



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الزنتان

كلية التربية الريانة

دليل التربية العملية



## دليل التربية العملية

تُعد التربية العملية متطلباً أساسياً في عملية إعداد المعلم وتدريبه في مواقف التدريسية من خلال المشاهدة والملاحظة، والتفاعل المباشر، ثم التطبيق الفعلي.

وتتلخص أهمية التربية العملية للطالب المعلم فيما يلي:

- 1 التعرف على جوانب العملية التربوية في المؤسسات التعليمية.
- 2 ترجمة المعارف والأفكار التربوية إلى استراتيجيات تدريس عملية.
- 3 إدراك طبيعة المهنة التي سيزاولها بعد التخرج.
- 4 التكيف مع المواقف التربوية المختلفة.
- 5 تنمية مهارات التدريس، وتكوين اتجاهات وميول إيجابية نحو المهنة.
- 6 التعرف على قدراته الذاتية، وكفاياته التدريسية.
- 7 التعرف على المتعلمين وأساليب تفكيرهم، وميولهم، والفروق الفردية بينهم، لاكتساب مهارات التعامل معهم.
- 8 مشاهدة وتحليل نماذج مختلفة من المواقف التدريسية

### أهداف التربية العملية

تهدف التربية العملية في جوهرها إلى الربط بين النظرية والتطبيق عند إعداد الطالب المعلم من خلال:

- 1 توفير الخبرات العملية التي تساعده على اكتساب المهارات المهنية للمعلم.
- 2 التوظيف العملي لما تعلمه نظرياً في مواقف تدريسية فعلية.
- 3 التعرف على المناهج الدراسية في المراحل التي بعد للتدريس بها.
- 4 امتلاك الكفايات التدريسية في مجال التخطيط والتنفيذ والتقويم.
- 5 إدراك واجبات ومسؤوليات المعلم.
- 6 مشاهدة وتحليل نماذج مختلفة من مواقف التدريس التي يؤديها معلمون أكفاء.

### مصطلحات ومفاهيم التربية العملية

#### • التربية العملية:

هي برنامج تعليمي تربوي يتم خلاله تطبيق ما تعلمه الطلاب المعلمون نظرياً بصورة أدائية مباشرة في المؤسسات التعليمية، لاكتساب الكفايات اللازمة لتأهيلهم لممارسة مهنة التدريس، وهي متطلب أساسي لإعداد المعلمين والمعلمات المراحل التعليم الرياض / الأساسي / الثانوي).

• المشرف العام للتربية العملية:

أحد أعضاء هيئة التدريس المؤهلين تربوياً بالكلية، والمكلف بالإشراف على برنامج التربية العملية وتنفيذها. وفق الخطة المعتمدة من مجلس الكلية.

• المشرف التخصصي:

أحد أعضاء هيئة التدريس المتخصصين الذي يكلف بالإشراف على مجموعة من الطلاب المعلمين أثناء التطبيق العملي في المؤسسات التعليمية.

• المشرف التربوي:

أحد أعضاء هيئة التدريس المؤهلين تربوياً، الذي يكلف بالإشراف على مجموعة من الطلاب المعلمين أثناء التطبيق العملي في المؤسسات التعليمية.

• الطالب المعلم:

الطالب المسجل في مقرر التربية العملية للتطبيق في إحدى المؤسسات التعليمية في مجال تخصصه.

• المؤسسة التعليمية:

إحدى المؤسسات التعليمية التي يتم فيها تطبيق برنامج التربية العملية.

• المعلم الأساسي:

معلم متخصص بالمؤسسة التعليمية يؤدي جدولاً دراسياً فعلياً ويمتلك خبرة كافية في مجال التدريس، يستعان به للإشراف على الطالب المعلم.

• مدير المدرسة:

هو مدير المؤسسة التعليمية المستهدفة بتطبيق برنامج التربية العملية.

## إجراءات تنفيذ التربية العملية

### أولاً: تحديد المؤسسات التعليمية وتوزيع الطلاب:

- يتم تحديد المؤسسات التعليمية لتطبيق التربية العملية بجميع الأقسام العلمية بالكلية من قبل المشرف العام للتربية العملية.
- تتم مخاطبة المؤسسات التعليمية وفق التسلسل الإداري المعتمد والمتمثل في القنوات التالية: المشرف العام للتربية العملية بالكلية، عميد الكلية، مراقبة التعليم بالبلدية.
- يتم توزيع طلاب التربية العملية على المؤسسات التعليمية التي تم تحديدها.

### ثانياً: الفترة الزمنية للتربية العملية:

- يتم تطبيق برنامج التربية العملية خلال فصل دراسي كامل الخريف / الربيع لجميع الأقسام العلمية بالكلية على أن يكون الطالب متفرغاً تفرغاً تاماً يوم التطبيق العملي (منفصلة)، والأسبوعين الأخيرين من الفصل الدراسي (متصلة)، ويراعى ذلك في الجدول الدراسي للطلاب.

