



دولة ليبيا
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الزنتان
كلية التربية يفرن

دليل الطالب



2024-2023م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

﴿ أَقْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ ﴿١﴾ خَلَقَ الْإِنْسَانَ مِنْ عَلَقٍ ﴿٢﴾ أَقْرَأْ وَرَبُّكَ
الْأَكْرَمُ ﴿٣﴾ الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ ﴿٤﴾ عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ ﴿٥﴾ ﴾

سورة: العلق، الآيات من (1) إلى (5)

الفهرس المحتويات

رقم الصفحة	المحتوى	ت
1	محتويات الدليل	.1
3	مصطلحات ومفاهيم للمرحلة الجامعية	.2
4	تعريف بكلية التربية بيفرن	.3
7	إدارة التسجيل بالكلية	.4
10	الأقسام العلمية بالكلية	.5
25	نظام القبول للدراسة بالكلية	.6
27	نظام الدراسة والامتحانات بالكلية	.7
31	آليات عمل مسجل الكلية والمكاتب التابعة له	.8
37	الإرشاد الأكاديمي	.9
39	حقوق وواجبات الطالب	.10
47	العقوبات التأديبية	.11
48	الدرجة العلمية	.12

مصطلحات ومفاهيم للمرحلة الجامعية

- **الجامعة** : يقصد بها جامعة الزنتان وهي مؤسسة علمية تضم عدد من الكليات في شتى المجالات العلمية.
- **القسم** : يقصد به أي وحدة علمية تقوم بمهام التدريس والتدريب والبحث العلمي بالكلية.
- **مجلس القسم العلمي** : مجلس يضم رئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس بالقسم .
- **الطالب** : أي شخص مسجل بالكلية بقصد الحصول على إجازة علمية يمنحها قسمه العلمي
- **الخريج** : أي طالب استكمل الخطة الدراسية بالكلية بنجاح.
- **السنة الدراسية** : فصلان رئيسيان خريف - ربيع .
- **الفصل الدراسي** : المدة الزمنية المحدد لدراسة مجموعة من المقررات الدراسية المعينة.
- **المستوى الدراسي** : هو المرحلة الدراسية للطالب عددها ثمانية مستويات لازمة للتخرج .
- **الخطة الدراسية** : هي مجموعة من المقررات الدراسية التي يجب على الطالب دراستها .
- **المقرر الدراسي** : مادة دراسية ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص وتتبع مستوى محدد، ويكون له رقم، ورمز، واسم، ووصف مفصل لمفرداته.
- **متطلبات الجامعة** : مقررات إجبارية معينة يدرسها جميع طلبة الجامعة في مرحلتي البكالوريوس أو الليسانس في جميع كلياتها
- **متطلبات الكلية** : مقررات إجبارية معينة يدرسها الطلاب بجميع الأقسام العلمية بالكلية.
- **متطلبات القسم** : مقررات إجبارية معينة لعدد من الوحدات الدراسية يدرسها جميع طلاب القسم العلمي.
- **الوحدة الدراسية** : المحاضرة النظرية الأسبوعية أو الدرس العملي أو الميداني.
- **المعدل أو التقدير الفصلي** : طريقة لحساب متوسط معدل التقدير الفصلي في نهاية كل فصل دراسي .
- **معدل التقدير العام (التراكمي)** : طريقة لحساب متوسط معدل التقدير الكلي في نهاية كل فصل دراسي عند التخرج.
- **الإنذار الأكاديمي** : الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي .

تعريف بكلية التربية يفرن

أولاً- موقع الكلية :



تقع كلية التربية يفرن في أقصى الشمال من مدينة يفرن على الحافة الجبلية لمرتفعات الجبل الغربي، وعلى بعد (130) كم إلى الجنوب الشرقي من العاصمة طرابلس، (35) كم شرق مقر الجامعة بمدينة الزنتان، ويأتي هذا الموقع الجغرافي فلكياً عند تقاطع دائرة العرض اثنتين وثلاثين درجة وثمانين دقائق (32.08) شمالاً، مع خط الطول اثني عشر وإحدى

وخمسين دقيقة (12.51) شرقاً على ارتفاع يزيد عن سبعمائة (700) متر فوق مستوى سطح البحر (يمكن الرجوع للخريطة المرفقة) .

(صورة جوية لموقع الكلية بمدينة يفرن)



- رابط موقع الكلية على محرك البحث (قول):

<https://maps.app.goo.gl/M8oY8tEWKSDnH41X7>

ويمكنك استخدام عدسة البحث على متصفح (قول) في هاتفك الشخصي

لمسح رمز QR المرفق والذي يذهب بك إلى موقع الكلية مباشرة



ثانياً - نبذة عن الكلية :



تعد كلية التربية بيفرن من المؤسسات العريقة التي لها باع طويل في تخريج الكوادر العلمية في التخصصات المختلفة، مما أسهم ويساهم في خدمة المجتمع والرقى به، حيث تأسست كلية التربية يفرن - جامعة الجبل الغربي - بموجب قرار رقم (745) لسنة 1991 ميلادي، تحت مسمى كلية التربية، ثم أصبحت بعد ذلك كلية للآداب والعلوم من ضمن كليات جامعة الزاوية، وذلك قبل أن تتحول إلى قسم اللغات (اللغة العربية واللغة الإنجليزية) ضمن جامعة الأقسام حسب قرار

الأمين المساعد لشؤون الخدمات رقم (136) لسنة 2000م. ، ومما يذكر أن جامعة الأقسام آنذاك سميت بجامعة الجبل الغربي كذلك.

وبعد أربع سنوات ومع إعادة تنظيم الجامعات عادت كلية التربية يفرن إلى تدريس العلوم الإنسانية المختلفة حيث أصبحت كلية للآداب ضمن جامعة الجبل الغربي حسب قرار اللجنة الشعبية رقم (200) لسنة 2004م، وحالياً هي كلية للتربية ضمن كليات جامعة الزنتان وذلك بموجب قرار مجلس الوزراء لحكومة الوفاق الوطني رقم (13) لسنة 2017م.

ثالثاً - رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها :

- رؤية الكلية :

أن تكون كلية التربية يفرن- كلية متميزة في أداء دورها التربوي والأكاديمي

-رسالة الكلية :

تنطلق رسالة كلية التربية يفرن من حرصها على توفير كوادر تربوية مؤهلة تتمتع بمهارات وخبرات



علمية وعملية عالية الجودة في مختلف التخصصات قادرة على المنافسة محلياً ودولياً .

-أهداف الكلية :

إضافة إلى الأهداف التي تسعى جامعة الزنتان إلى تحقيقها، فإن كلية التربية يفرن تعمل من خلال أقسامها المختلفة على تحقيق الأهداف التالية:

- 1- ترسيخ اعتزاز الطالب بدينه الإسلامي الحنيف والمحافظه على سلامة اللغة العربية.
- 2- إجراء البحوث والدراسات العلمية التي تسهم في تقدم المجتمع وحل مشكلاته المختلفة
- 3- تعزيز شخصية الطالب العلمي وتنمية حبه للعلم والوطن.
- 4- إعداد كوادر تربوية تتسم بأعلى مستويات الأداء المهني، وقادرة على التكيف مع سوق العمل.
- 5- التواصل مع المؤسسات العلمية داخل ليبيا وخارجها للرفع من مستوى أعضاء هيئة التدريس والطلاب .



- قيم الكلية :

- الشفافية: أي التعامل بوضوح في جميع عمليات الكلية مع الطلبة وهيئة التدريس والموظفين وفق اللوائح المعمول بها.
- النزاهة: الالتزام التام بالآداب وأخلاقيات المهنة في إطار من الثقة والأمانة والإخلاص
- التعاون: العمل الجماعي بين العاملين والطلاب والموظفين في الكلية في جميع عملياتها.
- المهنية: القدرة على إظهار المعرفة والمهارة والكفاية في التخصص العلمي

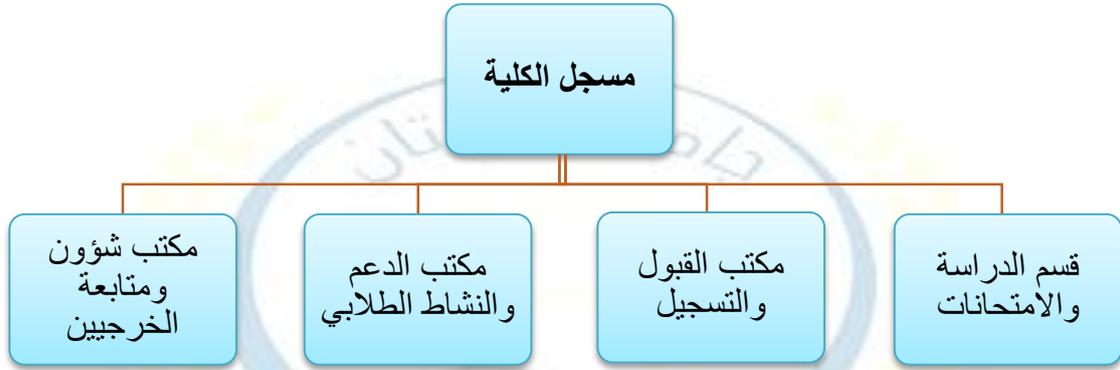


إدارة التسجيل بالكلية

للكلية إدارة للتسجيل تتمثل في المسجل وما يتبعه من مكاتب ووحدات تهدف جميعاً لتقديم الخدمات اللازمة للطالب منذ تسجيله في الكلية وحتى تخرجه فيها وهي على التفصيل الآتي:

أولاً- مسجل الكلية:

يختص بإدارة الشؤون العلمية لطلاب الكلية والإشراف المباشر عليهم ومتابعة شؤونهم العلمية والإدارية ومراقبة تطبيق نظم ولوائح الدراسة والامتحانات، ويأشر الإشراف والتوجيه والتنسيق لكافة المكاتب، والوحدات الإدارية التابعة له أو التي يشرف عليها وهي:



وكل مكتب من هذه المكاتب له مهام محددة كما نصت عليها اللوائح والقوانين المعمول بها داخل المؤسسة، تسعى جميعها إلى تقديم الخدمات اللازمة للطالب طيلة فترة دراسته بالكلية، وذلك بالتنسيق مع الأقسام العلمية وسائر الإدارات والأقسام بالمؤسسة، وهي على التفصيل الآتي:

• قسم الدراسة والامتحانات:

تأسيساً على المادة (36) من القرار رقم (22) لسنة 2008 بشأن إعادة تنظيم هيكلية الجامعات ، فإن قسم الدراسة والامتحانات بالكلية يتولى المهام الآتية :

1. التنسيق بين الأقسام العلمية في وضع الجداول الدراسية وتغطية المقررات المشتركة بأعضاء هيئة التدريس.
2. البت في طلبات النقل بين الأقسام وانتقال الطلاب من الكلية وإليها وذلك بالتنسيق مع الأقسام المختصة ومسجل الكلية.
3. إعداد قوائم بأسماء الطلاب الذين لهم حق الدخول للامتحانات وتحديد أرقام جلوسهم والمواد التي لهم الحق في التقدم للامتحان فيها.

