية لتواجد أعضاء هيئة التدريس لتقديم كافة المعلومات عن البرنامج التعليمي.
3. إقامة ملتقى الطلبة الجدد لتعريفهم بالبرامج الأكاديمية خلال الأسبوع الأول للفصل الدراسي .

### 25\_ الشؤون الطلابية :

يتم تسجيل الطالب للاستمرار في البرامج التعليمية وفق ما يلي :

- 1- يجب على الطالب تجديد قيده و اتمام عملية التسجيل في الأسبوع الأول لكل فصل دراسي وفقا للمواعيد والإجراءات التي تحددها وتعلنها إدارة الكلية ، اذا لم يلتزم الطالب بذلك في المواعيد التي تعلن عنها إدارة الكلية يعتبر الطالب غائبا بسبب غير مشروع ، مالم يقدم طلبا لوقف قيده يوضح فيه الأسباب التي أدت لذلك ، بشرط موافقة مجلس الكلية ، وان لا تزيد عدد مرات إيقاف القيد عن مرتين طيلة مدة دراسته ، ويجوز لرئيس الجامعة قبول وقف قيد الطالب بصورة استثنائية لفصل دراسي آخر اذا تطلبت ظروفه ذلك ، على أن لا تحسب مدة إيقاف القيد من ضمن مدة الدراسة .
- 2- تكون مدة الدراسة بالبرنامج أربع سنوات مقسمة الي ثمانية فصول دراسية ، مدة كل فصل دراسي (16) أسبوع بما في ذلك أسبوعي الامتحانات النصفية والنهائية ، وفي حالة استيفاء هذه المدة يمنح الطالب فرصة استثنائية لمدة لا تزيد عن فصلين دراسيين من قبل مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم .
- 3- لا يسمح للطلاب بالتسجيل في اقل من أربعة مقررات دراسية ( ما يعادل 12 وحدة دراسية ) كحد ادنى ، وسبع مقررات دراسية ( ما يعادل 21 وحدة دراسية ) كحد أقصى ، باستثناء الطلبة الخريجين حيث يسمح لهم بالتسجيل في سبع مقررات دراسية بالإضافة الى مشروع التخرج ( أي ما يعادل 24 وحدة دراسية ) كحد اقصى ، ويجوز للطلاب الجدد التسجيل في خمسة مقررات كحد أقصى .  
ويكون عدد المقررات المسموح بها للطلاب مرتبطا بمعدله العام وفق التالي :

عدد المقررات المسموح بها	المعدل العام
4 مقررات	مقبول
5 مقررات	جيد
6 مقررات	جيد جدا
7 مقررات	ممتاز

- 4- يختار الطالب المقررات التي يقوم بدراستها في كل فصل دراسي بعد إتمام تجديد قيده ، مع مراعاة أسبقية المواد وتسجيل هذه المقررات في نموذج التسجيل بعد اعتماده من رئيس القسم والمرشد الاكاديمي بالقسم .
- 5- يحق للطالب خلال الأسبوع الثاني من الدراسة القيام بعملية الاسقاط والاضافة للمقررات الدراسية بعد موافقة القسم ، بحيث لا يقل عدد المقررات المتبقية عن اربع مقررات .
- 6- يحق للطالب بعد موافقة أستاذ المقرر الانسحاب من بعض المقررات مع عدم الاخلال بالحد الأدنى للمقررات المسجل بها ، وذلك بعد انتهاء اربع أسابيع من بداية الدراسة وقبل اربع أسابيع من بداية الامتحانات النهائية ، أي يوقف الانسحاب الجزئي عند الأسبوع العاشر من الدراسة الفعلية . يجوز للطالب الانسحاب انسحابا كليا من جميع المقررات التي قام بتسجيلها في احد الفصول الدراسية لعذر يقبله مجلس الكلية ، بشرط الا تزيد عدد مرات الانسحاب الكلي عن مرة واحدة فقط طيلة مدة الدراسة بالكلية ، ولا يحسب فصل الانسحاب من ضمن مدة الدراسة المحددة.
- 7- حضور الطالب للمحاضرات أمر الزامي يتطلبه نظام الدراسة المتبع في القسم ، حيث لا يسمح للمتغيب عن اربع محاضرات ، أي بمعدل 25% من اجمالي المحاضرات للفصل الدراسي بدخول الامتحانات النهائية ويعتبر راسب في هذا المقرر .
- 8- يحق للطالب الإعلان عن تخصصه بقسم التمويل والمصارف بعد اجتيازه (36) وحدة دراسية كحد ادنى و (59) وحدة دراسية كحد اقصى ، وفي حال عدم الالتزام بذلك يوقف تسجيل الطالب حتى يقوم بإعلان تخصصه ، ويجب على من يرغب بتخصص التمويل والمصارف ان يجتاز مقرري مبادئ التمويل (160) ومبادئ الاستثمار (161) بمتوسط تقدير عام جيد فما فوق .

