



دولة ليبيا
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الزنتان
كلية التربية يفرن

دليل البحث العلمي



2024-2023م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

﴿قُلْ هَلْ يَسْتَوِي الَّذِينَ يَعْلَمُونَ وَالَّذِينَ لَا يَعْلَمُونَ إِنَّمَا يَتَذَكَّرُ

أُولُو الْأَلْبَابِ﴾

سورة الزمر / الآية (6)

كلية التربية يفرن

المحتويات

ص	الموضوع	ر.م
1	الآية	1
2	محتويات الدليل	2
3	التعريف بالكلية	3
6	مكتب البحوث والاستشارات العلمية	4
8	ضوابط تقييم الانتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس	5
9	سياسيات البحث العلمي	6
10	آليات عمل مكتب البحث العلمي والاستشارات	7
15	إحصائية بالإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس	8
15	إجراءات وآليات الترقية العلمية	9

كلية التربية يفرن

تعريف بكلية التربية بيفرن

أولاً- موقع الكلية :



تقع كلية التربية بيفرن في أقصى الشمال من مدينة بيفرن على الحافة الجبلية لمرتفعات الجبل الغربي، وعلى بعد (130) كم إلى الجنوب الشرقي من العاصمة طرابلس، (35) كم شرق مقر الجامعة بمدينة الزنتان، ويأتي هذا الموقع الجغرافي فلكياً عند تقاطع دائرة العرض

اثنين وثلاثين درجة وثمانين دقائق (32.08) شمالاً، مع خط الطول اثني عشر واحد وخمسين دقيقة (12.51) شرقاً على ارتفاع يزيد عن سبعمائة (700) متر فوق مستوى سطح البحر (يمكن الرجوع للخريطة المرفقة) .

(صورة جوية لموقع الكلية بمدينة بيفرن)



- رابط موقع الكلية على محرك البحث (قول):
<https://maps.app.goo.gl/M8oY8tEWKSDnH41X7>
ويمكنك استخدام عدسة البحث على متصفح (قول) في هاتفك الشخصي لمسح رمز QR المرفق والذي يذهب بك إلى موقع الكلية مباشرة

ثانياً - نبذة عن الكلية :



تعد كلية التربية بيفرن من المؤسسات العريقة التي لها باع طويل في تخريج الكوادر العلمية في التخصصات المختلفة ، مما أسهم ويساهم في خدمة المجتمع والرفي به، حيث تأسست كلية التربية يفرن - جامعة الجبل الغربي - بموجب قرار رقم (745) لسنة 1991

ميلادي، تحت مسمى كلية التربية ، ثم أصبحت بعد ذلك كلية للآداب والعلوم من ضمن كليات جامعة الزاوية، وذلك قبل أن تتحول إلى قسم اللغات (اللغة العربية واللغة الإنجليزية) ضمن جامعة الأقسام حسب قرار الأمين المساعد لشؤون الخدمات رقم(136) لسنة 2000م. ، ومما يذكر أن جامعة الأقسام آنذاك سميت بجامعة الجبل الغربي كذلك.

وبعد أربع سنوات ومع إعادة تنظيم الجامعات عادت كلية التربية يفرن إلى تدريس العلوم الإنسانية المختلفة حيث أصبحت كلية للآداب ضمن جامعة الجبل الغربي حسب قرار اللجنة الشعبية رقم(200) لسنة 2004م، وحالياً هي كلية للتربية ضمن كليات جامعة الزنتان وذلك بموجب قرار مجلس الوزراء لحكومة الوفاق الوطني رقم(13) لسنة 2017م.

ثالثاً - رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها :

- رؤية الكلية :

أن تكون كلية التربية يفرن- كلية متميزة في أداء دورها التربوي والأكاديمي

-رسالة الكلية :

تنطلق رسالة كلية التربية يفرن من حرصها على توفير كوادر تربوية مؤهلة تتمتع بمهارات وخبرات علمية وعملية عالية الجودة في مختلف التخصصات قادرة على المنافسة محلياً ودولياً .