### ثالثاً: عدد الحصص التدريسية:

- يتم توزيع الحصص التدريسية على حسب الحصص المتاحة في المؤسسة التعليمية بكل أيام الأسبوع على الطلاب المتدربين بواقع حصة واحدة أسبوعياً كحد أدنى، ويكلف الطالب المعلم بجدول معلم كامل خلال الأسبوعين الأخيرين من الفصل الدراسي.

### رابعاً: نظام الإشراف على التربية العملية:

- يتم تكليف عدد من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين والتربويين في كل الأقسام العلمية، للإشراف على طلاب التربية العملية بالمؤسسات التعليمية.
- يتم احتساب عدد ساعات الإشراف (التربوي / التخصصي) على برنامج التربية العملية ضمن عدد ساعاتهم التدريسية.

### خامساً: نظام التقييم في التربية العملية:

- يتم تقييم طلاب التربية العملية وفقاً للمعايير المحددة في استمارات التقييم المعدة لذلك، وتوزع الدرجة الكلية للتربية العملية على النحو التالي:

- 40 درجة للمشرف التخصصي.
- 40 درجة للمشرف التربوي.
- 10 درجات المدير مؤسسة التعليمية " المدرسة ".
- 10 درجات للمعلم الأساسي.

### سادساً: متطلبات التسجيل للتربية العملية:

- يسجل الطالب المعلم بمقرر التربية العملية في الفصل الدراسي الأخير (بعد أن يستوفي كل المتطلبات الدراسية للمقرر).
- يسمح للطلاب المعلم في جميع الأقسام العلمية بتسجيل مادة التربية العملية ومشروع التخرج فقط (إلا في بعض الحالات الخاصة التي يقرها القسم العلمي، وعلى ألا تزيد عدد المقررات الدراسية عن ثلاث مواد إضافة لمشروع التخرج، بشرط أن يكون الطالب قد اجتاز جميع متطلبات التربية العملية، وألا يؤثر تسجيل هذه المواد على حضوره في المؤسسات التعليمية أثناء تطبيق برنامج التربية العملية).
- يتولى المشرف العام على التربية العملية بالكلية تنسيق جداول التربية العملية مع مشرفي التربية العملية التربوي / التخصصي مع الجدول الدراسي بالمؤسسة التعليمية.

## حقوق وواجبات طلاب التربية العملية

### أولاً: الحقوق:

- اختيار مؤسسة التطبيق المناسبة حسب الإمكانيات المتاحة، ولا يحق الانتقال من مؤسسة تعليمية إلى أخرى، أو تغيير المشرف التربوي / التخصصي) دون خطاب رسمي من المشرف العام للتربية العملية بالكلية.
- التواصل مع مشرفيه والمعلم الأساسي في أي وقت مناسب للمناقشة في الأمور المتعلقة بالتربية العملية.
- التعرف على المهارات التي سيتم تقييمه فيه من خلالها ومناقشتها مع المشرف التربوي / التخصصي)، ومدير المدرسة، والمعلم الأساسي، إذا تطلب الأمر.
- التواصل مع المشرف العام للتربية العملية بالكلية، بالحضور أو الاتصال إذا واجهته مشكلة ما أثناء فترة التطبيق العملي.

### ثانياً: الواجبات:

#### أ. تجاه المشرف (التربوي / التخصصي) والمعلم الأساسي:

- احترام المشرفين، والمعلم الأساسي، وتنفيذ تعليماتهم وتوجيهاتهم بكل دقة.
- تقبل التوجيه والنقد وتعديل الممارسات الخاطئة.
- طلب النصيحة من المشرفين والمعلم الأساسي.

#### ب. تجاه مؤسسة التطبيق وإدارتها

- احترام مدير المدرسة والعاملين والمتعلمين.
- التعرف على جميع أنظمة المدرسة وتعليماتها والتقيدها واحترامها.
- الالتزام بأوقات الحضور والانصراف ومواعيد الحصص.
- المحافظة على المؤسسة التعليمية وتجهيزاتها ووسائلها التعليمية، وإعادتها إلى مكانها بعد الانتهاء من استخدامها.
- تقديم الشكر لمدير المؤسسة التعليمية والعاملين بها والمعلم الأساسي بعد الانتهاء من فترة التربية العملية.

#### ج. تجاه المتعلمين:

- المحافظة على مواعيد الحصص وحضور طابور الصباح.
- اتباع أسلوب الحزم دون عنف واللين دون ضعف.
- احترام شخصيات المتعلمين ومراعاة الفروق الفردية بينهم.
- تشجيع المتعلمين على التفاعل والمشاركة في كافة الأنشطة الصفية واللاصفية.

