



دولة ليبيا
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الزنتان
كلية التربية يفرن

دليل أعضاء هيئة التدريس



2024-2023م

بجامعة الزنتان

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

﴿يَرْفَعُ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ

وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ﴾

سورة المجادلة / الآية (11)

كلية التربية يفرن

الفهرس

رقم الصفحة	المحتوى	ت
1	الآية	.1
2	الفهرس	.2
3	كلمة عميد الكلية	.3
4	المقدمة	.4
5	تعريف بكلية التربية- يفرن	.5
8	أعضاء هيئة التدريس بالكلية	.6
11	الدرجات العلمية	.7
11	مهام عضو هيئة التدريس	.8
11	إجراءات وآليات التعيين	.9
12	شروط التعيين والترقية	.10
14	إجراءات وآليات الترقية العلمية	.11
14	شروط الندب والاعارة والنقل	.12
15	المعاملة المالية	.13
15	الإجازات	.14
16	آليات وإجراءات وظيفية وعلمية وبحثية تتعلق بعضو هيئة التدريس بالكلية .	.15
19	النظم التأديبية	.16
19	تشكيل لجان التحقيق	.17

كلمة عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم .والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى اله وصحبه
أجمعين .. وبعد :

يسعدني أن أتقدم أصله عن نفسي ونيابة عن زملائي أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالترحيب بكل من
يتصفح هذا الدليل الخاص بأعضاء هيئة التدريس بكلية التربية بيفرن . جامعة الرنتان ، والذي يحوي آخر
التحسينات والتطويرات التي اعتمدت من المؤسسة.

إن كلية التربية بيفرن تحوي نخبة من أعضاء هيئة التدريس ذوي كفاءة عالية من أهل العلم والمعرفة،
وتعمل بروح الفريق في جو أخوي حيي يحكمه الاحترام والتقدير في العمل، إذ يتميز هذا الفريق بروح الانسجام
والمحبة والتعاون، ومسؤولية عالية من أجل مساعدة الطلاب وتشجيعهم على التحصيل العلمي والحوار والانفتاح
على الثقافات المختلفة للارتقاء بمستواهم العلمي ، الأمر الذي سينعكس بالإيجاب على مخرجات التعليم؛ بما
يسهم في خدمة المجتمع وتوفير الكفاءات العالية لسوق العمل ومواكبة التطور العلمي.

كما تهتم الكلية بدعم أعضاء هيئة التدريس في نجاح العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع
وفق معايير الجودة، كما تسهم في تسهيل إجراءات مشاركتهم في المؤتمرات والندوات وورش العمل داخل وخارج
الكلية، لينعكس ذلك إيجابا على الطلاب، وهذا من المرتكزات الأساسية للكلية في رسالتها السامية التي عولنا عليها
ونعول ،ومن ضمن أهدافنا الأولية ألى جانب التعاون الأدبي والعلمي بين كل كوادرننا العلمية التي تميزت وتميز في
كل التخصصات وكان لها الفضل الكبير في تخريج عديدمن الدفعات إلى سوق العمل بتميز واقتدار.

ونحن نرحب بكم اليوم في كلية التربية بيفرن وكلنا أمل في أن نكونوا قد وفقنا في عملنا بما يؤمن مستقبل
زاهر لابنائنا الطلاب لمواكبة التطورات العلمية والوصول إلى الهدف المنشود من التميز والابداع والحرفية من هذا
الصرح العلمي العريق وهذا من نعم الله علينا وجهود العاملين بهذه الكلية و في خاتمة كلمتي هذه أدعوكم للتفضل
باخذ نبذة مختصرة ووجيزة عن كليتنا العامرة في صفحات هذا الدليل المتواضع داعيا لكم زيارتنا ونحن نرحب
بكم في أي وقت .

كلية التربية بيفرن
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

المقدمة

يعد عضو هيئة التدريس أحد أهم أسس وعناصر العملية التعليمية الجامعية باختلاف أهدافها ويعتبر الاهتمام بأعضاء هيئة التدريس وتطويرهم وتجويد أدائهم أساساً للتقديم والرقى فمركز المؤسسة التعليمية تنبثق من سمعة ورفعة شأن أعضاء هيئة التدريس وحسن أدائهم ، ومدى قدرتهم على تنفيذ أدوارهم الأكاديمية والمهنية بمستوى عال، ولتحقيق ذلك، فقد حظي موضوع إعداد وتطوير عضو هيئة التدريس باهتمام مؤسسات التعليم العالي بمختلف دول العالم، والأخذ بالعمل على التخطيط لبرامج ترفع من مستوى أداء عضو هيئة التدريس وزيادة الكفاءة العلمية له .

ونظراً لطبيعة الدور الرئيسي لعضو هيئة التدريس في الكليات وهو التدريس ، والذي يعتبر مهنة متجددة باستمرار نتيجة التغير السريع الذي يشهده العالم في المجال المعرفي والتقدم التقني؛ لأن التعليم الجامعي غير قادر على مواجهة التحديات دون وجود أعضاء هيئة التدريس ، فقد بات من الضروري الاهتمام بتنمية مهاراتهم على النحو الذي يساعدهم على القيام بدورهم بالشكل المطلوب ، ومواكبة التطورات العلمية.

مصطلحات تهم عضو هيئة التدريس:

- **الجامعة:** وهي مؤسسة علمية وأكاديمية تتكون من عدة كليات تمنح شهادات أو إجازات أكاديمية لخريجها، ويقصد بها جامعة الزنتان.
- **الكلية:** وهي مؤسسة علمية وأكاديمية تتكون من عدة أقسام ذات مجالات متقاربة، ويقصد بها كلية التربية بيفرن
- **القسم:** يقصد به وحدة علمية تقوم بمهام التدريس والتدريب والبحث العلمي بالكلية.
- **مجلس القسم العلمي:** مجلس يضم رئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس القارين به .
- **عضو هيئة التدريس:** يقصد بعضو هيئة التدريس كل من يحمل مؤهلاً علمياً عالياً في أحد مجالات العلوم الأساسية التطبيقية أو الإنسانية ويشغل إحدى الدرجات العلمية .