-أهداف الكلية :



لإضافة إلى الأهداف التي تسعى جامعة الزنتان إلى تحقيقها، فإن كلية التربية يفرن تعمل من خلال أقسامها المختلفة على تحقيق الأهداف التالية:

- 1- ترسيخ اعتزاز الطالب بدينه الإسلامي الحنيف والمحافظة على سلامة اللغة العربية.
- 2- إجراء البحوث والدراسات العلمية التي تسهم في تقدّم المجتمع وحل مشكلاته المختلفة
- 3- تعزيز شخصية الطالب العلميّة وتنمية حبه للعلم والوطن.
- 4- إعداد كوادر تربوية تتسم بأعلى مستويات الأداء المهني، وقادرة على التكيف مع سوق العمل.
- 5- التواصل مع المؤسسات العلمية داخل ليبيا وخارجها للرفع من مستوى أعضاء هيئة التدريس والطلاب .



- قيم الكلية :

- **الشفافية:** أي التعامل بوضوح في جميع عمليات الكلية مع الطلبة وهيئة التدريس والموظفين وفق اللوائح المعمول بها.
- **النزاهة:** الالتزام التام بالأداب وأخلاقيات المهنة في إطار من الثقة والأمانة والإخلاص
- **التعاون:** العمل الجماعي بين العاملين والطلاب والموظفين في الكلية في جميع عملياتها.
- **المهنية:** القدرة على إظهار المعرفة والمهارة والكفاية في التخصص.

مكتب البحوث والاستشارات العلمية

يعتبر التعليم العالي والجامعي من أهم مرتكزات التنمية الشاملة، وذلك من خلال مساهمته في إعداد الكوادر الفنية والأكاديمية والمهنية لمؤسسات المجتمع، إضافة إلى تطوير المعرفة واستخدامها ونشرها من خلال البحث العلمي، فمؤسسات التعليم العالي هي مراكز بحثية تعنى بمعالجة مشاكل واحتياجات المجتمع في كافة الجوانب الاقتصادية والاجتماعية وبحوث التطوير العلمي والاختراع كل حسب مجال تخصصه، ولقسم البحث العلمي بالكلية أهداف يسعى إلى تحقيقها، ورسالة يقوم بها، ورؤية يتطلع ويطمح الوصول إليها.

- التعريف بالمكتب :

قسم البحث العلمي والاستشارات بكلية التربية / يفرن تم استحداثه بناء على قرار السيد عميد الكلية للعام الجامعي 2022/2021م ، والذي كلف بموجبه احد أعضاء هيئة التدريس ممن تتوفر فيه الكفاءة والمقدرة على تسيير هذا القسم.

