



كلية الاقتصاد  
والعلوم السياسية - تيجي

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الزنتان



كلية الاقتصاد والعلوم السياسية - تيجي

# دليل البحث العلمي بالكلية



كلية الاقتصاد  
والعلوم السياسية - تيجي

قسم البحوث والاستشارات



العام الجامعي 2023 - 2024

1\_ الآية القرآنية :

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## 2\_ محتويات الدليل :

رقم الصفحة	الموضوع	ر.ت
2	الآية القرآنية .	1
7	تعريف بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية تيجي	
8	قسم البحوث والاستشارات	
8	مهام قسم البحوث والاستشارات	
9	ضوابط تقييم الإنتاج العلمي لعضو هيئة التدريس	
10	سياسات البحث العلمي	
10	اليات عمل قسم البحوث والاستشارات بالكلية	
10	أولا : نموذج دعم الباحث العلمي بالكلية	
10	الهدف	1
11	مجلات الدعم	4
11	شروط الاستفادة من الدعم	5
11	الاية التنفيذ	6
12	التحفيز السنوي	7
12	المتابعة والتقييم	8
12	ثانيا : نموذج الية الترجمة العلمية	
12	الهدف	1
12	نطاق التطبيق	2
12	خطوات واليات التنفيذ	3
13	لجنة الترجمة	4
14	احكام عامة	5
14	ثالثا : الية تحفيز الباحثين من منتسبي الكلية لاجراء البحوث العلمية	
14	الهدف	1
14	الفئة المستهدفة	2
14	أساليب التحفيز	3
15	ضوابط واليات التنفيذ	4
15	مؤشرات القياس	5
15	التوصيات	6
15	رابعا : الية تعزيز الاتساق بين البحث العلمي والعملية التعليمية بالكلية	

رقم الصفحة	الموضوع	رت
15	الهدف	1
15	الأسس والمبادي	2
16	اليات التنفيذ	3
16	مؤشرات الأداء	4
16	الجهات المسؤولة	5
17	خامسا : خطة البحث العلمي المتوافقة مع الأولويات الوطنية للدولة	
17	المقدمة	1
17	الرؤية والرسالة	2
17	الأهداف الاستراتيجية	3
17	محاور البحث المتوافقة مع الأولويات الوطنية	4
19	اليات التنفيذ	5
19	مرشحات الأداء والتقييم	6
19	الجدول الزمني 2025 – 2026	7
20	الخاتمة	8
20	سادسا : الية اختيار افضل مشروع تخرج	
20	الهدف	1
20	اللجنة المشرفة	2
20	شروط الترشيح	3
20	معايير التقييم ( من 100 درجة )	4
21	خطوات التنفيذ	5
21	التكريم والتحفيز	6
21	سابعا : نموذج الية وضوابط العدالة والشفافية في دعم الباحثين العلميين	
21	مقدمة	1
21	الأهداف	2
22	معايير العدالة في دعم الباحثين	3
22	الية التقديم والتقييم	4
22	اليات الشفافية	5
22	المتابعة والمساءلة	6
23	احكام عامة	7
23	ثامنا : الية المشاركة في المؤتمرات العلمية لاعضاء هيئة التدريس بالكلية	

رقم الصفحة	الموضوع	رت
23	المقدمة	1
23	الأهداف	2
23	شروط المشاركة	3
24	إجراءات التقييم	4
24	معايير المفاضلة في الدعم	5
24	الالتزامات بعد المشاركة	6
25	احكام عامة	7
25	تاسعا : الخطة العامة لريادة مشاريع التخرج في الكلية	
25	لأهداف العامة	1
25	الهيكل التنظيمي لمشاريع التخرج	2
25	اللية تنفيذ مشاريع التخرج	3
25	المرحلة 1 : الإعلان والتسجيل	4
26	المرحلة 2 : الفرز والموافقة	5
26	المرحلة 3 : التنفيذ والمتابعة	6
26	المرحلة 4: التقييم النهائي والعرض	7
27	اللية دعم المشاريع الريادية	8
27	اللية المتابعة بعد التخرج	9
28	عاشرا : ضوابط اعداد وتنفيذ البحوث العلمية	
29	الحادي عشر: آلية تفعيل الشراكات المجتمعية لمركز البحوث والاستشارات العلمية	
29	اهداف الشراكات	1
29	مجالات الشراكة	2
29	اللية ابرام الشراكات	3
30	المتابعة والتقييم	4
30	الثاني عشر : تنظيم الدورات التدريبية وورش العمل	
30	الأهداف	1
30	اللية التنفيذ	2
30	التمويل	3
30	الثالث عشر : إدارة قاعدة البيانات البحثية	
31	الرابع عشر : احكام ختامية	
32	الملحقات	

32	الملحق رقم 1 : نموذج إقرار أخلاقيات البحث العلمي
34	الملحق رقم 2 : نموذج المشاركة في المحافل الدولية العلمية

## تعريف بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية تيجي

### أولاً : التعريف بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية تيجي

تأسست كلية الاقتصاد والعلوم السياسية – تيجي – جامعة الزنتان سنة 2017 م، بقرار من مجلس الوزراء لحكومة الوفاق الوطني رقم (13) لسنة 2017 وقد بدأت الدراسة بالكلية بالعام الجامعي 2017-2018 وفي العام الجامعي 2018-2019 بدأت الدراسة بقسمين المحاسبة وإدارة الأعمال، وفي العام الجامعي 2019-2020، بدأت الدراسة بأقسام العلوم السياسية والاقتصاد والتمويل والمصارف. تضم الكلية الآن خمسة تخصصات هي: الاقتصاد والعلوم السياسية والمحاسبة وإدارة الأعمال والتمويل والمصارف .

نظام الدراسة المعتمد بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية – تيجي الآن نظام الفصل الدراسي المفتوح، ووفقاً لهذا النظام تنقسم السنة الدراسية إلى فصلين دراسيين هما فصل الخريف و فصل الربيع. وتبلغ مدة الدراسة بالفصل الدراسي الواحد ستة عشر أسبوعاً بما في ذلك فترة الامتحانات النهائية، تحدد بداية الدراسة من قبل إدارة الجامعة، ويدرس الطالب دراسة عامة في كل من الفصل الأول والثاني والثالث في مجال العلوم الاقتصادية والسياسية، ثم يبدأ في التخصص اعتباراً من الفصل الدراسي الرابع وذلك للحصول على درجة الإجازة المتخصصة ( البكالوريوس) في التخصصات سالفه الذكر . كما أن العمل مستمر من اجل التطوير لكي تؤدي الكلية رسالتها على الوجه الأكمل ، مع إصرار من جانب العاملين حالياً على شؤونها على تحقيق تلك الرسالة.

### الأقسام العلمية بالكلية :

يوجد بالكلية 6 اقسام علمية منها قسم المواد العامة و خمسة اقسام تخصصية وهي ....

- قسم المحاسبة
- قسم الادارة
- قسم التمويل والمصارف
- قسم الاقتصاد
- قسم العلوم السياسية

### ثانياً : رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها

#### رؤية الكلية :

أن تكون الكلية مرجعاً أكاديمياً رائداً في العلوم الإدارية والمالية والسياسية ، تسهم في بناء جيل قادر على مواجهة تحديات المستقبل.