4. تنظيم الجداول الدراسية وجداول القاعات والامتحانات الدورية والنهائية.
5. متابعة الأمور الدراسية والإشراف على الامتحانات الدورية والنهائية.
6. توزيع المراقبات في الامتحانات الدورية والنهائية بالتنسيق مع الأقسام العلمية.
7. إبلاغ الجهات المختصة بنتائج الامتحانات.
8. إعداد تقارير عن سير العملية التعليمية والامتحانات لعرضها على مجلس الكلية

• مكتب القبول والتسجيل:

تأسيساً على الفقرة (أ) المادة (45) من القرار رقم (22) لسنة 2008 بشأن إعادة تنظيم هيكلية الجامعات ، فإن مكتب القبول والتسجيل بالكلية يتولى المهام الآتية :

1. تلقي كشوفات وأوراق المرشحين للقبول بالكلية ومراجعتها واستيفاء الإجراءات الواجبة نحوها.
2. إتمام الإجراءات المتعلقة بانتقال الطلاب والتسجيل ووقف القيد أو إعادته.
3. أعمال شؤون الطلاب الوافدين.
4. إعداد قوائم بأسماء الطلاب موزعين على الأقسام العلمية.
5. إعداد سجلات قيد الطلاب.
6. تحرير الشهادات التي تطلب من السجلات طبقاً للأحكام المقررة.
7. استخراج البطاقات الجامعية للطلاب.
8. منح الإفادات الخاصة بالإسكان الطلابي.
9. تنظيم الرحلات العلمية للطلاب بالاشتراك مع الجهات المعنية.
10. إعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بالطلاب.

• مكتب شؤون ومتابعة الخريجين

تأسيساً على الفقرة (ب) المادة (45) من القرار رقم (22) لسنة 2008 بشأن إعادة تنظيم هيكلية الجامعات ، وعلى معايير ضمان الجودة وتقييم الأداء فإن مكتب شؤون ومتابعة الخريجين بالكلية يتولى المهام الآتية :

1. تلقي نتائج الخريجين والاحتفاظ بها.
2. إبلاغ الجهات المعنية بأسماء الخريجين وتقديراتهم.
3. استيفاء بيانات النماذج الخاصة بتحرير شهادات وإفادات التخرج وكشوفات درجات الخريجين.
4. إعداد وتسليم الإفادات والشهادات وكشوفات الدرجات لأصحابها بعد اعتمادها من الجهات المختصة
5. تحديث معلومات التواصل مع الخريجين ومتابعتهم

6. الإشراف على متابعة الخرجين والتنسيق فيما بينهم لعقد اللقاءات الدورية

• مكتب الدعم والنشاط الطلابي :

تأسيساً على المادة (42) من القرار رقم (22) لسنة 2008 بشأن إعادة تنظيم هيكلية الجامعات ، وعلى معايير ضمان الجودة وتقييم الأداء فإن مكتب الدعم والنشاط الطلابي بالكلية يتولى المهام الآتية :

1. تنسيق عقد اجتماع الملتقى الطلابي في بداية العام الجامعي وتقديم نشرة خدمات الدعم الطلابي للحاضرين.
2. العمل مع المرشدين الأكاديميين وتوفير الدعم والمساندة اللازمة للطلاب أثناء مسيرتهم الأكاديمية بما يحقق لهم سهولة إنجازاتهم لدراساتهم وفق الخطة الدراسية بما يضمن إنجازها في المدة الزمنية المنصوص عليها في اللائحة
3. إعلام الطلاب بالخدمات الطلابية المتكاملة التي تقدمها الكلية و الجامعة والتي تشمل الرعاية الاجتماعية والبدنية والنفسية والإرشادية والثقافية
4. عقد الاجتماعات الدورية مع إتحاد الطلبة والنظر في الشكاوى والمقترحات والتنسيق في عقد اجتماعات مباشرة مع عميد الكلية لممارسه الحياة الجامعية المثالية في إطار من التعاون بين جميع العاملين بالكلية.
5. اقتراح الخطط المتعلقة بالنشاط الطلابي الثقافي والرياضي بالكلية.
6. اقتراح إعداد الجداول الزمنية لتنفيذ الخطط المعتمدة بمراعاة الجداول الدراسية والامتحانات والعطلات وعرضها.
7. المشاركة في تنظيم المهرجانات الثقافية والأدبية والفنية.
8. المشاركة في الأيام الجامعية والمخيمات بالعروض الفنية والمسابقات الثقافية والفكرية والرياضية.
9. المساهمة في إحياء المناسبات الدينية والوطنية من خلال تنظيم الفعاليات الأدبية والثقافية والفنية والرياضية بالكلية.
10. تشكيل الفرق في مختلف الألعاب الرياضية، وتكليف مدربين بتنظيمها وصقل مهارات أعضائها وتزويدها بالملابس والمعدات الرياضية اللازمة بالكلية.
11. إعداد التقارير الدورية عن نشاط القسم.

الأقسام العلمية بالكلية

مع اعتماد العمل باللائحة (503) لسنة 2023م جد تغيير على بعض الأقسام العلمية حيث تم دمج بعضها ، كما تم إقفال قسم الخدمة الاجتماعية ، وأصبح في الكلية (11) قسماً فاعلاً على التفصيل الآتي :

أولاً - أقسام العلوم الإنسانية:

قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية

رؤية القسم:

يتطلع قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية إلى أن يكون رائداً في تعليم علم اللغة العربية والدراسات الإسلامية ومتميز في مجال البحث العلمي وخدمة المجتمع، وتزويده بالمدرسين المؤهلين .

رسالة القسم:

ترسيخ اللغة العربية والثقافة الإسلامية والاهتمام بنشر علم اللغة والدراسات الإسلامية في الوسط الاجتماعي، وإعداد كوادر تربوية مؤهلة ومتخصصة في اللغة العربية والدراسات الإسلامية، خاصة عند استكمال مخرجات هذا القسم للدراسات العليا في الداخل والخارج .

أهداف القسم:

يهدف القسم - بالإضافة إلى أهداف الجامعة والكلية إلى تحقيق الأهداف الآتية:

- 1- ترسيخ اعتزاز الطلاب بلغتهم العربية و دينهم الإسلامي الحنيف وفهمهم السليم لقواعد اللغة والقرآن الكريم، والسنة النبوية الشريفة .
- 2- تأهيل الطلاب في مجال اللغة العربية والدراسات القرآنية والإسلامية وإعداد المعلم المتخصص وتأهيله تأهيلاً تربوياً عالياً.
- 3- توعية الطلاب بالأخطار المحدقة باللغة العربية والثقافة الإسلامية ووجود أمتنا الحضاري حتى يتمكنوا من الدفاع عنها والقيام بدورهم في هذا العالم وهو تحقيق عالمية الإسلام وأن الأمة الإسلامية هي خير أمة أخرجت للناس .
- 4- تأهيل الكفاءات العلمية القادرة على إجراء البحوث العلمية التي تخدم المجتمع والبيئة المحيطة . وإعداد المعلم المتخصص في اللغة العربية والعلوم الإسلامية وما يرتبط بها، وربطها بالواقع المعاش والرفع من المستوى الثقافي.

أعضاء هيئة التدريس بالقسم :

ت	الاسم	التخصص	القسم	الصفة
1	د.محمد خليفة الكو	دراسات أدبية	قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية	عميد الكلية
2	أ.باسم علي الشبلي	أحوال شخصية	قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية	رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء
3	د.يوسف سعد التركي	الفقه وأصوله	قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية	رئيس القسم
4	د.آمال سليمان الدروجي	دراسات لغوية	قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية	عضو هيئة التدريس
5	د.صلاح الدين علي جلبان	دراسات لغوية	قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية	عضو هيئة التدريس
6	د.عبدالواحد محمد جراد	فقه	قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية	عضو هيئة التدريس
7	أ.آمال محمد الشاوش	دراسات لغوية	قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية	عضو هيئة التدريس
8	أ.وفاء رمضان التومي	دراسات لغوية	قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية	عضو هيئة التدريس
9	أ.مصباح ضو	عقيدة	قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية	عضو هيئة التدريس
10	أ.سهم علي البوصيري	دراسات لغوية	قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية	عضو هيئة التدريس
11	أ.أبو زيد إلهام البرشني	فقه	قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية	عضو هيئة التدريس
12	أ.أساسي أبو الطويرات	شريعة	قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية	عضو هيئة التدريس
13	أ.عادل عبدالسلام أبو رقيقة	دراسات لغوية	قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية	عضو هيئة التدريس
14	د.عبدالرحمن حريب	دراسات أدبية	قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية	عضو هيئة التدريس
15	أ.عائشة خليفة محمد	أصول الفقه	قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية	عضو هيئة التدريس
16	د.إبراهيم سعد بيوض	دراسات أدبية	قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية	عضو هيئة التدريس



قسم اللغة الإنجليزية

رؤية القسم:

التميز الأكاديمي والريادة التربوية في تعليم وتعلم اللغة الإنجليزية في النظام التعليمي محلياً ودولياً.

رسالة القسم:

تقديم المعرفة النظرية والتطبيقية في مجال اللغة الإنجليزية، وتقديم خدمات تعليمية وبحثية متميزة للطلاب تواكب معايير الجودة، من أجل إعداد خريجين ذوي كفاءة عالية، من شأنها أن تساهم وتدعم النهضة العلمية في ليبيا وتسعى لإيجاد الحلول الفعالة للمشاكل التربوية والتعليمية.

أهداف القسم:

يهدف القسم - بالإضافة إلى أهداف الجامعة والكلية إلى تحقيق الأهداف الآتية:

1. Engage with readings critically by evaluating the various contexts (social, historical, or personal) surrounding and underpinning each text.
1. الانخراط في القراءة بشكل نقدي من خلال تقييم السياقات المختلفة (الاجتماعية، التاريخية، أو حتى الشخصية) المحيطة بكل نص وداعمة له.
2. Be aware of the stylistic conventions of academic writing.
2. الوعي بالأساليب المتبعة في الكتابة الأكاديمية.
3. Effectively summarize and analyze various texts while identifying and highlighting their main ideas and messages.
3. تلخيص وتحليل النصوص المختلفة بشكل فعال مع تحديد وإبراز أفكارها ورسائلها الرئيسية.
4. Analyze textual categories, text types, the history of writing, systems of writing.
4. تحليل أجزاء النص وأنواعه، وتاريخ وأنظمة الكتابة.
5. Describe the properties of language as a sign system, functions of language, correlation of language and mentality, language and speech, language structure, theories of the origin of language.