كلية التربية بيفرن

تعريف بكلية التربية بيفرن

أولاً. موقع الكلية :



تقع كلية التربية بيفرن في أقصى الشمال من مدينة بيفرن على الحافة الجبلية لمرتفعات الجبل الغربي، وعلى بعد (130) كم إلى الجنوب الشرقي من العاصمة طرابلس، (35) كم شرق مقر الجامعة بمدينة الزنتان، ويأتي هذا الموقع الجغرافي فلكياً عند تقاطع دائرة العرض اثنتين وثلاثين درجةً وثمانين دقائق (32.08) شمالاً، مع خط الطول اثني عشر وإحدى وخمسين دقيقةً (12.51) شرقاً على ارتفاع يزيد عن سبعمائة (700) متر فوق مستوى سطح البحر (يمكن الرجوع للخريطة المرفقة).

(صورة جوية لموقع الكلية بمدينة بيفرن)



- رابط موقع الكلية على محرك البحث (قوقل) :

ويمكنك <https://maps.app.goo.gl/M8oY8tEWKSDnH41X7> استخدم عدسة البحث على متصفح (قوقل) في هاتفك الشخصي لمسح رمز QR المرفق والذي يذهب بك إلى موقع الكلية مباشرة



ثانياً . نبذه عن الكلية :



تعد كلية التربية بيفرن من المؤسسات العريقة التي لها باع طويل في تخريج الكوادر العلمية في التخصصات المختلفة ، مما أسهم ويساهم في خدمة المجتمع والرقى به، حيث تأسست كلية التربية بيفرن - جامعة الجبل الغربي - بموجب قرار رقم (745) لسنة 1991 ميلادي، تحت مسمى كلية التربية ، ثم أصبحت بعد ذلك كلية للأداب والعلوم من ضمن كليات جامعة الزاوية، وذلك قبل أن تتحول إلى قسم اللغات (اللغة العربية واللغة

الإنجليزية) ضمن جامعة الأقسام حسب قرار الأمين المساعد لشؤون الخدمات رقم(136) لسنة 2000م. ، ومما يذكر أن جامعة الأقسام آنذاك سميت بجامعة الجبل الغربي كذلك.

وبعد أربع سنوات ومع إعادة تنظيم الجامعات عادت كلية التربية بيفرن إلى تدريس العلوم الإنسانية المختلفة حيث أصبحت كلية للأداب ضمن جامعة الجبل الغربي حسب قرار اللجنة الشعبية رقم(200) لسنة 2004م، وحالياً هي كلية للتربية ضمن كليات جامعة الزنتان وذلك بموجب قرار مجلس الوزراء لحكومة الوفاق الوطني رقم(13) لسنة 2017م.

ثالثاً . رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها :

- رؤية الكلية :

أن تكون كلية التربية بيفرن- كلية متميزة في أداء دورها التربوي والأكاديمي

-رسالة الكلية :

تنطلق رسالة كلية التربية بيفرن من حرصها على توفير كوادر تربوية مؤهلة تتمتع بمهارات وخبرات علمية وعملية عالية الجودة في مختلف التخصصات قادرة على المنافسة محلياً ودولياً .

-أهداف الكلية :

إضافة إلى الأهداف التي تسعى جامعة الزنتان إلى تحقيقها، فإن كلية التربية بيفرن تعمل من خلال أقسامها المختلفة على تحقيق الأهداف التالية:

- 1- ترسيخ اعتزاز الطالب بدينه الإسلامي الحنيف والمحافظة على سلامة اللغة العربية.
- 2- إجراء البحوث والدراسات العلمية التي تسهم في تقدم المجتمع وحل مشكلاته المختلفة
- 3- تعزيز شخصية الطالب العلمي وتنمية حبه للعلم والوطن.



- 4- إعداد كوادر تربوية تتسم بأعلى مستويات الأداء المهني، وقادرة على التكيف مع سوق العمل.
- 5- التواصل مع المؤسسات العلمية داخل ليبيا وخارجها للرفع من مستوى أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

- قيم الكلية :

- الشفافية: أي التعامل بوضوح في جميع عمليات الكلية مع الطلبة وهيئة التدريس والموظفين وفق اللوائح المعمول بها.
- النزاهة: الالتزام التام بالأداب وأخلاقيات المهنة في إطار من الثقة والأمانة والإخلاص
- التعاون: العمل الجماعي بين العاملين والطلاب والموظفين في الكلية في جميع عملياتها.
- المهنية: القدرة على إظهار المعرفة والمهارة والكفاءة في التخصص.



كلية التربية يفرن

أعضاء هيئة التدريس بالكلية

1- قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية:

