دليل الضوابط والآليات التنفيذية لـ (التربية العملية)

دليل تنظيمي معتمد للتطبيق الميداني وتقويم الكفايات التدريسية - نسخة محدثة ومضبوطة وفق معايير الجودة والأوزان النسبية للتقويم

أولاً: الإطار العام والتعريفات الأساسية

- **طبيعة المقرر:** برنامج تدريبي تربوي ميداني يهدف إلى نقل المعارف النظرية إلى تطبيق عملي مباشر في المؤسسات التعليمية، وتنمية الكفايات التدريسية والمهارات الصفية لدى الطلاب المعلمين بإشراف أكاديمي وميداني مشترك.
- **المشرف العام:** عضو هيئة تدريس بالكلية يتابع تنفيذ الخطة العامة المعتمدة لمقرر التربية العملية وتنسيق التواصل مع المؤسسات التعليمية.
- **المشرف التخصصي والتربوي:** أعضاء هيئة تدريس بالكلية يتولون الإشراف الميداني وتقويم الكفايات العلمية والتربوية للطالب المعلم متابعةً وتوجيهاً.
- **مدير المؤسسة التعليمية (المدرسة):** القيادة التنفيذية بالمدرسة المستقبلة، الموكل إليها متابعة الانضباط والدوام المدرسي والسلوك العام.
- **المعلم الأساسي:** معلم متخصص بالمدرسة يُستعان به للإشراف المباشر والميداني وتوجيه الطالب داخل الفصل.
- **الطالب المعلم:** الطالب المسجل بمقرر التربية العملية للتطبيق الميداني بالمدارس.

ثانياً: ضوابط التسجيل والمسار الزمني للتطبيق

1. شروط وضوابط التسجيل:

- يُسجل الطالب في مقرر التربية العملية في الفصل الدراسي الأخير بعد استيفائه لجميع المتطلبات الدراسية للمقرر.
- لا يُسمح للطلاب بالتسجيل في مقرر التربية العملية ومشاريع التخرج معاً إلا في الحالات الخاصة التي يقرها القسم العلمي، وبشرط ألا يزيد عدد المقررات الدراسية عن (3) مواد إضافة لمشروع التخرج والتربية العملية، وألا يؤثر تسجيل هذه المواد على حضور الطالب بالمؤسسات التعليمية.

2. التوزيع الزمني للمقرر (فصل دراسي كامل):

- **المرحلة الأولى - التطبيقات التدريسية بالكلية (4 أسابيع بواقع 4 ساعات أسبوعياً):** تشمل مهارات التخطيط، الصياغة السلوكية، إدارة الصف، والتدريس المصغر، وتتخللها امتحانات منتصف الفصل.
- **المرحلة الثانية - التطبيق الميداني بالمؤسسات التعليمية (12 أسبوعاً):** تشمل أسبوع المشاهدة والملاحظة والتوجيه المباشر، ثم التدريس الفعلي والتقويم المستمر.
- **النصاب التدريسي:** يلتزم الطالب المعلم بأداء حصة تدريسية واحدة أسبوعياً كحد أدنى، مع التكليف بجدول معلم كامل خلال الأسبوعين الأخيرين من الفصل الدراسي.

ثالثاً: هيكل توزيع درجات التقويم (100 درجة)

تتوزع الدرجة الكلية لمقرر التربية العملية على الجهات الإشرافية والتنفيذية وفق الجداول والمعايير التقييمية المعتمدة:

جهة التقييم	نطاق ومحاور التقييم	الدرجة المخصصة
المشرف التخصصي	التخطيط للدرس، التمكن العلمي، تنفيذ الموقف التعليمي، والالتزام باللقاءات الأسبوعية.	**40 درجة**
المشرف التربوي	مهارات التدريس، إدارة البيئة الصفية، أساليب تقويم التعلم، والتطور المهني.	**40 درجة**
مدير المؤسسة التعليمية	الالتزام بالدوام، حضور الطابور الصباحي، السلوك والمظهر العام، والتعاون مع الإدارة.	**10 درجات**
المعلم الأساسي	الالتزام بالجدول الدراسي، تنفيذ خطة المنهج، استخدام الوسائل والتفاعل الصفي.	**10 درجات**