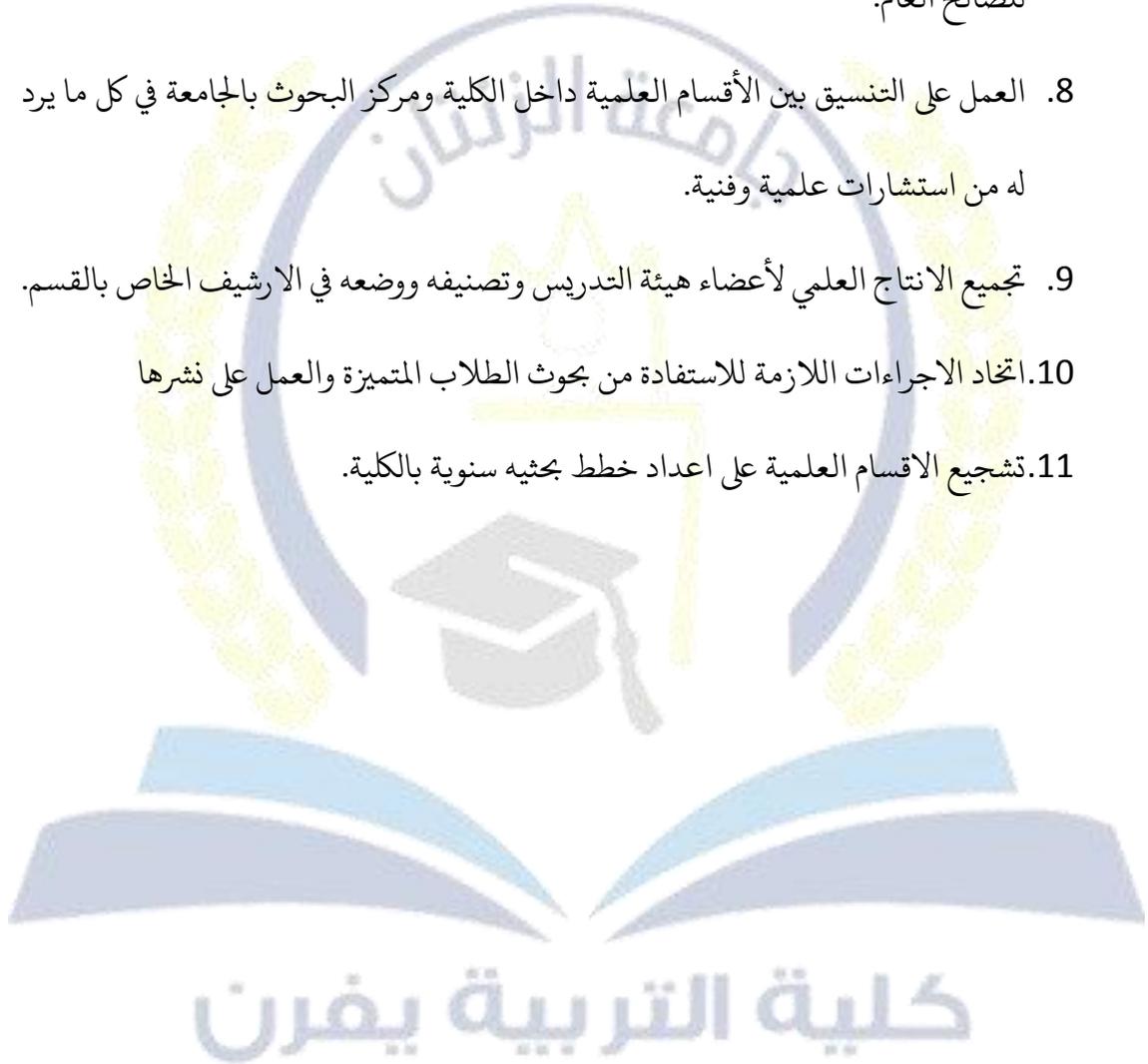
- مهام مكتب البحث العلمي والاستشارات

البحث العلمي أحد معايير الاعتماد المؤسسي للمؤسسة، ومناطق به القيام بالعديد من المهام ما يساعد على التحسين المستمر لجودة العملية التعليمية ومخرجاتها وتطوير سياسة البحث العلمي.

ولتحقيق ما سبق، فان للقسم مهام يقوم بها وهي على النحو التالي:

1. وضع استراتيجية لتطوير البحث العلمي بالمؤسسة.
2. تشجيع روح المبادرة وريادة الاعمال البحثية.
3. حصر الاعمال البحثية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية ونشرها في الموقع الالكتروني.

4. إعداد قائمة بالمجلات والدوريات المحكمة والمعتمدة من قبل الجودة.
5. وضع نظام وأليات للحوافز والمكافآت الخاصة بالبحث العلمي.
6. اعداد الميثاق الاخلاقي الذي يضمن التقيد بأدبيات و اخلاقيات البحث العلمي
7. توجيه اعضاء هيئة التدريس إلى إنجاز أبحاث علمية مشتركة مع القطاعات المختلفة خدمة
للسالغ العام.
8. العمل على التنسيق بين الأقسام العلمية داخل الكلية ومركز البحوث بالجامعة في كل ما يرد
له من استشارات علمية وفنية.
9. تجميع الانتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس وتصنيفه ووضع في الارشيف الخاص بالقسم.
10. اتخاذ الاجراءات اللازمة للاستفادة من بحوث الطلاب المتميزة والعمل على نشرها
11. تشجيع الاقسام العلمية على اعداد خطط بحثيه سنوية بالكلية.