رت	الاسم	التخصص	الدرجة العلمية	الصفة
1.	محمد خليفه الكو	دراسات أدبية	محاضر	عميد الكلية
2.	باسم علي الشبلي	أحوال شخصية	محاضر	رئيس قسم الجودة بالكلية
3.	يوسف التركي	الفقه وأصوله	أستاذ مساعد	رئيس القسم
4.	آمال سليمان الدروجي	دراسات لغوية	أستاذ مساعد	عضو هيئة تدريس
5.	صلاح الدين علي جلبان	دراسات لغوية	أستاذ مساعد	عضو هيئة تدريس
6.	عبد الواحد جراد	فقه	أستاذ مساعد	عضو هيئة تدريس
7.	آمال محمد الشاوش	دراسات لغوية	محاضر	عضو هيئة تدريس
8.	وفاء رمضان التومي	دراسات لغوية	محاضر	عضو هيئة تدريس
9.	مصباح ضوء	عقيدة	محاضر	عضو هيئة تدريس
10.	سهام علي البوصيري	دراسات لغوية	محاضر	عضو هيئة تدريس
11.	إبراهيم سعد بيوض	دراسات أدبية	محاضر	عضو هيئة تدريس
12.	سهام علي البوصيري	دراسات لغوية	محاضر	عضو هيئة تدريس
13.	عادل عبد السلام أبو رقيقة	دراسات لغوية	محاضر مساعد	عضو هيئة تدريس
14.	عائشة خليفة محمد	أصول فقه	محاضر مساعد	عضو هيئة تدريس
15.	عبد الرحمن عمر حريب	دراسات أدبية	محاضر مساعد	عضو هيئة تدريس
16.	أبو زيد إمام البرشني	فقه	محاضر مساعد	عضو هيئة تدريس
17.	ساسى أبو الطويرات	شريعة	محاضر مساعد	عضو هيئة تدريس

2- قسم اللغة الإنجليزية :

رت	الاسم	التخصص	الدرجة العلمية	الصفة
1	د . كلثوم رمضان التائب	لغة انجليزية	محاضر	رئيس القسم
2	د.زينب علي أبو القاسم	لغة انجليزية	أستاذ مساعد	عضو هيئة تدريس
3	ا.رحاب عمر أبوسويد	لغة انجليزية	محاضر	عضو هيئة تدريس
4	ا.بسمة الشروي أبونواس	لغة انجليزية	محاضر	عضو هيئة تدريس
5	د.عزيزة إبراهيم سليمان قجم	لغة انجليزية	محاضر	عضو هيئة تدريس
6	أ.سمية علي المقرحي	لغة انجليزية	محاضر مساعد	عضو هيئة تدريس
7	د . عماد مولود ورغ	لغة انجليزية	أستاذ مساعد	عضو هيئة تدريس
8	أ . مها عبد الله سعيد	لغة انجليزية	محاضر مساعد	عضو هيئة تدريس
9	ا.حكيمه الهادي بروين	لغة انجليزية	محاضر مساعد	عضو هيئة تدريس

3- قسم الجغرافيا:

الاسم	التخصص	الدرجة العلمية	الصفة	رت
سالم أبو القاسم العزابي	جغرافيا	محاضر	وكيل الشؤون العلمية	1
شرف الدين أحمد سالم	جغرافيا	أستاذ مساعد	مدير مكتب أعضاء هيئة التدريس بالجامعة	2
علي عبد الله سعيد	جغرافيا	محاضر	رئيس القسم	3
إبراهيم محمد الصغير	جغرافيا	أستاذ مساعد	عضو هيئة تدريس	4
محمود أحمد المنتصر	جغرافيا	محاضر	عضو هيئة تدريس	5
أحمد إبراهيم سعيد	جغرافيا	محاضر	عضو هيئة تدريس	6
زعيمة سعيد الحاج	جغرافيا	محاضر	عضو هيئة تدريس	7

4- قسم التربية وعلم النفس:

الاسم	التخصص	الدرجة العلمية	الصفة	رت
علي محمد الصغير	علم النفس	أستاذ مشارك	رئيس القسم	1
عبد السلام عيسى سعيد	علم النفس التربوي	أستاذ	عضو هيئة تدريس	2
جمعة صالح يحي بركه	علم النفس التربوي	محاضر	عضو هيئة تدريس	3
حنان عبد السلام احمد	التوجيه والإرشاد النفسي	محاضر	عضو هيئة تدريس	4
حدهم الرماح الشائبي	علم النفس	محاضر مساعد	عضو هيئة تدريس	7

5- قسم الفلسفة وعلم الاجتماع :

الاسم	الدرجة العلمية	الصفة	رت
بدر سعيد أجبودة	محاضر	رئيس القسم	1
مصطفى إمام البكوش	محاضر	عضو هيئة تدريس	2
مصطفى المزروط	أستاذ مساعد	عضو هيئة تدريس	3
إبراهيم عبد القادر الشائبي	محاضر	عضو هيئة تدريس	4
سهام المبروك حسن عبد الجليل	محاضر مساعد	عضو هيئة تدريس	5
كريمة إمام شريخ	محاضر مساعد	عضو هيئة تدريس	6
سمية خليفة كروان	محاضر مساعد	عضو هيئة تدريس	7

6- قسم معلم الفصل :

الاسم	التخصص	الدرجة العلمية	الصفة	رت
عمر العربي الحاج	تربية وعلم النفس	أستاذ مساعد	رئيس القسم	1
سميرة المبروك البسكري	تربية وعلم النفس	محاضر	عضو هيئة تدريس	2

3	فايز أبو القاسم المجذوب	تربية وعلم النفس	مساعد محاضر	عضو هيئة تدريس
4	أحمد بيوض	الخدمة الاجتماعية	محاضر	عضو هيئة تدريس

7- قسم الأحياء :

رت	الاسم	التخصص	الدرجة العلمية	الصفة
1	د. نعيمة أبو القاسم العزابي	علم الأحياء	محاضر	رئيس قسم
2	أ. إمام محمد الكيش	علم الحيوان	أستاذ مساعد	عضو هيئة تدريس

8- قسم الرياضيات :

رت	الاسم	التخصص	الدرجة العلمية	الصفة
1	أسماء الطاهر الغائب	رياضيات	محاضر	عضو هيئة تدريس
2	نعيمة الطاهر كافو	رياضيات	محاضر مساعد	عضو هيئة تدريس
3	هناء علي أبودية	رياضيات	محاضر مساعد	عضو هيئة تدريس

9- قسم الفيزياء :

