



دليل الإجراءات الإدارية لطلبة كلية التربية الزنتان





نموذج رقم (1): قبول طالب جديد

السيد/ رئيس قسم يفيدكم قسم التسجيل والقبول بالكلية بأنه تم قبول

الطالب/ة رقم القيد

تاريخ ومكان الميلاد: / / م. الإقامة الاصلية

اسم الام الجنسية رقم كتيب العائلة

الثانوية نسبة النجاح

عليه نأمل منكم تسجيله للفصل الدراسي: الربيع الخريف

توقيع مقدم الطلب

اعداد

التوقيع



نموذج رقم (2): بطاقة تسجيل مواد دراسية

العام الدراسي : 20..... 20..... م الفصل الدراسي

القسم العلمي :

ر.م	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	اليوم	التوقيت	المجموعة
1						
2						
3						
4						
5						
6						

اسم الطالب / ة : رقم القيد التوقيع

اسم المرشد الأكاديمي التوقيع

يعتمد / رئيس القسم العلمي يعتمد / مسجل الكلية

الاسم : الاسم

التوقيع التوقيع

ملاحظات:

1- يملأ النموذج من قبل الطالب بإشراف المشرف الأكاديمي

2- يجب الالتزام بالحد الأعلى والأدنى لعدد الوحدات المسموح بها للطالب وفقاً للائحة المعتمدة ووفقاً لمعدله العام التراكمي.



نموذج رقم (3): نموذج حذف أو إضافة مقرر دراسي

العام الجامعي 20.... 20 م الفصل الدراسي 20م

يشترط حضور الطالب شخصياً مع احضار النموذج مستوفي كل البيانات			
الاسم	رقم القيد	
تقدير الطالب العام	عدد الساعات المسجلة
عدد الساعات بعد الحذف أو الإضافة	صفة القيد	

ملاحظة: 1- يجب على الطالب إضافة المادة أو حذفها في المنظومة بعد الموافقة على الطلب.

2- تتم الإضافة والإسقاط خلال شهر من تنزيل المواد التي يرغب الطالب بإضافتها.

ت	اسم المقرر	رقم المقرر	عدد الوحدات	الإضافة	السبب ان وجد
1					
2					
3					
4					

المواد التي يرغب الطالب بإسقاطها:

ت	اسم المقرر	رقم المقرر	عدد الوحدات	الإضافة	السبب ان وجد
1					
2					
3					
4					

- ارغب في حذف المقررات المذكورة أعلاه حتى ولو لم تتم الإضافة.

- أرعب في حذف المقررات المذكورة فقط أن تمت عملية الإضافة للمقررات المذكورة.

اسم الطالب وتوقيعه التاريخ:/...../20م

اسم رئيس القسم وتوقيع التاريخ:/...../20م

اسم الموظف المختص على المنظومة وتوقيعه التاريخ:/...../20م



نموذج رقم (4) : نموذج إفادة دراسية

يفيد قسم التسجيل والقبول بكلية جامعة الزنتان بأن الطالب/ة جواز
سفر : الجنسية هو / هي / أحد / ي الطلبة الدارسين بالكلية تحت الرقم
الدراسي القسم العام الجامعي 20.....20 م ، الفصل الدراسي خريف 20 -
ربيع 20م

أعطيت له / لها لاستعمالها في الأغراض المسموح بها قانوناً

إعداد / مكتب شؤون الطلبة:

التوقيع

مسجل الكلية :

الاسم

التوقيع



نموذج رقم (5) شهادة حسن السيرة والسلوك

يفيدكم قسم التسجيل والقبول بكلية التربية الزنتان جامعة الزنتان بأن الطالب / الطالبة:..... هو / هي أحد
طلبة الكلية ويتمتع بسيرة بين زملائه وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.

وبناء هلة طلبه له / لها هذه الإفادة لاستعمالها في الأغراض القانونية.

إعداد /

التوقيع /

اعتماد

مسجل الكلية :



نموذج رقم (6) تعهد بقبول نتيجة المعادلة للطلبة المنتقلين إلى الكلية

أنا الطالب / الطالبة : جامعة كلية

قسم المنتقل إلى جامعة الزنتان / كلية التربية الزنتان قسم خلال العام

الجامعي 20 - 20 م

أتعهد

بقبولي للمعادلة العلمية للمقررات الدراسية التي ترونها متطابقة مع الكشف الدراسي المقدم إليكم من قبلي وموافقتي الكاملة على

المقررات التي يجب أن أدرسها وفي أي فصل دراسي يحدده القسم العلمي حسب ما هو معتمد بالخطة الدراسية والأكاديمية بالقسم

اعتماد قسم التسجيل

توقيع الطالب

.....

.....



نموذج رقم (7) تعهد بالالتزام باللوائح والقوانين

أنا الطالب : رقم وطني التابع لكلية / قسم

أتعهد بالالتزام باللوائح والقوانين المنظمة لأوضاع الطلبة بالجامعات ومؤسسات التعليم العالي ، كما أتعهد باحترام مواعيد الدراسة والامتحانات وفقاً للتشريعات ، وأتحمل كافة الإجراءات القانونية في حالة مخالفة ذلك .