## 26\_ طرق ووسائل وتقنيات التدريس المستخدمة بقسم التمويل والمصارف :

من اهم الوسائل والتقنيات المستخدمة في عملية التدريس داخل القسم ( السبورة الحائطية والتي تتميز بسهولة استعمالها ومرونتها لمختلف المواد الدراسية ، بالإضافة الي الاستعانة بالرسوم التوضيحية والبيانات المصورة ان وجدت ، كما يتم استخدام جهاز عرض البيانات ، والذي يساعد أستاذ المادة في الاستفادة من الوقت من حيث تجهيز المادة الدراسية ، كما يتم استخدام الحاسوب والفيديو بهدف زيادة تركيز الطلبة على المادة التعليمية وتحفيزهم وتعزيز قدراتهم .

من ناحية أخرى يتطلع القسم الي امتلاك واستخدام التقنيات الحديثة في العملية التعليمية كالسبورة الالكترونية ، وذلك لغرض تحسين العملية التعليمية من خلال اثاره اهتمام الطلبة وتحفيز النشاط لديهم من اجل إيجاد تعلم مثمر ونتائج افضل .

## 27\_ نظام التقييم والامتحانات :

التقييم هو عملية مراجعة مستمرة تشمل جميع مدخلات ومخرجات العملية التعليمية لتحقيق اعلى مستويات الأداء ، ومن اهم إجراءاتها ما يلي :

1. الطالب النظامي : تحسب درجة كل مادة دراسية له على أساس 40% لإعمال الفصل الدراسي ، و 60% للامتحان النهائي من مجموع 100 درجة ، ويمكن لأستاذ المادة توزيع درجات اعمال الفصل الدراسي ( 40% ) على الامتحانات التحريرية والشفوية والأبحاث والمناقشة داخل المحاضرة بما يراه مناسباً .
2. الطالب المنتسب : تحسب درجة كل مادة دراسية له على أساس الدرجة المتحصل عليها في الامتحان النهائي من مجموع 100 درجة ، اما فيما يخص المواد الدراسية التي تتطلب طبيعتها ابحاثاً فتحسب درجة البحث ، بالإضافة الى درجة الامتحان النهائي بما يراه أستاذ المادة مناسباً .
3. يمنح الطالب درجة غير مكمل بعد موافقة أستاذ المادة ولجنة الامتحانات النهائية وفقاً للأسباب التي تجيزها لائحة الكلية ، وذلك كحد اقصى مادتين ( ويجوز لعميد الكلية منح غير مكمل في اكثر من مادتين في حالة الظروف الاستثنائية ) ، وعلى الطالب اجراء امتحان مادة غير مكمل خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي الجديد ، ويمنح الطالب تقدير ( جيد ) كحد اقصى .

4. يجاز الطالب درجة البكالوريوس اذا اجتاز بنجاح جميع متطلبات الدرجة وفق الخطة المعتمدة للقسم العلمي ، بينما يتم تقييم الطالب في الكلية عن طريق التقييم المستمر من قبل أستاذ المادة خلال الفصل الدراسي على النحو التالي :

- 40% من الدرجة الكلية تقسم على اعمال الفصل الدراسي والتي تتمثل في الامتحان النصفى والمشاركة والبحوث والامتحانات الشفوية
- 60% من الدرجة الكلية لامتحان نهاية الفصل .

ويتم اجراء الامتحان النصفى قبل الأسبوع السابع من بداية الفصل الدراسي ، ويتم تحديد موعد الامتحانات النهائية بعد انتهاء الفصل الدراسي وتحدد من قبل إدارة الكلية وقسم الدراسة والامتحانات ، ويعمل القسم على ان تعلن النتائج النهائية خلال 10 أيام من تاريخ اجراء الامتحان بعد اعتمادها من القسم العلمي المختص وقسم الدراسة والامتحانات ومسجل الكلية ورئيس لجنة الامتحانات النهائية وعميد الكلية.

ويتم تقييم النتائج على النحو التالي :

## 1\_ نظام الدرجات :-

المصطلح	الدرجة بالأرقام
ضعيف جدا	من 0 % الى اقل من 35%
ضعيف	من 35% الى اقل من 50%
مقبول	اقل من 65%
جيد	من 65% الى اقل من 75%
جيد جدا	من 75% الى اقل من 85%
ممتاز	من 85% الى 100%

## 2\_ حساب المتوسط التراكمي العام :-

ويتم حساب المتوسط التراكمي العام للطالب في نهاية كل فصل دراسي على النحو التالي :

1. ضرب عدد الساعات الأسبوعية لكل مادة في عدد نقاط الدرجة المتحصل عليها .
2. جمع النواتج المتحصل عليها في (1) لجميع المواد .