رت	الاسم	التخصص	الدرجة العلمية	الصفة
1	إبراهيم محمد الأطرش	فيزياء نووية	محاضر مساعد	رئيس القسم
2	ليلي محمد الحاج	جوامد	محاضر مساعد	عضو هيئة تدريس
3	وداد الطاهر نوبة	فيزياء نووية	محاضر مساعد	عضو هيئة تدريس

10- قسم الكيمياء :

رت	الاسم	التخصص	الدرجة العلمية	الصفة
1	أ. ناجية أبو القاسم سليمان لبح	كيمياء	محاضر مساعد	رئيس القسم
2	أ. ابتسام مسعود شواربي	كيمياء	محاضر مساعد	عضو هيئة تدريس

11- قسم الخدمة الاجتماعية :

رت	الاسم	التخصص	الدرجة العلمية	الصفة
1	عمر العالم عمر علي	خدمة اجتماعية	محاضر	رئيس القسم
2	فوزي صالح الشريف	خدمة اجتماعية	أستاذ مساعد	عضو هيئة تدريس
3	سمية شكري الهلاك	خدمة اجتماعية	محاضر مساعد	عضو هيئة تدريس
4	منيرة سليمان العزابي	خدمة اجتماعية	محاضر	عضو هيئة تدريس
5	أبو القاسم يوسف العالي	خدمة اجتماعية	محاضر مساعد	عضو هيئة تدريس
7	عامر إمام قرادة	خدمة اجتماعية	مساعد محاضر	عضو هيئة تدريس

ت	الاسم	التخصص	الدرجة العلمية	الصفة
1	هشام عبد الله سعيد	تربية بدنية	محاضر	رئيس القسم
2	سالم الحفيان	التربية و علم النفس	مساعد محاضر	عضو هيئة تدريس
3	فتحي حميدة شعير	خدمة اجتماعية	محاضر	عضو هيئة تدريس

الدرجات العلمية

تحدد الدرجات العلمية وما يقابلها من درجات الوظيفة لأعضاء هيئة التدريس على النحو التالي :

ت	الدرجة العلمية	الدرجة الوظيفية
1	إستاد	الرابعة عشر
2	إستاد مشارك	الثالثة عشر
3	إستاد مساعد	الثانية عشر
4	محاضر	الحادية عشر
5	محاضر مساعد	العاشرة
6	المعيد	التاسعة

مهام عضو هيئة التدريس

يتولى عضو هيئة التدريس القيام بالإعمال التي تفتضيها مهنة التدريس والبحث العلمي والمهام الأخرى المكلف بها أو التي يجوز له القيام بها وفقا للتشريعات والقوانين النافذة.

إجراءات وآليات التعيين

يعين عضو هيئة التدريس بقرار من مجلس الجامعة ويكون التعيين بطريق التعاقد وتتولى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي أعداد صيغة العقد وشروطه متضمنا حقوق وواجبات عضو هيئة التدريس ،وتكون آليات تعين عضو هيئة التدريس على النحو الآتي:

- يجتمع مجلس الكلية مع بداية كل عام جامعي، بحضور جميع رؤساء الأقسام ويتم خلال هذه الاجتماع تقرر احتياجات الأقسام من أعضاء هيئة التدريس الجدد سواء القارين أو المتعاونين.
- بعد الحصول على إذن من إدارة الجامعة يتم الإعلان في وسائل الإعلام المحلية ووسائل التواصل الاجتماعية ولوحة الإعلانات الرئيسية للكلية عن احتياجات الأقسام العلمية لأعضاء هيئة التدريس سواء على سبيل التعاون أو التعيين
- بعد الإعلان تباشر الأقسام في استقبال ملفات الراغبين في التعاون أو التعيين .

- تعقد مقابلات شخصية للمترشح لإجراء محاضرة في تخصصه وتكون بحضور وكيل الشؤون العلمية بالكلية ورئيس القسم ومن يختار من أعضاء مجلس القسم .
- يعقد اجتماع بالقسم تناقش فيه ملفات المتقدمين ونتائج المقابلات الشخصية وتحال رسائل الاحتياج لإدارة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة تحمل بيانات أعضاء هيئة التدريس المقبولين -مبدئياً- من القسم العلمي
- تتولي لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة أو مؤسسة التعليم العالي فحص الأوراق والشهادات ومطابقتها للتأكد من استيفاء المتقدم لشروط التعيين وترفع توصياتها ألى رئيس الجامعة متضمنة ملاحظاتها وعلى الأخص تحديد الأولوية في التعيين من بين المتقدمين على الأسس التي يحددها نظام التعيين وفق الشروط واللوائح المعمول بها في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .
- يخضع عضو هيئة التدريس بعد التعاقد معه لفترة اختبار مدتها سنة كاملة تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل لإثبات جدارته لتولي هذه الوظيفة .
- لا يتم تثبيت عضو هيئة التدريس نهائيا إلا بتوصية من القسم العلمي والكلية التابع لها . وتحسب فترة الاختبار من مدة الأقدمية .
- إذا فشل عضو هيئة التدريس في أثبات جدارته ،يجوز للجامعة إنهاء العقد دون إنذار ، ودون المساس بحقوقه المالية طوال مدة الاختبار ، وإذا انتهت فترة الاختبار دون إنهاء للعقد اعتبر عضو هيئة التدريس مثبتا في وظيفته من تاريخ التعاقد.
- عند تعيين عضو هيئة التدريس من خارج الجامعة يعين على الدرجة العلمية الممنوحة له من جامعات أخرى أو مراكز أبحاث معترف بها ومنحته هذه الدرجة الجامعية.
- يحتفظ عضو هيئة التدريس من خارج الجامعة بدرجته الوظيفية مهما كانت الدرجة العلمية المعين عليها، أما ترقيته للدرجات العلمية التالية فلا يتم إلا وفق الشروط واللوائح المعمول بها داخل الجامعة وتحسب له في هذه الحالة مدة الخبرة التي قضاها في التدريس الجامعي وذلك للحصول على الترقيات العلمية.

