



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الزنتان

كلية المحاسبة الرجبان

دليل قسم التمويل والمصارف
Guide of Finance and Banking Department



كلية المحاسبة الرجبان

Faculty of Accounting / AL Rujban

العام الجامعي 2022-2023

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

﴿ لَا یُكَلِّفُ اللّٰهُ نَفْسًا اِلاَّ وُسْعَهَا لَهَا مَا كَسَبَتْ وَعَلَيْهَا مَا اكْتَسَبَتْ رَبَّنَا لَا تُؤَاخِذْنَا
اِنْ نَسِينَا اَوْ اَخْطَاْنَا رَبَّنَا وَلَا تَحْمِلْ عَلَيْنَا اِصْرًا كَمَا حَمَلْتَهُ عَلَی الَّذِیْنَ مِنْ قَبْلِنَا
رَبَّنَا وَلَا تُحَمِّلْنَا مَا لِطَاقَةِ لَنَا بِهِ وَاعْفُ عَنَّا وَاعْفِرْ لَنَا وَارْحَمْنَا اَنْتَ مَوْلَانَا
فَاَنْصُرْنَا عَلَی الْقَوْمِ الْكٰفِرِیْنَ ﴾

صدق الله العظيم

سورة البقرة ، آية رقم (286).

كلية المحاسبة الرجبان
Faculty of Accounting /AL Rujban

لجنة إعداد الدليل:

بناء على قرار السيد عميد الكلية رقم (5) لسنة (2023) بشأن تكليف لجنة لتجهيز المتطلبات الخاصة بالاعتماد المؤسسي للكلية لاستكمال برنامج الجودة ، وإشارة الى تكليف السيد رئيس قسم الاقتصاد بتشكيل لجنة لاعداد دليل استرشادي خاص لقسم التمويل والمصارف، عليه تم تشكيل الآتي:

1. لجنة إعداد الدليل

ت	الاسم	الصفة
1	أ.محمد علي بلقاسم سعد	رئيس قسم التمويل والمصارف
2	د. مولود رمضان ابو خريص	رئيس قسم الجودة
3	أ.يوسف ار حومة مادي	عضو هيئة التدريس بقسم التمويل

2. لجنة مراجعة الدليل:

ت	الاسم	الصفة
1	د. سالم احمد يحي	عضو هيئة التدريس بقسم التمويل

كلية المحاسبة الرجبان
Faculty of Accounting /AL Rujban

الأشراف العام

د. مولود رمضان ابو خريص

رئيس قسم الجودة ومتابعة الأداء بالكلية

المفاهيم والمصطلحات المستخدمة في الدليل:

الجامعة: جامعة الزنتان

الكلية: كلية المحاسبة/الرجبان- بجامعة الزنتان

القسم: قسم التمويل والمصارف بكلية المحاسبة بجامعة الزنتان

عضو هيئة التدريس القار: عضو هيئة التدريس المتعاقد مع الجامعة والذي يخصص جُلّ وقته للعمل في الكلية وقسم التمويل والمصارف تحديداً.

عضو هيئة التدريس غير القار: المتعاون أو الزائر الذي يخصص جزءاً من وقته للعمل في الكلية وقسم التمويل والمصارف تحديداً.

البرنامج الأكاديمي: البرنامج التعليمي المعتمد لقسم التمويل والمصارف والذي يحتوي على جدول زمني يتضمن المقررات الدراسية والأنشطة التعليمية ضمن الخطة المستهدفة للقسم من خلال إتباع نظام الفصل الدراسي في مرحلة البكالوريوس. الجودة: أداء الأعمال بصورة صحيحة من المرة الأولى وذلك من خلال معايير محددة مسبقاً.

المرشد الأكاديمي: عضو هيئة التدريس المكلف بالإشراف على مجموعة من الطلاب وتوجيههم وتقديم النصيحة لهم وتتابع درجة انجازهم وتقديمهم في البرنامج الأكاديمي.

الأستاذ المشرف: من يتم تكليفه بالإشراف الأكاديمي على الطلبة أو الإشراف على بحث أو رسالة أو أطروحة.

التقييم: قياس الجودة في كافة الأنشطة التعليمية بهدف التحسين المستمر.

المقرر الدراسي: محتوى علمي يصاغ على شكل مفردات محددة، تدرس طيلة الفصل الدراسي أو السنة الدراسية.

العملية التعليمية: العملية التي يتم من خلالها تزويد الطالب بالمعارف والعلوم المتخصصة التي تقدمها الكلية.

الحمد لله رب العالمين حمداً كثيراً طيباً مباركاً فيه والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين
باسمي وباسم الزملاء أعضاء هيئة التدريس بقسم التمويل والمصارف نرحب بكم في الصفحة الالكترونية لقسم التمويل
والمصارف
قسم التمويل والمصارف احد روافد العلم في كلية المحاسبة/الرجبان شعاره التميز في الأداء، والذي تم إنشاؤه العام الجامعي
2011-2012 لتلبية حاجة المجتمع الليبي من كوادر متخصصة في مجال التمويل والمصارف. حيث يهدف القسم إلى إعداد
الطلبة علمياً ومهنياً لمواكبة التطور النوعي والكمي في العلوم المالية والمصرفية من خلال أعضاء هيئة تدريس متميزين و برامج
علمية وعملية أعدت طبقاً لأحدث الأساليب المستخدمة في هذا المجال وبما يؤهل الطالب تأهيلاً علمياً وعملياً يمكنه من العمل
والمساهمة في بناء وإدارة المؤسسات المالية والمصرفية.
ختاماً نسأل الله عز وجل أن يوفقنا جميعاً لكل ما فيه التقدم والازدهار لجامعتنا لكي تنهض بدورها لخدمة بلادنا الحبيبة وأبناءنا
الأغزاء....

فأهلاً وسهلاً بكم.

أ. محمد علي بلقاسم سعد الرابطي

رئيس قسم التمويل والمصارف

بسم الله الرحمن الرحيم

يطيب لنا إن نضع بين يدي طلابنا هذا الدليل الخاص بقسم التمويل والمصارف/ كلية المحاسبة بالرجبان ليكون مرجعاً حول دراسة هذا التخصص لتعرف علي المفردات العلمية والمقررات الإلزامية والاختيارية لهذا البرنامج وإضافة إلى ذلك يحتوي هذا الدليل على معلومات تهتم الطلاب الراغبين في الالتحاق بالكلية حول المقررات الدراسية ولوائحها التنظيمية بما في ذلك التسجيل والقبول والإجراءات المتبعة في الدراسة والمتابعة والتقييم والتقدم للامتحانات.

كما يسرنا وبإذن الله وتوفيقه أن نجدد التزامنا التام بتوفير بيئة أكاديمية ذات جودة عالية وتقديم تعليم متميز لطلاب هذه الكلية في اتجاه تطوير مهاراتهم والرفي بتحصيلهم العلمي بما يخدم المجتمع والبحث العلمي من خلال الجهد المتواصل والعمل الدؤوب من قبل أعضاء هيئة التدريس والموظفين كما أسأله تعالى أن يسدد للخير الخطى وأن يلهمنا الصواب ليكفل الجهد بالصواب.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

لجنة أعداد الدليل
2023

كلية المحاسبة الرجبان
Faculty of Accounting /AL Rujban

قسم التمويل والمصارف

برنامج التمويل والمصارف هو أحد البرامج العلمية التي تضمها كلية المحاسبة – جامعة الرنتان، تأسس القسم العام 2012، حيث كان تحت مسمى قسم التمويل والمصارف.

وفي العام 2012 م، أصبح قسم التمويل والمصارف من ضمن أقسام كلية المحاسبة بجامعة الرنتان، يمنح القسم درجة البكالوريوس خلال أربعة سنوات دراسية، مقسمة كل سنة إلى فصلين دراسيين، فصل الخريف، وفصل الربيع حيث اتجهت مخرجات القسم آنذاك إلى التدريس والبحث العلمي، وكذلك لتغطية احتياجات التنمية وسوق العمل.

ويساهم البرنامج بصورة عامة في إعداد الكوادر البشرية المحلية المؤهلة تأهيلاً علمياً عالياً، وذلك لتغطية احتياجات التنمية وسوق العمل، كما يسعى القسم بشكل حثيث نحو تطوير برامجها الدراسية بما يحقق أهدافه ويتلاءم مع التطورات العلمية، من خلال تبني خطط طموحة تهدف إلى الانفتاح وتبادل الخبرات مع الجامعات المرموقة على المستوى الدولي.

وتم افتتاح هذا القسم في العام الجامعي 2012م لمواكبة التطورات التي تحدث في القطاع المالي والمصرفي بالمجتمع، ويهتم هذا القسم بتزويد الطلاب بكل ما يتعلق بالعلوم المالية والمصرفية، وذلك من خلال برامج علمية وعملية أعدت طبقاً لأحدث الأساليب المستخدمة في هذا المجال وبما يؤهل الطالب تأهيلاً علمياً وعملياً يمكنه من العمل والمساهمة في بناء المؤسسات المالية والمصرفية العاملة بالمجتمع.

كلية المحاسبة الرجبان
Faculty of Accounting /AL Rujban

رؤية القسم

برنامج التمويل والمصارف رافد من روافد العلم بكلية المحاسبة شعاره التميز في الأداء من خلال التعامل مع المستجدات العلمية لتهيئة المناخ العلمي اللازم للانطلاق داخل و خارج حدوده الإقليمية. وكذلك التطلع إلى أن يكون برنامج التمويل والمصارف رائداً ومتميزاً في مجالي البحث العلمي في العلوم المالية والمصرفية والاستشارة المجتمعية على المستوى المحلي والإقليمي.

رسالة القسم

إعداد الطلبة علمياً ومهنياً لمواكبة التطور النوعي والكمي في احتياجات سوق العمل من العلوم المالية والمصرفية، وكذلك إعداد المتخصصين ذوي معارف ومهارات عالية في مجال التمويل والمصارف، من خلال استخدام استراتيجيات التعليم والتعلم والتقنية الحديثة بما يتلاءم ومعايير الجودة الوطنية، مع التركيز على التدريب العملي، والبحث الميداني استجابة لاحتياجات التنمية وسوق العمل.

أهداف القسم

1. تعريف الطلاب بالإطار العام للتمويل .
2. تعريف الطلاب بالمؤسسات المالية والمصرفية سواء المحلية والدولية، والاهتمام بالممارسات والتطبيقات العملية .
3. تأهيل وتخرج كفاءات أكاديمية ومهنية في مجال التمويل والمصارف، تلي احتياجات سوق العمل.
4. تعريف الطلاب بالنظريات العلمية المستخدمة في عملية اتخاذ القرارات المالية (التمويلية والاستثمارية) .
5. تنمية المهارات البحثية لطلاب البرنامج بما يمكنهم من إعداد بحوث التمويل والمصارف لخدمة المجتمع والبيئة.

كلية المحاسبة الرجبان
Faculty of Accounting /AL Rujban

الهيكل التنظيمي لقسم التمويل والمصارف



مهام رئيس القسم

- تنظيم شؤون القسم، وتوزيع المحاضرات والدروس والأعباء على القائمين بالتدريس.
- وضع الخطط والبرامج التي من شأنها تطوير الأداء الأكاديمي بالقسم ، بالتنسيق والتعاون مع إدارة الشؤون العلمية وبما يتلاءم مع متطلبات ضمان الجودة والتحسين المستمر.
- الإشراف على وضع الخطط الدراسية للبرامج المختلفة، وتقييمها وتطويرها متى دعت الحاجة إلى ذلك.
- الإشراف على إعداد دليل للمقررات الدراسية الذي يوضح محتويات الخطط الدراسية وتوصيف مقرراتها.
- متابعة سير العملية التعليمية بالقسم خلال الفصل الدراسي .
- عقد لقاءات دورية مع الطلبة للوقوف على المعوقات التي تواجههم، ووضع الحلول الملائمة لها.
- المشاركة بفاعلية في أنشطة الجامعة، وفي اجتماعات إدارة الشؤون العلمية.
- إعداد التقارير الدورية عن نشاطات القسم وسير العمل به.
- التعامل مع القضايا والمشاكل الأكاديمية، وإيجاد الحلول الملائمة لها.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على عمل البحوث ونشرها، والمشاركة في المؤتمرات والندوات.
- تحديد احتياجات القسم من أعضاء هيئة التدريس، والعمل على توفير أفضل الإمكانيات المتوفرة.