ضوابط تقييم الانتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس

تمثل ضوابط تقييم الانتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية في الآتي:-

1. الالتزام والتقييد بأدبيات وإخلاقيات البحث العلمي في البحوث والدراسات المقدمة من قبل اعضاء

هيئة التدريس

2. تقييم البحوث العلمية المقدمة للترقية من قبل مجلس القسم وتوثق ذلك في محضر اجتماع القسم

3. اختيار خمسة اعضاء هيئة تدريس لتقييم الانتاج البحثي عند تقديم طلب الترقية العلمية على ان

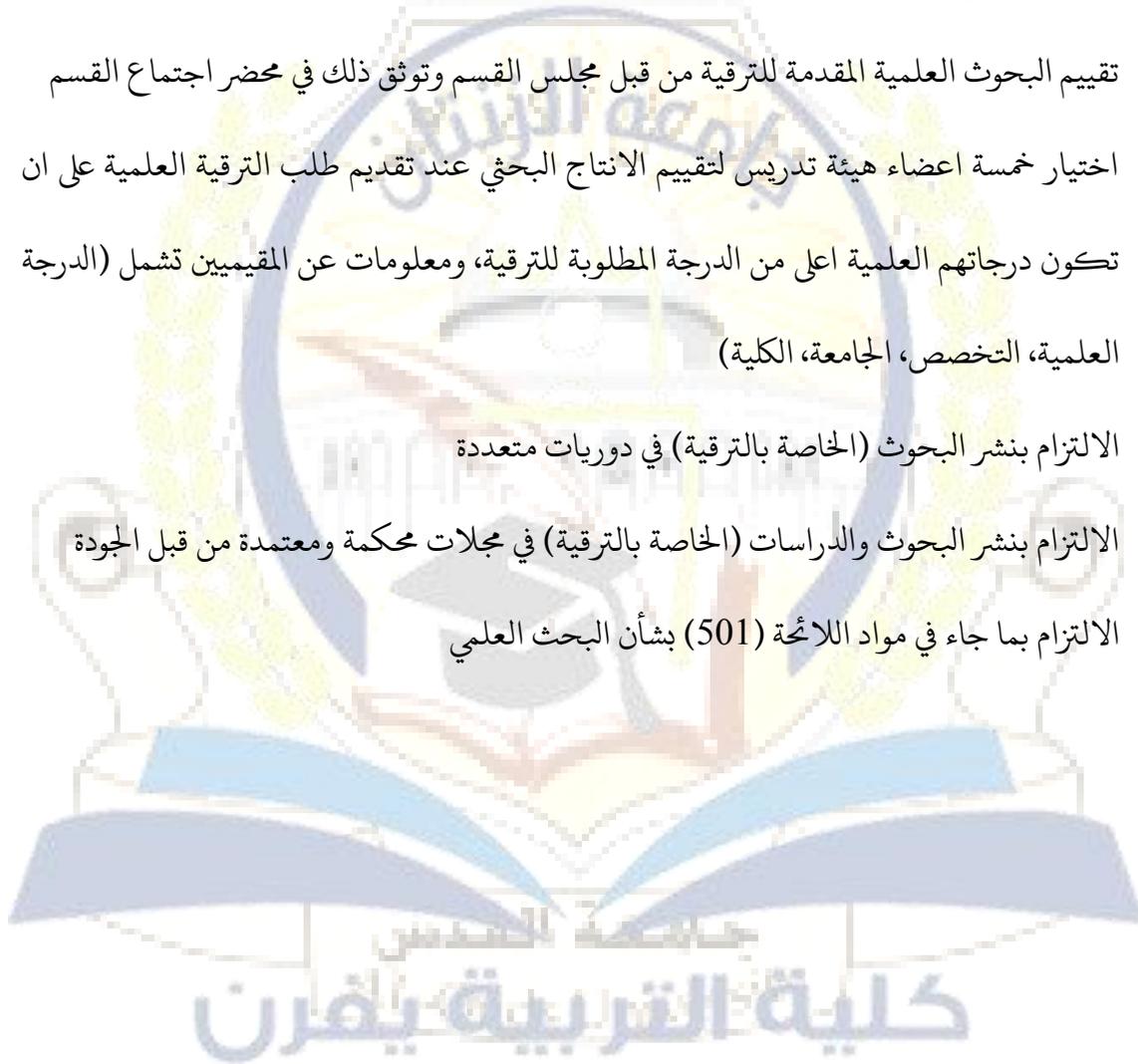
تكون درجاتهم العلمية اعلى من الدرجة المطلوبة للترقية، ومعلومات عن المقيمين تشمل (الدرجة