- شروط التعيين والترقية:

1- شروط التعيين على درجة محاضر مساعد:

- أ- أن يكون حاصلا على الإجازة العالية الماجستير من إحدى الجامعات الليبية أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من الجهة المختصة بمعادلة الشهادات .
- ب- أن يكون قد مضى على حصوله على الدرجة العلمية الأولى أربع سنوات على الأقل .وَألا يزيد على خمس وثلاثين سنة .

2- شروط التعيين على درجة محاضر:

- أ- أن يكون حاصلًا على الإجازة الدقيقة الدكتوراه أو الإجازة العالية الماجستير من إحدى الجامعات الليبية أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من الجهات المختصة.
- ب- أن يكون قد مضى على حصوله على الدرجة الجامعية الأولى خمس سنوات على الأقل .
- ج- أن تكون للحاصل على درجة الإجازة العالية أو ما يعادلها خبرة في مجال التدريس الجامعي ألا تقل عن أربع سنوات على الأقل بعد شغله لدرجة محاضر مساعد .
- د- أن يكون الحاصل على درجة الإجازة العالية قد أعد بحثاً في مجله أو دورية علمية محكمة ويخضع بحثه للتقييم من قبل مقيمين ، ويقرر المقيمون استحقاقه للترقية .
- هـ- ألا يزيد عمره عن خمسين سنة .

3- شروط الترقية إلى درجة أستاذ مساعد:

- أ- أن يكون حاصلًا على الإجازة الدقيقة الدكتوراه أو الإجازة العالية الماجستير من إحدى الجامعات أو ما يعادلها من الشهادات . المعترف بها من الجهات المختصة.
- ب- أن يكون قد أمضى مدة لا تقل عن أربع سنوات في التدريس الجامعي خلال شغله لدرجة محاضر إذا كان حاصلًا على الإجازة العالية وثلاث سنوات إذا كان حاصلًا على الإجازة الدقيقة.
- ج- أن يكون قد أنهى مدة ثماني سنوات على الأقل بعد حصوله على الدرجة الجامعية الأولى .
- د- أن يكون قد أنجز بحوثاً علمية منشورة في مجلات أو دوريات علمية محكمة ومتعددة ولا يقل عدد الأبحاث عن ثلاثة في مجال تخصصه الدقيق خلال فترة شغله لدرجة محاضر وتخضع هذه الأبحاث للتقييم ويقرر المقيمون استحقاقه للترقية من عدمه .

4- شروط الترقية إلى درجة أستاذ مشارك :

- أ- أن يكون حاصلًا على الإجازة الدقيقة الدكتوراه أو الإجازة العالية الماجستير من إحدى الجامعات الليبية أو ما يعادلها من شهادات المعترف بها من الجهات المختصة.
- ب- أن يكون قد أمضى في مجال التدريس الجامعي مدة لا تقل عن أربع سنوات جامعية خلال شغله لدرجة إستاذ مساعد إذا كان حاصلًا على الإجازة الدقيقة وست سنوات إذا كان حاصلًا على الإجازة العالية .
- ج- أن يكون قد أمضى على حصوله على الدرجة الجامعية الأولى اثنتا عشرة سنة على الأقل.
- د- أن يكون قد أجرى بحوثاً علمية منشورة في مجلات أو دوريات علمية محكمة ومتعددة أو مشاريع مبتكرة لا يقل عددها عن أربعة في مجال تخصصه الدقيق خلال فترة شغله لدرجة إستاذ مساعد إذا كان حاصلًا على الإجازة الدقيقة ، أما إذا كان حاصلًا على الإجازة العالية فيشترط أن يكون عددها خمسة بحوث ويجري تقييم الأبحاث ويقرر المقيمون استحقاقه للترقية من عدمها

5- شروط الترقية إلى درجة أستاذ:

- أ- أن يكون حاصلًا على الإجازة الدقيقة الدكتوراه من إحدى الجامعات الليبية أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من الجهات المختصة.

ب- أن يكون قد أمضى في مجال التدريس الجامعي مدة لا تقل عن خمس سنوات جامعية خلال شغله لدرجة إستاذ مشارك إذا كان حاصلًا على الإجازة الدقيقة .

ج- أن يكون قد أمضى على حصوله على الدرجة الجامعية الأولى اثنتا عشرة سنة على الأقل.

د- أن يكون قد أجرى بحثاً علمياً منشوراً في مجالات أو دوريات علمية محكمة ومتعددة أو مشاريع مبتكرة لا يقل عددها عن خمسة في مجال تخصصه الدقيق خلال فترة شغله لدرجة إستاذ مشارك .

إجراءات وآليات الترقية العلمية:

1. يقوم عضو هيئة التدريس المرشح للترقية بتقديم طلب للترقية للقسم العلمي المختص وفق نموذج يكون معداً لذلك يذكر فيه على وجه الخصوص الدرجة العلمية وتاريخ الحصول عليها والتخصص الدقيق وتاريخ تقديم الطلب بعد استيفاء الشروط ويقدم هذا النموذج إلى القسم العلمي المختص مرفقاً به الإنتاج العلمي للمتقدم للترقية.

2. تحال وثائق ومستندات الأستاذ المتقدم للترقية إلى إدارة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بعد اجتماع القسم.

3. تشكل بقرار من رئيس الجامعة للجنة العلمية للجامعة أو من يفوضه لذلك لجنة من ثلاثة أعضاء لتقييم الإنتاج العلمي للمرشح للترقية بناء على اقتراح رئيس لجنة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة **ويشترط في أعضاء لجنة التقييم ما يلي:**

1. أن يكونوا من ذوي التخصص الدقيق للمرشح للترقية.
2. أن تكون درجتهم العلمية أعلى من الدرجة العلمية للمرشح للترقية.
3. ه- أن يكون أحدهم على الأقل من خارج الجامعة.
4. ويراعى في تشكيل هذه اللجنة وفي أدائها السرية الكاملة وتتخذ قراراتها بالأغلبية
5. على النحو الذي يبينه نظام الترقية العملية وفق اللوائح المعمول بها ويحدد هذا النظام مكافآت لجان التقييم.