- توجيه وإرشاد أعضاء هيئة التدريس الجدد، والمساعدة في تذليل العقبات التي تواجههم وتقييم أدائهم العلمي.
- دراسة احتياجات القسم من كتب ومجلات ود ارسات ووسائل تعليمية والعمل على توفيرها
- تأدية ما تسند من أعمال مماثلة .

مهام المجلس العلمي القسم

- وضع سياسات القسم ومتابعتها وحل المشاكل الأكاديمية بعقد اجتماعات دورية لأعضاء اللجنة واعتماد المحاضر و متابعتها بصفة دورية.
- مراجعة وتحديث واعتماد الخطة الدراسية ومتابعة تنفيذها و تنسيق الجدول الدراسي الفصلي
- وصف وتوصيف مفردات المقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي حسب معايير الجودة .
- اختيار وتقييم أعضاء هيئة التدريس عند التعاقد وإثناء العمل
- التخطيط لإقامة نشاطات علمية بالقسم .
- وضع واعتماد الآليات الخاصة بأعضاء الهيئة والطلاب ومتابعتها ومراجعتها بصفة دورية.

مهام منسق الجودة بالقسم

1. الأشراف علي تطبيق معايير الجودة داخل القسم
2. السعي لتطوير الخطة بما يتماشى مع المتغيرات الحادثة في البيئة الخارجية
3. تجميع نماذج الجودة المتعلقة بالمقررات الدراسية ودراستها وتعديلها إذا لزم الأمر بما يتماشى مع معايير الجودة
4. السعي بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم لتطبيق معايير القبول بالقسم
5. الأشراف علي طباعة المقررات الدراسية ومتابعتها بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

مهام منسق الدراسة والامتحانات القسم

- تتجسد مهام منسق الدراسة والامتحانات في الآتي:
1. إعداد الجدول الدراسي وجدول الامتحانات.
 2. توزيع مهام الإشراف الأكاديمي على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
 3. تجميع نماذج تسجيل المواد ومتابعة عملية الاسقاط والإضافة للمواد الدراسية وإرسالها لقسم الدراسة والامتحانات بالكلية.
 4. التواصل مع اعضاء هيئة التدريس القارين والمتعاونين.
 5. حصر الطلبة المتوقع تخرجهم نهاية كل فصل والاحتفاظ ببياناتهم وفق الشروط المعمول بها في القسم
 6. إعداد قوائم بأسماء الطلاب المتعثرين في دراستهم واحالتها إلى رئيس القسم.
 7. العمل على معالجة أوضاع الطلبة المتعثرين وايجاد الحلول المناسبة بما لايتعارض مع الواجح والقوانين المعمول بها.

مهام المرشد الأكاديمي القسم

1. مساعدة الطلبة في عملية تجديد القيد وبالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس وتوجيههم لاختيار ما يناسب وضعهم الأكاديمي
2. التعاون مع قسم الدراسة والامتحانات في حل المشاكل التي تتعرض لعملية تجديد القيد.
3. دراسة تقارير العلمية للطلاب وذلك لمعرفة :
 - أ- الطلاب المتوقع تخرجهم
 - ب- الطلاب الذين تجاوزوا المدة القانونية للدراسة بالكلية .
 - ت- اكتشاف أي أخطاء أن وجدت في التقارير العلمية للطلاب.
 - ث- إحالة أي ملاحظات للجنة التقارير بالقسم وذلك لأعداد التقرير بها وعرضها علي مجلس القسم لأدباء الرأي بشأنها
 - ج- حل المشاكل التي يتعرض لها الطلاب خلال العملية التعليمية.

الدية عمل الإرشاد الأكاديمي

- يقوم القسم العلمي بداية كل فصل دراسي بحصر الطلبة المقبولين في مجموعات متساوية قدر الإمكان تمهيداً لتوزيعهم في قوائم رسمية على أعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمي.
- يتم الاعلان عن قوائم الارشاد الأكاديمي في لوحات الاعلانات وعلى الموقع الالكتروني للكلية على ان تتضمن القوائم البيانات التالية (اسم المرشد الأكاديمي - اسم الطالب ورقم قيده - الفصل الدراسي)
- يلتزم المرشد الأكاديمي بالتقيد بتنفيذ المهام التالية:
 - فتح ملف اكاديمي لكل طالب من الطلاب المشرف عليهم على ان يحتوي الملف على (نموذج بيانات طالب، نموذج الارشاد الاكاديمي، النتائج الفصلية للطالب في كل فصل دراسي، نُسخ من نماذج التسجيل والسحب والاضافة للمقررات الدراسية، أية نماذج أخرى تخص الطالب)
 - متابعة الملف الاكاديمي للطالب وتدوين وتسجيل حالات: الانقطاع، إيقاف القيد، الانسحاب، العقوبات التأديبية، وغيرها من الاجراءات الإدارية والأكاديمية التي تخص الطالب.
 - الرد على جميع الاستفسارات التي ترد الي من الطلاب فيما يخص الدراسة ومتابعة أدائهم مع أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسونهم في جميع المقررات الدراسية.
 - اعتماد موافقة المرشد الأكاديمي للبحث في كافة الاجراءات الأكاديمية المتعلقة بالطالب داخل القسم العلمي.
- يلتزم المرشد الأكاديمي بضرورة تفعيل نموذج الإرشاد الأكاديمي في حجز وتسجيل المقررات الدراسية، ويتم حفظ نسخة منه في ملف الطالب.

- يفضل استمرار نفس المرشد مع طلابه الخاضعين لإشرافه حتي تخرجهم من الكلية بما يضمن سهولة التعرف على أوضاعهم العلمية..

مواصفات الخريج في قسم التمويل والمصارف

أن يكون خريج قسم التمويل والمصارف قادراً على:

- المنافسة في سوق العمل.
- تطبيق المعرفة في مجال التمويل والمصارف.
- استخدام الاساليب والمهارات و معرفة كتابة البحث القصير والاستفادة منه في الحياة العملية.
- الاتصال والتواصل بكفاءة مع الاخرين بما في ذلك فرق العمل المختلفة.

فرص ومجالات العمل المتاحة أمام خريج قسم التمويل والمصارف

يتم تأهيل خريجي قسم التمويل والمصارف للعمل في مختلف مجالات النشاط الإداري في منظمات الأعمال الاقتصادية والخدمية في قطاعات المصارف بجميع أنواعها (التقليدية والإسلامية) سوق الأوراق المالية (البورصة)، شركات الاستثمار، شركات الوساطة المالية، شركات التأمين، المناطق الحرة، مؤسسات الضمان الاجتماعي، محلل مالي أو مستشار فني ومالي، إدارة المحافظ الاستثمارية وصناديق الاستثمار، والعديد من الوظائف الأخرى ذات الطبيعة المالية المتمحورة حول العائد والمخاطرة، والوزارات والهيئات الحكومية الرسمية وغير الرسمية، كما يمكن ممارسة التجارة وإقامة وإدارة المشروعات الخاصة الصغيرة والمتوسطة الحجم، كما يمكن للخريجين أن يقوموا بتعليم إدارة الأعمال في مختلف المدارس والمؤسسات لغير المتخصصين في هذا المجال، فضلاً عن إمكانية مواصلة دراستهم العليا.

إجراءات البرنامج التعليمي بقسم التمويل والمصارف

تعريف الطلبة الجدد عن قسم التمويل والمصارف:

يتم تعريف الطلاب الجدد بالكلية وقسم التمويل عن طريق:
كلية المحاسبة الرجبان
Faculty of Accounting / AL-Rujban

(1) دليل البرنامج التعليمي ودليل الكلية ودليل القسم ودليل الطالب متاحة للطلاب بالقسم ومكتبة الكلية وعلى الموقع

الالكتروني للكلية لتسهيل عملية الاطلاع عليه.

(2) إعلان الساعات المكتبية لتواجد أعضاء هيئة التدريس لتقديم كافة المعلومات عن البرنامج التعليمي ومتطلبات

التسجيل للطلبة الجدد.

(3) إقامة ملتقى الطلبة الجدد لتعريفهم بالبرامج الأكاديمية خلال الأسبوع الأول للفصل الدراسي.

نظام القبول

تخضع كلية المحاسبة الرجبان لللائحة التعليم العالي التي حددت عدد سنوات الدراسة بالكلية بأربع سنوات دراسية، مقسمة على ثمانية فصول بواقع فصلين دراسيين كل سنة، يمكن خلالها الانسحاب أو إيقاف القيد حسب اللوائح والقوانين المحددة، مع إمكانية إعطاء الطالب فرص استثنائية لمدة سنة إضافية.

شروط القبول:

أ- الطلبة الجدد:

يشترط لقبول الطلاب الجدد للدراسة في أحد البرامج التعليمية بالكلية ما يلي:

- ❖ أن يكون حاصلًا على الشهادة الثانوية (القسم العلمي) أو ما يعادلها.
- ❖ أن يكون حسن السيرة والسلوك وغير محكوم عليه في جنائية أو جنحة مخلة بالشرف، ما لم يكن قد رد له اعتباره
- ❖ أن يلتزم بجميع اللوائح والقوانين المعمول بها داخل الكلية ومحددة من الجامعة.
- ❖ أن يقدم طلب الدراسة في الكلية في المواعيد المحددة لذلك.
- ❖ أن يجتاز امتحان القبول إن وجد بنجاح.
- ❖ أن يكون قادراً على متابعة المحاضرات العلمية والعملية.
- ❖ أما الطلبة الأجانب فيشترط أن يكون مقيماً إقامة اعتيادية طيلة مدة الدراسة وأن يدفع رسوم الدراسة المقررة وفقاً للنظم المعمول بها في الجامعات دون الإخلال بقواعد المعاملة بالممثل المنصوص عليها في الاتفاقيات الموقعة في هذا الشأن.

ب- الطلبة المنتقلين من كليات مناظرة :

يحق لمجلس الكلية قبول طلبة قسم التمويل والمصارف منتقلين من كليات أخرى مناظرة وفقاً للشروط التالية:

- ❖ أن لا يكون الطالب قد سبق فصله لأسباب علمية أو تأديبية.
- ❖ أن تتوفر فيه الشروط المنصوص عليها في الفقرة السابقة رقم (أ).
- ❖ أن يقدم مستندات أصلية معتمدة توضح المقررات التي درسها ومحتويات كل مقرر.
- ❖ أن يتم تقييم المقررات التي درسها الطالب من قبل لجنة المعادلة بالكلية وفق الشروط التي وضعها مجلس الكلية، وأن تتساوى عدد ساعات المقرر المعادلة مع عدد ساعات نفس المقرر بالكلية. ويتم اعتماد المعادلة من قبل مجلس الكلية وذلك في مدة لا تتجاوز الشهر من تاريخ تقديم الطلب، وإذا تم قبول أي طالب يجب أن يستكمل ما لا يقل عن (60%) من عدد الساعات الدراسية بأحد أقسام الكلية قبل تخرجه، ويجوز للكلية إلحاق الطالب بالدراسة وفقاً للمعادلة الأولية، ولا يعد الطالب منتقلاً إلا بعد استكمال كافة الإجراءات المطلوبة.