## رسالة الكلية :

تأهيل كوادر متخصصة قادرة على المنافسة في سوق العمل ، وفق معايير الجودة الاكاديمية ومتطلبات البحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة...

## أهداف الكلية :

أولاً : التعليم والتعلم : اعداد خريجين متخصصين في العلوم الإدارية والمالية والسياسية بكفاءة اكايدمية ومهنية عالية.

ثانياً : البحث العلمي والابتكار : تعزيز البحث العلمي وإنتاج الدراسات التي تسهم في اثراء المعرفة وتطوير السياسات العامة.

ثالثاً : خدمة المجتمع والبيئة : بناء شراكات مع المؤسسات الحكومية والخاصة لدعم التنمية المستدامة وتقديم الحلول العلمية.

رابعاً : الجودة والتطوير المؤسسي : تطوير المناهج والأداء الإداري وفق المعايير الدولية لضمان الاعتماد الاكاديمي المعترف به

## قسم البحوث والاستشارات العلمية

يعتبر التعليم العالي والجامعي من أهم مرتكزات التنمية الشاملة، وذلك من خلال مساهمته في إعداد الكوادر الفنية والأكاديمية والمهنية لمؤسسات المجتمع، إضافة إلى تطوير المعرفة واستخدامها ونشرها من خلال البحث العلمي، فمؤسسات التعليم العالي هي مراكز بحثية تعنى بمعالجة مشاكل واحتياجات المجتمع في كافة الجوانب الاقتصادية والمالية والسياسية وبحوث التطوير العلمي والاختراع كل حسب مجال تخصصه، ولقسم البحوث والاستشارات بالكلية أهداف يسعى إلى تحقيقها، ورسالة يقوم بها، ورؤية يتطلع ويطمح الوصول إليها.

## مهام قسم البحوث والاستشارات

البحث العلمي أحد معايير الاعتماد المؤسسي للمؤسسة، ومناط به القيام بالعديد من المهام بما يساعد على التحسين المستمر لجودة العملية التعليمية ومخرجاتها وتطوير سياسة البحث العلمي.

ولتحقيق ما سبق، فإن للقسم مهام يقوم بها وهي على النحو التالي:

1. وضع استراتيجية لتطوير البحث العلمي بالمؤسسة.

2. تشجيع روح المبادرة وريادة الأعمال البحثية.
3. حصر الأعمال البحثية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية ونشرها في الموقع الإلكتروني.
4. إعداد قائمة بالمجلات والدوريات المحكمة والمعتمدة من قبل الجودة.
5. وضع نظام وآليات للحوافز والمكافآت الخاصة بالبحث العلمي.
6. إعداد الميثاق الأخلاقي الذي يضمن التقيد بأدبيات وأخلاقيات البحث العلمي.
7. توجيه أعضاء هيئة التدريس إلى إنجاز أبحاث علمية مشتركة مع القطاعات المختلفة خدمة للمصالح العام.
8. العمل على التنسيق بين الأقسام العلمية داخل الكلية ومركز البحوث ولجان العلمية بالهيئة ومراكز البحوث بالمؤسسات التعليمية المختلفة في كل ما يرد له من استشارات علمية وفنية.
9. تجميع الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس وتصنيفه ووضع في الأرشيف الخاص بالقسم.
10. اتخاذ الإجراءات اللازمة للاستفادة من بحوث الطلاب المتميزة والعمل على نشرها.
11. تشجيع الأقسام العلمية على إعداد خطط بحثية سنوية بالكلية.

### ضوابط تقييم الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس

تتمثل ضوابط تقييم الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية في الآتي:

1. الالتزام والتقيد بأدبيات وأخلاقيات البحث العلمي في البحوث والدراسات المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس.
2. تقييم البحوث العلمية المقدمة للترقية من قبل مجلس القسم وتوثق ذلك في محضر اجتماع القسم.
3. اختيار خمسة أعضاء هيئة تدريس لتقييم الإنتاج البحثي عند تقديم طلب الترقية العلمية على أن تكون درجاتهم العلمية أعلى من الدرجة المطلوبة للترقية، ومعلومات عن المقيمين تشمل (الدرجة العلمية، التخصص، الكلية).
4. الالتزام بنشر البحوث (الخاصة بالترقية) في دوريات متعددة.
5. الالتزام بنشر البحوث والدراسات (الخاصة بالترقية) في مجلات محكمة ومعتمدة من قبل الجودة.
6. الالتزام بما جاء في مواد اللائحة (501) بشأن البحث العلمي.

## سياسات البحث العلمي

لكلية الاقتصاد والعلوم السياسية تيجي مجموعة من السياسات بهدف تحقيق غاية الكلية في مجال البحث العلمي وأهدافها، كما تهدف هذه إلى حل مشكلات المجتمع في مجال العلوم الاقتصادية والمالية والسياسية ، وتتمثل هذه السياسات في الآتي:

1. تشجيع البحوث العلمية المنجزة في مجال العلوم الإنسانية والتطبيقية التي تتعاطى مع حل المشكلات المجتمعية.
2. الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي لمنتسبي الكلية.
3. العمل على ربط الخطط البحثية في الكلية بقضايا المجتمع ضمن إطار المستجدات العلمية وفق تخصصاتها العلمية.
4. تنمية ورفع قدرات الباحثين في المجال البحثي بالكلية.
5. توثيق كافة الأنشطة البحثية وعمل قواعد بيانات لها ونشرها.
6. تشجيع الشراكة في البحوث العلمية بين التخصصات المختلفة والمتناظرة.
7. تشجيع الشراكة في البحوث العلمية مع مؤسسات المجتمع.
8. توجيه أعضاء التدريس إلى إنجاز بحوث علمية تخدم المجتمع المحلي.
9. جمع بحوث الطلاب (مشاريع التخرج) المتميزة والاحتفاظ بها في أرشيف مكتبة القسم.
10. تجهيز قائمة بالمجلات المحكمة والمعتمدة من قبل الجودة.
11. تشجيع النشر العلمي في المجلات العلمية الدولية المحكمة.
12. تبادل المعلومات والمعرفة مع مؤسسات البحث العلمي في الداخل والخارج.
13. الإسهام في تنظيم المؤتمرات العلمية وورش العمل العلمية وتوفير فرص لمنتسبي الكلية للمشاركة فيها.

## الأول: نموذج دعم الباحث العلمي بالكلية

### 1. الهدف

تهدف هذه الآلية إلى تعزيز ودعم الباحثين من أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والمساعدین الأكاديميين ممن يساهمون في إثراء الإنتاج العلمي، ونشر البحوث المحكمة، والمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية محلياً ودولياً.