وهذا إقرار مني بذاك

والسعد عليكم ورحمة الله وبركاته -لام

اسم الطالب :

التوقيع :

التاريخ :

صورة إلى

- ملف الطالب بالكلية



نموذج رقم (8) طلب الحصول على بطاقة جامعية

أنا الطالب : الرقم الوطني رقم القيد التابع لكلية
التربية الزنتان قسم التخصص

أتقدم إليكم بطبلي هذا أملاً منكم الموافقة على استخراج بطاقة جامعية.

اسم الطالب :

التوقيع

التاريخ

يعتمد

مسجل الكلية

.....

صورة إلى :

- ملف الطالب بالكلية .



نموذج رقم (9) طلب إخلاء طرف لطالب جامعي

أنا رقم الوطني التابع لكلية التربية الزنتان
قسم رقم القيد أرغب بإخلاء طرفي من الكلية .

والس عليكم ورحمة الله وبركاته - سلام

اسم الطالب :

التوقيع :

التاريخ :

صورة إلى :

ملف الطالب بالكلية .



نموذج رقم (10) طلب اصدار إفادة تخرج وكشف درجات

معلومات الطالب الشخصية :

رقم القيد	الاسم رباعي	
رقم البطاقة أو الجواز	20..... - 20..... م	
الفصل الدراسي	سنة التخرج	
<input type="checkbox"/> خريف / <input type="checkbox"/> ربيع	سبب طلب الوثيقة	
وثيقة جديدة لأول مرة <input type="checkbox"/> بدل فاقد <input type="checkbox"/> بدل تالف <input type="checkbox"/> : أسباب أخرى		
الرسوم المطلوبة	العدد	الخزينة
		عدد إفادات التخرج المطلوبة
		عدد كشوفات الدرجات المطلوبة
		الإجمالي

توقيع مقدم الطلب التاريخ/...../..... م 20.....

ص صورة إلى :- ملف الطالب .- المالية وحدة المنح لأقفال ملف الطالب



نموذج رقم (11) نموذج إخلاء طرف لطالب جامعي

نظراً لتخرج السيدة/..... الرقم الوطني.....

رقم القيد..... قسم..... حي تم إخلاء طرفه من:

التوقيع	الختم	التوقيع	الجهة
			القسم العلمي بالكلية
			عميد الكلية
			مكتبة الكلية
			مسجل الكلية
			القسم المالي بالكلية
			إدارة المكتبات بالجامعة
			مركز اللغات بالجامعة
			مكتب الشؤون الإدارية والمالية بالجامعة

أقر أنا الطالب..... بأنه حتى تاريخ / / م ، ليست لدي التزامات داخل الكلية والجامعة وأقسامها المختلفة؟

اسم الطالب.....التوقيع..... التاريخ / / م.

اعتماد

رئيس الجامعة.....ز.



نموذج رقم (12) نموذج صرف منح طالب

على الطلبة تعبئة النموذج المرفق والتأكد من جميع البيانات حتى يتمكن من صرف المنحة له

القسم رقم القيد

	الاسم رباعي
	المصرف
	الفرع
	رقم الحساب
	الرقم الوطني
	تاريخ بدء الدراسة

مسجل الكلية

.....

اعداد / مكتب شؤون الطلبة

التوقيع



نموذج رقم (13) نموذج إيقاف قيد

يشترط حضور الطالب شخصياً وبرفقته النموذج مستكمل كافة بيانات إيقاف القيد				
رقم القيد		الاسم رباعي		
رقم البطاقة / الجواز		الجنسية		
التخصص		القسم		
<input type="checkbox"/> منتسب	<input type="checkbox"/> نظامي	نوع الدراسة	<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم
هاتف ولي الأمر		رقم هاتف الطالب		
ربيع <input type="checkbox"/> خريف <input type="checkbox"/>		ارغب في إيقاف قيدي للفصل الدراسي		
20.....-20..... للعام الجامعي		سبب إيقاف القيد:		

رأي القسم المختص:

الطالب مقيد منذ الفصل الدراسي للعام الجامعي 20.....-20.....، تخصص وقد أنهى عدد وحدة وتقديره خلال الفصل الماضي وقد أوقف قيده سابقاً

نعم لا عدد كرات الإيقاف

وعليه فإنه يحق له وقف قيده ، لا يحق له وقف قيده بسبب

للطلاب الوافدين فقط: تم الغاء الإقامة من تاريخ/...../20..... بسبب إيقاف الطالب لقيده .

اسم رئيس القسم توقيع الخزينة رقم الايصال المالي

قسم المنحة: تعتبر منحة الطالب من تاريخه موقوفة حتى يحضر نموذج التسجيل رقم () للفصل الدراسي التالي ويثبت فيه استمراره في الدراسة.

اسم الموظف المختص بالمنحة التوقيع

اسم الموظف بمكتب الإسكان التوقيع

مسجل الكلية التوقيع

ص سورة إلى :

- ملف الطالب .