آلية القبول

1. يقوم الطالب بتعبئة نموذج الانتقال من خارج الكلية المعد لذلك، للموافقة عليه.
2. يتم إبداء الرأي من قبل القسم الذي يرغب الطالب في الانتقال إليه.
3. إحالة ملف الطالب الأكاديمي إلى الأقسام العلمية وذلك لإجراء المعادلة اللازمة للمقررات الدراسية وفق نموذج خاص بمعادلات المقررات الدراسية. ووفقاً للوائح الداخلية المعمول بها.

4. إحالة نموذج الانتقال إلى إدارة التسجيل لغرض تسجيل بيانات الطالب بتسجيله في القسم المنتقل

ج. الانتقال بين البرامج التعليمية داخل الكلية

يحق للطالب الذي سبق وأن أعلن تخصصه في أحد البرامج العلمية بالكلية الانتقال إلى برنامج التمويل والمصارف، وفق الآلية التالية

1. يقوم الطالب بتعبئة نموذج الانتقال المعد بالكلية للموافقة عليه واعتماده من رئيس القسم المنتقل منه ورئيس القسم المنتقل إليه.
 2. يتم إبداء الرأي من قبل القسم الذي يرغب الطالب في الانتقال إليه.
 3. إحالة ملف الطالب الأكاديمي إلى القسم العلمي المنتقل إليه وذلك لإجراء المعادلة اللازمة للمقررات الدراسية وفق نموذج خاص بمعادلات المقررات الدراسية بين البرامج التعليمية داخل الكلية. ووفقاً للوائح الداخلية المعمول بها.
 4. إحالة نموذج الانتقال ونموذج معادلة المقررات الدراسية إلى إدارة التسجيل لغرض تحديث بيانات الطالب بتسجيله في القسم المنتقل إليه واستكمال كافة الإجراءات التي تؤكد انتماء الطالب للقسم الجديد.
 5. يجب أن يتم الانتقال في خلال مدة أقصاها أسبوعين من بدء الدراسة في القسم.
 6. ألا يكون قد مضى عليه أكثر من فصل دراسي واحد في القسم المنتقل منه.
 7. لا يحق للطالب العودة للبرنامج السابق مهما كانت الأسباب.
- يتم تسجيل الطالب للاستمرار في البرامج التعليمية وفق ما يلي:

- طلاب نظاميين: وتشمل هذه الفئة جميع الطلاب المتفرغين للدراسة.
- طلاب غير نظاميين (منتسبين): وهم من تحول ظروفهم دون مواصلة دراستهم كنظاميين.

شروط الاعلان في تخصص التمويل والمصارف

يستطيع الطالب الالتحاق بقسم التمويل والمصارف اذا ما توفرت فيه الشروط التالية:

1. أن يجتاز الطالب 30 ساعة دراسية من إجمالي العدد الكلي للساعات الدراسية بالكلية.
2. أن يتحصل الطالب على التقدير المطلوب في المقررات التالية والمعتمدة من قبل القسم العلمي:

التخصص	المقرر	رمز المقرر	درجة النجاح المطلوبة
التمويل والمصارف	مبادئ التمويل	FIB – 160	65 %
	مبادئ الاستثمار	FIB – 161	65 %

3. يحدد القسم العلمي العدد المطلوب من الطلاب وفقاً للطاقة الاستيعابية للقسم بغض النظر عن توفر الشراطين السابقين.

نظام الدراسة والامتحانات

أولاً: نظام الدراسة

1. نظام الدراسة المعتمد بكلية المحاسبة الرجبان هو نظام الفصل الدراسي، ووفقاً لهذا النظام تنقسم السنة الدراسية إلى فصلين دراسيين هما: فصل الخريف وفصل الربيع.
2. تكون مدة الدراسة بالبرنامج أربع سنوات مقسمة إلى ثمانية فصول دراسية، مدة كل فصل دراسي (16) أسبوع دراسي بما في ذلك أسبوعي الامتحانات النصفية والنهائية، وفي حالة استيفاء هذه المدة يمنح الطالب فرصة استثنائية لمدة لا تزيد عن فصلين دراسيين من قبل مجلس الكلية بناءً على اقتراح القسم.
3. يجب على الطالب تجديد قيده وإتمام عملية التسجيل في الأسبوع الأول لكل فصل دراسي وفقاً للمواعيد والإجراءات التي تحددها وتعلنها إدارة الكلية، إذا لم يلتزم الطالب بذلك في المواعيد التي تعلن عنها إدارة الكلية يعتبر الطالب غائباً بسبب غير مشروع، ما لم يقدم طلباً لوقف قيده بوضع فيه الأسباب التي دعت لذلك، بشرط موافقة مجلس، وأن لا تزيد عدد مرات إيقاف القيد عن مرة واحدة طيلة مدة دراسته، ويجوز لرئيس الجامعة قبول وقف قيد الطالب بصورة استثنائية لفصل دراسي آخر إذا تطلبت ظروفه ذلك، على ألا تحسب مدة إيقاف القيد من ضمن مدة الدراسة.
4. يختار الطالب المقررات التي يقوم بدراستها في كل فصل دراسي بعد إتمام تجديد قيده، مع مراعاة أسبقية المواد وتسجيل هذه المقررات في نموذج التسجيل بعد اعتماده من المرشد الأكاديمي بالقسم.
5. لا يسمح للطلاب بالتسجيل في أقل من أربعة مقررات دراسية كحد أدنى وأكثر من ست مقررات دراسية كحد أقصى، ويجوز للطلاب الجدد التسجيل في خمسة مقررات كحد أقصى.

ويكون عدد المقررات المسموح بها للطلاب مرتبطاً بمعدله العام وفق الآتي:

عدد المقررات المسموح بها	المعدل العام للطلاب
4مقررات	من 50 إلى أقل من 55
5 مقررات	من 56 الى أقل من 64
6مقررات	من 65 الى أقل من 74

6. يحق للطالب خلال الأسبوع الثاني من الدراسة القيام بعملية الإسقاط والإضافة للمقررات الدراسية بعد موافقه القسم بحيث لا يقل عدد المقررات المتبقية عن أربع مقررات.
7. يحق للطالب بعد موافقه أستاذ المقرر الانسحاب من بعض المقررات مع عدم الإخلال بالحد الأدنى للمقررات المسجل بها، وذلك بعد انتهاء أربع أسابيع من بداية الدراسة وقبل أربع أسابيع من بداية الامتحانات النهائية، أي يوقف الانسحاب الجزئي عند الأسبوع العاشر من الدراسة الفعلية.
8. يجوز للطالب الانسحاب (انسحاباً كلياً) من جميع المقررات التي قام بتسجيلها في أحد الفصول الدراسية لعذر يقبله مجلس الكلية، بشرط ألا تزيد عدد مرات الانسحاب الكلي عن مرة واحدة فقط طيلة مدة الدراسة، ولا يحسب فصل الانسحاب من ضمن مدة الدراسة المحددة.
9. يحق للطالب وقف قيده مرة واحدة فقط ولمدة لا تتجاوز فصلين دراسيين طيلة فترة الدراسة. وينبغي للطالب الراغب بإيقاف قيده التقدم بطلب كتابي وفق نموذج خاص معد لهذا الغرض إلى مسجل الكلية مبيناً فيه أسباب وقف قيده، ويحق له العودة والاستمرار بالدراسة على ألا يخالف المدة المحددة لذلك.
10. على الطالب النظامي الالتزام بحضور المحاضرات الأسبوعية وأداء ما يطلب منه من بحوث ومقالات وأوراق بحثية، ولا يحق له التقدم للامتحان النهائي لأية مادة تزيد نسبة غيابه فيها بدون عذر مشروع على (25%) من مجموع الساعات النظرية والعملية المقررة للمادة.

ثانياً: نظام الامتحانات

1. يخضع الطالب لأجراء امتحان نصفي (تجريبي) أو امتحانين نصفيين خلال الفصل الدراسي وبالتنسيق مع القسم العلمي المختص يجوز استبدال ذلك بنظام التقييم والمتابعة المستمرة عن طريق إعداد أوراق عمل أو دراسات ميدانية أو إعداد بحوث علمية.
2. ويتم إجراء الامتحان النصفي قبل الأسبوع الثامن من بداية الفصل الدراسي،
3. تجرى الامتحانات النهائية لكل فصل دراسي من دور واحد فقط، ويتم تحديد موعد الامتحانات النهائية بعد انتهاء الفصل الدراسي وتتحدد من قبل إدارة الكلية وقسم الدراسة والامتحانات، و يعمل القسم على أن تعلن النتائج النهائية

خلال عشرة أيام من تاريخ إجراء الامتحان بعد اعتمادها من القسم العلمي المختص وقسم الدراسة والامتحانات وعميد الكلية.

4. يمنع الطالب من التقدم للامتحان النهائي ما يلي:

❖ دخول قاعة الامتحان قبل بداية موعد الامتحان.

❖ اصطحاب أي كتاب أو ورقة عدا ما يسمح به أستاذ المادة.

❖ التحدث أثناء الامتحان أو القيام بأي عمل من شأنه الإخلال بنظام الامتحانات بالكلية.

❖ اصطحاب الأجهزة المحمولة وملحقاتها أو أي أجهزة لا تسمح لجنة الامتحانات بإدخالها.

❖ الدخول والخروج من قاعة الامتحان بدون إذن.

❖ التدخين في قاعات الامتحانات.

5. يخضع الطالب للتأديب إذا ارتكب فعلاً يشكل مخالفة للقوانين واللوائح والأنظمة المعمول بها في الكلية، وتقع المخالفة بارتكاب فعل محظور قانوناً كالغش في الامتحانات أو الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس بالكلية أو الاعتداء على الأموال والمرافق التابعة للكلية.... الخ.

ثالثاً: نظام التقييم

التقييم هو عملية مراجعة مستمرة تشمل جميع مدخلات ومخرجات العملية التعليمية لتحقيق أعلى مستويات الأداء، ومن أهم إجراءاتها ما يلي:

1. الطالب النظامي: تحسب درجة كل مادة دراسية له على أساس 40% لأعمال الفصل الدراسي، و60% للامتحان النهائي

من مجموع 100 درجة، ويمكن لأستاذ المادة توزيع درجات أعمال الفصل الدراسي (40%) على الامتحانات التحريرية والشفوية والأبحاث والمناقشة داخل المحاضرة بما يراه مناسباً.

2. الطالب المنتسب: تحسب درجة كل مادة دراسية له على أساس الدرجة المتحصل عليها في الامتحان النهائي من مجموع

100 درجة، أما فيما يخص المواد الدراسية التي تتطلب طبيعتها أبحاثاً فتحسب درجة البحث، بالإضافة لدرجة الامتحان النهائي بما يراه أستاذ المادة مناسباً.

3. تقدر درجات الطالب في كل مادة حسب ما تنص عليه لائحة القسم العلمي، ويحسب تقديره وفقاً للنسب الآتية:

• ممتاز من 85% إلى 100% من مجموع الدرجات.