5. وصف خصائص ومميزات اللغة كنظام الإشارة ، ووظائف اللغة، وارتباط العقل واللغة ، الكلام واللغة ، وبنية اللغة ، ونظريات أصل اللغة.
6. Describe quantitative, qualitative and mixed methods approaches to research.
6. وصف الأساليب الكمية والنوعية والمختلطة المتبعة في البحث.
7. Identify the components of a literature review process.
7. التعرف على عناصر مراجعة الدراسات السابقة.
8. Critically analyze published research papers.
8. تحليل الأوراق البحثية المنشورة بطريقة نقدية.
9. Explain and apply key terms, concepts and issues in the field of Second Language Acquisition (SLA).
9. شرح وتطبيق المصطلحات و المفاهيم والأمور الأساسية في مجال اكتساب اللغة الثانية.
10. Recognize and describe key SLA theories and related methodological approaches.
10. التعرف على النظريات الأساسية لاكتساب اللغة والأساليب المنهجية ذات الصلة.
11. Locate and critically evaluate SLA research across key topics, and in-depth for at least one specialist topic.
11. وضع وتقييم الأبحاث المتعلقة باكتساب اللغة الثانية بشكل نقدي عبر الموضوعات الرئيسية، وبشكل متعمق على الأقل لموضوع واحد بشكل خاص.
12. Clarify the role of learning objectives and assessment in a syllabus.
12. توضيح دور أهداف التعلم والتقييم في المناهج.
13. Analyze samples of syllabuses for development.
13. تحليل عينات من المناهج لغرض التطوير.
14. Review and evaluate existing syllabuses for improvement.
14. مراجعة وتقييم المناهج الموجودة حالياً لغرض التحسين.
15. Design a model of sample English language syllabus.
15. تصميم نموذج لعينة من منهج اللغة الإنجليزية.
16. Explain the relevance of constructive learning in education.
16. شرح أهمية التعلم البنّاء في التعليم.
17. Determine the use of simple motivational skills in a training environment.
17. تحديد استخدام المهارات التحفيزية البسيطة في التدريب.

- أعضاء هيئة التدريس بالقسم :

ت	الاسم	التخصص	القسم	الصفة
1	د. كلثوم رمضان العائب	لغة إنجليزية	اللغة الإنجليزية	رئيس القسم
2	د. زينب علي أبو القاسم	لغة إنجليزية	اللغة الإنجليزية	عضو هيئة التدريس
3	أ.رحاب عمر أبوسويدر	لغة إنجليزية	اللغة الإنجليزية	عضو هيئة التدريس
4	أ.بسمة الشروي أبونواس	لغة إنجليزية	اللغة الإنجليزية	عضو هيئة التدريس
5	أ.عزيزة إبراهيم قجم	لغة إنجليزية	اللغة الإنجليزية	عضو هيئة التدريس
6	أ.سمية علي المقرحي	لغة إنجليزية	اللغة الإنجليزية	عضو هيئة التدريس
7	د.عماد مولود ورغ	لغة إنجليزية	اللغة الإنجليزية	عضو هيئة التدريس
8	أ.مها عبدالله الشوشان	لغة إنجليزية	اللغة الإنجليزية	عضو هيئة التدريس
9	أ.حكيمه الهادي بروين	لغة إنجليزية	اللغة الإنجليزية	عضو هيئة التدريس



قسم التاريخ والجغرافيا

رؤية القسم:

تحقيق التميز والريادة والارتقاء في مجال التعليم، وتخرير عنصر فعال ويسهم في رفعة الوطن وخدمته في مجال الدراسات الاجتماعية عامة و الدراسات التاريخية و الجغرافية خاصة .

رسالة القسم:

يسعى القسم إلى إعداد كوادر بشرية مؤهلة علمياً و مهنيّاً رائدة في العلوم التاريخية و الجغرافية وفق معايير الجودة المحلية و العالمية

أهداف القسم:

1. تخرير كوادر قادرة على تغطية سوق العمل من متخصصي الدراسات التاريخية و علم الجغرافيا متخصصة وقادرة على تلبية متطلبات سوق العمل المحلي و الأقليمي و تساهم في تنفيذ خطط التنمية المستدامة.
2. تزويد الطالب بمهارات البحث العلمي المطلوبة في مجال الدراسات الاجتماعية (التاريخ و الجغرافيا).
3. إكساب الطلاب المهارات اللازمة في اتباع مناهج البحث العلمي و التحليل العلمي الذي يرتكز على استخدام أحدث التقنيات و الوسائل التعليمية.
4. المساهمة في خدمة المجتمع و البيئة بتخريج الكوادر المؤهلة في العلوم التاريخية و الجغرافية.
5. نشر الثقافة و الوعي التي تنمي روح الانتماء إلى التراب الوطني، و مواكبة التطورات و المستجدات العلمية في برنامج الدراسات التاريخية و الجغرافية، والعمل وفق معايير الجودة و تحسين الأداء في تخريج الكوادر العلمية المميزة.

- أعضاء هيئة التدريس بالقسم:

ت	الاسم	التخصص	القسم	الصفة
1	د. سالم أبو القاسم العزاي	جغرافيا	التاريخ والجغرافيا	وكيل الشؤون العلمية
2	د. شرف الدين أحمد سالم	جغرافيا	التاريخ والجغرافيا	مدير إدارة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة
3	د. علي عبدالله سعيد	جغرافيا	التاريخ والجغرافيا	رئيس القسم
4	د. إبراهيم محمد الصغير	جغرافيا	التاريخ والجغرافيا	عضو هيئة التدريس
5	ا. محمود محمد المنتصر	جغرافيا	التاريخ والجغرافيا	عضو هيئة التدريس
6	د. أحمد إبراهيم سعيد	جغرافيا	التاريخ والجغرافيا	عضو هيئة التدريس
7	ا. زعيمة سعيد الحاج	جغرافيا	التاريخ والجغرافيا	عضو هيئة التدريس

قسم التربية وعلم النفس

رؤية القسم:

التميز والريادة في المجال التربوي والنفسي، أكاديمياً وبحثياً ومهنياً. والعمل على نشر وتنمية المعرفة النفسية والتربوية، بما يسهم في بناء مجتمع عصري متطور وأن يساهم في التنمية ونكون جزءاً لا يتجزأ من المجتمع.

رسالة القسم:

يسعى القسم إلى تأهيل الكوادر التدريسية وفقاً لمعايير الجودة، والارتقاء بالبحوث العلمية من خلال تقديم البرامج الأكاديمية لتحقيق الريادة في تقديم الخدمات النفسية والمعرفية للمجتمع

أهداف القسم:

1. تدريس مادة علم النفس بالمرحلة الثانوية بكفاءة عالية.
2. توظيف المهارات التدريسية من تخطيط وتنفيذ وتقييم توظيفاً فعالاً.
3. تحديد المهارات والأساليب الحديثة المرتبطة بإدارة المؤسسات التعليمية، وتقديم الخدمات لمستحقيها.
4. إجراء البحوث التربوية والنفسية لمعالجة المشكلات المتعلقة بالبيئة المدرسية وتطوير أساليب التعليم والإسهام في التقدم العلمي.
5. تطبيق مهارات اللغة العربية واللغة الإنجليزية واستخدام تكنولوجيا تقنية الحاسوب في التدريس.
6. يوظف الخصائص العمرية للمتعلم ومتطلباتها التربوية والنفسية في اختيار طرائق تعلمه وأساليب إرشاده وتوجيهه وحل مشكلاته.
7. إعداد وسائل وتقنيات التعليم وتوظيفها في العملية التعليمية.
8. استخدام الأساليب الإحصائية المختلفة لمعالجة بعض النتائج والبيانات المتعلقة بالقضايا النفسية والتربوية وتحليلها.
9. التعامل مع بعض الفئات الخاصة كالموهبين والمبدعين والمعوقين.
10. تطبيق الاختبارات النفسية والتحصيلية وتفسير درجاتها، إضافة إلى طرائق إعدادها.
11. تحديد أسس بناء المناهج الدراسية، وتقييمها، وتطويرها والتقييم الواقعي لأداء المتعلم معرفياً ووجدانياً ومهارياً.

- أعضاء هيئة التدريس بالقسم:

ت	الاسم	التخصص	القسم	الصفة
1	د.الصغير محمد علي	علم النفس	التربية وعلم النفس	رئيس القسم
2	د. عبدالسلام عيسى	علم النفس التربوي	التربية وعلم النفس	عضو هيئة التدريس
3	ا.جمعة صالح يحيى	علم النفس التربوي	التربية وعلم النفس	عضو هيئة التدريس
4	ا. حنان عبد السلام أحمد	التوجيه والإرشاد النفسي	التربية وعلم النفس	عضو هيئة التدريس
5	ا.حدهم الرماح إمقيق	علم النفس	التربية وعلم النفس	عضو هيئة التدريس



قسم الفلسفة وعلم الاجتماع

رؤية القسم:

التميز في المجال التربوي والاجتماعي والمساهمة في حل مشكلات المجتمع، بناء على متطلبات الجودة العالمية ،
وتزويد المجتمع بالقدرات البشرية ، تحقيقاً للتنمية المستدامة.