## صفات طلاب التربية العملية

### أولاً: الصفات الشخصية

- القدوة الحسنة في الأخلاق والسلوكيات وأداء الأمانة على أتم وجه.
- الالتزام وحب المهنة وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- الاهتمام بالمظهر العام اللائق بالمهنة.
- سلامة النطق، ووضوح الصوت، ومراعاة قواعد اللغة.
- اليقظة والقدرة على معالجة المشاكل وتفهم الطلاب وحسن التعامل مع المواقف المختلفة.

### ثانياً: الصفات المهنية

- القدرة على التخطيط السليم للدرس، وتنظيم محتواه قبل تقديمه.
- الإلمام باستراتيجيات التدريس الحديثة.
- إدراك خصائص نمو المتعلمين وفق المرحلة التي يدرسها.
- القدرة على استخدام الوسائل والتقنيات التعليمية الفعالة التي تثرى الموقف التعليمي.

## نظام الإشراف على التربية العملية

تعد عملية الإشراف على الطالب المعلم وتقويمه عملية تعاونية تتم بين المؤسسة التعليمية التي يتدرب بها الطالب، وبين مكتب الإشراف على التربية العملية بالكلية. وتتم عملية الإشراف والتقويم الطلبة التربية العملية عادة من قبل المشرفين التربوي والتخصصي"، ومن قبل المعلم الأساسي، ومدير مؤسسة التطبيق، في ضوء بنود محددة مسبقاً في استمارات التقويم المعدة.

## مهام المسؤولين عن عملية الإشراف والتقويم

### أولاً: مهام المشرف " التربوي / التخصصي "

- مراجعة المشرف العام للتربية العملية بالكلية لتحديد المؤسسة التعليمية، واستلام استمارات تقويم طلبة التربية العملية.
- القيام بزيارة مؤسسة التطبيق والاتفاق مع معلم المادة "الأساسي" على الدروس التي سيكلف بها طلاب التربية العملية طيلة فترة التطبيق مع وضع جدول الحصص لكل طالب.
- عقد اجتماع مع الطلاب في بداية برنامج الغربية العملية، لتوضيح الأمور المتعلقة بنظام وإجراءات الغربية العملية، وآلية المتابعة والتقييم، والإجابة على تساؤلاتهم.
- متابعة وتوجيه الطلاب في تخطيط وتنفيذ الدروس
- تقديم التغذية الراجعة الفورية للطلاب بتعزيز الجوانب الإيجابية وتقويم الجوانب السلبية.
- تقويم الطلاب باستخدام استمارة التقويم المعدة.

- رصد الدرجات النهائية للطلاب بالتربية العملية.
- استلام استمارة تقويم طلاب التربية العملية من قبل مدير المؤسسة التعليمية، وضمها إلى استمارة تقييمه للطلاب وتسليمها لمشرف التربية العملية.

#### ثانياً: مهام المعلم الأساسي:

- يشترك مع المشرف التربوي في بعض المهام من حيث:
- توزيع جداول الحصص على طلاب التربية العملية.
- تعريف الطالب المعلم بتلاميذ / طلاب الفصول الدراسية المستهدفة.
- متابعة أداء وتنفيذ طلاب التربية العملية للدروس باستمرار.
- مناقشة المشكلات والصعوبات التي قد تعترض الطالب المعلم أثناء التطبيق.
- الاطلاع على كراسة إعداد الدروس وإبداء ملاحظاته، ومناقشة الطالب المعلم بعد تنفيذ حصته.
- مساعدة الطالب المعلم في أية نشاطات منهجية أو غير منهجية يريد القيام بها.
- إبلاغ المشرف التربوي / التخصصي على التربية العملية بالمدرسة عن أية مشكلة أو ملاحظات تخص برنامج التربية العملية.
- تقويم ورصد درجات التربية العملية التي تخصه وتسليمها إلى مدير المؤسسة التعليمية.

#### ثالثاً: مهام مدير المؤسسة التعليمية

- الترحيب بالمشرفين وطلاب التربية العملية في اليوم الأول من حضورهم، وتعريفهم بالمؤسسة ومرافقها ومعلميها.
- توفير العدد الكافي من الحصص للطلاب المعلمين.
- توفير مكان مناسب لطلاب التربية العملية ومشرفيهم.
- متابعة طلاب التربية العملية في الحضور والانصراف والالتزام بالدوام الرسمي.
- مساعدة الطلاب المعلمين في كل ما يحتاجونه
- تقويم طلاب التربية العملية وفق النموذج المعد وتسليمه إلى المشرف التربوي / التخصصي).