- جيد جداً من 75% إلى أقل من 85% من مجموع الدرجات.
 - جيد من 65% إلى أقل من 75% من مجموع الدرجات.
 - مقبول من 50% إلى أقل من 65% من مجموع الدرجات.
 - راسب من 49% فأقل من مجموع الدرجات.
 - ولا يعتبر الطالب ناجحاً إلا إذا تحصل على نسبة (50%) فما فوق من مجموع الدرجات للمادة.
4. يمنح الطالب درجة غير مكمل بعد موافقة أستاذ المادة ولجنة الامتحانات النهائية وفقاً للأسباب التي تجيزها لائحة الكلية، وذلك كحد أقصى (مادتين) ويجوز لعميد الكلية منح غير مكمل في أكثر من مادتين في حالة الظروف الاستثنائية، وعلى الطالب إجراء امتحان مادة غير مكمل خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي الجديد.
5. يعتبر الطالب ناجحاً في المواد التخصصية الإلزامية إذا تحصل على درجة 60.
6. يمنح الطالب درجة البكالوريوس إذا أجتاز بنجاح جميع متطلبات الدرجة وبمتوسط عام 50%.

شروط منح غير مكمل

ويمكن إعطاء الطالب تقدير غير مكمل في الحالات الآتية:

☒ يمكن منح الطالب درجة غير مكمل بعد موافقة أستاذ المادة ولجنة الامتحانات النهائية وذلك وفقاً للأسباب الآتية:

أ. مرض أو حادث يمنع الطالب من دخول الامتحانات.

ب. حالات الوفاة للأقارب من الدرجة الأولى.

ويجب إعلام لجنة الامتحانات النهائية كتابية في مدة لا تتجاوز 48 ساعة وذلك فيما يخص الفقرتين (أ) و(ب) مصحوباً

بالمستندات الدالة على ذلك. Faculty of Accounting / AL Rujban

☒ يمكن منح جميع طلبة المادة تقدير غير مكمل إذا تعذر على أستاذ المادة للأسباب موضوعية إتمام المقرر الدراسي

خلال الفصل الدراسي.

☒ يسمح للطالب الحصول على غير مكمل في مادتين كحد أقصى .

☒ الحالات الاستثنائية، للحصول على غير مكمل في أكثر من مادتين، تحال الحالة لعميد الكلية.

☒ يقدم الطالب على امتحان غير مكمل خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي اللاحق.

☒ في حالة تحصيله على تقدير (ر) راسب يحق له تنزيل المادة خلال نفس الفصل الدراسي.

7. إعادة دراسة المادة

- ☒ يجب على الطالب إعادة أي مادة تحصل فيها على تقدير ضعيف (راسب) وذلك في أول فرصة تعرض فيها تلك المادة.
- ☒ يحق للطالب إعادة عدد محدود من المواد بما يتفق مع لائحة الدراسة والامتحانات إلى غاية رفع معدله التراكمي.
- ☒ في حالة إعادة المادة يدخل التقدير الجديد المتحصل عليه الطالب في حساب المعدل التراكمي مع الاحتفاظ بالتقدير القديم في السجلات، ولا يحسب هذا الأخير ضمن المتوسط التراكمي الجديد.

الخطة الدراسية لقسم التمويل والمصارف

يدرس طلبة قسم التمويل والمصارف عدد سبعة وأربعون مقرر بما في ذلك المقررات العامة إضافة إلى مشروع التخرج - وهي موزعة على النحو التالي:

ملاحظات	عدد الساعات	عدد المقررات	المقررات
	55	19	مقررات عامة
بتقدير ج فما فوق	54	18	تخصصية الإلزامية
	18	6	غير تخصصية الإلزامية
	6	2	مقررات اختيارية تخصصية
	6	2	مقررات اختيارية غير تخصصية
	139 ساعة	47	الإجمالي

ويمنح قسم التمويل والمصارف درجة البكالوريوس في التمويل والمصارف بعد اجتياز الطالب بنجاح (47) مقرر بواقع 139 ساعة دراسية موزعة على النحو التالي:

1. المقررات الدراسية العامة (متطلبات الجامعة): يدرس الطالب في جميع الأقسام العلمية (6) مقررات عامة بواقع (3) ساعات لكل مقرر (ماعدًا مقرري الدراسات الإسلامية والثقافة الوطنية بواقع ساعتين لكل مقرر) وذلك على النحو التالي:

ت	اسم المقرر	رمز المقرر	عدد الساعات	الاسبقيات
1	اللغة العربية	ARB100	3	-
2	الدراسات الإسلامية	ISL101	2	-
3	اللغة الانجليزية 1	ENG103	3	-
4	اللغة الانجليزية 2	ENG104	3	ENG103
5	مبادئ الحاسب الآلي	CSC144	3	-
6	الثقافة الوطنية	NAC106	2	-

2. المقررات الدراسية العامة (متطلبات الكلية): يدرس الطالب في كل قسم علي (13) مقرر

بواقع (3) ساعات لكل مقرر:

ت	اسم المقرر	رمز المقرر	عدد الساعات	الاسبقيات
1	القانون المدني	LAW102	3	-
2	مبادئ الاحصاء 1	STA140	3	-
3	مبادئ الإحصاء 2	STA141	3	STA140
4	التحليل الرياضي 1	MAT142	3	-
5	التحليل الرياضي 2	MAT143	3	MAT142
6	مبادئ التمويل	FIB160	3	-
7	مبادئ الاستثمار	FIB161	3	FIB160
8	مبادئ الإدارة 1	BAD120	3	-
9	مبادئ الإدارة 2	BAD121	3	BAD120
10	مبادئ الاقتصاد 1	ECO110	3	-
11	مبادئ الاقتصاد 2	ECO111	3	ECO110
12	مبادئ المحاسبة 1	ACC130	3	-
13	مبادئ المحاسبة 2	ACC131	3	ACC130

3. المقررات الإلزامية التخصصية (متطلبات القسم): يدرس الطالب في قسم التمويل والمصارف (18) مقرر في مجال

التخصص بواقع (3) ساعات لكل مقرر، ويشترط لاجتيازها حصول الطالب على (60) من أصل (100) درجة كحد أدنى،

وكما يلي:

ت	اسم المقرر	رمز المقرر	عدد الساعات	الاسبقيات
1	إدارة المصارف	FIB260	3	FIB 160 + FIB 161
2	إدارة التأمين	FIB261	3	FIB161 / BAD121
3	الإدارة المالية	FIB262	3	FIB161 – ACC230
4	أسواق مالية	FIB263	3	FIB262
5	إدارة العمليات المصرفية	FIB264	3	FIB260
6	مؤسسات مالية	FIB265	3	FIB263
7	المصارف الإسلامية	FIB361	3	FIB260

FIB262	3	FIB364	نظرية مالية شركات	8
FIB364	3	FIB365	التحليل والتنبؤ المالي	9
FIB264	3	FIB366	العمليات المصرفية الالكترونية	10
FIB161 / SAT141 / MAT143	3	FIB367	الأساليب الكمية في التمويل	11
FIB263	3	FIB368	إدارة محافظ استثمارية	12
FIB263	3	FIB460	تحليل وتقييم الأوراق المالية	13
FIB368	3	FIB 461	إدارة المخاطر	14
FIB264	3	FIB 462	إدارة العملات الأجنبية	15
FIB460	3	FIB463	المشتقات المالية	16
FIB264	3	FIB 464	دراسات في التمويل والمصارف	17
الفصلين الاخيرين	3	FIB550	مشروع التخرج	18

4. المقررات الإلزامية غير التخصصية (متطلبات القسم): يدرس الطالب في قسم التمويل والمصارف (6) مقررات غير تخصصية بواقع (3) ساعات لكل مقرر، وذلك على النحو التالي:

ت	اسم المقرر	رمز المقرر	عدد الساعات	الاسبقيات
1	طرق بحث	200	3	FIB161/ ACC131 / ECO111 / BAD121
2	المحاسبة المتوسطة 1	ACC230	3	ACC131
3	المحاسبة المتوسطة 2	ACC231	3	ACC230
4	النقود والمصارف	ECO313	3	ECO111
5	محاسبة المصارف وشركات التأمين	ACC430	3	ACC231
6	تقييم المشروعات الاقتصادية	ECO510	3	ECO111

5. المقررات الاختيارية التخصصية (متطلبات القسم): بالإضافة إلى المقررات السابقة، يختار الطالب في قسم التمويل والمصارف (2) مقررات تخصصية بواقع (6) ساعات من المقررات التالية:

ت	اسم المقرر	رمز المقرر	عدد الساعات	الاسبقيات
1	الاستثمار والتمويل الدولي	FIB360	3	FIB 161
2	المؤسسات المالية الدولية	FIB369	3	FIB 260
3	الانتماء المصرفي	FIB360	3	FIB261
4	الرياضة المالية	FIB266	3	FIB161 / MAT143
5	التسويق المصرفي	FIB362	3	FIB264
6	تشريعات مالية ومصرفية	FIB465	3	FIB 264 – LAW 102

سادساً: المقررات الاختيارية غير التخصصية (متطلبات القسم): بالإضافة إلى المقررات السابقة، يختار الطالب في قسم التمويل والمصارف عدد (2) مقررات غير تخصصية بواقع (6) ساعات من المواد التالية:

ت	اسم المقرر	رمز المقرر	عدد الساعات	الاسمقيات
1	تجارة دولية	ECO314	3	ECO111
2	بحوث العمليات	BAD321	3	BAD121
3	المالية العامة	ECO318	3	ECO111
4	إدارة العمليات الإنتاجية	BAD220	3	BAD121
5	إدارة الموارد البشرية	BAD223	3	BAD121
6	الاقتصاد الجزئي	ECO210	3	ECO111
7	السلوك التنظيمي	BAD420	3	BAD120 / SAT140 / MAT143
8	ريادة الأعمال	NIT325	3	-



كلية المحاسبة الرجبان
Faculty of Accounting / AL Rujban

توصيف المقررات الدراسية بقسم التمويل والمصارف

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الاسبقية	نوع المقرر
FIB 160	مبادئ التمويل	3	-	تخصيصي الزامي

أهداف المقرر

1. تعريف الطالب بالمفاهيم والأسس التي يقوم عليها التمويل ووظيفة التمويل في المنشأة.
2. تعريف الطالب بدراسة السيولة والربحية والتدفق النقدي والقيمة الزمنية للنقود.
3. تعريف الطالب بمعرفة مصادر الأموال قصيرة، متوسطة، طويلة الأجل وقياس تكلفتهم.
4. تعريف الطالب بمعرفة تكلفة الأموال وأثرها على الهيكل المالي.

محتوى المقرر

الساعات	الموضوع العلمي	الأسبوع الدراسي
3	مفهوم وأهمية التمويل (الإطار النظري)	الأول
3	التمويل كأحد مجالات المعرفة وعلاقته بالعلوم الأخرى	الثاني
3	مبادئ التمويل، ودور الإدارة المالية والقرارات المالية	الثالث
3	الأدوات المالية و تقسيمات مصادر التمويل الأخرى	الرابع
3	خصائص مصادر التمويل وتقسيماتها	الخامس
3	العوامل المؤثرة في اختيار مصادر التمويل	السادس
الامتحان النصفى		
3	السيولة والربحية والقيمة الزمنية للنقود	السابع
3	الإطار النظري وتحديد وقياس تكلفة (مصادر التمويل قصيرة الأجل)	الثامن
3	الإطار النظري وتحديد وقياس تكلفة (مصادر التمويل متوسطة الأجل)	التاسع
3	الإطار النظري وتحديد وقياس تكلفة (مصادر التمويل طويلة الأجل)	العاشر
3	الإطار النظري وتحديد وقياس تكلفة (مصادر التمويل طويلة الأجل)	الحادي عشر
3	الإطار النظري وتحديد وقياس تكلفة (مصادر التمويل طويلة الأجل)	الثاني عشر
3	تكلفة الأموال وأثرها على الهيكل المالي	الثالث عشر
3	تكلفة الأموال وأثرها على الهيكل المالي	الرابع عشر

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
FIB 161	مبادئ الاستثمار	3	FIB 160	تخصيصي إلزامي

أهداف المقرر:

1. تمكين الطلاب من معرفة المفاهيم والمقومات الرئيسية للاستثمار وأهميته في الاقتصاد الوطني.
2. التعريف بالطرق والأساليب المستخدمة في تحليل أدوات الاستثمار المالي (الأسهم والسندات)
3. تمكين الطالب من معرفة أبرز التطبيقات المعاصرة في مجال التمويل والاستثمار
4. التعريف بعوائد ومخاطر الاستثمار وطرق قياسهما.