## 2. مجالات الدعم

- الدعم المالي.
- تغطية تكاليف النشر في المجلات العلمية المحكمة المعتمدة.
- المساهمة في تكاليف المشاركة بالمؤتمرات العلمية داخل وخارج البلاد.
- منح مكافآت مالية رمزية للبحوث المنشورة في مجلات ذات معامل تأثير مرتفع.
- الدعم المعنوي والإداري.
- تكريم الباحثين المتميزين في احتفالات سنوية.
- منح شهادات تقدير وجوائز تشجيعية.
- إبراز إنجازات الباحثين في موقع الكلية وصفحاتها الرسمية.
- تيسير الإجراءات الإدارية المرتبطة بالنشر أو المشاركة في الفعاليات العلمية.
- الدعم الفني والاستشاري.
- تقديم الاستشارات العلمية والمنهجية من قبل لجنة البحث العلمي.
- توفير ورش عمل حول النشر الأكاديمي وأخلاقيات البحث العلمي.
- دعم الباحثين في إعداد المقترحات البحثية وكتابة المشاريع.

## 3. شروط الاستفادة من الدعم

- أن يكون الباحث منتمياً إلى الكلية .
- أن يكون البحث منشوراً أو مقبولاً للنشر في مجلة علمية محكمة معتمدة.
- الالتزام بضوابط وأخلاقيات البحث العلمي المعتمدة بالكلية.
- الإشارة إلى اسم الكلية أو الجامعة في البحث المنشور.
- تقديم نسخة من البحث أو ما يثبت المشاركة للمركز المختص.

## 4. آلية التنفيذ

### 1. تقديم الطلب:

يتقدم الباحث بطلب رسمي إلى مركز البحوث والاستشارات العلمية مرفقاً بالمستندات الداعمة (نسخة البحث – خطاب القبول – الفواتير إن وجدت).

2. المراجعة والتقييم:  
تقوم لجنة مختصة بدراسة الطلب وفق المعايير العلمية والإدارية المحددة.
3. الاعتماد والصرف:  
تحال الطلبات المقبولة إلى إدارة الكلية للموافقة النهائية وتحديد قيمة الدعم.
4. التوثيق والمتابعة:  
يتم توثيق جميع الأبحاث المدعومة في قاعدة بيانات الكلية ومتابعة أثر الدعم على الأداء البحثي.
5. التحفيز السنوي
  - منح جائزة الباحث المتميز لأفضل إنتاج علمي في نهاية كل عام أكاديمي.
  - منح درع الكلية للبحث العلمي للباحثين الذين يحققون إنجازات استثنائية في النشر الدولي أو المشاركة في المؤتمرات.
6. المتابعة والتقييم
  - يقوم مركز البحوث بإعداد تقرير سنوي يرفع إلى إدارة الكلية.

## ثانيا : نموذج آليات الترجمة العلمية

1. الهدف  
تنظيم عملية الترجمة العلمية وضمان جودتها ودقتها بما يخدم البحث العلمي، ويعزز من نقل المعرفة بين اللغات.
2. نطاق التطبيق  
تطبق هذه الآلية على جميع أعمال الترجمة التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس أو الباحثون أو طلبة الدراسات العليا تحت إشراف الكلية أو قسم البحوث والاستشارات.
3. خطوات وآليات التنفيذ  
أ- تقديم المقترح : يتقدم عضو هيئة التدريس أو الباحث بطلب ترجمة إلى لجنة الترجمة بالمركز. يتضمن الطلب:
  - عنوان العمل الأصلي.
  - ملخص المحتوى.

- أهمية الترجمة العلمية أو التعليمية.
- مصدر النص وحقوق النشر.
- ب- **دراسة الطلب** : تقوم اللجنة بدراسة الطلب والتأكد من:
  - أصالة المادة المراد ترجمتها.
  - أهميتها العلمية ومدى ارتباطها بتخصص الكلية.
  - توفر الحقوق القانونية للترجمة.
- ت- **اعتماد المشروع** : بعد إقرار اللجنة للمقترح، يُخطر المترجم بالموافقة المبدئية، ويُحدد له مدة لإنجاز العمل.
- ث- **المراجعة العلمية واللغوية** : بعد إنجاز الترجمة، تُحال النسخة إلى:
  - مراجع علمي متخصص في المجال.
  - مراجع لغوي للتدقيق اللغوي والأسلوبي.
  - تُعاد الترجمة للمترجم لإجراء التعديلات اللازمة وفق ملاحظات المراجعين.
- ج. **الاعتماد النهائي** : بعد مراجعة النسخة النهائية، تعتمد لجنة الترجمة العمل بقرار رسمي، ويُدرج في سجل الترجمات المعتمدة بالكلية أو المركز.
- ح. **النشر والتوثيق** : تنشر الترجمات المقبولة ضمن سلسلة علمية تصدر عن الكلية أو المركز، ويشار في النشر إلى:
  - اسم المترجم.
  - لجنة الترجمة.
  - تاريخ الاعتماد.
  - جهة الإصدار (كلية الاقتصاد والعلوم السياسية تيجي – قسم البحوث والاستشارات).

#### 4. لجنة الترجمة : تُشكل لجنة دائمة للترجمة تتكون من:

- رئيس اللجنة – من ذوي الخبرة في الترجمة والبحث العلمي.
- عضو مختص باللغة الأجنبية.
- عضو مختص باللغة العربية والتحرير العلمي.
- ممثل عن قسم البحوث, والاستشارات.

## 5. أحكام عامة

- يُشترط الالتزام بالأمانة العلمية واحترام حقوق الملكية الفكرية.
- تحتفظ الكلية بنسخة من كل ترجمة معتمدة في أرشيف مركز البحوث.
- تُراجع هذه الآلية كل سنتين لتطويرها وتحديثها.

## ثالثاً: آلية تحفيز الباحثين من منتسبي الكلية لإجراء البحوث العلمية

### 1. الهدف

تشجيع أعضاء هيئة التدريس ومنتسبي الكلية على إجراء بحوث علمية رصينة تسهم في تطوير التخصصات الأكاديمية، ورفع مستوى الإنتاج البحثي بما يتوافق مع رؤية الكلية والجامعة في خدمة المجتمع.

### 2. الفئة المستهدفة

1. أعضاء هيئة التدريس.
2. المعيدون والمساعدون في المسار الأكاديمي.
3. طلبة الدراسات العليا (إن وجدوا).

### 3. أساليب التحفيز

#### أ- دعم مالي مباشر:

- تخصيص مكافآت مالية للأبحاث المنشورة في مجلات علمية محكمة (محلية أو دولية).
- تغطية جزء من تكاليف النشر في المجلات المفهرسة المعتمدة.

#### ب- دعم معنوي وأكاديمي:

- تكريم الباحثين المتميزين في احتفالات سنوية.
- منح شهادات تقدير وجوائز لأفضل بحث أو مشروع بحثي.
- إدراج أسماء الباحثين المتميزين في لوحة الشرف بالكلية أو الموقع الإلكتروني.

#### ت- دعم لوجستي وإداري:

- تسهيل إجراءات الحصول على الدعم المالي والموافقة على المشاريع البحثية.
- توفير قاعدة بيانات للأبحاث السابقة لتمكين الباحثين من البناء عليها.