رؤية القسم:

إعداد كوادر علمية متخصصة ومتميزة في المجال التربوي والاجتماعي والبحث العلمي وخدمة المجتمع من خلال
ابتكار وسائل تربوية تزيد من تطبيق مبدأ ديناميكية العلاقة بين مخرجات التعليم العالي وبين باقي المؤسسات المجتمع

أهداف القسم :

يهدف القسم - بالإضافة إلى أهداف الجامعة والكلية إلى تحقيق الأهداف الآتية:

- 1 - تزويد الطالب بالمعارف الأساسية وأبرز الاتجاهات الفلسفية للفكر الإنساني وكيفية الاستفادة منها
- 2 - تنمية مهارات الطالب في استخدام تكنولوجيا المعلومات في العمل المهني
- 3 - اكساب الطلاب القدرة على تفسير المواقف الاجتماعية في العمل المهني
- 4 - إعداد الطالب لإجراء البحوث العلمية ولتوظيف الاستدلال الفلسفي في الحياة الاجتماعية
- 5 - تنمية مهارات الطلاب لتحليل بنية المجتمع ومدى ارتباطها بنماذج السلوك البشري
- 6 - اكساب الطالب مهارات يطبق من خلالها مختلف المقررات المدروسة في مجال العمل
- 7 - اكتساب الطلاب مهارات التفكير والإبداع والتواصل الاجتماعي الفعال
- 8 - سد احتياجات المجتمع من الاختصاصيين المؤهلين علمياً ومهنياً للعمل بالمؤسسات التعليمية

أعضاء هيئة التدريس بالقسم:

ت	الاسم	التخصص	القسم	الصفة
1	د. بدر سعيد جبودة	علم الاجتماع	الفلسفة وعلم الاجتماع	رئيس القسم
2	د.مصطفى إمام البكوش	علم الاجتماع	الفلسفة وعلم الاجتماع	عضو هيئة التدريس
3	أ.سهام المبروك عبد الجليل	علم الاجتماع	الفلسفة وعلم الاجتماع	عضو هيئة التدريس
4	إبراهيم عبد القادر الشانبي	علم الاجتماع	الفلسفة وعلم الاجتماع	عضو هيئة التدريس
5	سمية خليفة كروان	فلسفة إسلامية	الفلسفة وعلم الاجتماع	عضو هيئة التدريس
6	د.مصطفى المزروط	الفلسفة	الفلسفة وعلم الاجتماع	عضو هيئة التدريس
7	أ.كريمة إمام شريدخ	علم الاجتماع	الفلسفة وعلم الاجتماع	عضو هيئة التدريس

قسم معلم الفصل

رؤية القسم:

يسعى قسم معلم فصل لأن يكون رائداً في إعداد ورعاية معلمي الصف بالإضافة إلى القيام بالبحوث والدراسات العلمية ذات العلاقة بالبنية الصفية وبطرق التدريس المختلفة .

رسالة القسم:

إعداد المعلم ذو كفايات عالية القادر على المساهمة في بناء مجتمع معرفي وتطوير برامج القسم لكي تسير متطلبات المجتمع المحلي والمعرفي .

أهداف القسم:

يهدف القسم بالإضافة إل أهداف الجامعة والكلية إلى تحقيق الأهداف التالية :

- 1- تحليل المقررات الدراسية إلى مكوناتها المعرفية والوجدانية واستخلاص الأهداف باعتبارها المدخل الأساسي للتعليم والتعلم .
- 2- التفاعل مع التلاميذ وفق خصائصهم العمرية ، ومتطلبات نموهم .
- 3- استخدام استراتيجيات التعلم والنشط في تعليم المقررات الدراسية ، وبما يتوافق مع تلاميذ الحلقة الأولى من التعليم الأساسي .
- 4- تصميم الأنشطة التعليمية ، وتنفيذها وتقييمها .
- 5- قياس وتقييم تعلم التلاميذ باستخدام أساليب التقييم المستمرة .
- 6- توفير بيئة تعليمية آمنة ومحفزة ومشجعة على التعلم .

أعضاء هيئة التدريس بالقسم:

ت	الاسم	التخصص	القسم	الصفة
1	د. عمر العربي	علم نفس و تربية	معلم فصل	رئيس القسم
2	د. سميرة البسكري المبروك	علم نفس و تربية	معلم فصل	عضو هيئة التدريس
3	د. فايز أبو القاسم المجذوب	علم نفس و تربية	معلم فصل	عضو هيئة التدريس
4	د. أحمد بيوض	الخدمة الاجتماعية	معلم فصل	عضو هيئة التدريس

قسم رياض الأطفال

رؤية القسم :

يتطلع القسم لتأهيل كوادر علمية متميزة تحقق الريادة محلياً وإقليمياً، في مجال رياض الأطفال

رسالة القسم :

إعداد معلم متميز للعمل في مرحلة رياض الأطفال وتنمية معارفه ومهاراته العلمية اللازمة ورفع مستوي الكفاية المهنية لديه .

أهداف القسم :

- 1 – ترسيخ وغرس قيم الانتماء للوطن والمجتمع .
- 2 – إعداد معلمة رياض الأطفال مؤهلة أكاديمياً ومهنياً في مجال تربية وتعليم الأطفال .
- 3 – تقديم برامج تعليمية تعلمية تلبى احتياجات سوق العمل بمرحلة رياض الأطفال.
- 4 – مواكبة الاتجاهات التربوية الحديثة بما يتماشى مع متطلبات جودة التعليم .
- 5 – تنمية مهارات استخدام تكنولوجيا وتوظيفها في خدمة العملية التعليمية .
- 6 – تعزيز مهارات البحث العلمي لمواكبة المستجدات الحديثة في تربية الأطفال .
- 7 – عقد ورش العمل والدورات التدريبية والتأهيلية للطلاب قبل وأثناء الخدمة .
- 8 – تحسين وتطوير العملية التعليمية في مرحلة رياض الأطفال .
- 9 – تنمية المهارات الذاتية من خلال مواكبة الجديد في مجال التخصص

أعضاء هيئة التدريس بالقسم:

ت	الاسم	التخصص	القسم	الصفة
1	د. هشام عبدالله سعيد	تربية بدنية	الأطفال رياض	رئيس القسم
2	د. فتحي عبد الله شعير	خدمة اجتماعية	الأطفال رياض	عضو هيئة التدريس
3	أ. سالم الحفيان	التربية وعلم النفس	الأطفال رياض	عضو هيئة التدريس

ثانياً - أقسام العلوم التطبيقية:

قسم الأحياء

رؤية القسم :

يتطلع قسم الأحياء إلى توفير بيئة ملائمة ومناسبة لتطوير نوعية التعليم و التعلم و الرقي بمستوى الطلاب لتأهيلهم ليكونوا معلمين متميزين والرفع من المستوى الفكري لهم والريادة في البحث العلمي وتطبيقاته في الداخل والخارج والمساهمة في بناء الوطن وسط حاجة المجتمع وسوق العمل .

رسالة القسم :

تقديم برنامج أكاديمي وبحثي متميز في علوم الأحياء وفروعه وإعداد كوادر مؤهلة علمياً وثقافياً وبحثياً لمتطلبات سوق العمل محلياً ودولياً و يبذل قصار جهده للارتقاء والرفع بالمحتوى العلمي لمقررات الأحياء لمواكبة تطور العصر و التقدم التكنولوجي والتنقي حتى يكون في الصدارة .

أهداف القسم :

يهدف القسم - بالإضافة إلى أهداف الجامعة والكلية- إلى تحقيق الأهداف الآتية:

- 1- إعداد المعلم المؤهل لتدريس مقررات الأحياء والعلوم.
- 2- تنمية كفايات البحث العلمي لخدمة المجتمع المحلي .
- 3- اكساب الطلاب المفاهيم والنظريات وإمكانية تطبيقها عملياً والاستفادة منها .
- 4- تعليم الطالب كيفية الربط بين النظرية والتطبيق .
- 5- تقديم الاستشارات العلمية والفنية والتربوية في مجال علوم الأحياء والبيئة للجهات ذات العلاقة .
- 6- القدرة على تصميم وتنفيذ خطط تدريسية يستخدم فيها الاستراتيجيات الحديثة في تدريس الأحياء .
- 7- المساهمة في تطوير مناهج الأحياء في مراحل التعليم المختلفة .

أعضاء هيئة التدريس بالقسم :

ت	الاسم	التخصص	القسم	الصفة
1	نعيمة أبو القاسم العزابي	أحياء	الأحياء	رئيس القسم
2	أ.محمد إمام الكيش	علم الحيوان	الأحياء	عضو هيئة التدريس

قسم الكيمياء

رؤية القسم :

يتطلع قسم الكيمياء إلى توفير بيئة ملائمة ومناسبة لتطوير نوعية التعلم والرقى بمستوى الطلاب لتأهيلهم ليكونوا معلمين متميزين والرفع من المستوى الفكري لهم والزيادة في البحث العلمي وتطبيقاته في الداخل والخارج والمساهمة في بناء الوطن وسد حاجة المجتمع وسوق العمل .

رسالة القسم :

تقديم برنامج أكاديمي وبمحتى متميز في علم الكيمياء وفروعه وإعداد كوادر مؤهلة علمياً وثقافياً وبمحتياً لمطلوبات سوق العمل محلياً ودولياً وببذل قصار جهد للارتقاء والرفع بالمحتوى العلمي لقرارات الكيمياء لمواكبة تطور العصر والتقدم التكنولوجي والتقني حتى يكون في الصدارة .

أهداف القسم:

يهدف القسم - بالإضافة إلى أهداف الجامعة والكلية إلى تحقيق الأهداف الآتية:

1. إعداد المعلم المؤهل لتدريس مقررات الكيمياء والعلوم.
2. تنمية كفايات البحث العلمي لخدمة المجتمع .
3. تعليم الطالب كيفية الربط بين النظرية والتطبيق .
4. تقديم الاستشارات العلمية والفنية والتربوية في مجال العلوم الكيميائية والبيئية للجهات ذات العلاقة.
5. القدرة على تصميم تنفيذ خطط تدريسية يستخدم فيها الاستراتيجيات الحديثة في تدريس الكيمياء.
6. المساهمة في نشر الوعي العلمي والصحي بمخاطر وأضرار المواد الكيميائية في المجتمع من خلال المحاضرات العامة والتثقيفية .
7. المساهمة في تطوير مناهج الكيمياء والعلوم في مراحل التعليم المختلفة.

أعضاء هيئة التدريس بالقسم :

ت	الاسم	التخصص	القسم	الصفة
1	أ. ناجية أبو القاسم البج	الكيمياء	الكيمياء	رئيس القسم
2	أ. ابتسام مسعود شواربي	الكيمياء	الكيمياء	عضو هيئة التدريس

قسم الرياضيات

رؤية القسم :

يطمح قسم الرياضيات والإحصاء إلى الحصول على مكانة متميزة على الصعيدين المحلي والإقليمي في مجال إعداد معلم الرياضيات والإحصاء .

رسالة القسم :

يلتزم قسم الرياضيات والإحصاء باستيفاء معايير الجودة في إعداد وتأهيل وتخرج معلم الرياضيات والإحصاء المتمكن من أداء مهمته التربوية والتطبيقية بكفاءة وتميز ورقي متمسكاً بالقيم الأخلاقية والمثل والمبادئ التربوية .

أهداف القسم :

1. إعداد معلمين متخصصين في الرياضيات والإحصاء يساهمون في برامج وخطط التنمية الوطنية في التعليم العام والتعليم العالي .
2. تزويد الطلاب بالمفاهيم والأسس والنظريات والتطبيقات التربوية للتدريس بشكل عام وتدريس الرياضيات والإحصاء بشكل خاص .
3. تمكين الطلاب من المهارات البحثية التي تمكنهم من استكمال دراستهم العليا التخصصية مستقبلاً .
4. تمكين الطلاب من المهارات الرياضية والإحصائية .