محتوي المقرر:

ر.م	الموضوع العلمي	عدد الساعات	محاضرة	معمل	تمارين
1	مقدمة في الاستثمار	3	3		
2	الاستثمار الحقيقي والاستثمار المالي	3	3		
3	الاستثمار الحقيقي والاستثمار المالي	3	3		
4	مبادئ ومجالات الاستثمار	3	3		
5	الأوراق المالية وأنواعها	3	3		
6	الأوراق المالية وأنواعها	3	3		
	الامتحان النصفى				
7	أنواع القرارات الاستثمارية	3	2		1
8	الاستراتيجية الملائمة للاستثمار	3	3		
9	مفهوم العائد والمخاطر	3	2		1
10	مفهوم العائد والمخاطر	3	1		2
11	أدوات الاستثمار المباشر	3	3		
12	أدوات الاستثمار غير المباشر (صناديق الاستثمار)	3	3		
13	المحافظ الاستثمارية	3	2		1
14	المحافظ الاستثمارية	3	1		2
	الامتحان النهائي				

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
FIB 262	إدارة المصارف	3	FIB 161	تخصيصي إلزامي

أهداف المقرر:

- 1- تزويد الطالب بالمفاهيم والأسس التي تقوم عليها إدارة المصارف.
- 2- معرفة الطالب بالسياسات المالية والمصرفية وعلاقة المصارف التجارية بالمصارف المركزية.
- 3- معرفة الطالب بسياسة الإقراض واستراتيجيات تنمية الودائع وسياسة الاستثمار في الأوراق المالية.
- 4- تمكين الطالب بمعرفة إدارة الرقابة على المصارف.

محتوي المقرر:

الساعات	الموضوع العلمي	الأسبوع الدراسي
3	المصارف التجارية... طبيعتها وأهميتها وأنواعها	الأول
3	القوائم المالية للمصارف التجارية	الثاني
3	المصارف المركزية والسياسة النقدية	الثالث
3	استراتيجية تنمية الموارد المالية	الرابع
3	استراتيجية تنمية الودائع	الخامس
3	سياسة الإقراض	السادس
الامتحان النصفى		
3	علاقة المصرف المركزي بالمصارف التجارية	السابع
3	إدارة رأس المال الممتمك	الثامن
3	إدارة وجذب الودائع	التاسع
3	إدارة السيولة المصرفية	العاشر
3	إدارة الربحية المصرفية	الحادي عشر
3	المؤسسات المالية والمصرفية الوسيطة	الثاني عشر
3	السياسات التي تحكم إدارة المحفظة	الثالث عشر
3	الرقابة على نشاط المصرف	الرابع عشر

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
FIB 261	إدارة التأمين	3	161+121	تخصيصي إلزامي

أهداف المقرر:

- 1- تعريف الطالب بالخطر وما هيته ومسبباته وأنواعه وتحليل عناصره.
- 2- والتعرف على الإخطار القابلة والغير قابلة للتأمين، كذلك يتم التطرق إلى كيفية قياس الخطر.
- 3- معرفة السياسات المتبعة لإدارته.
- 4- التعرف على التأمين من حيث نشأته وتطوره والتأمين ضد الأخطار المختلفة وأنواع التأمين بما في ذلك التأمين على الحياة والصحة والممتلكات والتأمين البحري وغير ذلك من الأنواع..

محتوي المقرر:

عدد الساعات	الموضوع العلمي	الأسبوع الدراسي
3	الخطر: مفهومه	الأول
3	عوامل ومصادر الخطر.	الثاني
3	أشكال الخطر.	الثالث
3	المتطلبات أو الشروط الواجب توافرها في الخطر القابل للتأمين.	الرابع
3	قياس الخطر.	الخامس
3	قياس الخطر.	السادس
الامتحان النصفى		
3	طرق مواجهة الأخطار.	السابع
3	طرق مواجهة الأخطار.	الثامن
3	تقسيمات الأخطار.	التاسع
3	تقسيمات الأخطار.	العاشر
3	المفاهيم الأساسية في التأمين.	الحادي عشر
3	أهمية والقواعد الفنية للتأمين	الثاني عشر
3	مكونات وثيقة التأمين	الثالث عشر
3	تقسيمات التأمين المختلفة ووظائف التأمين بشكل عام ووظائف شركات التأمين بشكل خاص.	الرابع عشر

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
FIB262	الإدارة المالية	3	230+161	تخصيصي إلزامي

أهداف المقرر:

1. الوصول بالطلاب إلى المعرفة اللازمة للوظيفة المالية بجميع مكوناتها.
2. تعريف الطالب بأدوات التحليل المالي (التحليل الأفقي والراسي و قائمة الأموال والنسب المالية).
3. بيان كيفية اتخاذ قرارات المتعلقة بتوفير الموارد المالية و قرارات استثمارها، أي إدارة هذه الموارد واستثمارها.

محتوي المقرر:

الساعات	الموضوع العلمي	الأسبوع الدراسي
3	مفاهيم أساسية على الإدارة المالية والوظيفة المالية، وعلاقة الإدارة المالية بميادين المعرفة الأخرى.	الأول
3	التخطيط المالي والرقابة، الحصول على الأموال (التمويل)، استثمار الأموال (إدارة الأصول).	الثاني
3	إدارة النقدية (السيولة)، ومفهومها، والتدفق الداخلي للنقدية، والتدفق الخارجي للنقدية.	الثالث
3	إدارة النقدية (السيولة)، ومفهومها، والتدفق الداخلي للنقدية، والتدفق الخارجي للنقدية.	الرابع
3	القوة الإيرادية للشركة (الربحية)، تعريفها، عناصرها، وسائل تحسين القوة الإيرادية.	الخامس
3	أعداد القوائم المالية، قائمة الدخل، قائمة المركز المالي - ميزانية	السادس
	الامتحان النصفي	
3	التحليل الأفقي والراسي للقوائم المالية.	السابع
3	تحليل قائمة الأموال (مصادر واستخدامات الأموال)، خطوات اعداد قائمة الأموال.	الثامن
3	النسب المالية كأداة للتحليل المالي، ونسب السيولة، ونسب النشاط، ونسب الربحية.	التاسع
3	التنبؤ بالاحتياجات المالية (التنبؤ المالي).	العاشر
3	إدارة رأس المال العامل (الأصول المتداولة).	الحادي عشر
3	تقييم الاستثمارات الرأسمالية، طرق القيمة الزمنية للنقود.	الثاني عشر
3	الميزانيات التقديرية كأداة للتخطيط المالي.	الثالث عشر
3	الميزانيات التقديرية كأداة للتخطيط المالي.	الرابع عشر

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
FIB 263	أسواق مالية	3	260	تخصيصي إلزامي

أهداف المقرر:

1. تعريف الطالب بالمفاهيم والأسس التي يقوم عليها أسواق المال.
2. تعريف الطالب بدراسة وتحليل الاسواق المالية من حيث مفهومها ودورها وخصائصها وأنواعها.
3. تعريف الطالب بأهمية الأسواق المالية وخاصة أسواق المالية طويلة الأجل.
4. تعريف الطالب بمعرفة نقاط الضعف ونقاط القوى ومشاكلها والحلول وكيفية تطويرها.

محتوي المقرر:

عدد الساعات	الموضوع العلمي	الأسبوع الدراسي
3	الأسواق المالية - وظائفها - آلياتها - الفرق بينها وبين أسواق السلع والخدمات	الأول
3	كفاءة السوق - مفهومها - أنواعها - طرق قياسها .	الثاني
3	الأصول المالية ومكونات السوق .	الثالث
3	أنواع الأسواق المالية - دورها في تخصيص الموارد.	الرابع
3	الأسواق النقدية وأسواق رأس المال.	الخامس
3	أسواق الأسهم	السادس
الامتحان النصفى		
3	تنظيم وإدارة بورصة الأوراق المالية.	السابع
3	قواعد وإجراءات التعامل في بورصة الأوراق المالية	الثامن
3	مؤشرات السوق.	التاسع
3	أسواق السندات	العاشر
3	اسواق الرهن العقاري	الحادي عشر
3	التحليل الفني في الأسواق المالية	الثاني عشر
3	التحليل الفني في الأسواق المالية	الثالث عشر
	ازمات اسواق راس المال العالمية	الرابع عشر
3	الامتحان النهائي	

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
FIB 264	إدارة العمليات المصرفية	3	260	تخصيصي إلزامي

اهداف المقرر:

- 1- أن يعرف الطالب مفهوم الودائع المصرفية وتنميتها والحسابات الجارية والمقاصة .
- 2- أن يعرف الطالب مفهوم الودائع المصرفية وتنميتها والحسابات الجارية والمقاصة .
- 3- أن يعرف الطالب إدارة السيولة وإدارة الخصوم وإدارة المحفظة المالية .
- 4- أن يعرف الطالب الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان والحوالات المصرفية .

عدد الساعات	الموضوع العلمي	الأسبوع الدراسي
3	الودائع المصرفية وتنميتها والحسابات الجارية والمقاصة.	الأول
3	الأوراق التجارية.	الثاني
3	القروض المصرفية والسجلات الائتمانية .	الثالث
3	أدارة محفظة الأوراق المالية	الرابع
3	أدارة عمليات أمناء الاستثمار .	الخامس
3	إدارة السيولة .	السادس
الامتحان النصفى		
3	ادارة الخصوم.	السابع
	الاتفاقيات مع البنوك المرأسلة بالخارج	الثامن
3	الاعتمادات المستندية .	التاسع
3	خطابات الضمان والحوالات المصرفية.	العاشر
3	العمليات الخاصة بالصراف الأجنبي.	الحادي عشر
3	العمليات الخاصة بالارتباط مع المراسلين الخارجيين.	الثاني عشر
3	العمليات المصرفية الالكترونية.	الثالث عشر
3	المستجدات في الأعمال المصرفية	
3	الامتحان النهائي	

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
FIB 265	المؤسسات المالية	3	FIB 263	تخصيصي إلزامي

أهداف المقرر:

1. تعريف الطالب بالمفاهيم المؤسسات المالية- الوساطة المالية – أنواع المؤسسات المالية.
2. تعريف الطالب بدراسة وتحليل المؤسسات المالية من حيث مفهومها ودورها وخصائصها وأنواعها.
3. تعريف الطالب بالمصارف المتخصصة ومؤسسات الإقراض الأخرى.