- تخصيص ساعات عمل وتخفيض نصاب تدريسي لمن ينجز أبحاثاً منشورة.
- ث- برامج تدريب وتطوير:
- تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية في منهجية البحث العلمي وكتابة البحوث.
- تشجيع المشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية لعرض نتائج البحوث.
- 4. **ضوابط وآليات التنفيذ:** يشرف مركز البحوث والاستشارات العلمية بالكلية على متابعة تنفيذ هذه الآلية.
- يقدم الباحث طلب الدعم مرفقاً بمقترح البحث وفق نموذج معتمد.
- يتم تقييم المقترحات من لجنة علمية متخصصة وفق معايير الجودة والأهمية.
- تصرف الحوافز بعد اعتماد البحث أو نشره في مجلة علمية موثوقة.
- 5. **مؤشرات القياس**
- عدد الأبحاث المنشورة سنوياً.
- نسبة الباحثين المشاركين في مشاريع بحثية جماعية.
- عدد المشاركات في المؤتمرات العلمية.
- مستوى الاستشهادات بالأبحاث المنشورة.
- 6. **التوصيات**
- تخصيص ميزانية سنوية مستقلة لدعم النشاط البحثي.
- تعزيز التعاون البحثي بين الكلية والمؤسسات الوطنية والدولية.
- تشجيع النشر في مجلات ذات معامل تأثير مرتفع.

## رابعاً: آلية تعزيز الاتساق بين البحث العلمي والعملية التعليمية في الكلية

1. **الهدف**  
تحقيق التكامل والاتساق بين أنشطة البحث العلمي ومخرجات العملية التعليمية بما يضمن جودة التعليم وتطوير المعرفة والتطبيق العملي في تخصصات الكلية.
2. **ثانياً: الأسس والمبادئ**
  - ربط نتائج البحوث العلمية بمقررات البرامج الأكاديمية وتحديثها دورياً.
  - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على توظيف خبراتهم البحثية في تطوير طرق التدريس.
  - إشراك الطلبة في المشاريع البحثية لتعزيز مهارات التفكير النقدي والإبداع.

- دعم البحوث التطبيقية التي تسهم في حل مشكلات المجتمع المحلي ورفع كفاءة التعليم.
- ضمان أن كل بحث علمي يخدم أحد محاور خطة الكلية الاستراتيجية التعليمية أو البحثية.

### 3. آليات التنفيذ

- أ. لجان تكامل البحث والتعليم: تشكيل لجنة مشتركة من أعضاء هيئة التدريس ومركز البحوث ومكتب الجودة لمتابعة مواءمة البحث العلمي مع المناهج.
- ب. تحديث المناهج الدراسية: مراجعة المناهج سنوياً وإدماج أحدث نتائج الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس في المقررات ذات الصلة.
- ت. مشاريع بحثية تعليمية: إدراج مشاريع بحثية صغيرة ضمن المقررات التطبيقية ومشاريع التخرج.
- ث. ورش علمية وتدريبية: عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس حول كيفية توظيف نتائج البحوث في تطوير المقررات.
- ج. دعم البحوث التعليمية: تخصيص منح أو حوافز للبحوث التي تسهم في تحسين طرق التدريس أو تطوير المناهج.
- ح. التقييم والمتابعة: إجراء تقييم دوري لمدى انعكاس البحوث على العملية التعليمية من خلال استبانات الطلبة والتقارير السنوية للأقسام.

### 4. مؤشرات الأداء

- عدد المقررات التي تم تحديث محتواها بناءً على نتائج بحوث حديثة.
- نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يدمجون أعمالهم البحثية في التدريس.
- عدد الطلبة المشاركين في المشاريع البحثية.
- جودة مخرجات مشاريع التخرج من حيث ارتباطها بالبحث العلمي.
- تقارير لجنة المواءمة السنوية.

### 5. الجهات المسؤولة

- مركز البحوث والاستشارات العلمية.
- مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء.
- رؤساء الأقسام العلمية.
- وحدة تطوير المناهج ان وجدت .

## خامساً: خطة البحث العلمي المتوافقة مع الأولويات الوطنية للدولة

### 1. المقدمة

انطلاقاً من رؤية الدولة الليبية في دعم البحث العلمي وتوجيهه نحو خدمة التنمية المستدامة، وإيماناً من كلية الاقتصاد والعلوم السياسية تيجي بأهمية البحث العلمي في تطوير العملية التعليمية والمجتمع المحلي، تم إعداد هذه الخطة البحثية لتكون منسجمة مع الأولويات الوطنية التي حددتها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والهيئة الليبية للبحث العلمي. تهدف الخطة إلى توجيه جهود الباحثين في الكلية نحو مجالات ذات أثر حقيقي في تطوير التعليم والمجتمع، بما يسهم في بناء القدرات الوطنية وتحقيق التنمية المستدامة.

### 2. الرؤية والرسالة

#### الرؤية:

أن تكون الكلية مرجعاً أكاديمياً رائداً في العلوم الإدارية والمالية والسياسية، تسهم في بناء جيل قادر على مواجهة تحديات المستقبل.

#### الرسالة:

تأهيل كوادر متخصصة قادرة على المنافسة في سوق العمل، وفق معايير الجودة الأكاديمية ومتطلبات البحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة...

### 3. الأهداف الاستراتيجية

أولاً: التعليم والتعلم: إعداد خريجين متخصصين في العلوم الإدارية والمالية والسياسية بكفاءة أكاديمية ومهنية عالية.

ثانياً: البحث العلمي والابتكار: تعزيز البحث العلمي وإنتاج الدراسات التي تسهم في إثراء المعرفة وتطوير السياسات العامة.

ثالثاً: خدمة المجتمع والبيئة: بناء شراكات مع المؤسسات الحكومية والخاصة لدعم التنمية المستدامة وتقديم الحلول العلمية.

رابعاً: الجودة والتطوير المؤسسي: تطوير المناهج والأداء الإداري وفق المعايير الدولية لضمان الاعتماد الأكاديمي المعترف به

### 4. محاور البحث المتوافقة مع الأولويات الوطنية

أولاً: محور الاستقرار المالي والإصلاح المصرفي

- أثر تطبيق مقررات لجنة بازل III على متانة الجهاز المصرفي الليبي.
- معوقات تفعيل أدوات السياسة النقدية في الاقتصاد الليبي.
- تطوير أنظمة الدفع الإلكتروني ونقاط البيع (POS) ودورها في تقليل الاقتصاد الموازي.
- الحوكمة المصرفية وإدارة المخاطر في البنوك التجارية الليبية.
- تقييم تجربة الصيرفة الإسلامية في ليبيا مقارنة بتجربة Malaysia و Sudan.
- تعزيز الاستقرار النقدي، مكافحة غسل الأموال، إصلاح القطاع المالي.

#### ثانياً: محور التنويع الاقتصادي وتقليل الاعتماد على النفط

- استراتيجيات تنويع مصادر الدخل في الاقتصاد الريعي.
- دور المشروعات الصغيرة والمتوسطة في تحقيق الاستدامة الاقتصادية.
- اقتصاد المعرفة والتحول نحو الاقتصاد الرقمي.
- إصلاح منظومة الدعم وتأثيرها على العدالة الاجتماعية.
- تحقيق تنمية اقتصادية مستدامة وتقليل هشاشة الاقتصاد أمام صدمات أسعار النفط.