أعضاء هيئة التدريس بالقسم :

ت	الاسم	التخصص	القسم	الصفة
	أ. أسماء الطاهر الغانم	الرياضيات	الرياضيات والإحصاء	رئيس القسم
	أ. نعيمة الطاهر كافو	الرياضيات	الرياضيات والإحصاء	عضو هيئة التدريس
	أ. هناء علي أبودية	الرياضيات	الرياضيات والإحصاء	عضو هيئة التدريس

قسم الفيزياء:

رؤية القسم:

يتطلع قسم الفيزياء إلى توفير بيئة متميزة للوصول إلى المعايير العليا في كل خصائص ومكونات التعليم والتعلم و البحث العلمي و تطوير نوعية التعليم و التعلم و الرقي بمستوى الطلاب لتأهيلهم ليكون معلمين متميزين.

رسالة القسم:

إن قسم الفيزياء هو أحد الأقسام العلمية لكلية التربية يهدف إلى تعريف و تعليم الطالب بشتى فروع علم الفيزياء و الجوانب التربوية و يكرس جهده للارتقاء بالمحتوى العلمي لمقررات الفيزياء لمواكبة تطور العصر والتقدم التكنولوجي.

أهداف القسم:

1. تأهيل الطالب علمياً وتربوياً ليكون معلماً جيداً
2. إكساب الطالب المعرفة الدقيقة والمتكاملة للبناء المعرفي لعلم الفيزياء
3. تنمية قدرات الطالب على كيفية الربط بين النظرية والتطبيق
4. تعريف الطالب بطرق التدريس الحديثة والمتطورة في مجال الفيزياء
5. تنمية قدرة الطالب على إجراء البحوث العلمية في مجال الفيزياء
6. يستخدم الطالب التفكير العلمي والناقد والابتكاري وأسلوب حل المشكلات في مجال تخصصه

أعضاء هيئة التدريس بالقسم:

الاسم	التخصص	القسم	الصفة
أ. إبراهيم محمد الأطرش	الفيزياء	الفيزياء	رئيس القسم
أ.وداد الطاهر نوبة	الفيزياء	الفيزياء	عضو هيئة التدريس
أ.ليل محمد الحاج	الفيزياء	الفيزياء	عضو هيئة التدريس

نظام القبول للدراسة بالكلية

▪ شروط وضوابط وآليات القبول والنقل:

أولاً – شوط القبول والنقل إلى الكلية :

- يتم قبول الطلبة الجدد بالكلية وفق الضوابط والشروط الآتية :
1. أن يكون الطالب المتقدم للدراسة بالكلية حاصلاً على شهادة إتمام الدراسة الثانوية (علمي – أدبي) أو ما يعادلها وفق الإجراءات والنظم المنصوص عليها من وزارة التعليم العالي والنافذة في الجامعات الليبية.
2. أن يكون الطالب لائقاً صحياً، مؤمناً بقيم المجتمع ، قادراً على أداء مهامه بعد التخرج على النحو الأمثل.
3. للطالب الحق في الدراسة بالقسم المطلوب حسب رغبته، باعتبار القدرة الاستيعابية للقسم، والتقدير العام المتحصل عليه الطالب في الشهادة الثانوية أو ما يعادلها .
4. تحدد المستندات المطلوبة للقبول من قبل إدارة الجامعة وفقاً للوائح المنصوص عليها من وزارة التعليم العالي والنافذة في الجامعات الليبية.
5. تقبل الكلية الطلبة المنتقلين من الكليات والجامعات أخرى؛ ويشترط في الطالب المنتقل أن يقدم المستندات التي تبين المواد والمقررات التي درسها والمحتوى العلمي لكل منها وعدد الوحدات في كل مقرر والدرجات ومجال الملف الأكاديمي إلى القسم المختص لإتمام إجراءات المعادلة.
6. تكون صلاحية قبول بعض أو كل المقررات الدراسية لمجلس القسم ، بشرط أن لا تزيد المقررات الدراسية التي تعادل للطالب عن نصف المقررات اللازمة للتخرج بالقسم المختص.
7. يشترط في الطالب المنتقل أن يدرس المقررات التي لم يتم قبولها وفقاً للبرنامج الدراسي المعتمد من القسم المختص.
8. تستبعد كل المقررات المتحصل عليها الطالب بتقدير أقل من (50%) خمسين بالمائة.

ثانياً – المستندات المطلوبة للتسجيل:

- أ- تسجيل طالب جديد :
- 1- النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- 2- شهادة الميلاد .
- 3- عدد (4) صور شخصية حديثة .

- 4- شهادة صحية حديثة
5- تعبئة نموذج المعلومات والرغبات الشخصية الخاص بالكلية.

ب- تسجيل طالب منتقل :

- 1- النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- 2- كشف درجات أصلي من الجامعة المنتقل منها الطالب .
- 3- مفردات المقررات الدراسية معتمدة من الجامعة المنتقل منها.
- 4- شهادة الميلاد .
- 5- عدد (4) صور شخصية حديثة .
- 6- تعبئة نموذج المعلومات الشخصية الخاص بالجامعة.

ج- تسجيل طالب وافد :

- 1- النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها (معتمدة من ضمان الجودة).
- 2- صورة من جواز سفر الطالب وولي الأمر، مع صورة من تأشيرة الإقامة سارية المفعول.
- 3- المستندات الشخصية المذكورة سابقاً.



نظام الدراسة والامتحانات بالكلية

حسب اللائحة التنظيمية لكليات التربية بالجامعات الليبية-، استناداً إلى قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي ذي الرقم (503) لسنة 2023م مدة الدراسة بجميع الأقسام بالكلية ثمانية فصول وفقاً لنظام الفصل الدراسي؛ يُمنح الطالب بعد اجتيازها درجة ليسانس التربية في بعض الأقسام، والباكالوريوس في أقسام أخرى.

لغة الدراسة:

اللغة المعتمدة للدراسة في الكلية هي اللغة العربية، ويستثنى من ذلك الأقسام ذات الطبيعة الخاصة، مثل اللغة الإنجليزية.

أولاً- الدرجة العلمية التي تمنحها الكلية:

يمنح الخريج الإجازة المتخصصة البكالوريوس والليسانس في التربية حسب دراسة الطالب للقسم العلمي كالتالي:

1_ درجة الليسانس في التربية في أحد التخصصات الآتية:

_ اللغة العربية _ اللغة الإنجليزية _ الدراسات الإسلامية _ علم الاجتماع _ معلم الفصل
_ علم النفس _ رياض الأطفال _ الجغرافيا.

2_ درجة البكالوريوس في التربية في أحد التخصصات الآتية:

الكيمياء _ الفيزياء _ الأحياء _ الرياضيات

يكرم الطالب المتميز والحاصل على تقدير ممتاز بنشر اسم الطالب في لوحة المتميزين بالكلية كل نهاية عام دراسي .

ثانياً- آليات وضوابط نظام الدراسة والامتحانات:

على الطالب الالتزام بمتابعة المحاضرات وإعداد البحوث والدروس العلمية وأن يكون حضوره إلزامياً، وللقسم المختص وضع الضوابط المناسبة المتعلقة بغياب الطلاب ونتائج ذلك بعد اعتمادها من إدارة الكلية والتي من بينها أن ترصد للطلاب المتغيب فترة تزيد عن (25 %) من مجموع

المحاضرات درجة (صفر) في المادة المتغيب فيها ، ويمكن توضيح آليات نظم الدراسة والامتحانات من خلال الخطوات الآتية:

- يقوم عضو هيئة التدريس برصد الحضور والغياب لكل محاضرة وتسليمه إلى مسجل الكلية شهرياً ليتولى توثيقه وإبلاغ الطالب به، ويعد بمثابة إنذار يؤثر على دخول الطالب للامتحان في حالة تكراره أو استمراره بشكل متصل (أي يعد منقطعاً عن الدراسة).
- تجري الكلية امتحاناً جزئياً تحريرياً في منتصف الفصل الدراسي أو السنة.
- يتولى أستاذ كل مادة إعلان نتائج الامتحانات التحريرية، وإعادة الأوراق إلى الطلبة وتمكينهم من مراجعتها للاستفادة منها لمعرفة أوجه القصور فيها، وعليه تقديم درجاتهم ورصدها في صورتها النهائية إلى لجنة الامتحانات قبل بداية الامتحانات النهائية بعد رصد درجاتها لمسجل الكلية للاحتفاظ بها أو لرئيس قسم الدراسة والامتحانات حسب الأحوال
- وتخصص نسبة معينة من مجموع درجات كل مادة، وفقاً للقواعد التالية :

أ_ أن تكون درجات أعمال السنة بواقع (40) درجة وفقاً لنظام التقييم المستمر على النحو التالي :

20	درجة مقابل الامتحان الجزئي التجريبي .
10	درجات مقابل أوراق العمل والبحوث والتطبيقات العلمية
5	درجات مقابل الحضور والمواظبة .
5	درجات المشاركة
40	المجموع

ب_ درجة الامتحان النهائي من (60).

- يسمح للطالب الانتقال من للفصل أو السنة التالية مرحل بمادتين .
- إذا نجح في مواد الفصل أو السنة التي هو فيها ورسب بمادتين من مواد الفصل أو السنة السابقة المنقول منها فإن من حقه (الإعادة) كفرصة استثنائية بعد عرض الأمر على مجلس الكلية إذا لم يستنفذ الفرصة الاستثنائية ، وفي كل الأحوال لا يعد الأمر ساري المفعول قبل اعتماد الجامعة له وبمراعاة أحكام المادة (5) من هذه اللائحة.
- * تعقد امتحانات الدور الثاني مرة واحدة في السنة ، وترصد للطالب الدرجة التي تحصل عليها كاملة إذا لم يتقدم لامتحانات الدور الأول لأسباب قاهرة ومقبولة من الكلية .