6. تتم ترقية عضو هيئة التدريس إلى الدرجة العلمية التالية بعد استيفائه لشروط الترقية بقرار من رئيس الجامعة بناء على توصية لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وتحسب الترقية من تاريخ الاستحقاق.

شروط الندب والإعارة والنقل لأعضاء هيئة التدريس

- 1- تحسب مدة تكليف عضو هيئة التدريس بالعمل خارج الجامعة ضمن اقدميته من حيث الترقية واستحقاقه للعلاوة السنوية، على ألا تتم ترقيته للدرجة العلمية الأعلى إلا بعد إنجاز البحوث العلمية اللازمة للترقية.
- 2- يجوز عند الحاجة ندب عضو هيئة التدريس مؤقتاً للتدريس بجامعة أخرى وذلك وفقاً للشروط التالية:
 - أ. أن يكون قد مضى على تعيينه مدة لا تقل عن سنتين.
 - ب. أن تسمح ظروف العمل بالجامعة الأصلية بهذا الندب.
 - ج. ألا يندب للعمل في أكثر من جامعة واحدة.

د. ألا تزيد مدة الندب على سنة واحدة ويجوز تمديدتها، بحيث لا يزيد إجمالي الندب على أربع سنوات كما يجوز ندبة إلى جانب عمله الأصلي، وإذا زادت مدة الندب عن أربع سنوات توجب تجديدها بقرار من وزير التعليم العالي والبحث العلمي بعد موافقة الجامعتين.

3- يجوز لوزير التعليم والبحث العلمي إعاره عضو هيئة التدريس إلى الوحدات الإدارية والمؤسسات والمصالح والشركات العامة، كما يجوز بقرار من رئاسة الوزراء إعارته إلى الحكومات أو الهيئات الإقليمية والدولية ويتمتع عضو هيئة التدريس طيلة إعارته بمرتباته ومزاياه وعلاواته المالية وتحسب المدة من ضمن مدة الأقدمية والترقية وتحمل الجامعة أو الجهة المعار إليها صرف مرتباته ومزاياه المالية الأخرى ، وتصرف لمن تتم إعارته علاوة إعاره بنسبة 25٪ من مرتبه الأساسي أي ما يعادل ربع المرتب

4- على عضو هيئة التدريس المنتدب أو المعار أن يعود إلى سابق عمله خلال مدة لا تتجاوز شهرين من تاريخ صدور قرار إنهاء ندبه أو إعارته.

المادة الثانية

- 1- تحدد المرتبات والعلاوات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس طبقاً للتشريعات النافذة.
- 2- يمنح عضو هيئة التدريس عند التعاقد معه في الوظيفة أول مربوط درجتها، ويمنح علاوة سنوية طبقاً للتشريعات النافذة ويمنح العلاوة اعتباراً من أول الشهر التالي لانقضاء سنة من تاريخ التعيين أو منح العلاوة السنوية السابقة. وتنطبق تلك الأحكام على عضو التدريس في حال إعادة تعيينه.
- 3- لا تصرف علاوة التدريس لأعضاء هيئة التدريس في حالتي النقل أو الإيفاد للدراسة بالخارج .
- 4- يلتزم عضو هيئة التدريس الوطني بتدريس عدد من الساعات النظرية والعملية أسبوعياً وفقاً للدرجة العلمية التي يشغلها.
- 5- يلتزم عضو هيئة التدريس بالقيام بما يكلف به من أعمال خاصة بالامتحانات والإشراف والمراقبة ويجوز في الحالات التي تقدرها إدارة الكلية استصدار قرار من إدارة الجامعة بمنح مقابل مالي عن هذه الأعمال.
- 6- توزع الساعات التدريسية النظرية على أيام الأسبوع بحيث لا تزيد بأي حال من الأحوال على خمس ساعات في اليوم الدراسي الواحد.

الإجازات

- 1- يتمتع عضو هيئة التدريس بإجازة سنوية تمنح أثناء العطلة الجامعية ، وتبدأ بانتهاء السنة الدراسية وإعلان النتائج ، وتنتهي ببداية العام الجامعي الجديد ، ومع ذلك يجوز الترخيص بالإجازات في غير العطلة لظروف استثنائية.
- 2- يستحق عضو هيئة التدريس الإجازة المرضية، والإجازة الخاصة بدون مرتب، والإجازة بمرتب كامل ، والإجازة الطارئة، والمقابل النقدي للإجازات وفقاً للتشريعات المنظمة لقانون علاقات العمل .
- 3- على عضو هيئة التدريس الوطني المنقطع عن عمله بسبب المرض إبلاغ القسم أو الكلية التابع لها عن حالته الصحية ومدى استحقاقه للإجازة بناء على تقرير من الطبيب المعالج فور وقوع الحالة الصحية .
- 4- لعضو هيئة التدريس الحق في الحصول على إجازة للتفرغ العلمي كل أربع سنوات وذلك لسد نقص علمي أو حاجة تقتضيها المصلحة العامة أو لاكتساب خبرة علمية في مجال تخصصه وتنشيط معلوماته وتمكينه من الاطلاع على آخر التطورات العلمية في ميدان تخصصه.

5- لا يجوز لعضو هيئة التدريس قبول منحة دراسية من أي جامعة أو هيئة أو مؤسسة أو حكومة أو أي جهة أجنبية إلا بموافقة وزير التعليم العالي والبحث العلمي. وفي حالة المخالفة يحال عضو هيئة التدريس إلى مجلس التأديب بقرار من رئيس الجامعة ويعاقب إذا ثبت ذلك بإنهاء العقد .