العلمية، التخصص، الجامعة، الكلية)

4. الالتزام بنشر البحوث (الخاصة بالترقية) في دوريات متعددة

5. الالتزام بنشر البحوث والدراسات (الخاصة بالترقية) في مجلات محكمة ومعتمدة من قبل الجودة

6. الالتزام بما جاء في مواد اللائحة (501) بشأن البحث العلمي



سياسيات البحث العلمي

لكلية التربية يفرن مجموعة من السياسيات بهدف تحقيق غاية الكلية في مجال البحث العلمي واهدافها، كما تهدف هذه في حل مشكلات المجتمع في مجال العلوم المختلفة، وتمثل هذه السياسات في الاتي: -

1. تشجيع البحوث العلمية المنجزة في مجال العلوم الانسانية والتطبيقية التي تتعاطى مع حل المشكلات المجتمعية.

2. الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي لمنتسبي الكلية.

3. العمل علي ربط الخطط البحثية في الكلية بقضايا المجتمع ضمن إطار المستجدات العلمية ووفق تخصصاتها العلمية.

4. تنمية ورفع قدرات الباحثين في المجال البحثي بالكلية.

5. توثيق كافة الانشطة البحثية وعمل قواعد بيانات لها ونشرها.

6. تشجيع الشراكة في البحوث العلمية بين التخصصات المختلفة والمتناظرة.

7. تشجيع الشراكة في البحوث العلمية مع مؤسسات المجتمع.

8. توجيه اعضاء التدريس الى انجاز بحوث علمية تخدم المجتمع المحلي.

9. جمع بحوث الطلاب (مشاريع التخرج) المتميزة والاحتفاظ بها في ارشيف مكتبة القسم.

10. تجهيز قائمة بالمجلات المحكمة والمعتمدة من قبل الجودة.

11. تشجيع النشر العلمي في المجلات العلمية الدولية المحكمة.

12. تبادل المعلومات والمعرفة مع مؤسسات البحث العلمي في الداخل والخارج.

13. الاسهام في تنظيم المؤتمرات العلمية وورش العمل العلمية وتوفير فرص لمنتسبي الكلية للمشاركة فيها.

آليات عمل مكتب البحث العلمي والاستشارات

تمهيد: البحث العلمي جزء أصيل من رسالة كلية التربية يفرن، حيث أصبح البحث العلمي من أهم وسائل التنمية والتطوير نظرا لما تقدمه هذه البحوث من حلول للعديد من المشكلات، ويعتمد البحث العلمي بالأساس على الأساليب المنظمة للملاحظة وتسجيل المعلومات بما يسمح بتكوين الفرضيات، وإثبات صحتها، وهذا ينتج عنه إثراء العلم التطبيقي والنظري، وأيضا دعم الوصول إلى أعلى درجات الجودة في البحث العلمي، ومن خلال ذلك هناك العديد من الآليات المرتبطة بالبحث العلمي كالآتي:

1- آليات تقييم عضو هيئة التدريس

يتم تقييم الأداء من خلال ما يلي:

- الإنتاج العلمي والإسهامات الفكرية (الأبحاث العلمية المنشور أو المقبولة للنشر، تأليف أو ترجمة كتب علمية، الرسائل العلمية التي أشرف أو شارك في الإشراف عليها، المشاركة في التحكيم العلمي).
 - التدريس (عدد المقررات التي قام بتدريسها لمرحلي التعليم الجامعي أو الدراسات العليا، الأنشطة التي أسهم بها في تطوير العملية التعليمية)، كما يتم تقييم أداء عضو هيئة التدريس في هذا المعيار عن طريق مجموعة من الاستبيانات التي يتم إعدادها عن طريق مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية، من خلال توزيعها على الطلاب والزملاء والمسؤولين.
 - خدمة المجتمع (عدد ورش العمل التي شارك في تقديمها أو إعدادها، الدورات التدريبية).
 - تطوير الكلية (المشاركة في فعاليات الأنشطة الطلابية، المشاركة في أعمال اللجان على مستوى الكلية والقسم العلمي، وورش العمل، الندوات والمحاضرات التي شارك في تقديمها).
- العوامل الأكاديمية الرئيسية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس عن طريق رئيس القسم:**
- طريقة التدريس ومدى تحديد الأهداف، وقدرة الأستاذ على إعداد المحاضرة ومدى اهتمامه ومستوى جاهزيته.
 - المواد والوسائل التعليمية المرتبطة بتقديم المراجع المناسبة من الكتب والمصادر الأخرى للمعلومات.
- العوامل الرئيسية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس من وجهة نظر الطلبة:

1. المظهر العام لعضو هيئة التدريس

2. العلاقة الشخصية مع الطلبة.
3. إدارة الفصل الدراسي.
4. مشاركة الطلبة في الفصل.
5. الحضور إلى الفصل والالتزام بالمواعيد.
6. التنظيم وعرض المادة.
7. تقويم أداء الطالب: ويكون ذلك من خلال استبيانات معدة من قسم الجودة بالكلية.

2- آليات إشراك أعضاء هيئة التدريس والموظفين في صناعة القرار:

يشارك عضو هيئة تدريس والموظف بالكلية في صناعة القرار من خلال ما يلي:

- 1- مناقشة واقتراح القرارات على رؤساء الأقسام العلمية من خلال الاجتماعات الدورية بالأقسام.
- 2- رفع الاقتراحات ونتائج المناقشات الواردة من الأقسام إلى مجلس الكلية.
- 3- اعتماد القرارات بمقتضى المقترحات المرفوعة من الأقسام إذا كان المقترح لا يتعارض مع استراتيجيات الكلية والجامعة.
- 4- صندوق المقترحات والشكاوي ومنه يتم التعرف على آراء أعضاء هيئة التدريس والتي تعكس إشكاليات عدة تواجههم قد تشكل خلفيات في اتخاذ بعض القرارات.
- 5- الاستبيانات لكل من الأساتذة والموظفين التي تعكس مدى رضا هذه الشرائح حول النظم والخدمات وآليات العمل والإجراءات والتي تعد كمؤشرات أمام متخذي القرارات بالكلية

3- آليات تقييم وتطوير سياسة البحث العلمي:

- 1- مراجعة وتقييم مستوى تحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية الخاصة بالبحث العلمي.
- 2- المراجعة الدورية لقائمة أولويات البحث العلمي بالكلية عن طريق مكتب البحوث والاستشارات بالكلية
- 3- إعداد التقارير الفصلية والسنوية عن طريق مكتب البحوث والاستشارات بالكلية
- 4- تعقد الأقسام العلمية بداية كل عام دراسي اجتماعات لتحديد اتجاهات البحث العلمي المستقبلية والسياقات العامة التي ستكتب فيها بحوث التخرج.
- 5- عقد ورش عمل وندوات لأعضاء هيئة التدريس لمناقشة موضوعات تتعلق بالبحث العلمي.

4- آليات التعامل مع السرقات العلمية

- 1- يتقدم المتضرر بشكوى موثقة بالبراهين إلى مكتب البحوث والاستشارات بالكلية.
- 2- ترفع الشكاوى حسب الإجراء الإداري والأكاديمي إلى إدارة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة
- 3- تشكل لجنة تحقيق وتقدم اللجنة تقريرها للسيد وكيل الشؤون العلمية .
- 4- تحال نتائج عمل اللجنة للإدارة القانونية بالجامعة للنظر فيها وإصدار قرار بإحالتها لرئيس الجامعة.

5- آليات تحديد أولويات البحث العلمي

- 1- يتم دراسة مقترحات أولويات البحث العلمي في مجالس الأقسام العلمية.
- 2- يتم إحالة مقترحات الأولويات لمكتب البحوث والاستشارات بالكلية.
- 3- يتم عرض الاتجاهات العامة للبحث العلمي بالأقسام على مجلس الكلية لمناقشتها واعتمادها.
- 4- توجه الأقسام بالبدء في البحوث العلمية سواء من الأساتذة أو الطلبة (ورقات العمل وبحوث التخرج) حسب التوجهات العامة المعتمدة من الكلية، بما يتوافق مع بيئتها المحيطة .