3. قسمة المجموع المتحصل عليه في (2) على العدد الكلي للساعات الأسبوعية التي درسها الطالب حتى نهاية الفصل الدراسي .
4. يقرب المتوسط العام الى اقرب رقمين عشريين .

### 3\_ شروط منح غير المكمل :-

يعطى الطالب تقدير غير مكمل في الحالات التالية :

1. يمكن منح جميع طلبة المادة تقدير غير مكمل اذا تعذر على أستاذ المادة لأسباب موضوعية إتمام المقرر الدراسي خلال الفصل الدراسي .
2. فترة الامتحانات النهائية يمكن منح الطالب غير مكمل بعد موافقة أستاذ المادة ولجنة الامتحانات النهائية وذلك وفقا للأسباب الآتية :
  - أ. مرض او حادث يمنع الطالب من دخول الامتحانات .
  - ب. حالات الوفاة للأقارب من الدرجة الأولى .
- ويجب اعلام لجنة الامتحانات النهائية كتابيا في مدة لا تتجاوز 48 ساعة وذلك فيما يخص الفقرتين (أ) و (ب) مصحوبا بالمستندات الدالة على ذلك .
3. يسمح للطالب الحصول على غير مكمل في مادتين كحد اقصى .
4. الحالات الاستثنائية للحصول على غير مكمل في اكثر من مادتين ، تحال الحالة الى عميد الكلية للإجراء .
5. يقدم الطالب على امتحان غير مكمل خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي اللاحق
6. يمنح الطالب تقدير (جيد) كحد اقصى .
7. في حالة تحصله على تقدير ( ضعيف جدا او ضعيف ) يحق له تنزيل المادة خلال نفس الفصل الدراسي .

### 4\_ إعادة دراسة المادة :-

1. يجب على الطالب إعادة أي مادة تحصل فيها على تقدير ( ضعيف او ضعيف جدا ) وذلك في اول فرصة تعرض فيها تلك المادة .
2. يجوز للطالب إعادة عدد غير محدود من المواد بما يتفق مع المادة ( ) من لائحة الدراسة والامتحانات لغرض رفع معدله التراكمي شرط ان تعتمد النتائج للمواد المعادة ( جيد ) فأقل .

3. في حالة إعادة المادة يدخل التقدير الجديد المتحصل عليه الطالب في حساب المعدل التراكمي مع الاحتفاظ بالتقدير القديم في السجلات ، ولا يحسب هذا الأخير ضمن المتوسط التراكمي الجديد للطالب .

## 28\_ إجراءات شؤون أعضاء هيئة التدريس بقسم التمويل والمصارف :

تعتبر إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس إحدى الإدارات الهامة في الكلية ، حيث تقوم بتقديم الخدمة والمشورة الإدارية إلى أعضاء هيئة التدريس بالقسم بما يتوافق مع اللوائح والقوانين بالخصوص ، حيث يهدف القسم إلى تسهيل الإجراءات الإدارية والمالية والخدمية للجميع والتركيز على سرعة الاستجابة والرد على المعاملات الإدارية .

وعلى هذا الأساس يسعى القسم للقيام بإجراءات شؤون أعضاء هيئة التدريس من بداية إجراءات التعيين إلى إجراءات مباشرة العمل وغيرها ، بما يكفل تذليل الصعاب التي تعترضهم ، واقتراح الأسس والضوابط لحسن قيامهم بواجباتهم ومسؤولياتهم .

ومن أهم الإجراءات التي يقوم بها قسم التمويل والمصارف المتعلقة بشؤون أعضاء هيئة التدريس ما يلي :

- أ. تنظيم عملية قبول أعضاء هيئة التدريس بالقسم وفق التشريعات النافذة .
- ب. حفظ ملفات أعضاء هيئة التدريس القارين .
- ت. تنظيم ملفات أعضاء هيئة التدريس المتعاونين إن وجدو .
- ث. النظر في طلبات أعضاء هيئة التدريس ( الاجازات ، النذب ، الإعارة ، التمديد لمن بلغ سن التقاعد ) وادراجها ضمن جدول الاعمال .
- ج. استلام طلبات الترقيات العلمية المقدمة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم وادراجها ضمن جدول الاعمال .