آليات وإجراءات وظيفية وعلمية وبحثية تتعلق بعضو هيئة التدريس بالكلية .

1- آليات تقييم عضو هيئة التدريس :

يتم تقييم الأداء من خلال ما يلي :

- الإنتاج العلمي والإسهامات الفكرية (الأبحاث العلمية المنشور أو المقبولة للنشر، تأليف أو ترجمة كتب علمية، الرسائل العلمية التي أشرف أو شارك في الإشراف عليها، المشاركة في التحكيم العلمي).
 - التدريس (عدد المقررات التي قام بتدريسها لمرحلي التعليم الجامعي أو الدراسات العليا، الأنشطة التي أسهم بها في تطوير العملية التعليمية)، كما يتم تقييم أداء عضو هيئة التدريس في هذا المعيار عن طريق مجموعة من الاستبيانات التي يتم إعدادها عن طريق مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية، من خلال توزيعها على الطلاب والزملاء والمسؤولين.
 - خدمة المجتمع (عدد ورش العمل التي شارك في تقديمها أو إعدادها، الدورات التدريبية).
 - تطوير الكلية (المشاركة في فعاليات الأنشطة الطلابية، المشاركة في أعمال اللجان على مستوى الكلية والقسم العلمي، وورش العمل، الندوات والمحاضرات التي شارك في تقديمها).
- العوامل الأكاديمية الرئيسية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس عن طريق رئيس القسم:
- طريقة التدريس ومدى تحديد الأهداف، وقدرة الأستاذ على إعداد المحاضرة ومدى اهتمامه ومستوى جاهزيته.
 - المواد والوسائل التعليمية المرتبطة بتقديم المراجع المناسبة من الكتب والمصادر الأخرى للمعلومات.
- العوامل الرئيسية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس من وجهة نظر الطلبة:
- المظهر العام لعضو هيئة التدريس
 - العلاقة الشخصية مع الطلبة.
 - إدارة الفصل الدراسي.
 - مشاركة الطلبة في الفصل.
 - الحضور إلى الفصل والالتزام بالمواعيد.
 - التنظيم وعرض المادة.
 - تقييم أداء الطالب.
- ويكون ذلك من خلال استبيانات معدة من قسم الجودة بالكلية

2- آليات توفير الإمكانيات المادية اللازمة لأعضاء هيئة التدريس:

- توفير القاعات التدريسية بكل المتطلبات اللازمة للتدريس.
- توفير القرطاسية اللازمة.
- توفير المستلزمات المكتبية.
- توفير أماكن للاستراحة.
- تسهيل الوصول للمعلومات من خلال توفير شبكة الإنترنت.
- تكليف موظف للقيام بمهام مندوب الإجراءات الإدارية لأعضاء هيئة التدريس في إدارة الجامعة.

3- آليات إشراك أعضاء هيئة التدريس والموظفين في صناعة القرار

يشترك عضو هيئة تدريس والموظف بالكلية في صناعة القرار من خلال ما يلي:

- مناقشة واقتراح القرارات على رؤساء الأقسام العلمية من خلال الاجتماعات الدورية بالأقسام.
- رفع الاقتراحات ونتائج المناقشات الواردة من الأقسام إلى مجلس الكلية.
- اعتماد القرارات بمقتضى المقترحات المرفوعة من الأقسام إذا كان المقترح لا يتعارض مع استراتيجيات الكلية والجامعة
- صندوق المقترحات والشكاوى ومنه يتم التعرف على آراء أعضاء هيئة التدريس والتي تعكس إشكاليات عدة تواجههم قد تشكل خلفيات في اتخاذ بعض القرارات.
- الاستبيانات لكل من الأساتذة والموظفين التي تعكس مدى رضا هذه الشرائح حول النظم والخدمات وآليات العمل والإجراءات والتي تعد كمؤشرات أمام متخذي القرارات بالكلية .

4- آليات تقييم وتطوير سياسة البحث العلمي :

- مراجعة وتقييم مستوى تحقيق أهداف الخطة الإستراتيجية الخاصة بالبحث العلمي.
- المراجعة الدورية لقائمة أولويات البحث العلمي بالكلية عن طريق مكتب البحوث والاستشارات بالكلية
- إعداد التقارير الفصلية والسنوية عن طريق مكتب البحوث والاستشارات بالكلية
- تعقد الأقسام العلمية بداية كل عام دراسي اجتماعات لتحديد اتجاهات البحث العلمي المستقبلية والسياقات العامة التي ستكتب فيها بحوث التخرج.
- عقد ورش عمل وندوات لأعضاء هيئة التدريس لمناقشة موضوعات تتعلق بالبحث العلمي.

5- آليات التعامل مع السرقات العلمية :

- يتقدم المتضرر بشكوى موثقة بالبراهين إلى مكتب البحوث والاستشارات بالكلية.
- ترفع الشكاوى حسب الإجراءات الإداري والأكاديمي إلى إدارة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة
- تشكل لجنة تحقيق وتقدم للجنة تقريرها للسيد وكيل الشؤون العلمية .
- تحال نتائج عمل اللجنة للإدارة القانونية بالجامعة للنظر فيها وإصدار قرار بإحالتها لرئيس الجامعة.