#### ثالثاً: محور الحوكمة والإصلاح المؤسسي

- الحوكمة الرشيدة ومكافحة الفساد في المؤسسات العامة.
- إصلاح الإدارة العامة وتطوير الأداء المؤسسي.
- دور الأجهزة الرقابية في تعزيز الشفافية.
- اللامركزية المالية وتأثيرها على التنمية المحلية.
- بناء مؤسسات قوية وفعالة وتحقيق الاستقرار السياسي.

#### رابعاً: محور التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي في الإدارة والاقتصاد

- أثر تقنيات الذكاء الاصطناعي على جودة الخدمات المصرفية في ليبيا.
- التحول الرقمي في القطاع العام وأثره على تحسين الخدمات.
- الأمن السيبراني في المؤسسات المالية.
- الاقتصاد الرقمي والشمول المالي.
- تحديث البنية التحتية الرقمية وتحقيق الشمول المالي.

#### خامساً: محور الأمن القومي والسياسات العامة

- الأمن الاقتصادي كمدخل لتعزيز الاستقرار الوطني.

- إدارة الموارد الطبيعية والصراع السياسي.
- السياسات العامة وإدارة الأزمات.
- أثر الانقسام السياسي على الأداء الاقتصادي.

#### سادساً: محور التنمية المستدامة وأهداف 2030

- مواءمة السياسات الاقتصادية الليبية مع أهداف التنمية المستدامة.
- العدالة الاجتماعية وتوزيع الدخل.
- الاقتصاد الأخضر والطاقة المتجددة.
- تمكين الشباب والمرأة اقتصادياً.

#### 5. آليات التنفيذ

- إنشاء لجنة دائمة للبحث العلمي بالكلية تتولى الإشراف على تنفيذ الخطة ومتابعتها.
- تخصيص ميزانية سنوية لدعم البحوث ذات الأولوية الوطنية.
- تدريب الباحثين على إعداد المشاريع البحثية والتقديم للمنح الوطنية والدولية.
- عقد مؤتمرات وورش عمل لمناقشة القضايا الاقتصادية و المالية والسياسية.
- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على النشر العلمي من خلال مكافآت وتكريمات بحثية.
- تعزيز التعاون مع المؤسسات الحكومية والمراكز البحثية في القضايا ذات الاهتمام الوطني.

#### 6. مؤشرات الأداء والتقييم

- عدد المشاريع البحثية المنفذة ضمن الأولويات الوطنية.
- عدد الأبحاث المنشورة في مجلات محكمة.
- حجم التمويل البحثي المحقق سنوياً.
- عدد ورش العمل والمؤتمرات البحثية.
- مدى استفادة الجهات الوطنية من نتائج الأبحاث.

#### 7. الجدول الزمني العام (2025 – 2030)

السنة	الأنشطة الأساسية
2025	تقييم الوضع الراهن وتحديد أولويات البحث الوطني؛ إنشاء لجنة البحث العلمي؛ إطلاق ورش تدريبية.
2027/2026	تنفيذ مشاريع بحثية تطبيقية في مجالات العلوم الاقتصادية والإدارية و المالية والسياسية
2028	تقييم مرحلي، مراجعة الخطة، توسيع الشراكات.
2030/2029	نشر نتائج الأبحاث، تعزيز التأثير المجتمعي، إعداد تقرير ختامي وتحديث الخطة القادمة.

## 8. الخاتمة

تؤكد كلية الاقتصاد والعلوم السياسية تيجي من خلال هذه الخطة التزامها التام بدعم البحث العلمي الموجه لخدمة الوطن، وبناء القدرات البشرية القادرة على الابتكار والمشاركة الفعالة في التنمية الوطنية الشاملة، تحت إشراف مركز البحوث والاستشارات العلمية بالكلية.

## سادسا: آلية اختيار أفضل مشروع تخرج

### 1. الهدف

تهدف هذه الآلية إلى اختيار أفضل مشروع تخرج من بين المشاريع المقدمة من طلبة كلية الاقتصاد والعلوم السياسية تيجي، بما يعكس جودة المخرجات التعليمية والقدرة على توظيف المعارف النظرية والمهارات التطبيقية في مجالات التخصص المختلفة.

### 2. اللجنة المشرفة

تُشكل لجنة لاختيار أفضل مشروع تخرج على النحو التالي:

- رئيس القسم العلمي المختص.
- عضو هيئة تدريس من كل تخصص ذي صلة.
- ممثل عن مركز البحوث والاستشارات بالكلية.
- ممثل عن مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء (إن وجد).

### 3. شروط الترشيح

- أن يكون المشروع منجزاً تحت إشراف أكاديمي معتمد من القسم.
- أن يكون المشروع قد نال تقدير ممتاز في المناقشة النهائية.
- أن يتميز المشروع بالأصالة والابتكار وألا يكون منقولاً أو مكرراً.
- أن يسهم المشروع في حل المشكلات الاقتصادية والإدارية والمالية والسياسية، أو يقدم ابتكاراً في المجال التعليمي.

### 4. معايير التقييم (من 100 درجة)

الدرجة	المعيار
15	جودة الفكرة ووضوح الأهداف
20	الأصالة والابداع في الفكرة او التطبيق
15	دقة المنهجية وسلامة التحليل

15	القيمة العلمية والتطبيقية للنتائج
10	توظيف التقنية او الوسائل التعليمية الحديثة
10	الالتزام بمعايير البحث العلمي والتوثيق
10	جودة العرض والمناقشة
5	التعاون والعمل الجماعي بين الطلبة
100	المجموع

#### 5. خطوات التنفيذ

- ترشيح المشاريع المتميزة من قبل المشرفين الأكاديميين بعد المناقشات النهائية.
- تسليم الملفات المرشحة إلى اللجنة خلال مدة محددة (أسبوعان بعد المناقشة).
- إجراء فرز أولي لاختيار المشاريع المستوفية للشروط.
- تقييم المشاريع من قبل لجنة التحكيم وفق المعايير المحددة.
- إعلان النتائج وتكريم الفائزين في احتفال نهاية العام الجامعي.

#### 6. التكريم والتحفيز

- يمنح المشروع الفائز شهادة تقدير وجائزة رمزية من الكلية.
- يُنشر ملخص المشروع في موقع الكلية .
- يُشجع الطلبة والمشرف على تطوير المشروع إلى بحث علمي منشور .

### سابعاً: نموذج آلية وضوابط العدالة والشفافية في دعم الباحثين العلميين

#### 1. مقدمة

انطلاقاً من رسالة كلية الاقتصاد والعلوم السياسية تيجي في دعم البحث العلمي وتشجيع الإبداع والابتكار، وحرصاً على تحقيق مبادئ العدالة والشفافية في تقديم الدعم للباحثين، فقد تم إعداد هذه الآلية لضمان التوزيع العادل للفرص البحثية والدعم المادي والمعنوي، بما يتماشى مع لوائح الجامعة وسياساتها البحثية.

#### 2. الأهداف

- تعزيز مبادئ العدالة والمساواة بين جميع الباحثين دون تمييز.
- ضمان الشفافية في منح التمويل والدعم البحثي.
- رفع كفاءة وجودة الإنتاج العلمي بالكلية.

- تحفيز الباحثين على الالتزام بالقيم الأكاديمية والنزاهة العلمية.