- المسجل العام

- المالية (وحدة المنح)

- القسم المعني



نموذج رقم (14) طلب مراجعة كراسة إجابة الامتحان النهائي (الطعن)

السيد/ رئيس قسم: التاريخ: / / 20م

بعد التحية،،

أنا الطالب/ة رقم قيد.....الفصل الدراسي.....

أتقدم إليكم بطلب مراجعة كراسة إجابة الامتحان النهائي لهذا الفصل في المقررات التالية:

-اسم المقرر..... رمزهاستاذ المقرر

-اسم المقرر..... رمزهاستاذ المقرر

التوقيع

اعتماد

رئيس قسم الدراسة والامتحانات

رئيس القسم العلمي

..... الاسم الاسم

..... التوقيع التوقيع

ملاحظات:

1-أن يقدم الطالب لمكتب الدراسة والامتحانات خلال مدة لا تزيد عن عشرة أيام من اعلان النتيجة.

2-تتولى اللجنة العلمية بالقسم تشكيل لجنة لمراجعة ورقة امتحان الطالب مكونة من أستاذ المادة وعضوي هيئة تدريس بالقسم.

3-الالتزام بالحد الأعلى لعدد المواد المسموح بمراجعتها وفقاً للائحة الدراسة والامتحانات بالكلية.



نموذج رقم (15) تقرير مراجعة كراسة إجابة

اسم الطالب/ة:

رقم القيد: الفصل الدراسي:

اسم المقرر: رمزه: أستاذ المقرر: الدرجة وفق كراسة الإجابة:

بناءً على تكليف رئيس اللجنة العلمية الخاصة بمراجعة ورقة الامتحان النهائي للطالب المذكور أعلاه نفيكم بأننا قمنا بإجراءات المراجعة لكراسة الإجابة واتضح ما يلي:

{ } -الدرجة الممنوحة للطالب هي الدرجة التي يستحقها وبالتالي نوصي بتثبيت الدرجة كما هي عليه.

{ } -الدرجة الممنوحة للطالب ليست الدرجة التي يستحقها للأسباب التالية:

.....
.....
.....

وبالتالي نوصي بتعديل الدرجة من: إلى:

لجنة المراجعة:

1- الاسم التوقيع

2- الاسم التوقيع

اعتماد رئيس قسم الدراسة والامتحانات/

الاسم

التوقيع

التاريخ / / 20م



نموذج رقم (16): نموذج إنذار

رقم القيد:	الطالب:
	القسم:
20 م	20 م
الفصل الدراسي:	العام الدراسي:
	الإنذار رقم:

يؤسفنا أن نوجه إليكم هذا الإنذار للأسباب التالية:

- الرسوب في مقرر دراسيين { }

- تكرار الرسوب في مادة واحدة أكثر من ثلاث مرات { }

- تحصلكم على تقدير ضعيف { }

- تحصلكم على تقدير ضعيف جداً { }

- تراجع المعدل التراكمي من 1 إلى 4 نقاط { }

عليه يطلب منك الحرص والجد لإزالة هذا الإنذار في الفصل الدراسي القادم حتى لا نضطر إلى اتخاذ أي إجراءات ضدكم.

مسجل الكلية

مدير مكتب الدراسة والامتحانات

رئيس القسم المختص

.....

.....

.....

يعتمد عميد الكلية

.....

توقيع الطالب بالاستلام..... التاريخ / / 20 م

نسخة إلى:

• ملف الطالب بالقسم المختص.

**نموذج رقم (17) استمارة تقويم بحث التخرج لطلبة الفصل الثامن**

اسم البحث:

أسماء الطلبة المشاركين بالبحث

1--2

3--4

5--6

القسم:

اسم المشرف على البحث:

الدرجة التقديرية للبحث من قبل المناقشين 90 %

درجة رئيس القسم 10 %

الدرجة بالحروف	الدرجة رقمية	على المناقشين تقدير الدرجة الكلية للبحث أخذين بعين الاعتبار أهمية البحث ومدى الاستفادة منه وأسلوب البحث ومناقشة النتائج واستخدام المصادر ... إلخ.
----------------	--------------	---

ملاحظات المناقشة	الطالب الأول	الطالب الثاني	الطالب الثالث	الطالب الرابع	الطالب الخامس	الطالب السادس
درجة المشرف على البحث 30%						
درجة المناقش الأول 30%						
درجة المناقش الثاني 30%						
درجة رئيس القسم 10%						
المجموع النهائي 100 %						
التقدير						

اسم وتوقيع المناقشين

1- : -2 : -3

.....

يسلم كل مشرف ثلاث نسخ من هذه الاستمارة ويملاً المعلومات عن البحث وأسماء الطلبة المشاركين ويضع كل نسخة داخل نسخة البحث التي يسلمها إلى المناقشين، وبعد انتهاء المناقشة يسلم كل مناقش هذه الاستمارة بعد تدوين الدرجة إلى المشرف الذي يقوم بدوره إلى جمع الدرجات واستخراج درجة الطالب النهائية ويسلمها إلى قسم الدراسة والامتحانات ليطرح كل طالب جزء من البحث على مسامع المناقشين ويسجل المناقش ما يستحقه من الدرجة من درجة حسب تقاريره في الحقل المخصص وكذلك درجة المناقش.