* تشكل الكلية في نهاية كل فصل دراسي أو عام جامعي لجنة لتسيير الامتحانات النهائية، والإشراف عليها تسمى (لجنة الامتحانات والمراقبة) تتكون من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتختص بما يلي :

- 1- تسليم واستلام أوراق الإجابة .
 - 2- مراجعة ورصد درجات كل طالب .
 - 3- تجهيز النتائج في صورتها النهائية وتقديمها للاعتماد .
- تجمع درجة أعمال السنة أو الفصل (40) مع درجة الامتحان النهائي (60) تقدر درجات الطالب في كل مادة ويحسب التقدير وفقاً للنسب الآتية :

ر.م	النسبة	التقدير
1.	من 85% الى 100%	ممتاز
2.	من 75% الى اقل من 85%	جيد جداً
3.	من 65% الى اقل من 75%	جيد
4.	من 50% الى اقل من 65%	مقبول
5.	من 35% الى اقل من 50%	ضعيف
6.	من صفر الى اقل من 35%	ضعيف جداً

وذلك حسب المعادلة الرياضية لحساب النسبة والتقدير العام على النحو التالي:

1_ لاحتساب تقدير كل فصل أو كل سنة

$$\text{النسبة} = \frac{\text{مجموع (الدرجة } \times \text{ عدد الوحدات)}}{\text{مجموع عدد الوحدات}} \%$$

2- لاحتساب التقدير العام للخريجين :

$$\text{النسبة العامة} = \frac{\text{مجموع (الدرجات} \times \text{عدد الوحدات) الكلي}}{\text{مجموع عدد الوحدات الكلي}} \%$$

• أما بخصوص مواد (التكميلي) فيحسب تقديرها في حالة نجاح الطالب ضمن مقررات السنة الموجودة بها أصلاً (السنة أو الفصل السابق) ، ولا تجمع درجاتها ضمن مواد النجاح في حالة ترحيلها .

• يجوز للطالب الراسب فيما لا يزيد عن مادتين طلب المراجعة حسب ضوابط التعليم العالي وتشكل لجنة للمراجعة على النحو التالي :

ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس بكل قسم يتم تكليفهم من قبل رئيس لجنة الامتحانات والمراقبة بالكلية ، ويجوز للطالب المراجع أو ولي أمره حضور المراجعة ، وكذلك ينبغي إعلام أستاذ المادة ، وتقدم اللجنة نتيجة عملها في بحر أسبوع من مراجعتها لرئيس قسم الدراسة والامتحانات أو عميد الكلية وبحسب الأحوال



آليات عمل مسجل الكلية والمكاتب التابعة له

أولاً – آلية القبول للطلبة الجدد:

تنسجم آلية القبول والتسجيل بالجامعة مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها حيث يتم التسجيل وفق الخطوات التالية:

- 1- الإعلان عن موعد القبول للطلبة الجدد من قبل إدارة المسجل العام للجامعة بالتنسيق مع مسجل الكلية وفق البرنامج الزمني للدراسة .
- 2- التسجيل المبدئي على الموقع الإلكتروني للجامعة (<https://edy.uoz.edu.ly>).
- 3- يراجع مسجل الكلية طلبات التسجيل المبدئي على الموقع الإلكتروني ، ثم يتم قبول الطلبات التي تستوفي الشروط وذلك وفق القدرة الاستيعابية للأقسام العلمية
- 4- استلام المستندات الخاصة بالطالب وفق ضوابط وشروط التسجيل من قبل مسجل الكلية
- 5- يقوم الطالب بتعبئة النماذج المعدة من قبل إدارة التسجيل بالكلية
- 6- إعداد ملف إداري للطالب بعد منحه رقم قيد جامعي وفق نظام آلية التسجيل بالكلية ، وإحالة قوائم الطلبة المسجلين للأقسام العلمية
- 7- للقسم القرار في إجراء امتحان مفاضلة من عدمها، وللطالب الحق في الانتقال إلى قسم آخر داخل الكلية إذا لم يتعارض ذلك من اللوائح والقوانين والشروط التي يجب توفرها في الطالب من حيث نوع المؤهل العلمي (الشهادة الثانوية) أو ما يعادلها، ونسبته التي تحصل عليها.

ثانياً – آلية التسجيل للطلبة الجدد:

- بعد استيفاء شروط وضوابط القبول وتوافر المستندات المطلوبة من قبل الطالب وفق آلية القبول للطلبة الجدد، يمنح رقم القيد للطالب بالجامعة ويتكون الرقم من أحد عشر رقم على التفصيل الآتي:
 - أ- الرقم الأول والثاني من اليسار يدلان على الجامعة
 - ب- الرقم الثالث والرابع والخامس والسادس يدلوا جميعاً على العام الجامعي الذي قيد به الطالب
 - د- الرقم السابع والثامن يدلان على الرقم التسلسلي للكلية بين كليات الجامعة.
 - هـ- باقي الأرقام تدل على تسلسل الطالب بالكلية
- وفق نظام الفصل الدراسي المتبع بالكلية يلتزم الطالب بالتسجيل في كل فصل دراسي حسب الخطة المعتمدة من القسم العلمي
- لا يجوز تسجيل أي طالب بعد انتهاء الأسبوع الثالث من بداية التسجيل.

ثالثاً – انتقال الطلبة من وإلى البرامج التعليمية:

تقبل البرامج التعليمية الطلبة المنتقلين من كليات التربية المناظرة سواء من داخل الجامعة أو خارجها، ويشترط فيمن يتقدم ما يلي:

- أن تتوفر فيه الشروط السابق ذكرها في قبول الطلبة.
- إحضار كافة المستندات المذكورة سابقاً
- إحضار كشف أصلي معتمد من الجهة المنتقل منها يحوي المقررات والدرجات وعدد الوحدات، مدعمة بمفردات كل مقرر سبق له دراسته ونظام الدراسة والتقييم بتلك الكلية.
- ألا يكون الطالب مفصولاً من الجامعة المنقول منها لأي سبب كان .
- أن يلتزم بقضاء سنتين دراسيتين على الأقل في البرنامج قبل تخرجه منه .
- لا يجوز الانتقال من برنامج إلى آخر داخل الكلية إلا مرة واحدة
- لا يجوز انتقال الطالب من برنامج إلى آخر داخل الكلية بعد دراسته أربع فصول دراسية.

آلية الانتقال:

- يقدم الطالب الراغب في الانتقال إلى البرنامج طلب كتابي وكشف درجات معتمدة من البرنامج أو الجهة المنتقل منها إلى مسجل الكلية .
- يحال كشف الدرجات إلى القسم المختص.
- تُشكل لجنة في القسم العلمي وتتولى معادلة المقررات الدراسية للطلبة المتقدمين بطلبات نقل للدراسة بالكلية وذلك في مدة لا تتجاوز خمسة وأربعين (45) يوماً
- تعرض نتيجة المعادلة على الطالب ويشترط فيها ألا يكون الطالب قد درس أكثر من نصف المقررات المعتمدة للبرنامج في الجهة أو البرنامج المنتقل منه.
- للقسم الحق في طلب مقابله شخصية مع الطالب قبل اعتماد المعادلة وذلك للنظر في سيماته الشخصية ولياقته الصحية

رابعاً – آليات لتحصيل الرسوم المالية :

لا تتمتع الكلية بدفع الرسوم المالية إلا فيما يتعلق بالطالب من رسوم تجديد القيد وتنزيل المواد ولهذا الرسوم آلية تتمثل في الآتي:

- توضع رسوم تسجيل الطالب في ملفه الإداري ويتحصل بعد قبوله النهائي على واصل مالي من مكتب الخزينة يفيد بتسديده كافة رسوم التسجيل

- تسجل قوائم الطلبة الذين تقدموا بملفاتهم الإدارية مصحوبه بالرسوم المالية إلى مسجل الكلية من قبل مدير مكتب الخزينة
- في حال عدم قبول الطالب يتم إرجاع كافة المبالغ الذي وضعها في ملفه الإداري
- يقوم الطالب بتنزيل مواد الدراسة كتابياً أو من خلال المنظومة الإلكترونية (الفصل القادم) ثم يأتي إلى مسجل الكلية مصحوباً برقم قيده الدراسي.
- يتوجه الطالب إلى مكتب الخزينة لدفعه الرسوم المنصوص عليها والحصول على واصل مالي بالخصوص.
- ينطلق الطالب مصحوباً بالواصل المالي إلى مسجل الكلية لاعتماد كشف المواد التي تم تنزيلها
- ترسل الرسوم الدراسية لإدارة الجامعة لإيداعها في حساب الخزينة العامة (م.ح.5)

خامساً – آلية مراجعة سياسة القبول مع المعنيين وأصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل

- تتم مراجعة سياسات القبول وفق الخطوات الآتية:
- تحدد شروط القبول طبقاً للوائح الدراسية المعمول بها في الكلية وقرارات التنسيب التي تصدرها وزارة التعليم العالي أو رئاسة الجامعة.
 - تحدد الأقسام التي تفتح أبوابها للطلبة القادمين للدراسة بالقسم وذلك بناءً على احتياجات سوق العمل وموارد الكلية والتي على ضوءها تحدد القدرة الاستيعابية .
 - يتم تعليق القبول ببعض الأقسام بناءً على اجتماعات مجلس الكلية ، وذلك في الأقسام التي بها عجز بأعضاء هيئة التدريس بعد التشاور مع المراقبات في البلديات المجاورة لمعرفة مدى أثر هذا التعليق على استفادة المراقبات من مخرجات الكلية
 - إجراء مقابلات شخصية مع الطلبة المتقدمين بطلب القبول للدراسة بالكلية لتقييم شخصية الطالب من حيث سلوكه العام تقييماً مبدئياً ، وإجراء كشف الهيئة عليه لمعرفة ما إذا كان الطالب يعاني من ضعف النظر أو لديه إعاقات أو عاهات ظاهرة تحول دون التحاقه بالدراسة في الكلية

سادساً – آلية تقييم خدمات الدعم الطلابي:

- يعد مكتب الدعم والنشاط الطلابي من المكاتب التابعة لإدارة التسجيل بالكلية وتقييم خدماته من خلال الخطوات الآتية:
- توزيع استبيانات مخصصة لقياس مدى رضى الكلية على خدمات الدعم الطلابي التي تقدمها.

- تشترك الإدارات المختصة (إدارة التسجيل ، والشؤون الإدارية والمالية) في تقييم خدمات الدعم الطلابي من خلال استبيانات قياس رضى الطلبة عن التصوير والمقهى الجامعي والنظر في شكاوى الطلبة الشفاهية .
- ينظر في صندوق الشكاوى والمقترحات إذا ما كانت هناك شكاوى تتعلق بخدمات الدعم الطلاب

سابعاً – آلية إطلاع الطلاب الجدد على طبيعة متطلبات البرنامج التعليمية :

- يتم إطلاع الطلاب الجدد على طبيعة متطلبات البرنامج التعليمية من خلال الخطوات الآتية:
- التعرف على البرنامج من خلال نافذت البرنامج في الموقع الإلكتروني
 - الاطلاع على دليل الطالب .
 - الاطلاع على دليل القسم
 - اليوم التعريفي (الملتقى الطلابي) المقام مع بداية كل سنة دراسية.
 - فيديو تعريفي للقسم يعرض على شاشة الإعلانات الرئيسية بالكلية.