### المهارات التدريسية لطلاب التربية العملية

- يهدف برنامج التربية العملية إلى امتلاك الطالب المعلم لمهارات التدريس الأساسية، وهي:
- أولاً: مهارة التخطيط وتشمل:** تحليل المحتوى وتنظيم نتابعه، تحديد وصياغة الأهداف التدريسية واختيار استراتيجية التدريس المناسبة، وتحديد الوسائل التعليمية، واختيار أساليب التقويم، وتحديد الواجبات المدرسية في ضوء خصائص ومتطلبات المرحلة العمرية للمتعلمين.
- ثانياً: مهارة التنفيذ وتشمل:** مهارة إدارة الصف، مهارة التهيئة الحافزة مهارة الشرح، مهارة طرح الأسئلة، مهارة تنفيذ العروض العملية، مهارة استخدام الوسائل التعليمية، مهارة استثارة دافعية المتعلم، مهارة التعزيز، مهارة تلخيص الدرس، مهارة تحديد الواجبات المدرسية.

ثالثاً: مهارة التقويم وتشمل: التقويم القبلي والبنائي والبعدي، ومهارات توجيه الأسئلة الشفهية، وإعداد الاختبارات التحريرية بأنواعها، وتشخيص أخطاء التعلم وعلاجها، ورصد الدرجات وتفسيرها.

## مراحل التربية العملية

تنقسم التربية العملية إلى عدة مراحل على النحو التالي:

### مرحلة المشاهدة:

تسبق عملية التربية العملية المباشرة حضور طلاب التربية العملية حصص مشاهدة لبعض المعلمين ذوي الخبرة في مجال التخصص مصحوبين باستمرار المشاهدة، وعادة ما تكون في الأسبوع الأول من التربية العملية ويهدف ذلك إلى:

- تنمية مهارات الملاحظة الدقيقة لما يجري في الفصل من سلوك إيجابي لكل من المعلم والمتعلم، وما يطبق من أساليب تدريسية وتقويمية.
- الاستفادة من خبرات المعلمين في كافة مهارات التدريس (التخطيط والتنفيذ والتقويم)
- الاستفادة من خبرات المعلمين في التعامل مع الصف من حيث إدارته، وحل المشكلات التي قد تواجهه.
- التعرف على مرافق المؤسسة التعليمية، وأنواع النشاط غير الصفّي الموجود بها.

### مرحلة التدريس الفعلي:

في هذه المرحلة يتولى الطالب المعلم مسؤولية تدريس فصل أو أكثر وفق جدول دراسي محدد بالتنسيق مع المعلم الأساسي، وعلى الطالب المعلم:

- الاهتمام بالمادة العلمية والاستعانة بالمراجع المختلفة لإثراء الموقف التعليمي.
- الاهتمام بالأنشطة الصفية واللاصفية.
- الاستعانة بالوسائل التعليمية المبتكرة والمعتمدة على التقنية.

## نظام التقويم في التربية العملية

- لا يعد الطالب ناجحاً في مقرر التربية العملية إلا إذا تحصل على 50% من الدرجة المخصصة للمشرف التخصصي و 50% من الدرجة المخصصة للمشرف التربوي، ولا تجمع درجة مدير المؤسسة التعليمية والمعلم الأساسي في حال رسوب الطالب المتدرب عند أحد المشرفين التربوي أو التخصصي، أما في حال نجاح الطالب عند المشرفين فإن درجة مدير المؤسسة والمعلم الأساسي تضاف إلى درجتيهما.
- ينذر الطالب المعلم إذا تغيب حصتين عن جدولته الدراسي دون عذر مقبول.
- ينذر الطالب المعلم في حال تغيب عن حضور اجتماعين من الاجتماعات الأسبوعية مع المشرف.
- يعطى الطالب المعلم درجة صفر في حال تجاوزت نسبة غيابه 25% من عدد الحصص المسندة إليه.

## إرشادات عامة عند تقييم الطالب المعلم

أولاً: بالنسبة للمشرف التربوي:

- 1 نسخ عدد كاف من بطاقات التقييم قبل بدء برنامج التربية العملية (8 بطاقات على الأقل لكل طالب).
- 2 ملء البيانات المبدئية على الورقة المرفقة مع بطاقة التقييم الخاصة بالطالب المعلم.
- 3 الحضور والمتابعة لكل طالب معلم بما لا يقل عن ست حصص فعلية.
- 4 يتم تقييم الطالب المعلم خلال فترة التطبيق بالكامل ويتم تقييمه في نهاية برنامج التربية العملية.
- 5 يجب على المشرف التربوي / التخصصي الالتزام بحضور أداء الطالب المعلم للدروس وفق الجدول الدراسي المسند له وتسجيل ملاحظاته ومناقشتها معه.
- 6 يجب حضور الحصة الدراسية منذ بدايتها حتى نهايتها عند القيام بالملاحظة للطالب المعلم
- 7 مراعاة التطور المهني للطالب المعلم في بداية البرنامج وفي منتصفه وفي نهايته.
- 8 إبلاغ الطالب المعلم - بعد كل حصة بنواحي القوة والضعف لمتابعتها، ويمكن أن يتم ذلك في الاجتماع الأسبوعي الذي يعقده المشرف مع طلابه حتى تعم الفائدة.
- 9 يفضل إعلام مدير المؤسسة بموعد الحصة الدراسية التي سيحضرها المشرف الأكاديمي بالمؤسسة.