## 29\_ أعضاء هيئة التدريس بقسم التمويل والمصارف :

أولا / قائمة أعضاء هيئة التدريس القاريين بقسم التمويل والمصارف :

أولا : أعضاء هيئة التدريس بقسم التمويل والمصارف					
رت	الاسم	التخصص	المؤهل العلمي	الدرجة العلمية	ملاحظات
1	فؤاد منصور التويرقي	تمويل ومصارف	ماجستير	محاضر مساعد	رئيس قسم التمويل والمصارف بالكلية
2	خالد محمد البوسقي	تمويل ومصارف	ماجستير	محاضر مساعد	رئيس قسم الجودة بالكلية
3	عبدالبارئ ساسي بشون	تمويل ومصارف	ماجستير	محاضر مساعد	منسق الدراسة والامتحانات بالقسم
4	عمار بلعيد السويح	تمويل ومصارف	ماجستير	محاضر مساعد	عضو هيئة تدريس
5	ميلود مولود حصوة	تمويل ومصارف	ماجستير	محاضر مساعد	منسق الجودة بالقسم
6	الناجح نصر ابو عبدالله	تمويل ومصارف	ماجستير	محاضر مساعد	عضو هيئة تدريس

ثانيا / قائمة المعيدين بقسم التمويل والمصارف :

ثانيا : المعيدين بقسم التمويل والمصارف					
رت	الاسم	التخصص	المؤهل العلمي	الدرجة العلمية	ملاحظات
لا يوجد معيدين بقسم التمويل والمصارف					

### 30\_ الميثاق الأخلاقي لقسم التمويل والمصارف :

يتمثل الميثاق الأخلاقي لقسم التمويل والمصارف في مجموعة من التوجيهات الأخلاقية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب طبقا للقيم المشتركة وتحقيق العدالة والمساواة، والابتعاد عن التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والطلاب ، والعمل بروح الفريق الواحد بأمانة وإخلاص ، وفرض الاحترام المتبادل بين أعضاء القسم لتحقيق أهداف ورسالة الكلية والجامعة بدون تخاذل او أقصاء ، ونبذ الخلافات والصراعات السلبية ، وتغذية المنافسة الشريفة التي تسعى الي التطوير والابتكار والابداع .

## 31\_ الخاتمة :

الحمد لله الذي بحمده تتم الصالحات ، وبفضله تنزل الخيرات والبركات ، وبتوفيقه تتحقق المقاصد والغايات ، وأزكى صلوات الله وتسليماته على المبعوث رحمة للعالمين ، نبى الرحمة وامام الهدى ، سيدنا محمد واله وصحبه اجمعين . وبعد ...

تم بفضل الله انهاء هذا العمل ، ونرجو من الله ان نكون قد وفقنا ولوا قليلا في اعداد هذا الدليل ، ليكون في الصورة المطلوبة ، وان يحقق الاستفادة المطلوبة لكل من يريد الاطلاع والتعرف على خطط وبرامج الدراسة واللوائح والضوابط المعمول بها في قسم التمويل والمصارف بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية تيجي / جامعة الزنتان .

حاولنا في كتابة هذا الدليل الامام بكافة تفاصيل البرنامج الاكاديمي لقسم التمويل والمصارف ، حيث ورد فيه ( نبذة عن البرنامج ، وروية ورسالة واهداف القسم ، الخطة الدراسية وتوصيف المقررات الدراسية بالقسم ، وكل ما يتعلق بالشؤون الطلابية وأعضاء هيئة التدريس ) .

ختاما ...

نتمنى ان يجد الطالب وأعضاء هيئة التدريس في هذا الدليل ما يحتاجون من معلومات يمكن الاسترشاد بها والاستفادة منها لتحقيق ما يصبوا اليه ، والمجال دائما مفتوح لإبداء الرأي والملاحظات من جميع الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج من طلاب وأعضاء هيئة التدريس وكافة المهتمين ، حيث لا يخلوا المجهود الإنساني من بعض جوانب القصور في نسخته الأولى دائما .

أخيرا ... كامل الشكر الي كل من مد لنا يد العون لإنهاء هذا العمل وانجاحه واخراجه في صورته النهائية من السادة أعضاء هيئة التدريس والموظفين العاملين بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية تيجي ، والشكر موصول لمكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية على اشرافه ومتابعته حتى الانتهاء من طباعة وإخراج هذا الدليل .

والله ولي التوفيق

**لجنة إعداد الدليل**

## 32\_ قائمة المراجع :

1. لائحة التعليم العالي رقم 501 لسنة 2010 .
2. اللائحة الداخلية للكلية .
3. لائحة الدراسة والامتحانات بالكلية .
4. دليل الطالب بالكلية .
5. دليل مشروع التخرج بالكلية .
6. دليل أعضاء هيئة التدريس بالكلية .
7. البرنامج الأكاديمي وتوصيف المقررات العلمية بقسم التمويل والمصارف .
8. دليل قسم التمويل والمصارف بكلية المحاسبة / جامعة غريان .