المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية
جامعة الزنتان - كلية التربية تيجي
قسم الحاسوب
نموذج توصيف مقرر دراسي)ط. ا. ب - 011(

1. معلومات عامة عن المقرر الدراسي

جامعة الزنتان - كلية التربية تيجي	اسم المؤسسة التعليمية
قسم الحاسوب	اسم البرنامج التعليمي / القسم
ظم المعلومات)CS402 - Information Systems)	اسم المقرر الدراسي ورقم الرمز
تخصصي	طبيعة المقرر)عام / تخصص / اختياري(
تحليل وتصميم نظم)CS215(	المتطلبات الأكاديمية السابقة للمقرر
قسم الحاسوب فقط	الأقسام العلمية التي تأخذ المقرر
2 + نظري 2 :ساعات تعليمية أسبوعيًا 3) وحدات معتمدة 3 تمارين/معمل(	الساعات الدراسية والوحدات المعتمدة
العربية والأنجليزّية	اللغة المستخدمة في التدريس
الفصل الدراسي: خريف 2026م	السنة الدراسية / الفصل الدراسي
أ. أمل إمحمد الصويعي	منسق البرنامج / المقرر
م - مجلس كلية التربية تيجي / جامعة الزنتان2023	تاريخ وجهة اعتماد المقرر

2. وصف المقرر الدراسي (Course Description)

التعرف على نظام المعلومات ومكوناتها وأنواعها وسبل تسخيرها لدعم صناعة القرار ضمن مختلف مستويات الإدارة المؤسسية. كما يشمل المقرر عرض المخاطر التي تهدد الأنظمة وسبل تأمينها. المقرر يشمل جميع انواع الأنظمة على الصعيد المؤسسي وعلى الصعيد الوطني ممثلًا بنظم الحكومة الإلكترونية.

3. أهداف المقرر العامة

- إكساب الطالب الفهم الشامل لمفهوم نظم المعلومات ومكوناتها والدور الاستراتيجي الذي تلعبه في دعم اتخاذ القرار بالمؤسسات.
- تمكين الطالب من التمييز بين المستويات الإدارية المختلفة ونظم المعلومات المخصصة لكل مستوى)مثل ERP، ذكاء الأعمال(.

- تزويد الطالب بالمهارات الأساسية لإجراء دراسات الجدوى وصياغة المتطلبات لبناء ونمذجة نظم معلومات حديثة.
- تعريف الطالب بمفاهيم الحكومة الإلكترونية، والتحول الرقمي، والتجارة الإلكترونية، وأساليب تأمين نظم المعلومات وتحديد المخاطر السيبرانية.

4. مخرجات التعلم المستهدفة (ILOs)

أ. المعرفة والفهم (Knowledge & Understanding)

(أ.1) يميز متطلبات مختلف مستويات الإدارة المؤسسية من نظم المعلومات ومكوناتها الأساسية.

(أ.2) يشرح مفاهيم وتقنيات ذكاء الأعمال ونظم إدارة الموارد المؤسسية (ERP).

(أ.3) يعرف مفاهيم وتطبيقات الحكومة الإلكترونية والتحول الرقمي وأمن المعلومات والشبكات.

(أ.4) يحدد المخاطر المحتملة والتحديات والتهديدات السيبرانية والمعايير الأخلاقية للتعامل مع النظم.

ب. المهارات الذهنية (Mental Skills)

(ب.1) يجري دراسة جدوى تقنية واقتصادية لنظام معلومات جديد ويحدد احتياجاته.

(ب.2) يحلل العلاقة بين نظم المعلومات وتدفق بيئة الأعمال وصناعة القرار.

(ب.3) يقيم الأخطار والأمن السيبراني ويصمم خطة مبسطة لتأمين نظم المعلومات ضد المخاطر الأمنية.

(ب.4) يقارن بين خيارات الحكومة الإلكترونية والتجارة الإلكترونية واستراتيجيات استكشاف المعرفة.

ج. المهارات العلمية والمهنية (Practical & Professional Skills)

(ج.1) يصمم نظام معلومات مصغر ويميز بين مراحل بناؤه وصيانته وتسييره.

(ج.2) يرسم خطة لتأمين نظم المعلومات ومواجهة الهجمات السيبرانية وإدارة المخاطر.

(ج.3) يطبق الأدوات التقنية والشبكية لاستكشاف المعرفة وذكاء الأعمال والتجارة الإلكترونية.

(ج.4) يعد تقارير فنية وعروضًا تقديمية متخصصة حول موضوعات حديثة في تكنولوجيا ونظم المعلومات.

د. المهارات العامة والمنقولة (General & Transferable Skills)

(د.1) يتواصل بفعالية شفهيًا وكتابيًا ويقدم عروضًا حيوية بثقة أمام الجمهور.

(د.2) يعمل بفاعلية ضمن فريق عمل جماعي لتنفيذ المشاريع والورش التكنولوجية المصغرة.

(د.3) يستخدم شبكة الإنترنت ومحركات البحث والتقنيات الحديثة للتعلم الذاتي المستمر.

(د.4) يلتزم بالميثاق الأخلاقي والمهني والتوقيتات المحددة في إنجاز المهام والأبحاث.