ثانياً: بالنسبة لمدير المؤسسة التعليمية:

يكون التقييم العام للطالب المعلم من خلال:

- 1 استخدام بطاقة تقييم الطالب المعلم الخاصة بمدير المدرسة.
- 2 متابعة حضور الطالب المعلم والتزامه بأخلاقيات المهنة أثناء تواجده بالمدرسة.
- 3 متابعة مشاركة الطالب المعلم في أنشطة المدرسة وما قد يكلف به من أعمال بالمدرسة. ثالثاً: بالنسبة للمعلم الأساسي يكون التقييم العام للطالب المعلم من خلال:
- 1 استخدام بطاقة تقييم الطالب المعلم الخاصة بالمعلم الأساسي
- 2 متابعة حضور الطالب المعلم للحصص المكلف بها والتزامه بالخطة الدراسية للمنهج
- 3 متابعة إجراءات التدريس التي يقوم بها الطالب المعلم خلال عمليات التخطيط والتنفيذ والتقييم.

## آلية تنفيذ برنامج التربية العملية

أولاً: التطبيقات التدريسية

جدول رقم (1)

المهام الرئيسية المطلوبة	محتوى اللقاء	مدة اللقاء	طبيعة اللقاء	الأسبوع
عرض نماذج لدروس مرئية في مختلف المواد الدراسية إن وجدت.	مفهوم التدريس المصغر وأهدافه، ومراحله. مشاهدات مرئية لنماذج تدريسية إن وُجدت.	3 ساعات	نظري	الأول
صياغة الأهداف السلوكية في تخصص الطالب في مجالاتها الثلاثة المعرفية والوجدانية والمهارية.	مهارة صياغة الأهداف السلوكية.	4 ساعات	تدريبي في الكلية	الثاني
النقد البناء لعروض الطلاب التدريسية وتكرارها لإتقان المهارات المطلوبة.	مهارات التعلم النشط (الأعداد للدرس)	4 ساعات	تدريبي في الكلية	الثالث
	مهارات التعلم النشط (التنفيذ)	4 ساعات	تدريبي في الكلية	الرابع
	مهارات التعلم النشط (التقييم)	4 ساعات	تدريبي في الكلية	الخامس

	مهارة تشكيل مجموعات التعليم التعاوني.	4 ساعات	تدريبي في الكلية	السادس
	مهارة تشكيل مجموعات التعلم التعاوني	4 ساعات	تدريبي في الكلية	السابع
	امتحانات منتصف الفصل الدراسي			الثامن
النقد البناء لعروض الطلاب التدريسية وتكرارها لإتقان المهارات المطلوبة.	مهارات التهيئة وغلقي الدروس.	4 ساعات	تدريبي في الكلية	التاسع
	مهارات بناء جدول المواصفات.	4 ساعات	تدريبي في الكلية	العاشر
	مهارة استخدام التقنيات التعليمية.	4 ساعات	تدريبي في الكلية	الحادي عشر
	تدريس مصغر (الكتاب المدرسي).	4 ساعات	تدريبي في الكلية	الثاني عشر
	تدريس مصغر (الكتاب المدرسي).	4 ساعات	تدريبي في الكلية	الثالث عشر
	تدريس مصغر (الكتاب المدرسي).	4 ساعات	تدريبي في الكلية	الرابع عشر
	تدريس مصغر (الكتاب المدرسي).	4 ساعات	تدريبي في الكلية	الخامس عشر
	الامتحان النهائي			السادس عشر
<p>- عدد الأسابيع للقاء النظري: أسبوعاً واحداً: عدد الساعات النظرية (4) ساعات في يوم واحد  - عدد الأسابيع: ستة عشر أسبوعاً.  - عدد الأيام التدريبية في الأسبوع: يوماً واحداً.  - هذه المهارات قابلة للتعديل والتغيير بمهارات أخرى وفق ما تتطلبه المواقف التدريسية من تطورات.</p>				