### 3. معايير العدالة في دعم الباحثين

- تكافؤ الفرص: يُمنح الدعم وفق الكفاءة العلمية وجودة المقترح البحثي دون أي اعتبارات شخصية أو وظيفية.
- الجدارة الأكاديمية: يُقِيم الباحث بناءً على سجله العلمي وعدد أبحاثه المنشورة ومشاركاته العلمية.
- وضوح معايير المفاضلة: يتم الإعلان مسبقاً عن معايير التقييم وأوزانها النسبية.
- المساواة بين الأقسام: يُراعى التوازن في توزيع الدعم بين الأقسام العلمية المختلفة داخل الكلية.
- عدم تضارب المصالح: يُمنع مشاركة أعضاء لجان التحكيم والتقييم في أي بحث يقدمونه بأنفسهم أو لأحد أقاربهم.

### 4. آلية التقديم والتقييم

- يتقدم الباحث بنموذج طلب دعم بحثي مرفقاً بخطة البحث المعتمدة.
- تُحال الطلبات إلى لجنة البحوث بالكلية، المكونة من أعضاء ذوي اختصاص وكفاءة.
- تقوم اللجنة بتقييم المقترحات وفق معايير محددة (الأصالة – المنهجية – الجدوى – الأثر المجتمعي – الميزانية المقترحة).
- تُعلن نتائج التقييم بشفافية، مع توضيح أسباب القبول أو الرفض.
- يُرفع تقرير التقييم النهائي إلى عميد الكلية لاعتماده.

### 5. آليات الشفافية

- نشر معايير التقييم ونماذج التقديم على الموقع الإلكتروني للكلية أو لوحات الإعلانات.
- حفظ جميع مستندات التقييم والدعم في ملفات رسمية يمكن الرجوع إليها عند الحاجة.
- تمكين الباحثين من الاطلاع على نتائج تقييم أبحاثهم بعد اعتمادها.
- إعلان المبالغ أو أشكال الدعم المقدمة بشكل دوري وبوضوح.

### 6. المتابعة والمساءلة

- يتولى مركز البحوث بالكلية متابعة تنفيذ المشاريع الممولة لضمان الالتزام بالخطة الزمنية والمالية.
- في حال وجود مخالفات أو تجاوزات، تتخذ الإجراءات النظامية وفق لوائح الجامعة.

- تُعد تقارير سنوية توضح حجم الدعم المقدم وعدد المستفيدين ومخرجات الأبحاث المنجزة.

## 7. أحكام عامة

- يسري العمل بهذه الآلية اعتباراً من تاريخ اعتمادها.
- يجوز لمجلس الكلية تعديلها وفق المستجدات البحثية واللوائح الجامعية.
- يُعمم هذا النموذج على جميع الأقسام العلمية ومدير مركز البحوث والاستشارات العلمية.

## ثامناً: آلية المشاركة في المؤتمرات العلمية لأعضاء هيئة التدريس

### 1. المقدمة

انطلاقاً من حرص كلية الاقتصاد والعلوم السياسية تيجي/ جامعة الزنتان على دعم النشاط العلمي وتشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة الفعالة في المؤتمرات والندوات العلمية المحلية والدولية، تم وضع هذه الآلية لضمان تنظيم عملية المشاركة بما يحقق العدالة والشفافية ويرتقي بمستوى البحث العلمي في الكلية.

### 2. الأهداف

- تعزيز حضور الكلية في الفعاليات العلمية محلياً ودولياً.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على نشر الأبحاث وتبادل الخبرات الأكاديمية.
- توحيد الإجراءات الإدارية والمالية الخاصة بالمشاركات العلمية.
- ضمان الاستخدام الأمثل لموارد الكلية في دعم المشاركات البحثية.

### 3. شروط المشاركة

- أن يكون المشارك من أعضاء هيئة التدريس أو المعيدين العاملين بالكلية.
- أن يكون البحث المقدم مرتبطاً بتخصص الباحث أو بأحد مجالات اهتمام الكلية.
- أن يكون المؤتمر معتمداً أكاديمياً من جهة رسمية أو علمية موثوقة.
- أن يحمل البحث اسم جامعة الزنتان – كلية الاقتصاد والعلوم السياسية تيجي بوضوح في صفحة الغلاف.
- ألا يكون الباحث قد استفاد من دعم مالي لمؤتمر آخر خلال نفس العام الجامعي، إلا بمبررات.

- الالتزام باللوائح المالية والإدارية المنظمة لسفر المشاركين في المهمات العلمية.

#### 4. إجراءات التقديم

يتقدم عضو هيئة التدريس بطلب المشاركة إلى رئيس قسمه العلمي مرفقاً بـ:

- نسخة من البحث أو الملخص المقبول للمؤتمر.
- الدعوة أو خطاب القبول الرسمي من الجهة المنظمة.
- جدول أعمال المؤتمر ومكان انعقاده وتاريخه.
- تقدير الميزانية المطلوبة للمشاركة (رسوم، تذاكر، إقامة...).
- تحويل الطلب بعد التوصية من القسم إلى لجنة البحوث بالكلية لدراسته والتأكد من استيفاء الشروط.
- ترفع اللجنة توصيتها إلى عميد الكلية لاعتمادها مبدئياً.
- بعد الموافقة، يُخطر مركز البحوث والإدارة المالية لاستكمال إجراءات الدعم والسفر إن وجد.

#### 5. معايير المفاضلة في الدعم

في حال تعدد الطلبات وقلة الموارد، يعتمد الترتيب وفقاً للمعايير التالية:

- جودة البحث وأصالته العلمية.
- مكانة المؤتمر (دولي – إقليمي – محلي).
- عدم استفادة الباحث من دعم سابق خلال العام.
- مدى ارتباط البحث بخطط الكلية البحثية.
- المردود المتوقع على سمعة الجامعة والكلية.

#### 6. الالتزامات بعد المشاركة

على المشارك تقديم تقرير علمي مفصل خلال أسبوعين من عودته، يتضمن:

- ملخص البحث المقدم.
- التوصيات العلمية التي خرج بها المؤتمر.
- صورة من الشهادة أو خطاب المشاركة.

- يجب على الباحث تزويد الكلية بنسخة من البحث المنشور أو المقدم للمؤتمر.
- توثق جميع المشاركات في سجل النشاط البحثي بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية تيجي.

## 7. أحكام عامة

- تلتزم الكلية بمعاملة جميع أعضاء هيئة التدريس وفق مبدأ العدالة وتكافؤ الفرص.
- لا تتحمل الكلية أي التزامات مالية دون اعتماد رسمي مسبق.
- يمكن تعديل هذه الآلية بقرار من مجلس الكلية بناءً على توصية مركز البحوث.

## تاسعا: الخطة العامة لإدارة مشاريع التخرج

### 1. الأهداف العامة

- تعزيز مهارات البحث العلمي والتفكير الإبداعي لدى الطلبة.
- تطوير مشروعات تطبيقية تساهم في خدمة المجتمع المحلي وميدان التعليم.
- دعم ثقافة ريادة الأعمال الأكاديمية وتحويل الأفكار البحثية إلى مبادرات واقعية.
- تحفيز التعاون بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في مشروعات نوعية.
- بناء قاعدة بيانات للمشروعات المتميزة لتوثيقها والاستفادة منها مستقبلاً.