5. التوزيع الزمني (14 أسبوعًا)

الأسبوع	الموضوع العلمي / المحاضرة	إجمالي الساعات	نظري	معمل / تمارين
الأسبوع الأول	تعريفات ومفاهيم أساسية حول:)النظام، المعلومات، نظم المعلومات، آلية عمل النظام(	3	2	1
الأسبوع الثاني	موارد ومكونات نظم المعلومات الأنشطة والإجراءات المتبعة في تسيير وصيانة نظام المعلومات	3	2	1
الأسبوع الثالث	صياغة دراسة الجدوى لنظام معلومات جديد	3	2	1
الأسبوع الرابع	تصنيف نظم المعلومات وفق مستويات الإدارة المستهدفة	3	2	1
الأسبوع الخامس	مراحل بناء واستدامة نظم المعلومات	3	2	1
الأسبوع السادس	المستويات الإدارية المستهدفة بنظم المعلومات دعمًا لصناعة القرار	3	2	1
الأسبوع السابع	نظم المعلومات المتكاملة والمفاهيم الأساسية حول نظم إدارة الموارد المؤسسية)ERP(	3	2	1
الأسبوع الثامن	التقييم النصفي)امتحان تحريري نصفي(	3	-	-

1	2	3	مفاهيم أساسية حول نظم الحكومة الإلكترونية والتحول الرقمي: تعريفها، بنيتها، خدمات وتطبيقات الحكومة الإلكترونية	الأسبوع التاسع
1	2	3	الشبكة العنكبوتية)الإنترنت(: أجيالها، محركات البحث	الأسبوع العاشر
1	2	3	نظم التجارة الإلكترونية	الأسبوع الحادي عشر
1	2	3	مفاهيم أمن نظم المعلومات، الأخطار المحتملة، أمن الشبكات وسياسات الحماية الأمنية، الأمن السيبراني والهجمات السيبرانية	الأسبوع الثاني عشر
1	2	3	التحديات التي تواجه نظم المعلومات، معايير تقييم نظم المعلومات	الأسبوع الثالث عشر
1	2	3	ذكاء الأعمال وتقنياته، ونظم استكشاف المعرفة / الميثاق الأخلاقي للتعامل مع نظم المعلومات	الأسبوع الرابع عشر

6. طرق التعليم والتعلم

- المحاضرات النظرية المباشرة والشرح باستخدام شاشة العرض الإلكترونية.
- التفاعل والنقاش الجماعي الموجه داخل القاعة الدراسية.
- الأنشطة الموجهة ذاتيًا وحل المشكلات والتطبيقات المختبرية والعملية بالمعمل.
- إعداد ورش عمل مصغرة وعروض تقديمية تفاعلية من قبل الطلاب حول التقنيات الحديثة.

7. طرق ووسائل التقييم

ت	طريقة التقييم	التوقيت)الأسبوع(	الدرجة المخصصة	النسبة المئوية
1	الامتحان النصفي التحريري	الأسبوع الثامن	درجة 20	20%
2	المشاركة الفعالة وإعداد التقارير والأنشطة	طوال الفصل الدراسي	درجة 15	15%
3	إعداد عرض تقديمي / ورشة عمل مصغرة حول موضوعات حديثة في التكنولوجيا ونظم المعلومات	الأسبوع 13 - 11	درجة 15	15%
4	الامتحان النهائي التحريري	حسب جدول الامتحانات النهائي	درجة 60	60%
المجموع الكلي			درجة 100	100%

8. المراجع والدوريات العلمية

العنوان	المؤلف	الناشر / النسخة	مكان التواجد	ملاحظات
نظم المعلومات - ماهيتها ومكوناته	عماد الصباغ	طبعة معتمدة)2023(	مكتبة الكلية / قسم الحاسوب	مرجع رئيسي للمقرر
دوريات وأبحاث نظم المعلومات والتحول الرقمي	مؤلفون متعددون	مواقع ومجلات علمية موثوقة	شبكة الإنترنت / المكتبة الرقمية	مصادر إضافية ومقالات حديثة

9. الإمكانات المطلوبة لتنفيذ المقرر

ت	الإمكانات المطلوبة	المواصفات والبيانات
1	معمل حاسوب متكامل	مجهز بـ 16 جهاز حاسوب حديث مصلحة وجاهزة للعمل التطبيقي
2	وسائل عرض إلكترونية	شاشة عرض)Data Show(وشاشة إلكترونية تفاعلية بالقاعة / المعمل

مكتبة الكلية تحتوي على مصادر ومراجع حديثة ومتخصصة في مجالات الحاسوب ونظم المعلومات	مصادر ومراجع علمية	3
ربط معمل الحاسوب بالإنترنت لإجراء البحوث والأنشطة والوصول للمصادر الرقمية	اتصال بشبكة الإنترنت	4

10. مصفوفة المقرر الدراسي (Course Matrix)

ربط مخرجات التعلم المستهدفة (ILOs) بالمحتوى العلمي حسب الأسابيع الدراسية (14 أسبوعًا):

الأسبوع	المعرفة والفهم (أ)				المهارات الذهنية (ب)				المهارات العلمية والمهنية (ج)				المهارات العامة (د)			
أسبوع	أ.1	أ.2	أ.3	أ.4	ب.1	ب.2	ب.3	ب.4	ج.1	ج.2	ج.3	ج.4	د.1	د.2	د.3	د.4
1	✓					✓									✓	
2	✓					✓			✓						✓	
3	✓				✓				✓				✓	✓		
4	✓	✓				✓			✓							
5	✓				✓				✓							✓
6	✓	✓				✓			✓							
7		✓				✓					✓				✓	
8 (نصفي)	✓	✓			✓	✓										
9			✓					✓			✓				✓	
10			✓					✓			✓				✓	
11			✓					✓			✓		✓	✓		
12			✓	✓			✓			✓						✓
13				✓		✓			✓			✓				
14		✓		✓				✓				✓	✓	✓		✓

11. الاعتماد والتوقيعات

رئيس القسم / عميد الكلية	منسق البرنامج / قسم الحاسوب	أستاذ المقرر
التوقيع:	أ. أمل إمحمد الصويعي	التوقيع: .....

الختم الرسمي:	التوقيع: ..... التاريخ: ..... / ..... / 2026م	التاريخ: ..... / ..... / 2026م