## ثانياً: التربية العملية بالمؤسسات التعليمية

### جدول رقم (2)

المهام الرئيسية المطلوبة	محتوى اللقاء	مدة اللقاء	طبيعة اللقاء	الأسبوع
التدريب على كيفية الملاحظة الناقدة، وكيفية التعامل مع استمارات المشاهدة التقييم، دور الطالب المعلم في كل مرحلة.	مفهوم التربية العملية ومراحلها ومهام وأدوار جميع الأطراف المشاركة فيها.	2 ساعات	محاضرة	الأول
التدريب على الكيفية التي سيتعرف بها الطلاب المعلمين على أنماط تعلم تلاميذهم، وتطبيق أدوات قياس الميول والاستعدادات.	تعرف أنماط التلاميذ (أعرف أنماط تعلم تلاميذك- السمي والبصري والحركي) والتعرف على حاجاتهم واهتماماتهم وميولهم.	2 ساعات	محاضرة	
تحليل محتوى المواد الدراسية حسب تخصص كل طالب.	مفهوم تحليل محتوى المواد الدراسية وأهميتها والمراحل والخطوات.	4 ساعات	محاضرة	الثاني
زيارة توجيهية.	المشاهدة الصفية واللاصفية.	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	الثالث
زيارة توجيهية لتقويم مرحلي المشاهدة والمشاركة.	التدريس الفعلي.	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	الرابع
زيارة تقويمية.	التدريس الفعلي.	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	الخامس
زيارة تقويمية.	التدريس الفعلي.	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	السادس
زيارة تقويمية.	التدريس الفعلي.	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	السابع
زيارة تقويمية.	التدريس الفعلي.	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	الثامن
زيارة تقويمية.	التدريس الفعلي.	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	التاسع
زيارة تقويمية.	التدريس الفعلي.	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	العاشر
زيارة تقويمية.	التدريس الفعلي.	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	الحادي عشر
زيارة تقويمية.	التدريس الفعلي.	أسبوعاً كاملاً	عملي في المدارس	الثاني عشر
زيارة تقويمية.	التدريس الفعلي.	أسبوعاً كاملاً	عملي في المدارس	الثالث عشر
	امتحانات نهاية الفصل الدراسي			الرابع عشر
<p>- عدد أسابيع المحاضرات: (2) أسابيع/ عدد الساعات: 8 ساعات.  - عدد أسابيع التربية العملية منفصل: (9) أسابيع/ منها أسبوع واحد للمشاهدة.  - أسبوعان للتربية العملية المتصلة.</p>				

## استمارات متابعة وتقويم برنامج التربية العملية

### استمارة المشاهدة

اسم الطالب المعلم/ ..... رقم القيد/..... القسم/ ..... الحصة/

المؤسسة التعليمية/ ..... اليوم/ ..... التاريخ: / /

ر. م	عناصر المشاهدة	الدرجة				
		4	3	2	1	0
<b>أولاً: الشخصية العامة</b>						
1	إلقاء التحية على التلاميذ / الطلاب في بداية الحصة.					
2	التحدث بلغة صحيحة وواضحة ومسموعة.					
3	الاعتدال في الحركة داخل الفصل					
4	الإنصات إلى آراء التلاميذ / الطلاب					
5	الثقة في النفس وطلاقة الوجه والبشاشة وإظهار الحماسة والحيوية					
6	التصرف بحكمة والتكيف مع المواقف المختلفة					
7	الانصاف بالتواضع والمرونة.					
<b>ثانياً: التخطيط للدرس</b>						
1	وجود كراسة إعداد الدروس.					
2	وجود الأهداف التعليمية للدرس.					
3	وضوح طرائق وأساليب التدريس المستخدمة في الدرس.					
4	وضوح وسائل التقويم.					
5	وضوح خطوات السير في الدرس.					
<b>ثالثاً: إجراءات تنفيذ الدرس</b>						
1	البدء باستخدام التهيئة المناسبة.					
2	الالتزام بمهارات طرح الأسئلة					
3	الالتزام بمهارات التعامل مع مشاركات التلاميذ / الطلاب					
4	الربط بين معلومات وخبرات التلاميذ / الطلاب السابقة وموضوع الدرس الجديد.					
5	استخدام الوسائل التعليمية المناسبة لموضوع الدرس.					
6	تعزيز السلوك الجيد للتلاميذ / الطلاب.					
7	ربط موضوع الدرس بالواقع كلما أمكن.					
8	التأكد من تحقيق أهداف الدرس.					
<b>رابعاً: إدارة البيئة الصفية</b>						
1	القدرة على إدارة وضبط الصف بكفاءة.					
2	استخدام الثواب لتعزيز السلوك الجيد.					
3	الالتزام بتهيئة بيئة صفية نظيفة وهادئة ومريحة للتلاميذ / الطلاب.					
4	إتاحة الفرصة لجميع تلاميذ / طلاب الفصل للمشاركة.					
5	عدم الإفراط في نقد سلوك التلاميذ / الطلاب.					
المجموع		100 = 4 × 25				

### ملاحظة:

الدرجة (0) = أقل درجة وتعطى عندما تكون الفقرة لم يعمل بها نهائياً، والدرجة (4) = أعلى درجة وتعطى عندما تكون الفقرة قد نُفذت بشكل مميز وبدرجة عالية من الجودة.