ثامناً – آلية تزويد الطلاب بنشرة تعريفية تتضمن معلومات كافية حول الرعاية التي توفرها

الكلية وخدمات الدعم الطلابي التي تقدمها :

- يتم تزويد الطلبة بنشره تعريفية وفق الخطوات الآتية :
- عقد ملتقى طلابي للطلبة الجدد بالكلية بإشراف مكتب الدعم والنشاط الطلابي.
 - يتم عرض تفصيلي من مدير مكتب الدعم والنشاط الطلابي يحمل عرض تفصيلي حول خدمات الدعم الطلابي.
 - توزيع نشرة تعريفية على الطلاب في نهاية الملتقى ، تعرض فيها خدمات الدعم الطلابي التي تقدمها الكلية الطب لهم

تاسعاً – آليات للتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين في البرامج التعليمية :

تبعاً للآلية المعتمدة بشأن التعامل مع الطلاب المتفوقين والمتعثرين والتي تتم وفق التالي

1- التعامل مع الطلاب المتعثرين:

- عن طريق المرشد الأكاديمي ومن خلال النموذج المخصص ييتم تحديد الطلاب المتعثرين في كل سنة من خلال ملفات المتابعة .
- عمل جلسة حوارية مع الطلاب المتعثرين لمعرفة أسباب التعثر ومحاولة لإيجاد الحلول

- في حال كان أسباب التعثر الغياب المتكرر للطالب، ينصح الطالب بالحضور وعدم تكرار الغياب ومحاولة إيجاد الحلول للغياب المتكرر.
- في حال كان أسباب التعثر في مادة أو مواد محددة يتم الجلوس مع الأستاذ لعرض تقييمه للطالب واقتراحاته في علاج التعثر
- إذا استفرغ الطالب الفصول المسموح بها وتم معالجة أسباب التعثر يتم منحه فصل استثنائي لاستمراره في الدراسة على أن يتعهد بالالتزام
- إذا أنهى الطالب جميع الفصول الدراسية المسموح بها والفصل الاستثنائي يتم فصل الطالب نهائياً من الكلية

2- التعامل مع الطلاب المتفوقين :

يتم التعامل مع الطلبة المتفوقين على النحو الآتي:

- تعبئة استمارة طالب متفوق في نهاية كل فصل وتكريمه بشهادت تقدير من القسم العلمي
- تكريم أوائل الخريجين في يوم حفل التخرج، وتكريم الأوائل من كل دفعة في احتفال استقبال الطلاب من كل عام.
- تحال قوائم الطلاب الأوائل الثلاثة من كل قسم إلى الإدارة العامة للجامعة لمراسلة الوزارة واستصدار قرار ايفاد لهم.
- يمنح الأوائل الأولية عند تعيين المعيدين بالقسم العلمي
- نشر أسماء وصور الطلاب المتفوقين بلوحة الشرف وموقع الكلية .

عاشراً – آلية الكلية حول متطلبات حضور الطلبة والالتزام بالمواعيد ، وتعتمد إجراءات وأنظمة

فعالة لتنفيذها :

تتم هذه الآلية وفق الخطوات الآتية:

- تعميم اللوائح والقوانين النافذة في لوحة الإعلانات بالكلية
- تعبئة قوائم الحضور والغياب من خلال أستاذ المقرر وإحالتها إلى رئيس القسم قبل نهاية الفصل الدراسي
- تحال القوائم من القسم العلمي إلى مسجل الكلية
- تتخذ الإجراءات القانونية حيال الطلبة المتغيبين 25% من مجمل المحاضرات

- يتولى مكتب أعضاء هيئة التدريس إحالة غياب أعضاء هيئة التدريس المحالة إليه من الأقسام العلمية وتتم إحالتها لوكيل الشؤون العلمية لتنبية المعنيين وإحالة الغياب للجامعة
- يتولى مكتب شؤون العاملين متابعة غياب الموظفين وإحالتهم إلى إدارة الشؤون الإدارية والمالية لإحالتها لإدارة الجامعة
- آلية تكفل سرية المعلومات :

- تتبع الكلية آلية تكفل سرية المعلومات وهي وفق الخطوات الآتية:
- يشترط حضور الطالب شخصياً عند إتمام أي إجراء ، و يمنع السماح لأي شخص غيره في الاطلاع على معلوماته و بياناته الدراسية و الشخصية
- في حالة سحب الملف الدراسي يعتبر الطالب أو الطالبة صاحب الملف هو المخول الوحيد بسحب ملفه من الكلية .
- في حال تعذر الطالب عن الحضور شخصياً يقوم بعمل توكيل رسمي عند محرر عقود قانوني معتمد لمن يوكله الطالب شخصياً بسحب الملف
- نشر النتائج على موقع الجامعة الإلكتروني أو صفحة الكلية على موقع التواصل الاجتماعي (الفيسبوك) برقم قيد الطالب دون ذكر اسمه .
- نتائج الطلاب المسجلة في بطاقة المتابعة العلمية (الكرت العلمي) يمنع الاطلاع عليها إلا للطلاب أو للمرشد الأكاديمي .
- آلية تنظم عملية اطلاع الطلبة على سجلاتهم :

- تتبع الكلية آلية تنظم عملية اطلاع الطلبة على سجلاتهم وتتمثل في الخطوات الآتية:
- أن يتقدم الطالب بطلب كتابي مصحوباً ببطاقته الجامعية إلى مسجل الكلية.
- إذا كان الطلب بخصوص الاطلاع على نتائج التحصيل العلمي يقدم من مسجل الكلية والذي بدوره يحيله إلى قسم الدراسة والامتحانات
- إذا كان الطلب بخصوص الاطلاع على الملف الخاص بالطالب يقدم إلى شؤون الطلبة
- في حال تعذر على الطالب الحضور شخصياً يقوم بعمل توكيل رسمي عند محرر عقود قانوني معتمد لمن يوكله الطالب شخصياً

الإرشاد الأكاديمي

إن الإرشاد الأكاديمي عملية توجيه ومتابعة مستمرة للطالب لتساعده على تحقيق أهدافه التعليمية وفقاً للخطط الأكاديمية المعتمدة من خلال متابعتهم عن طريق مستوياتهم الدراسية ، والتأكد من التزامهم بالخطوة الدراسية للقسم وأيضاً مساعدتهم في تخطي العقبات التي قد تنشأ في طريق استكمال دراسته ، مع العلم أن للطالب دور أساسي في عملية الإرشاد الأكاديمي، فعليهم تقع المسؤولية الكاملة في اختياراتهم وعدم اتباعهم النصائح المقدمة من المشرف الأكاديمي.

والمرشد الأكاديمي: عضو قار من بين أعضاء هيئة التدريس يكلفه رئيس القسم بالتنسيق مع منسق الدراسة والامتحانات بالقسم مشرفاً على مجموعة من الطلاب، بحيث يتم تخصيص ساعتين ضمن الساعات التدريسية الأسبوعية للمشرف الأكاديمي مقابل إشرافه على 20 طالباً.

ويتولى المرشد المهام التالية:

✓ إعداد ملف الطالب: يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف أكاديمي خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإرشاد عليهم، ويحتوي الملف على بطاقة الطالب، وقائمة مقررات التخصص الدراسي بالخطوة الدراسية المعتمدة لتخرج الطالب وتملاً بصورة دورية بواسطة المرشد الأكاديمي بكل فصل دراسي.

✓ توجيه الطالب في اختبار المقررات أثناء التسجيل، والإشراف على مسيرته الدراسية.

✓ تدوين حالات انقطاع الطالب، وإيقاف القيد، وإسقاط وإضافة المقررات، وكذلك العقوبات التي توقع على الطالب وإبلاغه بذلك.

✓ تدوين عدد مرات الرسوب في أي مقرر، والإنذارات، ولفت انتباه الطالب لذلك وفق ما نصت عليه اللائحة الداخلية للكلية

✓ كما يتولى المرشد الأكاديمي بالتنسيق مع القسم المختص تطبيق لائحة نظام الدراسة والامتحانات، والتأديب وعليه إبلاغ الطالب بذلك رسمياً.

آليات عمل المرشد الأكاديمي :

✓ يتولى المرشد الأكاديمي المهام المذكورة أعلاه وفق آليات عمل تتمثل في عقد الاجتماعات الدورية مع الطلبة من خلال تعبئة النموذج رقم (3).

- ✓ يعقد المرشد الأكاديمي اجتماع فردي مع الطالب بناءً على طلبه أو عندما تدعو الحاجة إلى ذلك. ويدون الملاحظات من خلال النموذج رقم (1)، (2).
- ✓ يتواصل المرشد الأكاديمي مع سائر الإدارة بالمؤسسة لتطبيق مهمه على النحو الأمثل بما يكفل مصلحة الطالب وفقاً لما تنص عليه اللوائح والقوانين.



حقوق وواجبات الطالب:

يتمتع الطالب بحقوق على المؤسسة تأتي في مقدمتها حفظ بياناته بسرية لا تسمح لغير المعنيين بالاطلاع عليها وذلك وفق آلية السابق ذكرها بالإضافة إلى التي:

- ✓ خزنة (حديدية) بمسجل الكلية تحفظ الملفات الإدارية للطلبة
- ✓ نتائج الطلبة تحفظ بأدراج خاصة بقسم الدراسة والامتحانات.
- ✓ الموقع الرسمي للجامعة لا يسمح بدخول غير الطالب أو مسجل الكلية للاطلاع على بيانات الطلبة.
- ✓ لا يسمح لغير رئيس القسم والمرشد الأكاديمي بالاطلاع على الملفات العلمية للطلبة.

هذا بالإضافة إلى مجموعة من حقوق تتمثل في:

- ✓ من حق الطالب الحصول على معلومات حول المادة العلمية النظرية والعملية ومعرفة المتطلبات المرتبطة بالمقررات التي يدرسها وذلك وفقاً للأحكام واللوائح المعمول بها في الكلية التي يدرس به.
- ✓ يحق للطالب الحصول على دليل الطالب والخطط الدراسية بالجامعة أو القسم واللوائح الداخلية بهما .
- ✓ يجب على للطالب الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة والامتحانات بوقت مناسب.
- ✓ يحق للطالب الاستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس في أثناء المحاضرة، أو في أثناء الساعات المكتبية المعلنة.
- ✓ يحق للطالب المشاركة في الأنشطة التي تقدمها الكلية والانضمام إليها أو الانخراط فيها.
- ✓ يحق للطالب طلب مراجعة إجابته في الامتحان النهائي وفقاً للوائح المعمول بها.
- ✓ يحق للطالب معرفة نتائج الامتحان النصفى قبل دخول الامتحان النهائي بوقت كاف.
- ✓ يحق للطالب إيقاف قيده حسب اللوائح الداخلية المنظمة لذلك .
- ✓ يحق للطالب الاستفادة من خدمات ومرافق الكلية من المكتبة والجامع، والملاعب وغيرها بشرط، طلب الإذن لذلك.