محتوي المقرر:

عدد الساعات	الموضوع العلمي	الأسبوع الدراسي
3	المؤسسات المالية- الوساطة المالية – أنواع المؤسسات المالية – مؤسسات إيداعيه – مؤسسات تعاقدية – شركات الاستثمار	الأول
3	مفهوم المصرف التجاري	الثاني
3	الجهاز المصرفي وعلاقة المصرف التجاري بالمصرف المركزي	الثالث
3	شركات التأمين	الرابع
3	شركات وصناديق الاستثمار.	الخامس
3	المؤسسات المالية الدولية	السادس
الامتحان النصفى		
3	المصارف المتخصصة ومؤسسات الإقراض الأخرى	السابع
	شركات التمويل	الثامن
3	شركات التأجير التمويلي	التاسع
3	شركات التأجير التمويلي	العاشر
3	مؤسسات رأس المال المخاطر	الحادي عشر
3	مؤسسات رأس المال المخاطر	الثاني عشر
3	صندوق الضمان الاجتماعي	الثالث عشر
3	الامتحان النهائي	

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الاسبقية	نوع المقرر
FIB 361	المصارف الإسلامية	3	260	تخصيصي الزامي

أهداف المقرر:

- 1- أن يفهم الطالب الفرق بين المصارف الإسلامية والمصارف التقليدية.
- 2- أن يتعرف الطالب على مفهوم وطبيعة المصارف الإسلامية.
- 3- أن يعرف الطالب أهم أدوات صيغ التمويل الإسلامي.
- 4- أن يعرف الطالب أهم أدوات صيغ التمويل الإسلامي.
- 5- أن يتعرف الطالب على أساليب استثمارات المصارف الإسلامية في السوق المالي

ر.م	الموضوع العلمي	عدد الساعات
1	تعريف ونشأة المصارف الإسلامية.	3
2	الفرق بين المصارف التقليدية والمصارف الإسلامية.	3
3	ميزانية المصرف الإسلامي ومصادر الأموال في المصارف الإسلامية.	3
4	الشراكة والمضاربة والإجارة	3
5	المرابحة وبيع التقسيط	3
6	عقد السلم وعقد الاستصناع وعقد التوريد وصيغ التمويل الزراعي وعمليات التوريد.	3
	الامتحان النصفى	
7	أساليب الخدمات المصرفية الإسلامية	3
9	أساليب استثمارات المصارف الإسلامية في السوق المالي.	3
10	الرقابة الشرعية والمصرفية في المصارف الإسلامية.	3
11	توزيع الأرباح في المصارف الإسلامية.	3
12	علاقة المصرف الإسلامي بالمصرف المركزي.	3
13	علاقة المصرف الإسلامي بالمصرف المركزي	3
14	معوقات المصارف الإسلامية وكيفية معالجتها وتقييم أداء المصارف الإسلامية .	3
15	النشاط الاجتماعي للمصارف الإسلامية.	3

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبوعية	نوع المقرر
FIB 364	نظرية مالية الشركات	3	260	تخصيصي الزامي

أهداف المقرر

1. تعريف الطالب بالمواضيع المتقدمة في الادارة المالية مثل المخاطرة والعائد .
2. تعريف الطالب بالهيكل المالي للشركة وبمحددات الهيكل المالي للشركة.
3. تعريف الطالب بكيفية اختيار الهيكل المالي الامثل والنظريات الحديثه لذلك.
4. تعريف الطالب بمزايا ومخاطر الرفع المالي والتشغيلي .

محتوى المقرر

عدد الساعات	الموضوع العلمي	الأسبوع الدراسي
3	التعريف بالإدارة المالية و أهدافها	الأول
3	تكلفة رأس المال	الثاني
3	التنبؤ بالاحتياجات المالية	الثالث
3	تحليل التعادل والرفع المالي والرفع التشغيلي	الرابع
3	إدارة رأس المال العامل	الخامس
3	تقييم الاقتراحات الاستثمارية	السادس
الامتحان النصفى		
3	التنبؤ بالفشل المالي (نماذج التنبؤ)	السابع
	هيكل التمويل وهيكل رأس المال	الثامن
3	تأثير الهيكل المالي على القيمة السوقية للشركة	التاسع
3	تأثير الهيكل المالي على القيمة السوقية للشركة	العاشر
3	تأثير الإقراض على القيمة السوقية للمنشأة مدخل صافي الربح مدخل صافي ربح العمليات مدخل مدكلياني وميلر سياسة توزيع الأرباح وأثرها على - - قيمة المنشأة	الحادي عشر
3	الاندماج والتصفية والافلاس	الثاني عشر
3	القوائم المالية التقديرية (التخطيط المالي)	الثالث عشر
	القيمة الاقتصادية والسوقية المضافة (EVA – MVA)	الرابع عشر
3	الامتحان النهائي	

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
FIB 365	التحليل والتنبؤ المالي	3	262	تخصيصي إلزامي

أهداف المقرر:

- 1- تعريف الطالب بمفهوم التحليل المالي - أنواعه - استخداماته - علاقته بوظائف الإدارة.
- 2- تمكين الطالب من تحويل البيانات المالية الواردة في الميزانية، قائمة الدخل، وقائمة التدفق النقدي إلي معلومات تساعده على اتخاذ قرارات استثمارية، ائتمانية وأخرى رشيدة
- 3- تعريف الطالب بأدوات وأساليب التحليل المالي والمفاهيم الأساسية للتنبؤ المالي
- 4- تمكين الطالب من استخدام نماذج التنبؤ بالفشل المالي للمؤسسات.

عدد الساعات	الموضوع العلمي	الأسبوع الدراسي
3	القوائم المالية، قائمة الدخل، قائمة المركز المالي، واقع القوائم المالية وأثره على التحليل المالي.	الأول
3	التحليل المالي، مفهوم التحليل المالي ودوره لدى الإدارة المالية. أهداف التحليل المالي واستخدامه، الجهات المستفيدة من التحليل المالي، خطوات التحليل المالي.	الثاني
3	أدوات وأساليب التحليل المالي.	الثالث
3	تحليل القوائم المالية، المعلومات الضرورية للتحليل المالي، تحليل المنشأة التجارية والصناعية ماليا، المعايير وتقييم الشركة ماليا.	الرابع
3	تحليل النسب المالية	الخامس
3	قائمة المصادر والاستخدامات	السادس
	الامتحان النصفي	
3	التنبؤ المالي، مفهومه، أهميته، استخداماته، وعلاقته بوظائف الإدارة.	السابع
3	نماذج التنبؤ المالي وتقدير الاحتياجات المالية	الثامن
3	تحليل التعادل	التاسع
3	تحليل وتقدير ربحية السهم	العاشر
3	تحليل وتقدير ربحية السهم	الحادي عشر
3	تحليل المخاطر المالية و النشاط	الثاني عشر
3	الاستخدامات الخارجية للتنبؤات المالية والموازنات التقديرية	الثالث عشر

3	الاستخدامات الخارجية للتنبؤات المالية والموازنات التقديرية	الرابع عشر
---	--	------------

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الاسبقية	نوع المقرر
FIB366	العمليات المصرفية الالكترونية	3	264	تخصيصي الزامي

أهداف المقرر

يهدف المقرر إلى تعريف الطلبة بالصناعة المصرفية الإلكترونية عموماً، وبشكل خاص أنواعها وتمكين الطلبة من المعارف وأدوات التعامل معها، وتبسيط الضوء على الدور الحاسم لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تطور الخدمات المصرفية. وكذلك التركيز على مخاطر الصيرفة الإلكترونية وبعض طرق حماية المعاملات المصرفية.

محتوى المقرر

الاسابيع	الموضوع العلمي	عدد الساعات
الأول	التجارة الإلكترونية	3
الثاني	الاسواق الالكترونية	
الثالث	الخدمة المصرفية التقليدية والخدمة المصرفية الالكترونية	3
الرابع	نشأة وتطور الصيرفة الالكترونية	3
الخامس	تسويق الخدمات المصرفية	3
السادس	التبادل الإلكتروني للبيانات المالية	3
	الامتحان النصفى	
السابع	التبادل الإلكتروني للبيانات المالية	3
الثامن	أنواع الخدمات المصرفية الإلكترونية	3
التاسع	نظم الدفع الإلكترونية	3
العاشر	نظم الدفع الإلكترونية	3
الحادي عشر	مخاطر المصارف الإلكترونية	3
الثاني عشر	أمن الصيرفة الإلكترونية	3
الثاني عشر	خصائص الصيرفة الالكترونية (الزمن - الجهد - التكلفة..... الخ)	
الثالث عشر	دورة الصيرفة الالكترونية في تحقيق الميزة التنافسية	3

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
FIB 367	الأساليب الكمية في التمويل	3	143+141+161	تخصيصي إلزامي

أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى اكساب الطالب القدرة على التحليل القياسي المالي، وتزويده بالمهارات التي تجعله قادراً على القيام ببحوث كمية في مجال التمويل والاستثمار والتعريف بمفاهيم ومهارات القياس الكمي للعلاقات بين المتغيرات المالية والاقتصادية.

عدد الساعات	الموضوع العلي	الأسبوع الدراسي
3	التعريف بالاقتصاد القياسي المالي، علاقة الاقتصاد بالعلوم الأخرى، أهداف الاقتصاد القياسي	الأول
3	أنواع البيانات (بيانات السلاسل الزمنية – البيانات المقطعية – البيانات النوعية – البيانات الكمية البيانات المدمجة)	الثاني
3	المتغيرات الوهمية (مفهوم المتغيرات الوهمية وفروضها – تقدير معاملات نموذج الانحدار البسيط المتضمن متغير وهمي واحد ومتغير وهمي مستقل واحد وكذلك في حالة متغيرين مستقلين صوريين)	الثالث
3	الانحدار الخطي البسيط (مفهوم وأسلوب ودراسة نتائج)	الرابع
3	الانحدار الخطي المتعدد (التعريف والتقدير ودراسة نتائج)	الخامس
3	افتراضات وخصائص طريقة المربعات الصغرى والمتوسطة (BLUE)	السادس
	الامتحان النصفى	
3	النموذج القياسي، العلاقات الدالية، الخطوات المتبعة في صياغة نموذج قياسي، المتغير العشوائي (طبيعته وأسباب ظهوره في النماذج القياسية)	السابع
3	مشكلة التعدد الخطي (المفهوم – الأساليب – العلاج)	الثامن
3	مشكلة الارتباط الذاتي (المفهوم – الأساليب – العلاج وفق طريقة D.W)	التاسع
3	التنبؤ (اختبار T – اختبار عدم التساوي Thail – التنبؤ بنقطة – التنبؤ بمدى)	العاشر
	التنبؤ (اختبار T – اختبار عدم التساوي Thail – التنبؤ بنقطة – التنبؤ بمدى)	الحادي عشر
	اختبار فروض OLS (مثال تقدير نموذج تسعير الأصول الرأسمالية)	الثاني عشر
3	استخدام برامج الكمبيوتر – التعرف على البرامج المتاحة لإجراء الحسابات والاختبارات المطلوبة	الثالث عشر
3	استخدام برامج الكمبيوتر – التعرف على البرامج المتاحة لإجراء الحسابات والاختبارات المطلوبة	الرابع عشر

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الاسبقية	نوع المقرر
FIB 368	إدارة المحافظ الاستثمارية	3	263	تخصيصي الزامي

اهداف المقرر:

1. تعريف الطالب بالمفاهيم والأسس التي تقوم عليها إدارة المحافظ الاستثمارية.
2. تعريف الطالب بكيفية التنبؤ بمخاطرة المحفظة الاستثمارية باستخدام معامل بيتا
3. تعريف الطالب بكيفية حساب العائد والمخاطرة للمحفظة الاستثمارية
4. تعريف الطالب بمفهوم نظرية المحفظة ونموذج تسعير الاصول الرأسمالية

محتوي المقرر:

الاسابيع	الموضوع العلمي	عدد الساعات
الأول	البيئة الاستثمارية وأنواع الاصول الاستثمارية	3
الثاني	مفهوم إدارة المحافظ الاستثمارية	3
الثالث	استخدام مبدأ التنوع في تخفيض مخاطر المحفظة	3
الرابع	التنبؤ بمخاطرة المحفظة الاستثمارية باستخدام معامل بيتا	3
الخامس	عوامل نجاح سياسة تنوع المحافظ الاستثمارية	3
السادس	انماط السياسات المتبعة في ادارة المحافظ الاستثمارية	3
	الامتحان النصفى	
السابع	اسس قياس اداء مدير المحفظة الاستثمارية	3
الثامن	العائد المتوقع والعائد الحقيقي والعائد المطلوب	3
التاسع	العائد والمخاطرة للمحفظة الاستثمارية	3
العاشر	ماهية المحفظة المثلى	3
الحادي عشر	مفهوم نظرية المحفظة ونموذج تسعير الاصول الرأسمالية	
الثاني عشر	مفهوم معامل بيتا وكيفية تقديره	3
الثالث عشر	خط SML وسوق الاوراق المالية وخط CML وسوق راس المال	3
الرابع عشر	مؤشرات السوق المالي واساليب بناء المؤشرات	3
	الامتحان النهائي	3

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الاسبقية	نوع المقرر
FIB 460	تحليل وتقييم الأوراق المالية	3	FIB 263	تخصيصي إلزامي

أهداف المقرر

1. التعرف على بيئة الاستثمار.
2. التعرف على أدوات الاستثمار الحقيقية والمالية
3. التعرف على طرق تقييم الأوراق المالية المتداولة في سوق رأس المال وأدوات سوق النقد
4. التعرف على الطرق الحديثة في تقييم الأوراق المالية (نموذج تسعير الأصول الرأسمالية، نظرية تسعير المراجعة)

محتوى المقرر

عدد الساعات	الموضوع العلمي	الأسبوع
3	مدخل للاستثمار	الأول
3	العائد والمخاطرة للأصول المالية الفردية.	الثاني
3	العائد والمخاطرة للمحفظة الاستثمارية.	الثالث
3	تقييم الأسهم العادية والممتازة	الرابع
3	تقييم الأسهم العادية والممتازة	الخامس
3	نموذج تسعير الأصول الرأسمالية (CAPM)	السادس
	الامتحان النصفى	
3	نظرية تسعير المراجعة (APT) Arbitrage Pricing Theory	السابع
3	تقييم السندات	الثامن
3	تقييم السندات	التاسع
3	التحليل الأساسي للأوراق المالية	العاشر
3	التحليل الأساسي للأوراق المالية	الحادي عشر
3	التحليل الفني للأوراق المالية ونظرية دو جونز	الثاني عشر
3	التحليل الفني للأوراق المالية ونظرية دو جونز	الثالث عشر
3	تقييم المقترحات الاستثمارية باستخدام المؤشرات التي تعترف بالقيمة الزمنية للنقود	الرابع عشر
	الامتحان النهائي	

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الاسبقية	نوع المقرر
FIB 461	إدارة المخاطر	3	368	تخصيصي الزامي

أهداف المقرر

1. تعريف الطالب على إطار فكري لنظم دعم إدارة المخاطر وتفعيل عناصر إدارة المستقبل (الأساسيات، المتطلبات، المحاذير).
2. التفكير الطويل بالقرار الجيد المعتمد على الوسائل الوحيدة لضمان موقع متميز على خريطة العالم الجديد بجودة أداء المنظمة المعتمد على محصلة جودة قراراتها سلباً أو إيجاباً (الإستراتيجية والتكتيكية والتشغيلية).

محتوي المقرر:

عدد الساعات	الموضوع العلمي	الأسبوع
3	المفاهيم الأساسية لإدارة المخاطر للمؤسسات المالية	الأول
3	تعريف وأهداف إدارة المخاطر	الثاني
3	المصطلحات والاختصارات	الثالث
3	طرق إدارة المخاطر، تحديد المخاطر	الرابع
3	المخاطر التي تواجه المؤسسات المالية مخاطر الائتمان ، السيولة ، سعر الفائدة، السوق	الخامس
3	مخاطر التشغيل، مخاطر سعر الصرف ، المخاطر القانونية.)	السادس
3	تحليل المخاطر	الثامن
3	الاستجابة للمخاطر	التاسع
3	نماذج التنبؤ المساعدة في إدارة المخاطر	العاشر
3	تتبع المخاطر ورفع تقارير عنها	الحادية عشر
3	عملية إدارة المخاطر	الثانية عشر
3	خريطة التدفق لعملية إدارة المخاطر ، شرح خطوات لعملية إدارة المخاطر	الثالث عشر
3	أدارة المخاطر وفق معايير بازل (القياس الكمي).	الرابع عشر

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبوعية	نوع المقرر
FIB 462	إدارة العملات الأجنبية	3	FIB 264	تخصيصي إلزامي

اهداف المقرر:

1. تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للتعامل بالعملات الأجنبية.
2. إلمام الطالب بنظم أسعار الصرف وطرق تسمية العملات الأجنبية وعمليات التعامل والتبديل والمراوحة.
3. تمكين الطالب من معرفة السوق اليورو ودولار والسوق النقدي وأدواتهما.
4. إعطاء الطالب القدرة على استيعاب الآليات السائدة في إدارة مخاطر التقلب في سعر صرف العملات.

عدد الساعات	الموضوع العلمي	الأسبوع الدراسي
3	المفاهيم الأساسية للتعامل بالعملات الأجنبية	الأول
3	أسعار الصرف وتسمية أسعار العملات الأجنبية	الثاني
3	عمليات التعامل الآني	الثالث
3	عمليات التعامل الآني	الرابع
3	الأسعار المتقاطعة	الخامس
3	عمليات المرجحة	السادس
	الامتحان النصفى	
3	السوق النقدي	السابع
3	عمليات التعامل بالأجل	الثامن
3	مخاطر التعامل بالعملات الأجنبية	التاسع
3	حقوق خيار العملات	العاشر
3	مستقبليات العملة	الحادي عشر
	مستقبليات العملة	الثاني عشر
3	مشاكل التعامل بالعملات الأجنبية	الثالث عشر
3	أمثلة عملية على التعامل بالعملات الأجنبية	الرابع عشر

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبوعية	نوع المقرر
FIB 463	المشتقات المالية	3	460	تخصيصي إلزامي

أهداف المقرر

1. تعريف الطالب بمفهوم إدارة المشتقات المالية (الهندسة المالية) ووظائفها
2. استخدام النظريات العلمية لدراسة نمو الهندسة المالية والمشتقات وعلاقتها بالإبداع المالي
3. تعلم استراتيجيات تحليل أدوات الهندسة المالية الهندسة المالية (المشتقات)
4. استخدام النظريات العلمية والنماذج الرياضية في تقييم المشتقات ومعايير الاستثمار فيها

الاسبوع	الموضوع العلمي	عدد الساعات
الأول	ماهية المشتقات المالية	3
الثاني	مخاطر الاستثمار في المشتقات المالية	3
الثالث	ماهية الخيارات options	3
الرابع	تسعير عقود الخيارات	3
الخامس	تحديد ربحية طرفي عقد الخيار (الشراء)	3
السادس	تحديد ربحية طرفي عقد الخيار (البيع)	3
	الامتحان النصفى	
السابع	تسعير خيار الشراء (نموذج ثنائي الحد Binomial Model)	3
الثامن	العقود المستقبلية والأجلة	3
التاسع	العقود المستقبلية والأجلة	3
العاشر	استخدام العقود المستقبلية للمضاربة	3
الحادي عشر	ربحية العقود المستقبلية	3
الثاني عشر	الدية التعامل بالهامش في العقود المستقبلية	3
الثالث عشر	عقود المبادلات	3
الرابع عشر	عقود المبادلات	3
	الامتحان النهائي	

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
FIB 365	دراسات في التمويل والمصارف	3	FIB (368+361)	تخصيصي إلزامي

اهداف المقرر:

1. تعريف الطالب بالمفاهيم والأسس التي تقوم عليها الصناعة المصرفية.
2. تعريف الطالب بأهم طرق التمويل الإسلامية.
3. تعريف الطالب بطريقة التمويل باستخدام الصكوك الإسلامية.
4. تعريف الطالب بأهم المسؤوليات الاجتماعية للمصارف التجارية و الإسلامية.

الاسبوع	الموضوع العلمي	عدد الساعات
الأول	نقاش حول اسلوب التمويل والاستثمار الاسلامي باستخدام المرابحة	3
الثاني	نقاش حول اسلوب التمويل والاستثمار الاسلامي باستخدام المشاركة	3
الثالث	نقاش حول اسلوب التمويل والاستثمار الاسلامي باستخدام المضاربة	3
الرابع	نقاش حول اسلوب التمويل والاستثمار الاسلامي باستخدام الاستصناع	3
الخامس	نقاش حول أسلوب التمويل والاستثمار الاسلامي باستخدام التوريق	3
السادس	نقاش حول أسلوب التمويل والاستثمار الاسلامي باستخدام الايجار	3
الامتحان النصفى		
السابع	نقاش حول اسلوب التمويل والاستثمار الاسلامي باستخدام بيع السلم	3
الثامن	الهندسة المالية	3
التاسع	المشتقات المالية	3
العاشر	التمويل العقاري	3
الحادي عشر	الصكوك الإسلامية	3
الثاني عشر	توزيع الأرباح في المصارف الإسلامية	3
الثالث عشر	المسؤولية الاجتماعية للمصارف الإسلامية	3
الرابع عشر	أفاق العمل المصرفي الإسلامي	3
الامتحان النهائي		

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
FIB 265	رياضة المالية	3	MAT143 + FIB161	اختياري تخصصي

أهداف المقرر:

1. تعريف الطالب بالمفاهيم والأسس التي يقوم عليها الرياضيات المالية واستخداماتها.
2. تعريف الطالب بكيفية حساب الفائدة البسيطة وتطبيقاتها وتسوية واستبدال الديون.
3. تعريف الطالب بكيفية حساب الفائدة المركبة وكذلك كيفية حساب قوانين القيمة الزمنية للنقود.
4. تعريف الطالب بمعرفة كيفية تقييم السندات واستهلاك الأصول الثابتة.

محتوي المقرر:

عدد الساعات	الموضوع العلمي	الأسابيع
3	التعريف بالرياضة المالية واستخداماتها	الأول
3	التعريف بالفائدة البسيطة وعناصر احتسابها	الثاني
3	الفائدة الصحيحة والفائدة التجارية	الثالث
3	الطرق المستخدمة لاحتساب الفائدة	الرابع
3	قانون الجملة وتطبيقات	الخامس
3	قانون القيمة الحالية وتطبيقاته	السادس
	الامتحان النصفى	
3	خصم الاوراق التجارية	السابع
3	تسوية واستبدال الديون قبل وبعد تواريخ استحقاقها	الثامن
3	التعريف بالفائدة المركبة والفرق بينها وبين الفائدة البسيطة	التاسع
3	قانون جملة مبلغ وتطبيقاته- قانون القيمة الحالية لمبلغ	العاشر
3	قانون جملة الدفعات- قانون القيمة الحالية لدفعات	الحادي عشر
3	استبدال الديون بفوائد مركبة وأنواع السداد	الثاني عشر
3	تقييم السندات وكيفية استهلاكها	الثالث عشر
3	استهلاك الأصول الثابتة	الرابع عشر
	الامتحان النهائي	

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
FIB 370	الائتمان المصرفي	3	261	اختياري تخصصي

اهداف المقرر:

1. تعريف الطالب بالمفاهيم والأسس الخاصة بالائتمان المصرفي.
2. تعريف الطالب بالعوامل المحددة لقدرة المصارف في خلق الائتمان.
3. تعريف الطالب بمعايير منح الائتمان
4. تعريف الطالب بكيفية التعامل مع الديون المصرفية المشكوك في تحصيلها

محتوي المقرر:

عدد الساعات	الموضوع العلمي	الأسبوع الدراسي
3	ماهيته الائتمان المصرفي وأهميته	الأول
3	خلق الائتمان المصرفي	الثاني
3	العوامل المحددة لقدرة المصارف في خلق الائتمان	الثالث
3	أنواع التسهيلات الائتمانية	الرابع
3	معايير منح الائتمان	الخامس
3	تقييم طلبات الائتمان والاعتبارات الواجب مراعاتها عند منح التمويل المصرفي	السادس
	الامتحان النصفى	
3	تحليل مخاطر الائتمان	السابع
3	تقييم الضمانات والتفرقة بين القرض السليم والقرض الممكن تحصيله	الثامن
3	تقييم الضمانات والتفرقة بين القرض السليم والقرض الممكن تحصيله	التاسع
3	التحليل الائتماني لتجنب مخاطر الفشل المالي	العاشر
3	مؤشرات وأساليب تحليل الائتمان	الحادي عشر
3	تحليل القوائم المالية لعميل الائتمان	الثاني عشر
3	المخاطر الائتمانية	الثالث عشر
3	التعامل مع الديون المصرفية المشكوك في تحصيلها	الرابع عشر
	الامتحان النهائي	

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
FIB 369	المصارف الدولية	3	FIB 260	اختياري تخصصي

أهداف المقرر:

- 1- إن يميز الطالب بين البنوك الدولية الكبرى والبنوك البسيطة .
- 2- معرفة آلية عمل البنوك الدولية وكيفية العمل أو التعامل مع الإقراض وفتح الاعتمادات المستندية.
- 3- التعرف على أدوات الاستثمار بالبنوك الدولية وكيفية إدارتها.
- 4- إن يتمكن الطالب من التعرف على آلية عمل البنوك وذلك من خلال وسائل الاتصال الالكترونية.