### 2. الهيكل التنظيمي لمشروعات التخرج

يعين من قبل عميد الكلية أو مركز البحوث اللجنة العليا لمشروعات التخرج وتتكون من :

- منسق المشروعات (رئيساً).
- ممثل عن كل قسم علمي.
- ممثل عن مكتب ضمان الجودة.
- ممثل عن وحدة خدمة المجتمع أو مركز البحوث.
- المشرف الأكاديمي: عضو هيئة تدريس متخصص يتولى الإشراف المباشر على مجموعة من الطلبة.

### 3. آلية تنفيذ مشروعات التخرج

المرحلة الأولى : الإعلان والتسجيل

1. يعلن المنسق العام في بداية الفصل الدراسي عن فتح باب تقديم مقترحات المشروعات.
2. يقدم الطلبة نموذج مقترح مشروع تخرج يحتوي على:
  - عنوان المشروع.
  - الأهداف والمشكلة البحثية.
  - الفرضيات أو الأسئلة البحثية.
  - المنهج والأدوات المقترحة.
  - أسماء الطلبة والمشرف المقترح (إن وجد).

### المرحلة الثانية : الفرز والموافقة

1. تقيم اللجنة العليا المقترحات وفق معايير:

- الأصالة والابتكار.
- ارتباط الموضوع بتخصص الكلية.
- جدوى التطبيق الميداني.
- وضوح خطة العمل.
- تعتمد المشروعات وتُسند رسمياً للمشرفين الأكاديميين.

### المرحلة الثالثة: التنفيذ والمتابعة

1. يُطلب من كل مجموعة إعداد خطة عمل زمنية.
2. يقدم تقرير مرحلي في منتصف الفصل لمتابعة التقدم.
3. يمكن عقد جلسة عرض نصفية (Seminar) لتقديم التقدم الحاصل أمام اللجنة.

### المرحلة الرابعة : التقييم النهائي والعرض

1. يقدم التقرير النهائي بصيغة بحث علمي أو منتج تطبيقي.
2. تُجرى جلسة مناقشة علنية أمام لجنة مكونة من:

- المشرف الأكاديمي.
- عضو من القسم.

- عضو خارجي أو ممثل عن مركز البحوث.
- تُمنح الدرجات بناءً على:
- جودة المحتوى العلمي. (40%)
- الجهد البحثي والتحليل. (30%)
- العرض والمناقشة. (20%)
- الابتكار والتطبيق العملي. (10%)

#### 4. آلية دعم المشاريع الريادية

##### 1. مركز البحوث والاستشارات العلمية:

- يتبنى المشاريع ذات القيمة التطبيقية.
- يوفر دعمًا ماديًا أو لوجستيًا (مثل أدوات، مراجع، برامج تحليل).
- يساعد في تحويل بعض المشاريع إلى مبادرات مجتمعية أو ناشئة تعليمية.

##### 2. معرض سنوي لمشاريع التخرج:

- يعقد في نهاية العام الجامعي.
- تعرض فيه المشاريع المتميزة.
- يُكرّم الطلبة والمشرفون الفائزون.

#### 5. آلية المتابعة بعد التخرج

- تُرفع المشاريع المتميزة إلى قاعدة بيانات إلكترونية بالكلية.
- يمكن ترشيح أفضل المشاريع للنشر في مجلة الجامعة أو المشاركة في مؤتمرات علمية.
- تُفعل شراكات مع مؤسسات التعليم والمجتمع المحلي لتطبيق المشاريع المبتكرة.

## عاشرا: ضوابط إعداد وتنفيذ البحوث العلمية

حرصاً من مركز البحوث والاستشارات العلمية على الارتقاء بجودة البحوث الأكاديمية وضمان التزامها بالمعايير الأخلاقية والعلمية المعتمدة، يُرجى من جميع الباحثين الالتزام بالضوابط الآتية عند إعداد أو تنفيذ أي بحث علمي أو مشروع دراسي:

1. الالتزام بالأمانة العلمية: ضرورة توثيق جميع المصادر والمراجع بدقة، وتجنب أي مظهر من مظاهر السرقة العلمية أو الانتحال.
2. الموضوعية والدقة: على الباحث الالتزام بالحياد في عرض النتائج وتحليلها، والاعتماد على منهج علمي واضح ومبرر.
3. مراعاة أخلاقيات البحث: احترام خصوصية المشاركين في البحث، والحصول على موافقتهم المستنيرة عند الحاجة، مع الحفاظ على سرية البيانات.
4. سلامة اللغة والأسلوب العلمي: يجب أن تكون صياغة البحث بلغة أكاديمية سليمة خالية من الأخطاء اللغوية أو الأسلوبية.
5. الالتزام بإجراءات النشر والتحكيم: لا يجوز نشر أي بحث باسم المركز أو الكلية دون المرور بالإجراءات الرسمية المعتمدة من لجنة البحوث.
6. توثيق الدعم والتمويل: يجب الإفصاح عن أي جهة داعمة أو ممولة للبحث، ضماناً للشفافية والنزاهة العلمية.
7. عدم تعارض المصالح: يلتزم الباحث بالإفصاح عن أي علاقة قد تؤثر على موضوعية البحث أو نتائجها.
8. الالتزام بالقوانين واللوائح الجامعية: لا يُقبل أي بحث يخالف الأنظمة أو القيم الأخلاقية أو يسيء إلى المؤسسة أو المجتمع.

وعليه، فإن أي مخالفة لهذه الضوابط تُعرض الباحث للمساءلة الأكاديمية وفق اللوائح المعمول بها.

نأمل من الجميع التعاون والالتزام بما ورد أعلاه لما فيه مصلحة البحث العلمي والارتقاء بمستوى الكلية.

## الحادي عشر: آلية تفعيل الشراكات المجتمعية لمركز البحوث والاستشارات العلمية

انطلاقاً من دور مركز البحوث والاستشارات العلمية في تعزيز التواصل بين الكلية والمجتمع المحلي، ووضع البحث العلمي في خدمة القضايا الاقتصادية والإدارية والمالية والسياسية، تم اعتماد الآلية الآتية لتفعيل الشراكات المجتمعية:

### 1. أهداف الشراكات

- ربط البحث العلمي باحتياجات المجتمع المحلي.
- تقديم الاستشارات العلمية للمؤسسات التعليمية والمجتمعية.
- دعم المبادرات والمشاريع ذات الأثر التنموي.
- تعزيز صورة الكلية كمؤسسة فاعلة في خدمة المجتمع.

### 2. مجالات الشراكة

- تنفيذ دراسات ميدانية وبحوث تطبيقية لصالح مؤسسات المجتمع.
- تنظيم دورات تدريبية وورش عمل متخصصة.
- تقديم الاستشارات الاقتصادية والإدارية والمالية والسياسية.
- إعداد تقارير تقييمية للمؤسسات العامة والخاصة.