الطالب المعلم: ..... التوقيع .....  
 المشرف التربوي: ..... التوقيع .....  
 المشرف التخصصي: ..... التوقيع .....

## استمارة تقييم الطالب لذاته

اسم الطالب المعلم / ..... المادة الدراسية / ..... الصف الدراسي /  
 ..... المرحلة الدراسية / ..... المؤسسة التعليمية / .....  
 الحصة / ..... اليوم / ..... التاريخ: 2023 / /  
 المشرف التخصصي " الاكاديمي " ..... المشرف التربوي / .....

ر.م	عناصر التقييم	التقييم				
		4	3	2	1	0
<b>أولاً: تقييم ممارسة التدريس</b>						
1	صغت أهداف الدرس في عبارات واضحة مراعيًا شروط كتابة الهدف.					
2	خطت لأشطة صفية متنوعة لإثارة دافعية المتعلمين للتعلم..					
3	اخترت وسائل تعليمية مناسبة لموضوع الدرس.					
4	هيأت المتعلمين بأسلوب مشوق.					
5	ربطت خبرات الدرس الحالي بالخبرات السابقة للمتعلمين.					
6	وفرت وقتًا كافيًا للمتعلمين للتفكير وإنتاج أفكار جديدة.					
7	استخدمت أكثر من طريقة تدريس لتوضيح الدرس للمتعلمين.					
8	استخدمت أمثلة واقعية أثناء تنفيذ الدرس.					
9	شجعت المتعلمين على الاستجابة والمشاركة والتعاون.					
10	وزعت انتباهي على جميع المتعلمين.					
11	استخدمت لغة مناسبة لمستوى المتعلمين.					
12	حركتي داخل الصف كانت منتظمة.					
13	استخدمت أدوات متنوعة في تقييم أداء المتعلمين.					
14	كلف المتعلمين بواجبات مدرسية لتحقيق أهداف الدرس.					
15	وزعت وقت الحصة بالتوازن بين مكونات الدرس.					
16	عنيت بمكونات البيئة الفيزيائية (الإضاءة التهوية - هيئة جلوس المتعلمين).					
<b>ثانياً: تقييم سلوك الطالب بالمدرسة</b>						
1	التزمت بدخول الحصص في مواعيدها.					
2	التزمت بمواعيد الحضور والانصراف.					
3	التزمت بارتداء الزي الملائم للمهنة.					
4	حرصت على تعديل أدائي وفق توجيهات المشرفين.					
5	تعاونت مع إدارة المدرسة في جميع ما أسند لي من مهام.					
6	واظبت على حضور طابور الصباح.					
7	شاركت في الحصص الإضافية التي أسندت لي لإثراء خبراتي.					
8	حرصت على أن تكون علاقتي بمعلمي المؤسسة التعليمية وبزملائي جيدة.					
9	احترمت المتعلمين وكانت علاقتي بهم مهنية.					
المجموع		100 = 4 × 25				

### ملاحظة:

الدرجة (0) = أقل درجة وتعطى عندما تكون الفقرة لم يعمل بها نهائياً، والدرجة (4) = أعلى درجة وتعطى عندما تكون الفقرة قد نُفذت بشكل مميز وبدرجة عالية من الجودة.  
 تملأ هذه البطاقة من قبل الطالب المعلم بعد كل حصة يؤديها.  
 مجموع الدرجات / ..... توقيع الطالب المعلم / .....  
 توقيع المشرف التخصصي: ..... توقيع المشرف التربوي / .....  
 منسق التربية العملية بالكلية: ..... التوقيع / الختم .....

## استمارة تقييم المشرف التخصصي / التربوي للطالب المعلم

اسم الطالب ثلاثي / ..... رقم القيد / ..... القسم / .....  
 المؤسسة التعليمية / ..... الفصل الدراسي / ..... عدد أسابيع التطبيق / .....  
 عدد الحصص التدريسية / ..... عدد الفصول / ..... المرحلة الدراسية / ..... الصف / .....