رابعاً: شروط النجاح وقواعد الانضباط والجزاءات

1. شرط النجاح الأساسي:

يُشترط لنجاح الطالب المعلم في المقرر الحصول على 50% على الأقل من الدرجة المخصصة للمشرف التخصصي (أي 20/40)، و50% على الأقل من درجة المشرف التربوي (أي 20/40). ولا تُجمع درجة مدير المؤسسة والمعلم الأساسي في حال رسوب الطالب لدى أحد المشرفين الأكاديميين.

2. قواعد الإنذار والجزاءات:

- يُنذر الطالب المعلم رسمياً إذا تغيب عن حصتين من جدوله الدراسي دون عذر مقبول.
- يُنذر الطالب المعلم إذا تغيب عن اجتماعين أسبوعيين من الاجتماعات الخاصة بالتوجيه والإشراف.
- يُمنح الطالب درجة صفر (راسب) في المقرر في حال تجاوزت نسبة غيابه 25% من إجمالي الحصص المسندة إليه.

خامساً: المحاور التفصيلية لاستمارات التقييم

1. محاور تقييم المشرفين التخصصي والتربوي (80 درجة إجمالاً - بواقع 40 درجة لكل مشرف):

- **محور التخطيط للدرس (10 درجات):** صياغة أهداف إجرائية وشاملة، ملاءمة الإجراءات، التهيئة المناسبة، اختيار تقنيات التعليم، واختيار وسائل تقويم ملائمة.
- **محور تنفيذ الدرس (18 درجة):** وضوح الأفكار، تهيئة المتعلمين، ربط الخبرات، التسلسل والترابط، ضرب الأمثلة، التدرج، استخدام المصطلحات بدقة، وضوح اللغة، التمكن العلمي، إدارة الصف، واستخدام السبورة والوسائل بفاعلية.
- **محور تقويم تعلم المتعلمين (6 درجات):** اختيار أساليب تقويم متنوعة، التكليف بالواجبات المنزلية، ارتباط التقويم بالأهداف، استخدام التقويم القبلي والبنائي والبعدي، وتقديم التغذية الراجعة.
- **محور الاجتماع الأسبوعي (6 درجات):** المواظبة على الحضور، عرض الأعمال المبتكرة، وتقبل التوجيهات والنصائح وتطبيقها.

2. بنود تقييم مدير المؤسسة والمعلم الأساسي (20 درجة - بواقع 10 درجات لكل منهما):

- **مدير المدرسة (10 درجات):** الالتزام بالدوام، حضور الطابور الصباحي، حسن السلوك والمظهر العام، التفاعل الإيجابي مع التلاميذ، والتعاون مع إدارة المدرسة.
- **المعلم الأساسي (10 درجات):** الالتزام بالجدول، القدرة على تخطيط وتنفيذ الدروس، حسن التصرف في المواقف الصفية، والالتزام بالخطة الدراسية للمنهج.

سادساً: ضوابط الجودة والتظلم والتحسين المستمر

- **آلية التظلم:** يحق للطالب المعلم تقديم طلب إعادة نظر في تقييمه الميداني لمكتب الجودة بالكلية خلال أسبوع من إعلان الدرجات، وتُشكل لجنة خاصة برئاسة المشرف العام للبت في الطلب.

- **التغذية الراجعة:** يلتزم مكتب الجودة بقسم الحاسوب بتوزيع استبانة قياس رضا المدارس المستقبلة سنوياً لتطوير آليات التربية العملية ومخرجاتها.

إعداد: أ. أمل الصويعي

المصدر: دليل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الليبية (معزز بمعايير مكتب الجودة)