✓ يحق للطالب التقدم بشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو أي وحدة من وحدات الكلية وفقاً للقواعد المنظمة لوحدة حماية الحقوق الطلابية.

✓ يحق للطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته .

واجبات الطالب :

- التزام الطالب بالحضور المنتظم للمحاضرات والدروس العملية.
- التزام الطالب بحمل البطاقة الجامعية الصادرة عن مسجل الكلية أثناء وجود الطالب داخل الحرم الجامعي ، وتقديمها للموظفين أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها.
- التزام الطالب بالهدوء داخل مرافق الكلية والامتناع عن التدخين فيها وعدم إثارة الإزعاج في غير الأماكن المخصصة لذلك.
- التزام الطالب بالتعليمات الخاصة بالحصول على إذن مسبق من الجهة المختصة لاستعمال المرافق أو التجهيزات بالكلية.
- التزام الطالب بلوائح الكلية وتعليماتها والقرارات الصادرة منها .
- التزام الطالب بعدم التعرض لممتلكات الكلية بالإتلاف أو العبث بها .
- التزام الطالب بالزي والسلوك المناسبين.

نظام التأديب :

كلية التربية يقرن

الإذار والفصل من الدراسة :

ينذر الطالب في الحالات التالية :

1- إذا انقطع عن الدراسة بدون سبب مشروع لمدة شهر متواصل على الأقل في العام الدراسي أو أسبوعين متواصلين في النظام الفصلي .

2- إذا قل معدله التراكمي العام عن الحد الأدنى، الذي تحدده لائحة الكلية في النظام الفصلي .

3- إذا حصل على تقدير عام ضعيف وفق نظم النظام الفصلي .

يفصل الطالب وينتهي حقه في الدراسة النظامية في الحالات التالية :

- أ- إذا انقطع عن الدراسة بدون سبب مشروع مدة سنة دراسية كاملة أو فصلين دراسيين متتاليين وذلك حسب النظام الدراسي المتبع في الكلية .
- ب- إذا حصل على تقدير عام ضعيف جداً في نهاية أي من السنتين الدراسيتين الأوليتين أو في فصلين دراسيين من الفصول الأربعة الأولى .
- ج - إذا رسب سنتين متتاليتين أيًا كان متوسط تقديره العام ،أو إذا حصل على الحد الأعلى من الإنذارات بالنسبة للنظام الفصلي .

المخالفات التأديبية

على الطالب الالتزام بأداء واجباته العلمية على أحسن وجه والحفاظ على كرامة الجامعة أو الكلية بأن يسلك في تصرفاته مسلكاً يتفق مع وضعه باعتباره طالباً جامعياً وأن تتفق تصرفاته مع القوانين واللوائح والنظم المعمول بها في مؤسسات التعليم العالي والأصول والتقاليد الجامعية المستقرة. حيث يخضع الطالب للتأديب إذا ارتكب فعلاً يشكل مخالفة للقوانين أو اللوائح والأنظمة المعمول بها في الكلية أو في أي مكان من ملحقاتها، وتقع المخالفة بارتكاب فعل تحظره القوانين واللوائح أو الامتناع عن أداء واجب، ويظل الطالب خاضعاً لأحكام التأديب من تاريخ تسجيله بالدراسة وحتى زوال هذه الصفة بتخرجه أو إلغاء تسجيله.

لا يجوز للطالب ارتكاب المخالفات التالية :

- 1- الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب أو العاملين بالكلية .
- 2- الاعتداء على أموال الكلية أو المرافق التابعة لها .
- 3- الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات .
- 4- ارتكاب أي سلوك مناف للأخلاق ويمس النظام العام والآداب العامة .

يُعد من مخالفات الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات مايلي:

- أ- تزوير المحررات الرسمية مثل الشهادات والإفادات أو الوثائق سواء كانت صادرة عن الكلية أو غيرها إذا كانت ذات صلة بإجراءات الدراسة .

ب -انتحال الشخصية سواء لتحقيق مصلحة الفاعل أو لغيره ويعد انتحالاً للشخصية دخول طالب بدلاً عن طالب آخر لأداء الامتحان وتسري العقوبة على الطالبين وكل من سهل ذلك أو كان شريكاً فيه من الطلاب .

ج -إثارة الفوضى أو الشغب أو عرقلة سير الدراسة أو الامتحانات بأية صورة كانت .

د -التأثير على الأساتذة أو العاملين في ما يخص سير الامتحانات أو التقييم أو النتائج أو غيرها مما يتعلق بشؤون الدراسة والامتحانات .

هـ - ممارسة أعمال الغش في الامتحانات أو الشروع فيها بأية صورة من الصور ويعتبر من قبيل الشروع في الغش إدخال الطالب إلى قاعة الامتحانات أية أوراق أو أدوات أو أجهزة ذات علاقة بالمنهج الدراسي موضوع الامتحانات ما لم يكن مرخصاً بإدخاله من قبل لجنة الامتحانات .

و- الامتناع عن الإدلاء بالشهادة أمام لجان التحقيق أو مجالس التأديب المشكلة وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

ز-أية مخالفة للقوانين واللوائح والنظم المتعلقة بالتعليم العالي.

الأفعال التالية تُعد سلوكاً منافياً للأخلاق والنظام والآداب العامة:

1- الاعتداء على العرض ولوتم برضا الطرف الآخر وفي حالة الرضا يعد الطرف الآخر شريكاً في الفعل وكذلك خدش الحياء العام.

2- تعاطي المخدرات أو المسكرات أو التعامل فيها بأية صورة من الصور .

3- تداول الأشياء الفاضحة أو توزيعها أو عرضها .

4- كل ما من شأنه الإخلال بالشرف وبقاء للقوانين النافذة أو المساس بالآداب العامة والأخلاق .

● يُعد التعداد الوارد في المواد (28-29-30-31) على سبيل المثال لا الحصر ويعتبر السلوك محظوراً

مادام مخالفاً للتشريعات والنظم المعمول بها في الجامعات والمعاهد العليا

العقوبات التأديبية:

يعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن سنتين دراسيتين إذا ارتكب أحد الأفعال المنصوص عليها في المادة (28) من هذه اللائحة .

يفصل الطالب من الكلية عند العودة.

وفي جميع الأحوال لا يجوز عودة الطالب لمواصلة الدراسة إلا إذا دفع قيمة الأضرار التي أحدثها بأموال الجامعة أو المعهد.

يُعاقب على المخالفات المنصوص عليها في المادة (37) على النحو التالي:

- 1- يعاقب بالوقوف عن الدراسة لمدة لا تقل عن سنة دراسية ولا تزيد على سنتين دراسيتين كل من ارتكب المخالفات الواردة في الفقرتين (أ. ب)، ويفصل الطالب من الدراسة فصلاً نهائياً عند العودة.
- 2- يعاقب الطالب بالحرمان من دخول الامتحانات كلياً أو جزئياً إذا ارتكب المخالفات المحددة في الفقرتين (ج - د)، وفي جميع الأحوال يعتبر امتحانه ملغياً في المادة التي ارتكب فيها المخالفة .
- 3- يعاقب كل من ارتكب المخالفة الوارد بيانها في الفقرة (هـ) بإلغاء نتيجة امتحانه في دور واحد على الأقل، ويجوز لمجلس التأديب إلغاء امتحانه لسنة كاملة ويفصل الطالب فصلاً نهائياً عند العودة .
- 4- يعاقب على المخالفات المنصوص عليها في الفقرتين (و. ز) بالحرمان من حقوق الطالب النظامي أو الإيقاف عن الدراسة مدة لا تزيد على سنة دراسة واحدة . وحسب لائحة الدراسة والامتحانات الصادرة رقم (501) .

آليات الطعون والتظلمات ، والشكاوى:

أولاً – الطعون والتظلمات:

- تأسيساً على اللائحة 503 لسنة 2023م ، يجوز للطالب التقدم بطلب المراجعة الموضوعية (التظلمات) لأوراق إجابته في الامتحان النهائي بعد الإعلان عن النتائج النهائية لذلك الفصل الدراسي، على ألا تزيد على مقررین دراسيين وفق الإجراءات والضوابط التالية:
- 1- أن يتقدم الطالب بطلب المراجعة الموضوعية إلى القسم المختص خلال الفترة المحددة لتقديم طلبات المراجعة، والمعلن عنها من قبل قسم الدراسة والامتحانات بالكلية.
 - 2- يتولى رئيس القسم أو من ينوب عنه في نهاية كل فصل دراسي تشكيل لجنة للمراجعة الموضوعية، تتكون من ثلاثة أعضاء متخصصين من هيئة التدريس بالقسم على أن يكون أستاذ المقرر من بينهم وتتولى هذه اللجنة مراجعة إجابات الطلاب ويتم هذا الإجراء بحضور الطالب المعني أو من ينوب عنه.

3- إذا ثبت صحة ادعاء الطالب يتم تعديل النتيجة وتودع نسخة من التقرير في ملف الطالب بالقسم المختص، وإذا لم يثبت صحة ادعائه تبقى النتيجة المطعون فيها على حالها.

4- إذا تم تغيير الدرجة يجب أن يقدم أستاذ المقرر تبريراً عن ذلك للجنة المختصة، وإذا تكرر منه هذا الأمر، يوضع ذلك في الاعتبار عند إسناد أي مقرر دراسي له.

5- يتم النظر في طلب المراجعة والبت فيه في أسرع وقت.

6- يتم اعتماد نتيجة المراجعة الموضوعية من رئيس القسم المختص، ويُسلم منسق الدراسة والامتحانات بالقسم المختص نتيجة المراجعة الموضوعية المعتمدة إلى قسم الدراسة والامتحانات بالكلية لإتمام الإجراءات المعمول بها.

ثانياً – الشكاوى فتتم على النحو الآتي:

1- تشكيل لجنة دائمة للنظر في صندوق الشكاوى وفرز ما فيه .

2- تتولى هذه اللجنة فتح صندوق الشكاوى بشكل دوري.

3- تتم إحالة الشكاوى للإدارة المختصة كلاً حسب المهام الموكلة إليه وذلك بالاعتماد على موضوع الشكاوى

4- تعالج هذه الشكاوى ويناقش ما يحتاج منها إلى نقاش ونظر مجلس الكلية.

5- يعتمد على نتائج الشكاوى في آليات التحسين والتطوير المستمر