الدرجة (25)	المحور الأول: التخطيط للدرس (25 = 5 × 5)
	1 صياغة أهداف إجرائية واضحة شاملة لمكونات الدرس المعرفية والمهارية والوجدانية
	2 مواءمة الإجراءات التدريسية الأهداف الدرس
	3 التهيئة المناسبة لموضوع الدرس
	4 اختيار وسائل وتقنيات التعليم الملائمة لموضوع الدرس
	5 اختبار وسائل تقويم ملائمة لموضوع الدرس
الدرجة (45)	المحور الثاني: تنفيذ الدرس (45 = 15 × 3)
	1 وضوح أفكار الدرس عند الطالب المعلم
	2 تهيئة المتعلمين بأساليب متنوعة
	3 ربط خبرات الدرس الجديد بخبرات المتعلمين السابقة
	4 تسلسل الأفكار وترابطها عند تنفيذ الدرس
	5 اختيار الأمثلة الملائمة لتوضيح محتوى الدرس
	6 التدرج في عرض الدرس من السهل إلى الصعب
	7 استخدام الرموز والمصطلحات العلمية للدرس بشكل فعال
	8 وضوح اللغة والتعابير عند تنفيذ الدرس
	9 التمكن من المادة العلمية
	10 تشجيع المتعلمين على المشاركة الفعالة في الدرس
	11 استخدام الطريقة المناسبة لتنفيذ الدرس
	12 التحدث بصوت مسموع وواضح
	13 الثقة في نفسه وفي معلوماته
	14 الكفاءة في إدارة وقت الحصة
	15 استخدام السبورة بفاعلية
الدرجة (15)	المحور الثالث: تقويم تعلم المتعلمين (15 = 5 × 3)
	1 اختيار وتنوع الأساليب المناسبة لتقويم المتعلمين
	2 تكليف المتعلمين بالواجبات المدرسية عند الضرورة
	3 ارتباط التقويم بأهداف الدرس المعرفية والمهارية والوجدانية بمختلف مستوياتها
	4 استخدام التقويم القبلي والبنائي والبعدي
	5 تقديم التغذية الراجعة للمتعلمين بعد كل مشاركة من قبلهم
الدرجة (15)	المحور الرابع: الاجتماع الأسبوعي (15 = 5 × 3)
	1 المواظبة على حضور الاجتماعات الأسبوعية مع المشرفين.
	2 عرض الأعمال المبتكرة والجهود الذاتية التي يقوم بها الطالب المعلم.
	3 تقبل النصائح والتوجيهات ومناقشتها والعمل على تنفيذها
	<b>المجموع (100)</b>

الدرجة بالحروف / .....  
 المشرف التخصصي / ..... التوقيع: .....  
 المشرف التربوي / ..... التوقيع: .....

## استمارة تقييم مدير المؤسسة التعليمية للطالب المعلم

اسم الطالب ثلاثي / ..... رقم القيد / .....

القسم / ..... المؤسسة التعليمية / .....

الفصل الدراسي / .....

عدد أسابيع التطبيق / .....

عدد الحصص التدريسية / .....

عدد الفصول / .....

المرحلة الدراسية / ..... الصف / .....

الدرجة	بنود التقييم	ر.م
	الالتزام بالجدول الدراسي المكلف به	1
	الالتزام بحسن السلوك والمظهر العام	2
	المشاركة في أنشطة المدرسة	3
	الالتزام بالدوام المدرسي	4
	حضور الطابور الصباحي	5
	حضور الحصص المكلف بها في مواعيدها	6
	التعاون مع المعلم الأساسي للفصل المكلف به	7
	التعاون مع إدارة المدرسة	8
	التفاعل الإيجابي مع التلاميذ / الطلاب	9
	الالتزام بنظام المدرسة	10
	مجموع الدرجات (10)	

الدرجة بالحروف / .....

مدير المؤسسة / ..... التوقيع / .....

## استمارة تقييم المعلم الأساسي للطالب المعلم

اسم الطالب ثلاثي / ..... رقم القيد / .....

القسم / ..... المؤسسة التعليمية / .....

الفصل الدراسي / .....

عدد أسابيع التطبيق / .....

عدد الحصص التدريسية / .....

عدد الفصول / .....

المرحلة الدراسية / ..... الصف / .....

الدرجة	بنود التقييم	ر.م
	الالتزام بالجدول الدراسي المكلف به	1
	الالتزام بحسن السلوك والمظهر العام	2
	حضور الحصص المكلف بها في مواعيدها	3
	القدرة على تخطيط الدروس	4
	حسن التصرف في مختلف المواقف في الفصل	5
	اختيار واستخدام الوسائل التعليمية	6
	التفاعل الإيجابي مع التلاميذ / الطلاب	7
	القدرة على تنفيذ الدروس	8
	الالتزام بالخطة الدراسية للمنهج	9
	القدرة على تقويم التلاميذ / الطلاب	10
	مجموع الدرجات (10)	

الدرجة بالحروف / .....

المعلم الأساسي / ..... التوقيع / .....