6- آليات تحفيز الباحثين لإجراء البحوث العلمية :

- 1- حصر البحوث في الكلية بشكل سنوي.
- 2- نشر قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس الأكثر نشرًا في الكلية أو خارجها بشكل سنوي.
- 3- تحدد مجالس الأقسام العلمية البحوث العلمية المميزة ويتم إحالتها إلى قسم البحوث والاستشارات بالجامعة.
- 4- يتم إعطاء الإذن لأصحاب البحوث المميزة بعد عرضها في مجلس الكلية للتقديم لجوائز.

يشترك عضو هيئة تدريس والموظف بالكلية في صناعة القرار من خلال ما يلي:

1. اقتراح القرارات من رؤساء الأقسام العلمية والكوادر المساندة بالجامعة.
2. وضع مقترحات القرارات على لوحة الإعلانات الداخلية في الأقسام العلمية وصفحة الجامعة.
3. فتح باب المقترحات خلال فتر زمنية معينة.
4. إحالة كل المقترحات لإدارة الأقسام العلمية.
5. عرض المقترحات على مجلس إدارة الجامعة.

6. اعتماد القرارات بالصورة النهائية من مجلس إدارة الجامعة.
7. صندوق المقترحات والشكاوي ومنه يتم التعرف على آراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب والتي تعكس إشكاليات عدة تواجههم قد تشكل خلفيات في اتخاذ بعض القرارات.
8. الاستبانات لكل من الأساتذة والطلاب والموظفين وأرباب العمل وأصحاب المصلحة التي تعكس مدى رضا هذه الشرائح حول النظم والخدمات وآليات العمل والإجراءات والتي تعد كمؤشرات أمام متخذي القرارات بالجامعة.

7- الية المشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية.

للكلية آلية بخصوص المشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية تتمثل في الآتي:

1. يتولى مكتب البحث العلمي إخطار الأقسام العلمية بمحاور المؤتمرات والندوات العلمية المعلن عنها محليا ودوليا.
2. تشجيع وحث أعضاء هيئة التدريس بضرورة المشاركة في المؤتمرات والندوات وخاصة المحلية منها.
3. يخطر عميد الكلية بمخاطبة إدارة الجامعة بخصوص تقديم تسهيلات مادية لمنسوبي الكلية للمشاركة في المؤتمرات المختلفة.

8- آلية الاستفادة من نتائج بحوث الطلبة (مشاريع التخرج) المتميزة:

تعمل الكلية وفق آلية محددة للاستفادة من نتائج بحوث الطلاب المتميزة وفقا للآتي:

1. يعد مكتب البحث العلمي بالكلية معايير وطريقة كتابة بحوث التخرج بالكلية وتوزيعها على الاقسام العلمية.
2. مخاطبة الاقسام العلمية بخصوص إحالة مشاريع التخرج المتميزة بنسخ ورقية وإلكترونية الى مكتب البحث العلمي؟
3. حث مجالس الاقسام العلمية على اعتماد آلية لتقييم بحوث التخرج وتحديد المشاريع المتميزة (إن وجدت).
4. منح شهادات التقدير (التميز البحثي) بالكلية وتنشر ملخصات البحوث على موقع الكلية الالكتروني.
5. تعرض الابحاث المتميزة لتضمينها في الخطة البحثية للكلية بهدف تطويرها واتخاذها نواة لأبحاث أخرى أكثر تعمقا.

9 - آلية تقييم وتطوير سياسات البحث العلمي :

1. مراسلة ارباب العمل والجهات اصحاب العلاقة لاستطلاع آرائهم ومقترحاتهم في سياسات البحث العلمي التي تنتهجها المؤسسة
2. النظر في المقترحات الموجودة في صندوق الشكاوي والمقترحات وإحالتها الى مكتب البحوث والاستشارات لمباشرة اجراءات معالجتها والاخذ بها .
3. عرض مقترحات الاقسام المرتبطة بسياسات البحث العلمي بمجلس الكلية واعتماد ما يفيد منها.
4. مراسلة الاقسام بضرورة الاهتمام بالبحوث التي تخدم المجتمع والبيئة وتوظيف كافة الجهود في ذلك