عدد الساعات	الموضوع العلمي	الأسبوع الدراسي
3	الودائع المصرفية وتنميتها.	الأول
3	الأوراق التجارية.	الثاني
3	القروض المصرفية الدولية .	الثالث
3	إدارة استثمارات محفظة الأوراق المالية.	الرابع
3	إدارة عمليات أمناء الاستثمار .	الخامس
3	تسويق الخدمات المصرفية .	السادس
	الامتحان النصفى	
3	الفروع وإدارة عملياتها	السابع
3	إدارة السيولة ورأس المال في المصارف الدولية	الثامن
3	الاعتمادات المستندية	التاسع
3	العمليات الخاصة بالصرف الأجنبي	العاشر
3	الاستثمارات والقروض الخارجية	الحادي عشر
3	الإصدارات الدولية	الثاني عشر
3	العمليات الخاصة بالارتباط مع المراسلين الخارجيين	الثالث عشر
3	التطورات الحديثة للمصارف الدولية .	الرابع عشر
	الامتحان النهائي	

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبوعية	نوع المقرر
FIB 464	التشريعات المالية والمصرفية	3	313	اختياري تخصصي

اهداف المقرر:

يتعرف الطالب على التشريعات المالية والمصرفية التي تنظم العمل المصرفي وكل ما يطرأ عليها من تطورات، وخاصة في مجال التكنولوجيا الحديثة والأبعاد القانونية التي تحكم العلاقة التجارية والمالية بين الشركات من جهة وبين الشركات والمؤسسات المالية والمصرفية من جهة أخرى وذلك بدء من المصرف التجاري إلى المصرف المركزي.

محتوي المقرر:

عدد الساعات	الموضوع العلي	الأسبوع الدراسي
3	الودائع المصرفية وتنميتها.	الأول
3	الأوراق التجارية.	الثاني
3	القروض المصرفية الدولية .	الثالث
3	أدارة استثمارات محفظة الأوراق المالية.	الرابع
3	أدارة عمليات أمناء الاستثمار .	الخامس
3	تسويق الخدمات المصرفية .	السادس
	الامتحان النصفى	
3	الفروع وادارة عملياتها	السابع
3	ادارة السيولة وراس المال في المصارف الدولية	الثامن
3	الاعتمادات المستندية	التاسع
3	العمليات الخاصة بالصرف الأجنبي	العاشر
3	الاستثمارات والقروض الخارجية	الحادي عشر
3	الإصدارات الدولية	الثاني عشر
3	العمليات الخاصة بالارتباط مع المراسلين الخارجيين	الثالث عشر
3	التطورات الحديثة للمصارف الدولية .	الرابع عشر
	الامتحان النهائي	

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبوعية	نوع المقرر
FIB 372	التسويق المصرفي	3	264	اختياري تخصصي

اهداف المقرر:

1. تعريف الطالب بالمفاهيم والأسس التي يقوم عليها التسويق المصرفي.
2. تعريف الطالب بالمزيج التسويقي في العمل المصرفي.
3. تعريف الطالب بالخدمات المصرفية وخصائصها التسويقية.
4. تعريف الطالب بمفهوم جودة الخدمات المصرفية وطرق قياسها.

محتوي المقرر:

الأسبوع	الموضوع العلمي	عدد الساعات
الأول	التسويق المصرفي مفهومه وأهدافه	3
الثاني	مراحل المزيج التسويقي للخدمات المصرفية	3
الثالث	مفهوم البيئة التسويقية	3
الرابع	دراسة السوق والبيئتين الجزئية والكلية وأثارهما على تسويق الخدمات المصرفية	3
الخامس	تعريف الخدمة المصرفية وأهميتها وخصائصها التسويقية	3
السادس	مفهوم الجودة في الخدمات المصرفية	3
	الامتحان النصفى	
السابع	قياس جودة الخدمة المصرفية	3
الثامن	دورة حياة الخدمة المصرفية واستراتيجيات التسويق للخدمة المصرفية	3
التاسع	الجوانب السلوكية في شراء الخدمة المصرفية	3
العاشر	تسعير الخدمات المصرفية	3
الحادي عشر	توزيع الخدمات المصرفية و ترويج الخدمات المصرفية	3
الثاني عشر	المزيج التسويقي المصرفي والعناصر المستخدمة المضافة للمزيج	3
الثالث عشر	المزيج التسويقي المصرفي والعناصر المستخدمة المضافة للمزيج	3
الرابع عشر	التسويق الإلكتروني للخدمات المصرفية	3
	الامتحان النهائي	

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	الأسبقية	نوع المقرر
FIB 550	مشروع التخرج	3	اجتياز 100 ساعة دراسية على الأقل	اختياري تخصصي

مشروع التخرج لطالب

يمثل مشروع التخرج اختباراً حقيقياً للطالب إذ يكشف عن قدرات الطلبة في تحليل المشاكل وابتكار حلول جديدة للعديد منها في مجال تخصصهم الذي أتم دراسته قبل الوصول لمقرر مشروع التخرج، ويقدم مشروع التخرج تجربة فعلية - هامة للطالب تكون مقدمة للحياة العملية له بعد التخرج إذ يعتمد الطالب في عمل المشروع على إبداعه اعتماداً كلياً، ويهدف مشروع التخرج إلى التأكد من أن الطالب قادراً على تطبيق المهارات والمعارف التي حصل عليها خلال الدراسة الجامعية في ظل توفير النصح والإرشاد من المشرف على مشروع التخرج و يجب على كل طالب تقديم مشروع مستقل ما لم يرى القسم أن يقدم بعض الطلاب مشروع واحد مشترك.

أهداف مشروع التخرج تتلخص في ما يلي:-

1. التأكد من أن الطالب الخريج قادراً على استخدام العلوم التي تلقاها خلال دراسته الجامعية وأصبحت تعد من قدراته الكتابية والخطابية والبحثية والعلمية.
2. إعطاء فرصة للطالب لتطبيق ما تعلمه وتنفيذ ذلك على أرض الواقع.
3. تحلي الطالب بأخلاقيات المهنة قبل التحاقه فعلياً بالعمل.
4. ويحق للطالب أن يختار عنوان مشروع تخرجه في أي مجال من مجالات التخصص في قسم التمويل وبإشراف عضو هيئة تدريس الذي يحمل الماجستير أو الدكتوراه في نفس التخصص الذي يتناوله المشروع.

كلية المحاسبة الرجبان
Faculty of Accounting /AL Rujban

احصائيات قسم التمويل والمصارف

اولاً: أعضاء هيئة التدريس القارين بالقسم

ت	الاسم	التخصص	المؤهل العلمي	الدرجة العلمية	ملاحظات
1	محمد علي بلقاسم سعد	محاسبة وتمويل	ماجستير	محاضر	رئيس القسم
2	مولود رمضان ابو خريص	تمويل ومصارف	دكتوراه	أستاذ مشارك	رئيس قسم الجودة
3	سالم احمد يحي	تمويل ومصارف	دكتوراه	إستاد مساعد	منسق الجودة
4	علي خليفة اسطيلة	تمويل ومصارف	دكتوراه	محاضر	
5	موسي علي ارحومه	تمويل ومصارف	ماجستير	محاضر مساعد	
6	يوسف مادي ارحومة	تمويل ومصارف	ماجستير	محاضر مساعد	منسق الدراسة والامتحانات
7	محمد الپهلول مفتاح	تمويل ومصارف	ماجستير	محاضر مساعد	

ثانياً : كشف بأسماء المعيينين بقسم التمويل

ت	الاسم	التخصص	مكان الدراسة	ملاحظات
1	عبدالكريم احمد محمد	تمويل ومصارف	/	
2	عبدالحמיד القويرح	تمويل ومصارف	/	
3	اسماء المختار محمد	تمويل ومصارف	/	
4	اماني علي الفريك	تمويل ومصارف	اكاديمية الدراسات العليا/ غريان	
5	ريما سالم اللباد	تمويل ومصارف	اكاديمية الدراسات العليا/ جنزور	
6	سحر مسعود ارحومة	تمويل ومصارف	اكاديمية الدراسات العليا/ جنزور	

الخاتمة:

الحمد لله الذي بحمده تتم الصالحات تم بفضل الله إنهاء هذا العمل، ونرجو من الله العلي القدير أن نكون قد وفقنا في إعداد هذا الدليل، ليكون في الصورة المطلوبة وأن يحقق الاستفادة المرجوة منه لكل من يريد الاطلاع والتعرف على خطط وبرامج الدراسة واللوائح والضوابط المعمول بها في قسم التمويل والمصارف بكلية المحاسبة جامعة الزنتان. وقد رعينا في كتابة هذا الدليل أن نلم بكافة تفاصيل البرنامج الأكاديمي لقسم التمويل والمصارف، حيث احتوى على نبذة عن البرنامج ورؤية ورسالة وأهداف القسم، واشتمل على الخطة الدراسية وتشمل توصيف للمقررات الدراسية بالقسم وكل ما يتعلق بالشؤون الطلابية وأعضاء هيئة التدريس .

وفي الختام نتمنى أن يجد الطالب وأعضاء هيئة التدريس في هذا الدليل ما يحتاجه من معلومات يمكن الإرشاد بها لتحقيق ما يصبو إليه، وفي الوقت الذي لا يخلو فيه المجهود الإنساني من بعض جوانب القصور في نسخته الأولى، فإن المجال مفتوح لإبداء الرأي والملاحظات من جميع الأطراف ذوي العلاقة بالبرنامج، من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وكافة المهتمين. وأخيرا نتوجه بالشكر إلى كل من مد لنا يد العون لإنهاء هذا العمل وإنجاحه وإخراجه في صورته النهائية من الإخوة أعضاء هيئة التدريس والموظفين العاملين بالكلية، كما نتوجه بالشكر والتقدير إلى مكتب ضمان الجودة والاعتماد بالكلية على إشرافه ومتابعته لعملية طباعة وإخراج هذا الدليل.

والله ولي التوفيق

لجنة إعداد الدليل

كلية المحاسبة الرجبان
Faculty of Accounting /AL Rujban