### 3. آلية إبرام الشراكات

- يقدم طلب الشراكة من الجهة الراغبة رسمياً إلى إدارة قسم البحوث والاستشارات.
- يعرض الطلب على مجلس الكلية لدراسته.
- في حال الموافقة، يتم إعداد مذكرة تفاهم تحدد:
  - أهداف الشراكة.
  - مدة التنفيذ.
  - الالتزامات المالية والإدارية.
  - آلية المتابعة والتقييم.
- يعتمد الاتفاق من عميد الكلية والجهة الشريكة.

#### 4. المتابعة والتقييم

- يقدم تقرير دوري عن سير الشراكة.
- تقييم النتائج وفق مؤشرات الأداء المتفق عليها.
- يمكن تجديد الشراكة أو إنهاؤها بناءً على التقييم النهائي.

### الثاني عشر: تنظيم الدورات التدريبية وورش العمل

#### 1. الأهداف

- رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والطلبة والعاملين.
- تطوير المهارات البحثية والمنهجية.
- تعزيز المهارات التقنية والتطبيقية في المجالات الاقتصادية والإدارية والمالية والسياسية.

#### 2. آلية التنفيذ

- تقترح الدورات من قبل الأقسام العلمية او قسم البحوث والاستشارات.
- تحدد الفئة المستهدفة ومحاور الدورة.
- يتم الإعلان عنها قبل موعدها بوقت كافٍ.
- تمنح شهادات حضور للمشاركين بعد استكمال متطلبات الدورة.

#### 3. التمويل

- تمويل الدورات من ميزانية الكلية أو من رسوم رمزية.
- يجوز الاستعانة بمدرسين من داخل أو خارج الكلية.

### الثالث عشر: إدارة قاعدة البيانات البحثية

حرصاً على توثيق النتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس، يعتمد القسم قاعدة بيانات إلكترونية تتضمن:

1. أسماء الباحثين وتخصصاتهم.
2. البحوث المنشورة والمقبولة للنشر.
3. المشاركات في المؤتمرات العلمية.
4. مشاريع التخرج المتميزة.
5. الأنشطة العلمية وخدمة المجتمع.

وتُحدّث البيانات بشكل دوري بالتنسيق مع الأقسام العلمية.

## الرابع عشر: أحكام ختامية

1. يعمل بهذه الدليل من تاريخ اعتماده من مجلس الكلية.
2. يلغى كل ما يخالفه من قرارات سابقة.
3. في اطار التحسين والتطوير المستمر يجوز تعديل هذا الدليل بقرار من مجلس الكلية بناءً على توصية مركز البحوث والاستشارات.
4. يعمم هذا الدليل على جميع الأقسام.

تم اعتماد هذا الدليل من مجلس كلية الاقتصاد والعلوم السياسية تيجي – جامعة الزنتان  
في جلسته المنعقدة بتاريخ..... :

وتعتبر نافذة اعتبارًا من تاريخ صدورها.

**إعداد :**

**أ. فؤاد منصور التويرقي**

**رئيس قسم البحوث والاستشارات بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية تيجي / جامعة الزنتان**

**اعتماد :**

**أ.مصطفى سلام الهياي**

**عميد الكلية**

.....

## الملحقات

### الملحق رقم (1): نموذج إقرار أخلاقيات البحث العلمي

أولاً: بيانات الباحث

الاسم الكامل:.....  
الرقم الجامعي / الوظيفي :.....  
القسم العلمي :.....  
عنوان البحث:.....

نوع البحث:

- بحث تخرج
- رسالة ماجستير
- أطروحة دكتوراه
- بحث علمي مستقل

ثانياً: الالتزام بأخلاقيات البحثية

أقر أنا الباحث المذكور أعلاه بما يلي:

- أن هذا البحث هو جهدي الخاص، ولم يسبق نشره أو تقديمه لأي جهة أخرى.
- أنني التزمت بالصدق والدقة في جمع البيانات وتحليلها وعرض نتائجها.
- أنني التزمت بمبادئ الأمانة العلمية في توثيق المراجع، ولم أقم بالاقتباس دون الإشارة إلى المصدر.
- أنني حصلت على موافقة المشاركين في البحث (إن وجدوا) طوعاً، مع ضمان سرية معلوماتهم وعدم استخدامها إلا للأغراض العلمية.
- أنني التزمت بتعليمات لجنة أخلاقيات البحث العلمي بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية تيجي – جامعة الزنتان.

- أنني لم أستخدم أساليب أو وسائل تضر بالأفراد أو البيئة أو المجتمع أثناء تنفيذ البحث.
- أتحمل المسؤولية الكاملة عن أي مخالفة لأخلاقيات البحث العلمي.

### ثالثاً: بيانات المشرف

اسم المشرف: .....

التوقيع: .....

التاريخ: ...../...../20

أقر بأن الباحث قد تم توجيهه ومتابعته للالتزام بأخلاقيات البحث العلمي أثناء إعداد هذا العمل.

### رابعاً: اعتماد لجنة أخلاقيات البحث العلمي

اسم رئيس اللجنة: .....

التوقيع: .....

التاريخ: ...../...../20

### قرار اللجنة:

- مقبول
- يحتاج إلى تعديل
- مرفوض

## الملحق رقم (2): نموذج المشاركة في المحافل الدولية العلمية

أولاً: بيانات الباحث

الاسم: .....

الرقم الوظيفي: .....

القسم العلمي: .....

المسمى الوظيفي: .....

البريد الإلكتروني: .....

رقم الهاتف: .....

ثانياً: بيانات الفعالية العلمية الدولية

اسم المؤتمر/ المنتدى/ الندوة: .....

الجهة المنظمة: .....

مكان الانعقاد (المدينة/ الدولة): .....

تاريخ الانعقاد: من ..... إلى .....

عنوان المشاركة العلمية: .....

نوع المشاركة:

- ورقة علمية
- ملصق علمي
- حضور دون مشاركة
- منسق جلسة

ثالثاً: مبررات المشاركة

.....

.....

.....

## رابعاً: الدعم المطلوب

- تغطية تكاليف السفر
- رسوم التسجيل
- الإقامة
- دعم جزئي

## خامساً: التعهد

أتعهد بأن أرفع تقريراً علمياً مفصلاً عن المشاركة خلال أسبوعين من العودة، مع تزويد الكلية بنسخة من البحث أو العرض المقدم وشهادة المشاركة.

الاسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: ...../...../2025

## سادساً: آلية المشاركة في المحافل الدولية العلمية

### 1. الإعلان والدعوة:

يعلن مركز البحوث والاستشارات العلمية عن فرص المشاركة في المؤتمرات والندوات الدولية المعتمدة.

### 2. تقديم الطلب:

يقدم عضو هيئة التدريس نموذج المشاركة قبل موعد الفعالية بشهرين على الأقل مرفقاً بـ:

- الدعوة الرسمية من الجهة المنظمة.
- ملخص البحث أو الورقة العلمية المقبولة.
- خطاب موافقة القسم العلمي.

### 3. المراجعة العلمية والإدارية:

يحيل القسم الطلب إلى لجنة البحوث بالكلية لمراجعته من الناحية العلمية ومدى ارتباطه بتخصص الباحث وأهداف الكلية.

### 4. الموافقة والدعم:

ترفع التوصية إلى عميد الكلية لاعتمادها، ثم إلى مركز البحوث لتحديد نوع الدعم المالي أو اللوجستي.