6- آليات تحديد أولويات البحث العلمي :

- يتم دراسة مقترحات أولويات البحث العلمي في مجالس الأقسام العلمية.
- يتم إحالة مقترحات الأولويات لمكتب البحوث والاستشارات بالكلية
- يتم عرض الاتجاهات العامة للبحث العلمي بالأقسام على مجلس الكلية لمناقشتها واعتمادها
- توجه الأقسام بالبدء في البحوث العلمية سواء من الأساتذة أو الطلبة (ورقات العمل وبحوث التخرج)
- حسب التوجهات العامة المعتمدة من الكلية، بما يتوافق مع بيئتها المحيط

7- آليات تحفيز الباحثين لإجراء البحوث العلمية :

- حصر البحوث في الكلية بشكل سنوي.
- نشر قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس الأكثر نشرًا في الكلية أو خارجها بشكل سنوي من قبل مكتب البحوث والاستشارات.
- تحدد مجالس الأقسام العلمية البحوث العلمية المتميزة سواء المنشورة في المجلة العلمية من قبل أعضاء هيئة التدريس القارين بالقسم ، أو بحوث الطلبة ويتم إحالتها إلى قسم البحوث والاستشارات بالكلية
- رفع قوائم البحوث العلمية المميزة إلى إدارة الجامعة للمشاركة بها في المناسبات والمحافل.

8- آليات اتساق العملية التعليمية والبحث العلمي :

- تحدد مجالس الأقسام العلمية اتجاه البحوث العلمية الملائمة والمتسقة مع برامجها التعليمية.
- تعتمد جميع الأقسام العلمية بالكلية أوراق العمل بالمواد الدراسية كطرق تقييم للطلاب
- يتم حصر توفير الإمكانيات المادية للبحوث المتسقة مع العملية التعليمية فقط.

9- آليات النظر في الشكاوى والتظلمات :

- يتقدم عضو هيئة التدريس بشكوى أو تظلم سواء بوضعه في صندوق الشكاوى أو إلى رئيسه المباشر أو عميد الكلية.
- تتولى لجنة النظر في الشكاوى فرز الشكوى والنظر فيها وإحالتها للإدارة المختصة للبحث فيها.
- إذا كانت الشكوى تتعلق بعضو هيئة تدريس آخر أو موظف أو طالب يتم استدعاء المعنى للجنة تحقيق أولية مشكلة بقرار من عميد الكلية.
- تسلم الشكاوى المقدمة إلى رئيس القسم أو عميد الكلية للجنة المختصة ويتخذ فيها ذات الإجراءات الواردة في صندوق الشكاوى .
- يتولى مكتب أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالتنسيق مع النقابة متابعة تظلمات أعضاء هيئة التدريس الموجهة لإدارة الجامعة

النظم التأديبية :

يحظر على عضو هيئة التدريس ارتكاب المخالفات التالية :

- 1- التقصير أو الإهمال في أداء واجباته التعليمية مثل الغياب المتعمد عن المحاضرات أو أدائها بطريقة قاصرة أو عدم أداء ما يكلف به من قبل الجامعة أو الكلية أو ما في حكمها أو التقصير في القيام بواجبات الامتحانات أو أعمال المراقبة وغير ذلك من شؤون التدريس .
- 2- الدخول في شجار بصورة تمس بمكانة عضو هيئة التدريس أو الظهور بمظهر غير لائق .
- 3- استغلال وظيفته لتحقيق مآرب شخصية بالضغط على الطلاب أو الطالبات أو أولياء أمورهم لإجبارهم على أداء خدمة أو الحصول على منفعة له أو لغيره.
- 4- استغلال محاضراته للترويج للمظاهر والأفكار الهدامة أو على الفتنة أو الدعوة للتعصب أو الإرهاب أو التحريض على أعمال الشغب.
- 5- التخريب المتعمد لإمكانيات الجامعة ومنشآتها ومعاملها ومكتباتها بإتلاف كلياً أو جزئياً بجعلها غير صالحة للاستعمال .
- 6- القيام بتزوير نتائج الطلاب أو مساعدتهم على الغش أو التلاعب بنتائج الامتحانات بقصد الإخلال بقواعد المنافسة أو الإضرار ببعض الطلاب أو محاباتهم .

توقع على عضو هيئة التدريس الجزاءات التأديبية :

- 1- اللوم أو الإنذار ويكون اللوم شفوياً ولإنذار مكتوباً.
- 2- الخصم من المرتب مدة لا تزيد على شهرين في السنة الواحدة ولا يجوز أن يجاوز الخصم تنفيذ لهذه العقوبة ربع المرتب شهرياً بعد الربع الجائز الحجز أو التنازل عنه قانوناً.
- 3- الحرمان من العلاوة السنوية .
- 4- الحرمان من الترقية لمدة لا تزيد على ثلاث سنوات
- 5- خفض الدرجة العلمية أو المالية أو كلاهما .
- 6- العزل من الوظيفة .

ويختص بتوقيع تلك العقوبات وفقاً للقواعد المقررة في قانون علاقات العمل .

كلية التربية يفرن : تشكيل لجنة التحقيق :

- تشكل لجنة التحقيق بقرار من رئيس الجامعة وتكون من رئيس وعضو هيئة التدريس بالجامعة لاتقل درجتهم عن درجة المحال على التحقيق ، وبحضور مندوب عن نقابة أعضاء هيئة التدريس الجامعي ، ومندوب عن المكتب القانوني بالجامعة مقررأ ولا يكون لهما حق التصويت على قرارات اللجنة .

ويحق لرئيس الجامعة وقف عضو هيئة التدريس احتياطياً عن العمل إذا استدعت مصلحة التحقيق ذلك لمدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر، ولا يجوز أثناء الوقف المساس بمرتب عضو هيئة التدريس أو مزاياه المالية الأخرى.

- لرئيس الجامعة بعد اطلاعه على تقرير لجنة التحقيق حفظ التقرير أو إيقاع إحدى العقوبات التي تدخل ضمن صلاحيته أو تشكيل مجلس تأديب. ويجوز لرئيس الجامعة وقف عضو هيئة التدريس احتياطياً عن العمل إذا تطلبت ذلك المصلحة العامة إلى حين الفصل في الواقعة دون المساس بمرتب المعنى أو علاوته أو مزاياه