احصائية بالإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس

في احصائية قام بها قسم البحث العلمي والاستشارات بالكلية للإنتاج العلمي، والبداية كانت بحصر الدراسات والبحوث العلمية المقدمة لغرض الترقية العلمية، والتي بلغ عددها (129) دراسة مقدمة من الاقسام العلمية وذلك في العام الجامعي 2022/2021 م و (2022-2024م) على النحو التالي:-

رقم	القسم	عدد الدراسات والبحوث
1	عسم علم النفس	29
2	قسم اللغة العربية الدراسات الإسلامية	24
3	قسم معلم فصل	18
4	قسم الجغرافيا	15
5	قسم الأحياء	8
6	قسم علم الاجتماع	7
7	قسم اللغة الانجليزية	4
8	قسم الخدمة الاجتماعية	9
9	قسم الفلسفة	3
10	قسم الفيزياء	1
11	قسم الرياضيات	1
12	قسم رياض الأطفال	—

إجراءات وآليات الترقية العلمية

- أ- يقوم عضو هيئة التدريس المرشح للترقية بتقديم طلب للترقية للقسم العلمي المختص وفق نموذج يكون معداً لذلك يذكر فيه على وجه الخصوص الدرجة العلمية وتاريخ الحصول عليها والتخصص الدقيق وتاريخ تقديم الطلب بعد استيفاء الشروط ويقدم هذا النموذج إلى القسم العلمي المختص مرفقاً به الإنتاج العلمي للمتقدم للترقية.
- ب- تحال وثائق ومستندات الأستاذ المتقدم للترقية إلى إدارة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بعد اجتماع القسم.
- ت- تشكل بقرار من رئيس الجامعة للجنة العلمية للجامعة أو من يفوضه لذلك لجنة من ثلاثة أعضاء لتقييم الإنتاج العلمي للمرشح للترقية بناءً اقتراح رئيس لجنة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

ويشترط في أعضاء لجنة التقييم ما يلي:

- أ- أن يكون من ذات التخصص الدقيق للمرشح للترقية.
 - ب- أن تكون درجتهم العلمية أعلى من الدرجة العلمية للمرشح للترقية.
 - ج- أن يكون احدهم على الأقل من خارج الجامعة.
 - د- ويراعي في تشكيل هذه اللجنة وفي أدائها السرية الكاملة وتتخذ قراراتها بالأغلبية
 - هـ- على النحو الذي يبينه نظام الترقية العملية وفق اللوائح المعمول بها ويحدد هذا النظام مكافأة لجان التقييم.
 - و- تتم ترقية عضو هيئة التدريس ألي الدرجة العلمية التالية بعد استيفائه لشروط الترقية بقرار من رئيس الجامعة بناء على توصية لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وتحسب الترقية من تاريخ الاستحقاق.
- 2- يستحق عضو هيئة التدريس الإجازة المرضية، والإجازة الخاصة بدون مرتب، والإجازة بمرتب كامل ، والإجازة الطارئة ،والمقابل النقدي للإجازات وفقا للتشريعات المنظمة لقانون علاقات العمل
- 3- على عضو هيئة التدريس الوطني المنقطع عم عمله بسبب المرض إبلاغ القسم أو الكلية التابع لها عن حالته الصحية ومدى استحقاقه للإجازة بناء على تقرير من الطبيب المعالج فور وقوع الحالة الصحية .
- 4- لعضو هيئة التدريس الحق في الحصول علي أجازته للتفرغ العلمي كل أربع سنوات وذلك لسد نقص علمي أو حاجة نفضيها المصلحة العامة أو لاكتساب خبرة علمية في مجال تخصصه وتنشيط معلوماته وتمكينه من الاطلاع علي آخر التطورات العلمية في ميدان تخصصه.
- 5- لا يجوز لعضو هيئة التدريس قبول منحة دراسية من أي جامعة أو هيئة أو مؤسسة أو حكومة أو أي جهة أجنبية إلا بموافقة وزير التعليم العالي والبحث العلمي. وفي حالة المخالفة يحال عضو هيئة التدريس ألي مجلس التأديب بقرار من رئيس الجامعة ويعاقب اذا ثبت ذلك بإنهاء العقد .